



高等职业院校文秘专业任务驱动型教材

办公自动化实务

BanGong ZiDongHua ShiWu

韦志国 主编



 中国劳动社会保障出版社



国家级职业教育规划教材
人力资源和社会保障部职业能力建设司推荐

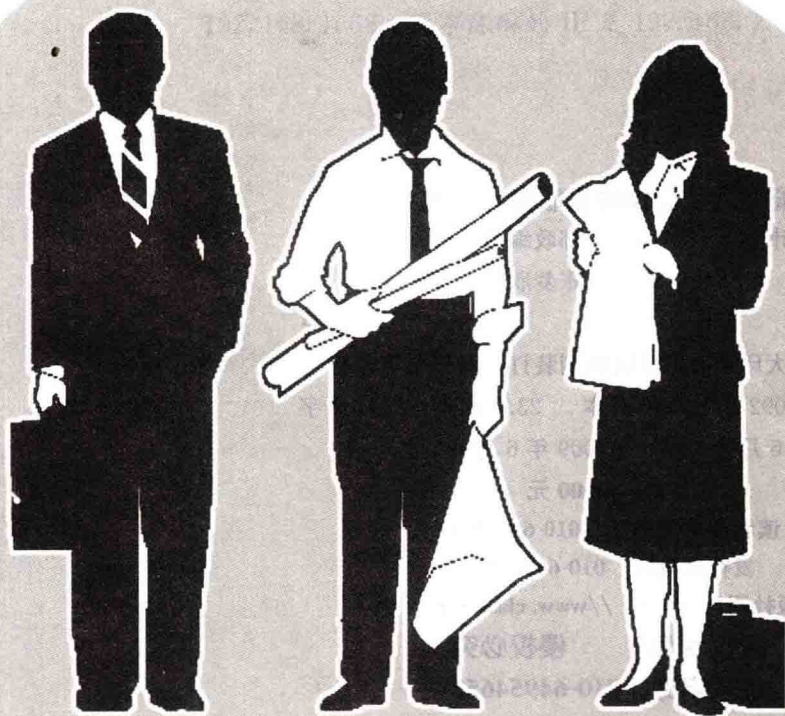
高等职业院校文秘专业任务驱动型教材

办公自动化实务

BanGong ZiDongHua ShiWu

韦志国 主 编

宋少净 副主编



中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

办公自动化实务/韦志国主编. —北京:中国劳动社会保障出版社, 2009

高等职业技术学院文秘专业任务驱动型教材

ISBN 978-7-5045-7864-8

I. 办… II. 韦… III. 办公室-自动化-高等学校:技术学校-教材 IV. C931.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 090805 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

出 版 人: 张梦欣

*

北京鑫正大印刷有限公司印刷装订 新华书店经销

787 毫米×1092 毫米 16 开本 23.5 印张 541 千字

2009 年 6 月第 1 版 2009 年 6 月第 1 次印刷

定价: 40.00 元

读者服务部电话: 010-64929211

发行部电话: 010-64927085

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话: 010-64954652

前 言

2004年,我办组织开发了高等职业技术学院文秘专业系列教材,受到了高等职业技术学院的广泛欢迎。随着社会的发展和职业教育改革步伐的加大,文秘专业的教学要求、内容和教学模式、方法需要进一步改革创新,为适应这一要求,我办组织一批教学经验丰富、实践能力强的教师与行业、企业的专家,在充分调研的基础上,对这套教材陆续进行修订。

这次教材修订工作的重点主要体现在以下几个方面:

第一,根据企业秘书的工作实际和秘书国家职业标准,进一步调整相关教材的教学要求,设计和确定典型的工作项目。吸纳全国高等职业技术学院的教改成果,按照“学以致用”的原则,将理论知识和技能恰当安排到各个工作项目中,力图通过这些项目的教学,使学习掌握相关的理论知识和实践技能,以满足企业的实际需要。

第二,在与秘书实际工作有关的文件写作、文书处理、办公室事务处理、会议组织、办公自动化等系列项目的先后关系的处理上,按照由易到难、有小到大的原则进行编排,既保证了各项目之间技能和知识的有效衔接,又考虑了教学方面的可操作性,从而提高教学效果。

第三,按照任务驱动编写思路组织工作项目所涉及的内容,做到理论学习有载体,工作实训有实体,有利于激发学生的学习积极性,变被动学习为主动学习,在掌握知识和技能的同时,获得学习成就感。

第四,在教材的表现形式上,采用“以图代文,以表代文”的表现形式,增强教材的形象性,降低了学习难度,有利于激发学生的学习兴趣。

在本套教材的编写过程中,得到有关省市教育部门、人力资源和社会保障部门以及一批高等职业技术学院的大力支持,教材编审人员做了大量的工作,在此,我们表示衷心的感谢!同时,恳切希望广大读者对教材提出宝贵的意见和建议。

人力资源和社会保障部教材办公室

2009年6月

简介

本书为国家级职业教育规划教材。

本书采用“任务驱动”的编写思路，以秘书职业领域中常见的工作任务为载体，详细介绍了在事务、文务、会务以及网络办公等工作中实现自动化办公的基本方法与途径，注重培养使用和维护各种办公设备的能力和在信息化条件下利用计算机和网络处理办公室程序性工作的能力。

本书将秘书工作任务作为全部内容的逻辑主线，融入了大量任务实例，力求改变同类教材以“设备”为中心的模式，适当淡化理论知识，突出操作内容，有助于学习者解决实际问题。在任务的选择上，本书在保留经典任务的同时，注意跟踪办公发展的新趋势，设计了多个前沿性的应用任务，带有鲜明的时代色彩。

本书适用于高职高专文秘专业的教学，同时也可作为在职文秘人员的工作参考。

本书由韦志国主编，宋少净副主编，郑群、耿曙光、余海冰、申晓改、谢国伟、张晖参与编写。

目 录

模块一 事务工作办公自动化.....	(1)
课题一 计算机维护.....	(1)
任务 1 安装操作系统与驱动程序	(1)
任务 2 安装与卸载常用软件	(10)
任务 3 快速备份与恢复软件系统	(21)
课题二 日常事务工作.....	(29)
任务 1 使用与维护打印机	(29)
任务 2 使用与维护复印机	(42)
任务 3 使用与维护传真机	(53)
任务 4 利用办公用品管理软件管理办公用品	(61)
任务 5 扫描文档与文字识别	(70)
课题三 信息档案工作.....	(80)
任务 1 利用 Internet 搜集信息	(80)
任务 2 对电子信息文件进行加密	(94)
任务 3 利用档案管理软件管理办公档案	(102)
任务 4 使用碎纸机销毁档案	(117)
模块二 文件处理工作办公自动化	(124)
课题一 办公文件撰制.....	(124)
任务 1 制作与使用公文模板	(124)
任务 2 制作公司宣传册	(134)
任务 3 审阅批注 Word 文稿	(159)
课题二 办公表格应用.....	(167)
任务 1 制作与美化办公经费表格	(167)
任务 2 处理办公经费数据	(180)

任务 3 使用图表表现办公数据	(196)
课题三 电子文件格式转换	(208)
任务 Office 文档转换为 PDF 或 SWF 格式文档	(208)
模块三 会务工作办公自动化	(219)
课题一 会前准备	(219)
任务 1 向多人发送会议邀请函	(219)
任务 2 利用 PowerPoint 制作项目推介演示文档	(226)
课题二 会中服务	(249)
任务 1 使用与维护投影仪	(249)
任务 2 进行会议录音与摄像	(257)
任务 3 进行会议拍照	(267)
任务 4 进行视频会议	(275)
课题三 会后工作	(287)
任务 刻录会议光盘	(287)
模块四 网络和办公自动化	(302)
课题一 OA 系统的安装和使用	(302)
任务 1 安装与设置 OA 系统	(302)
任务 2 利用 OA 系统收发文件	(311)
任务 3 利用 OA 系统管理信息	(318)
任务 4 利用 OA 系统管理员工	(322)
任务 5 利用 OA 系统安排工作	(328)
课题二 互联网和局域网办公	(333)
任务 1 收发电子邮件	(333)
任务 2 进行网络即时通信	(346)
任务 3 利用 FTP 共享文件	(351)
任务 4 共享网络打印机	(358)
附 录	(368)

模块一

事务工作办公自动化

课题一 计算机维护

任务1 安装操作系统与驱动程序

教学目标

- 理解计算机系统的构成
- 了解主要硬件部件的功能
- 了解软件系统的类型与功能
- 能够安装 Windows XP 操作系统
- 能够进行硬件驱动程序的安装

任务引入

钟林是卓越房地产公司办公室的秘书，公司为他专门购置了一台办公计算机。因公司计算机技术人员出差暂时不能回来提供技术支持，为了能够尽快使用这台设备，办公室主任谭天杰要求钟林自己动手安装系统软件，并使这台计算机能够正常工作。

任务分析

对于新用户而言，在使用计算机之前必须要进行安装操作系统和硬件驱动程序等一系列工作；即使是老用户，计算机使用一段时间后，由于病毒感染等各种原因导致计算机无法正常工作，也需要重新进行系统安装和初始化设置。

进行这一系列操作，除了对计算机系统构成的基础知识有初步了解之外，还需要清楚计算机的主要硬件信息，选择合适的操作系统，并且要确定硬件设备能否满足操作系统的最低要求。充分掌握这些信息后，接下来主要进行两项工作：安装操作系统、安装硬件驱动程序。

相关知识

一、计算机系统的主要构成

日常生活中所说的“计算机”或“电脑”一般是指 Personal Computer, 即“个人计算机”, 它供单个用户使用, 其特点是体积小、质量轻、价格便宜, 对环境的要求不高, 安装和使用都非常方便。

从总体上而言, 计算机系统由硬件系统和软件系统两部分组成。硬件系统是计算机的物质实体部分, 软件系统指由一系列命令和数据构成的体系。两者需要相互结合、共同配合才能实现各项功能。硬件系统和软件系统又可进一步细分为多种类型, 其具体种类、代表产品和主要功能见表 1—1—1。

表 1—1—1

计算机系统的构成

类型	种类	主要部件与代表产品	主要功能	备注
硬件系统	输入设备	键盘、鼠标、扫描仪、摄像头、传声器等	将程序、控制命令和原始信息转换为计算机能够识别的形式, 并输入到计算机的设备	
	输出设备	显卡与显示器、声卡与扬声器、打印机等	将计算机处理的结果转变为人可以直接接受的形式并传递或显现出来	
	存储设备	内存储器(内存)、外存储器(硬盘、软盘、光盘、USB 接口存储器等)	内存储器在计算机处理过程中用于暂存数据、外存储器用于存储永久信息	硬盘是最重要的存储器, 包括操作系统在内的所有数据和信息均存储在硬盘上
	中央处理器(CPU)	Intel 产品(如酷睿、奔腾、赛扬系列); AMD 产品(如皓龙、速龙系列)	计算机的运算与控制核心, 用于处理各类指令	
	主板与芯片组	针对 Intel CPU 的产品(如 Intel945 系列、VIA P4M900 等); 针对 AMD CPU 的产品(如 VIA KT880、AMD 690G 等)	主板是连接各类硬件设备的平台, 芯片组是构成主板电路的核心	生产厂商、品牌和型号较多, 需要特别注意和 CPU 的兼容问题
软件系统	操作系统	Windows 系列(如 Windows XP 等)、Linux、DOS 等	实现对设备和信息资源的管理、程序控制、人机交互、为应用软件提供支持等	体积庞大、结构复杂, 整合了常用的部分应用软件
	驱动程序	声卡驱动程序、网卡驱动程序、显卡驱动程序等	完成硬件设备电子信号与操作系统及软件的高级编程语言之间的互相翻译, 提供了硬件到操作系统的接口并协调二者之间的关系	大部分驱动程序被整合在操作系统中, 只有个别需要单独安装
	应用软件	Office 系列软件; 杀毒软件; 音频视频播放与处理软件	不同的应用软件能够根据用户需求完成多种任务	种类和产品数量众多, 并随着应用领域的拓展而更加丰富

用户在使用计算机过程中, 除了操作键盘与鼠标等少数硬件设备外, 基本不和其他硬件发生直接关系, 而是通过使用操作系统和应用软件实现各种功能, 如图 1—1—1 所示。

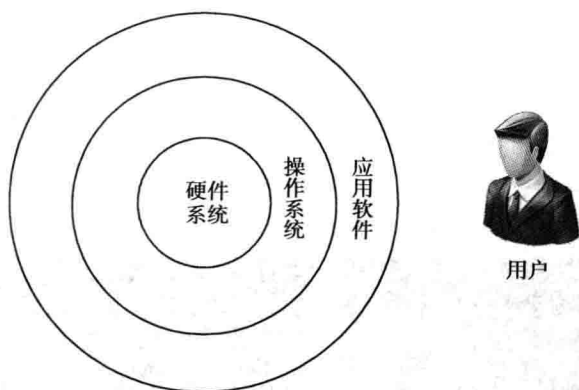


图 1—1—1 计算机系统与用户的关系示意图

一般将没有安装操作系统和应用软件的计算机称为“裸机”，这种计算机不能为用户提供服务。所以，在本任务中，必须要先安装操作系统才能使用计算机。

二、Windows XP 操作系统简介

Windows XP 是微软公司 Windows 操作系统系列中的重要产品，于 2001 年 10 月正式发布，目前已经占据 PC 操作系统市场的主流地位。针对不同用户，分为两个版本：家庭版（Home）和专业版（Professional）。家庭版的消费对象是家庭用户，专业版则在家庭版的基础上添加了面向商业的设计的网络认证、双处理器等特性，商业用户选择专业版即可。

Windows XP 系统相对于上一代产品对硬件的要求有所提高，具体配置要求见表 1—1—2。

表 1—1—2 Windows XP 的主要硬件要求

配置分类	CPU	内存	硬盘	显卡	声卡	光驱
官方最低配置	Intel MMX 233 MHz	64 MB	1.5 GB	4 MB 显存以上的 PCI、AGP 显卡	最新的 PCI 声卡	8X 以上 CD-ROM
实际最低配置	Intel PIII 500 MHz	256 MB	4 GB	8 MB 显存以上的 PCI 或 AGP 显卡	最新的 PCI 声卡	8X 以上 CD-ROM 或 DVD
推荐最低配置	Intel PIII 1 GHz	512 MB	20 GB	同上	同上	同上

目前，市场上的主流硬件规格均可达到或超过推荐的最低配置。在本任务中，可以通过查阅随机的说明书、产品发票、配置单等资料得到硬件的详细信息。由于 Windows XP 系统市场占有率较高，产品成熟，大多数应用软件都是以此作为平台设计的，因而具有良好的兼容性，因此在本任务中选择该系统来安装。

任务实施

本任务的实施主要分为两大阶段：安装操作系统、安装硬件驱动程序。

一、安装 Windows XP 操作系统

1. 设置计算机启动引导顺序

安装操作系统需要首先将计算机设置为由光驱引导启动，具体步骤如下：

(1) 进入 CMOS 设置界面。按下电源键后，迅速按下键盘上的“Del”键就可以进入 CMOS 的设置界面，如图 1—1—2 所示。

CMOS 设置界面会因不同的产品而存在一些差异,但主要功能和设置方法基本相同。在这个界面中,鼠标不能使用,需要用键盘的光标键、回车键、功能键、PageUp、PageDown 等按键配合使用,红色的高亮条表示选中的项目。

(2) 设置从光盘引导。选择 CMOS 主界面中的 Advanced BIOS Features,并按回车键进入高级设置。将光标移到 First Boot Device 选项时,然后用 PageUp 或 PageDown 键修改为 CDROM,表示从光盘引导启动,如图 1—1—3 所示。

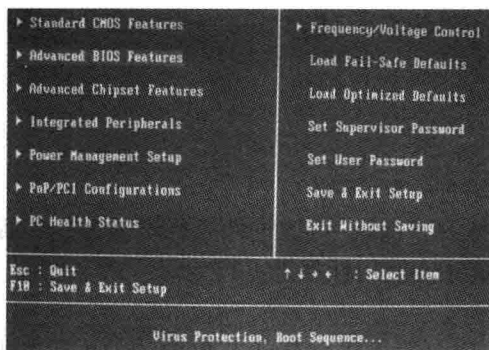


图 1—1—2 CMOS 设置界面

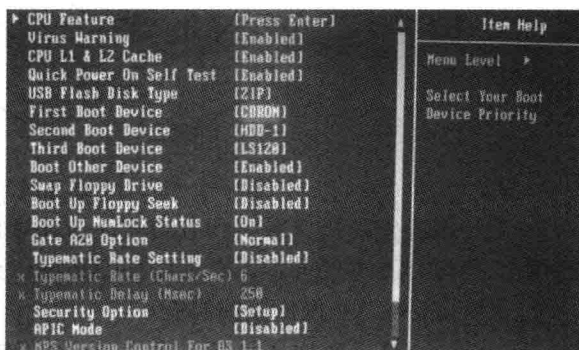


图 1—1—3 设置从光盘引导

将系统安装光盘放入光驱中,然后按 F10 键或选择“Save & Exit Setup”项保存设置并退出 CMOS 界面,重新启动。

2. 硬盘分区、格式化与复制系统文件

(1) 确认从光驱引导。重启后,计算机开始从光驱引导启动,出现图 1—1—4 所示的提示。

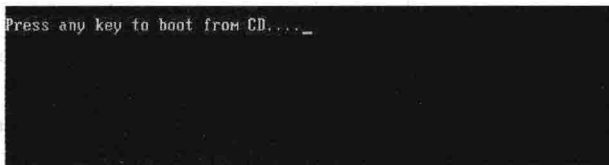


图 1—1—4 计算机从光驱引导启动提示画面

(2) 选择安装 Windows XP 系统。迅速按任意键继续,出现“欢迎使用安装程序”菜单,如图 1—1—5 所示。

(3) 同意许可协议。按回车键后出现 Windows XP 许可协议,如图 1—1—6 所示。阅读该协议,若不同意该协议,请按 ESC 键取消并退出操作系统的安装;如同意该协议,按 F8 键继续。

(4) 提示进行分区。如果硬盘事先没有分区,安装程序将会提示对硬盘分区,如图 1—1—7 所示。硬盘分区能更合理地使用硬盘空间,对于目前主流的大容量硬盘十分必要。

(5) 设置分区与大小。根据屏幕提示,将亮度条放在“未划分空间”,然后按 C 键,进入创建分区大小界面。将最大分区数值删除后,输入希望的分区大小,然后按回车确认,如图 1—1—8 所示。若希望分两个或以上的分区,则重复进行该操作,结果如图 1—1—9 所示。

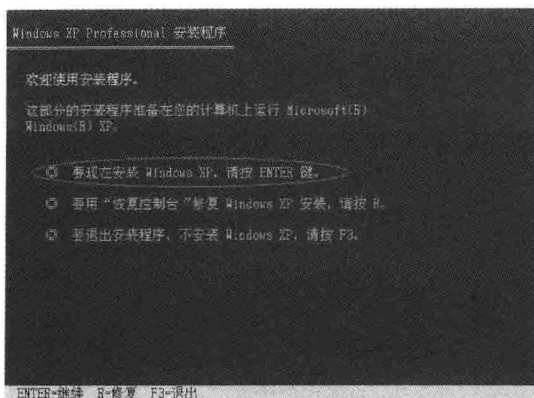


图 1—1—5 欢迎使用安装程序菜单

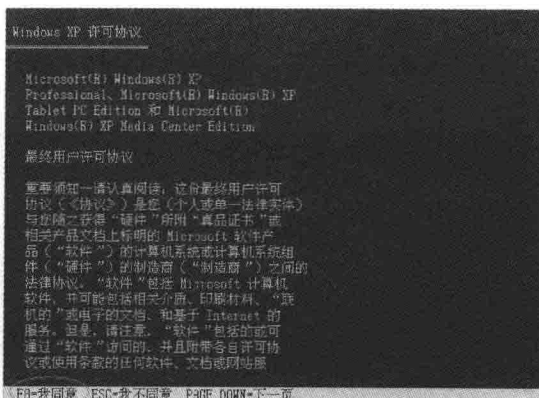


图 1—1—6 Windows XP 许可协议

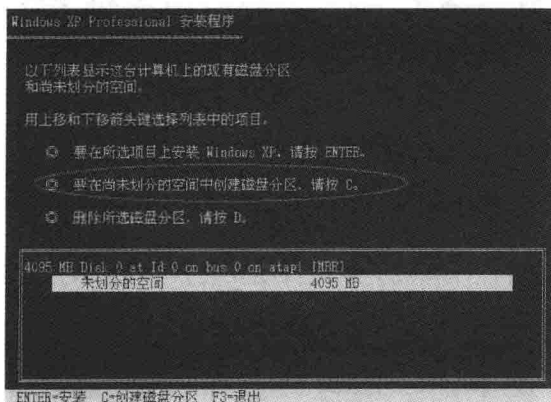


图 1—1—7 系统安装程序提示对硬盘进行分区

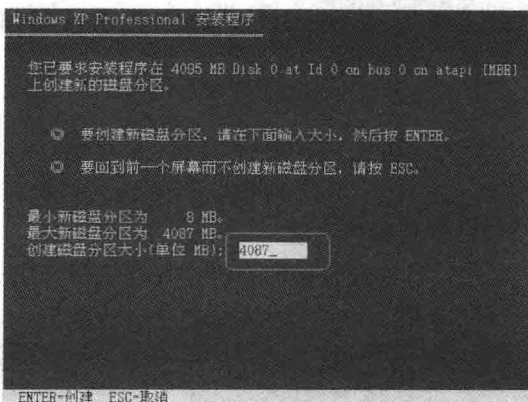


图 1—1—8 设置分区与大小

(6) 格式化分区。在完成分区后，即可进入硬盘格式化的步骤。将亮度条放在分区 C 上面，然后按回车键，出现提示选择何种文件系统界面，选择第一项即可，如图 1—1—10 所示。

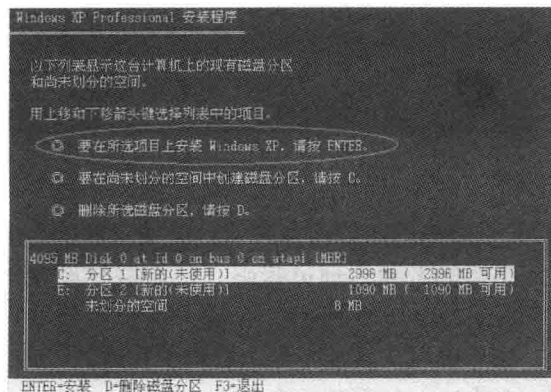


图 1—1—9 为硬盘划分两个分区

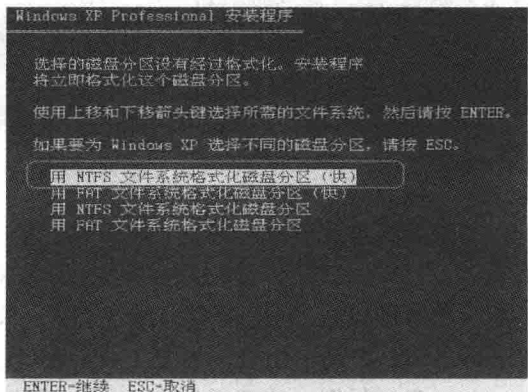


图 1—1—10 选择硬盘分区的文件系统类型

安装程序开始进行格式化，如图 1—1—11 所示。重复进行这两个步骤对所有分区进行

格式化。

(7) 复制系统文件。硬盘各个分区格式化完成后, 安装程序开始进行系统文件的复制, 如图 1—1—12 所示。

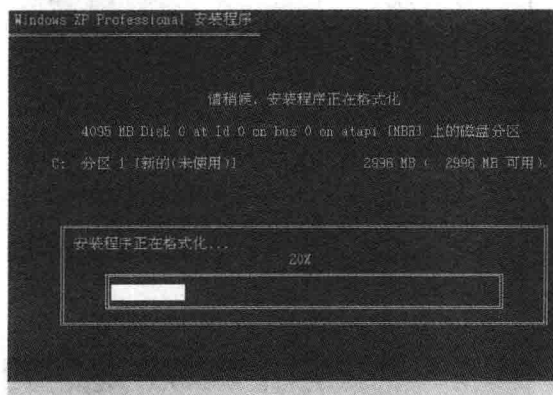


图 1—1—11 安装程序对硬盘分区进行格式化

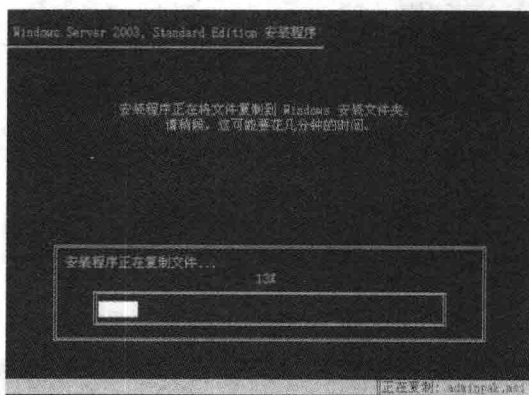


图 1—1—12 安装程序复制系统文件

所有文件完成复制后, 计算机将倒计时重启, 也可按回车键立刻重启, 如图 1—1—13 所示。

3. 安装操作系统

(1) 自动安装操作系统。在完成第一次重启后, 计算机会继续自动安装操作系统, 如图 1—1—14 所示。

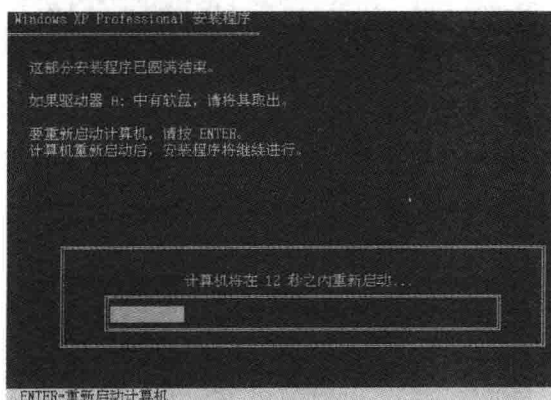


图 1—1—13 计算机即将自动重新启动

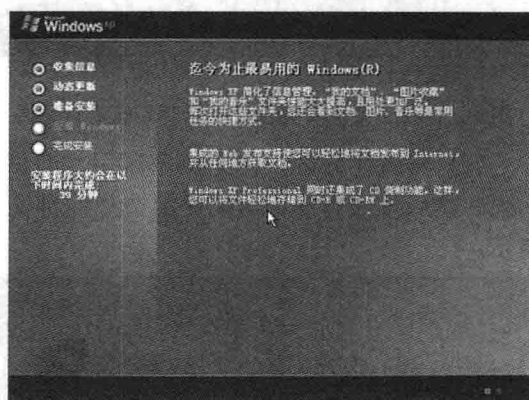


图 1—1—14 自动安装操作系统

(2) 系统信息确认与设置。接下来需要进行几个简单的系统信息确认: 区域 (默认为中国), 用户名与公司名 (输入用户选择的名称), 计算机名和管理员密码 (根据需要设置), 日期 (默认即可), 网络设置 (默认即可) 等, 如图 1—1—15 所示。在这一步中需要输入 Windows XP 产品密钥号, 如图 1—1—16 所示, 该号码可从系统光盘的资料中获得。

(3) 显示设置。完成系统安装后, 系统将进行最后一次重启。重启后, 在进入系统前, 需单击显示设置的确认键即可进入操作系统, 如图 1—1—17 所示。

Windows XP 系统启动后, 由于是第一次登录系统, 要求进行系统初始化设置, 如上网

方式、产品激活以及添加系统用户等，根据提示进行相关操作即可，不再赘述。至此，操作系统安装便全部完成。

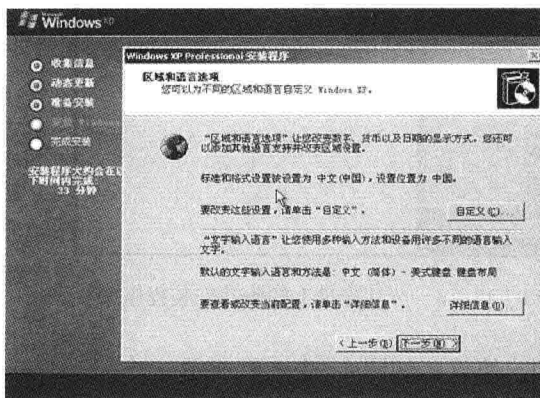


图 1—1—15 系统信息确认与设置

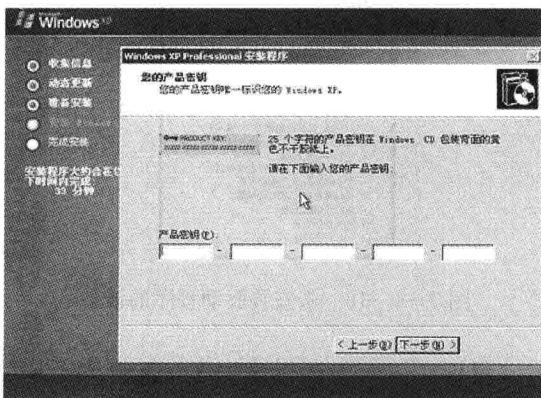


图 1—1—16 输入 Windows XP 产品密钥

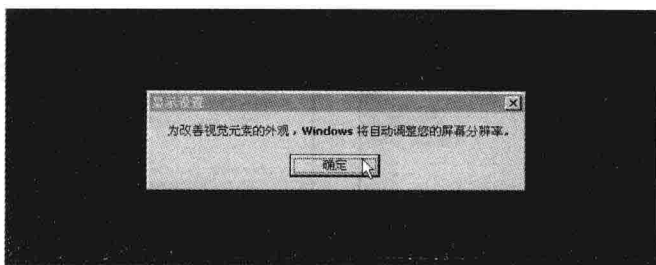


图 1—1—17 显示设置确认

二、安装硬件驱动程序

Windows XP 系统安装完成后，为了使各部分硬件能够正常使用并发挥最优化的功能，需要安装各类驱动程序。虽然 Windows XP 系统已经整合了较多的通用驱动程序，但有些硬件仍无法被系统识别，所以需要独立安装驱动程序，一般主要有以下几种：主板芯片组驱动、显卡驱动、声卡驱动、网卡驱动、摄像头驱动等。这些驱动程序一般随硬件产品同时发售，所以需要从产品附带的光盘中查找相应的程序安装。本节以显卡为例，说明硬件驱动程序安装的一般方法。

1. 硬件设备缺少驱动的表现

硬件设备如果缺少相应的驱动程序将无法正常工作，系统会提示“无法识别的设备”，并且在设备管理器中该设备被标记为黄色问号，如图 1—1—18 所示。

2. 安装硬件设备驱动程序

驱动程序主要有两种安装方法：直接运行驱动安装程序、使用硬件向导。

(1) 直接运行驱动安装程序

该方法适用于硬件厂商已经将驱动程序制作成为一个安装包的情况。具体步骤如下：

1) 选择驱动安装程序。将产品光盘放入光驱，打开光盘文件，找到相应的驱动安装程序，如图 1—1—19 所示。



图 1—1—18 未安装驱动程序的设备



图 1—1—19 产品光盘上的驱动安装程序

鼠标左键双击运行该程序，选择同意接受用户协议，如图 1—1—20 所示。

2) 选择安装路径并复制文件。同意协议后单击“Next”按钮，选择安装路径，一般采用默认目录即可，如图 1—1—21 所示。单击“Next”按钮后开始复制文件，如图 1—1—22 所示。



图 1—1—20 接受用户协议

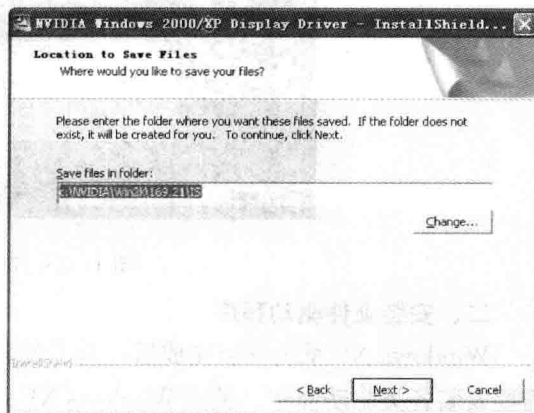


图 1—1—21 选择安装路径

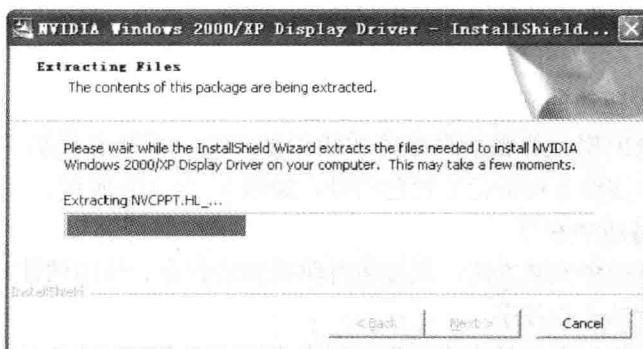


图 1—1—22 安装程序向系统复制文件

3) 完成重启。文件复制结束后, 程序提示完成安装并重启, 如图 1—1—23 所示, 单击“完成”按钮后重启计算机, 即可完成显卡驱动程序的安装工作。

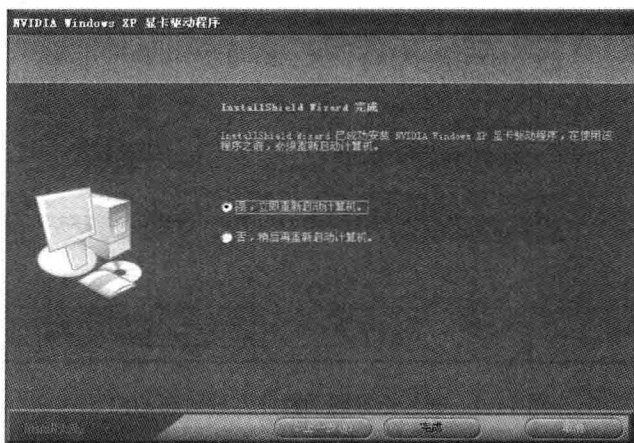


图 1—1—23 驱动程序安装完成

(2) 使用硬件向导

某些情况下, 硬件厂商没有将构成驱动的多个文件打包成为可执行程序, 这时就需要采用这种方法。具体步骤如下:

1) 系统启动后, 提示找到新的硬件向导, 如图 1—1—24 所示, 该向导指引安装驱动程序。选择“否, 暂时不”, 单击“下一步”按钮, 不通过网络寻找驱动程序。

2) 选择“从列表或指定位置安装 (高级)”选项, 并单击“下一步”按钮, 如图 1—1—25 所示。



图 1—1—24 新硬件向导

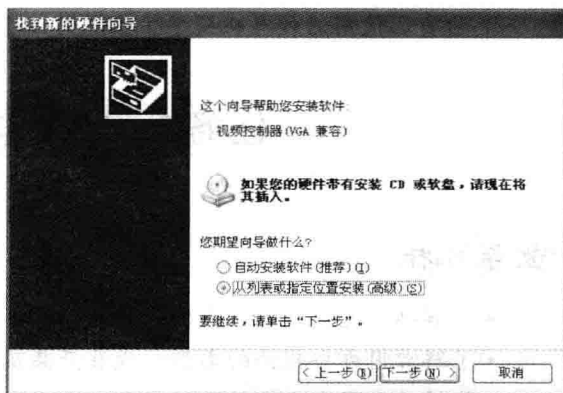


图 1—1—25 选择向导工作方式

3) 根据提示, 选择驱动程序所在的目录位置, 如图 1—1—26 所示, 并单击“下一步”按钮开始复制文件, 完成后重启计算机即可成功安装设备驱动程序。

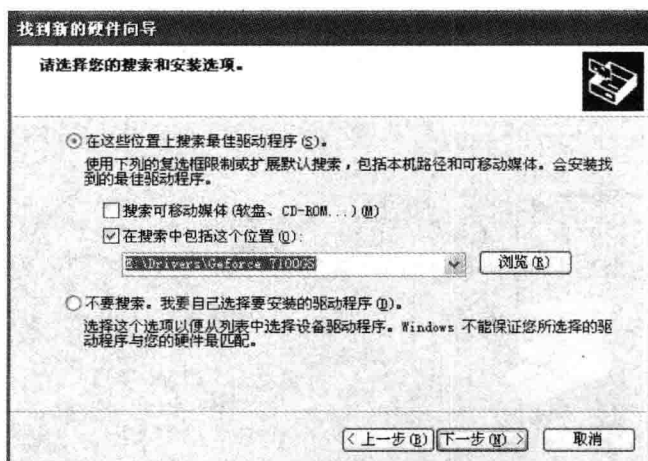


图 1—1—26 选择驱动程序文件所在的位置

思考与练习

一、基础知识题

1. 一个完整的计算机系统主要由_____和_____两部分组成。
2. 所谓“裸机”是指_____。
A. 单片机
B. 单板机
C. 不安装任何软件的计算机
D. 只安装操作系统的计算机
3. 简述计算机硬件系统和软件系统的主要功能。

二、技能操作题

1. 为一台计算机裸机安装 Windows XP 操作系统。
2. 为自己使用的计算机安装主板芯片组、声卡和网卡等硬件设备的驱动程序。

任务2 安装与卸载常用软件

教学目标

- 了解办公室工作的主要内容及其对软件的需求
- 了解常用办公软件的类型、代表产品及其主要功能
- 能够对常用办公软件进行安装、更新和卸载

任务引入

钟林成功地安装了操作系统和驱动程序后，这台新购置的办公计算机即可正常运行，能够实现一些基本的办公功能。但是，诸如文字处理等更多的工作任务还无法实现，因为各类办公软件还未安装。钟林必须根据自己的工作需求选择相关软件进行安装，及时更新升级软