

求职面试

英语

高频
话题

浩瀚等 编著

HIGH-FREQUENCY
TOPICS

OF JOB INTERVIEW ENGLISH



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn



· 英语口语高频话题 ·

求职面试

英语

高频话题

江苏工业学院图书馆
藏书章

附赠超值
mp3
光盘1张

浩瀚等 编著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书素材取自生活、源于生活,为求职者量身定做,视角新颖、时代感强、信息量大。每单元内容分为四大部分:先听为主、多变表达、情景会话、熟背生巧,是求职者最好的助手和参谋。

适用于希望提高英语水平的广大英语爱好者。

图书在版编目(CIP)数据

求职面试英语高频话题/浩瀚等编著. —北京:中国水利水电出版社, 2009

(英语口语高频话题)

ISBN 978-7-5084-6466-4

I. 求… II. 浩… III. 职业选择-英语-口语 IV. H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第053911号

书 名	英语口语高频话题
作 者	求职面试英语高频话题
出版发行	浩 瀚 等 编著 中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www. waterpub. com. cn E-mail: sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (营销中心)
经 售	北京科水图书销售中心(零售) 电话: (010) 88383994、63202643 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京浩瀚英语研究所
印 刷	北京市地矿印刷厂
规 格	145mm×210mm 32开本 11.625印张 447千字
版 次	2009年10月第1版 2009年10月第1次印刷
印 数	0001—5000册
定 价	28.80元(附光盘1张)

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究

本书编委会

●主 编 浩 瀚

●编 委 李明亚 廖志谦 全识俊 王亚彬 徐光伟
李生禄 王应铜 李 硕 宋美盈 马 迅
李文萍 张丽娟 高化文 汪丽琴 陈 燕
王建伟 何 冰 李林海 张艳秋 王 艳
朱丽萍 周晓东 苏晓娜 张文娟 宋海燕
叶 铭 郭 冉

●策 划 北京浩瀚英语研究所

前言

如何才能找到一份满意的工作？如何才能自如得体地面对主考官的提问？这是许多读者想要迫切解决的问题。

其实，真正意义上的英语学习，其最终目的不是为了考试，而是为了成功地交流。语言学习的最好方法就是听与说的有机结合。循环听说训练，反复操练，并不断地从中检验学习效果，不断地吸取精华，提升自己的水平。

本书选取素材以“取自生活、源自生活”为基本原则，涉及的话题大体涵盖了职场的方方面面。希望通过听说互动的语言训练能帮助读者正确、有效、轻松并且迅速地掌握职场交流的表达技巧。

本书在编写中特别设计以下四大部分：

① 先听为主：在口语训练中，听是说的基础，说是听的目的，听力训练使读者在开口说之前，对对话中的关键字词及基本句型有了先入为主的感觉。

② 多变表达：以标题例句和基本句型为模板，使句子表达多样化，从而帮助读者学会用更丰富的语言来表达思想，有助于提高英语会话的水平。

③ 情景会话：围绕话题提供不同的场景会话，让读者领略不同语境中的各种表达方式，并学以致用，灵活运用。

④ 熟背生巧：只有通过反复操练，并亲身实践，才能熟能生巧。为此提供的时尚短篇，可以使读者在检测自己口语熟练程度的同时，巩固提高自己开口说英语的能力。

愿本书犹如新生的绿叶、含苞待放的花朵，给您的英语学习带来春天般的希望！

目 录

Preface 前言

Chapter 1

Introduce Myself 自我介绍

先听为主	1
多变表达	2
见面寒暄	2
询问个人情况	2
介绍自己	3
情景会话	4
熟背生巧	7

Chapter 2

Family Information 家庭情况

先听为主	8
多变表达	9
询问家庭成员	9
婚姻状况	9
情景会话	10
熟背生巧	13

Chapter 3

Educational Background 教育背景

先听为主	14
多变表达	15

关于学校和专业	15
关于学历	15
情景会话	16
熟背生巧	21

Chapter 4

Grades at School 在校成绩

先听为主	22
多变表达	23
询问在校成绩	23
荣誉或奖励	23
情景会话	24
熟背生巧	27

Chapter 5

Work Experience 工作经验

先听为主	28
多变表达	29
询问单位和职务	29
询问工作经验	29
工作成就	31
情景会话	31
熟背生巧	36

Chapter 6

Ability and Capability 个人能力

先听为主	37
多变表达	38
工作业绩	38
技能与资格	38

情景会话	39
熟背生巧	42

Chapter 7

Language Abilities 语言能力

先听为主	43
多变表达	44
英语水平	44
外语水平	44
情景会话	45
熟背生巧	48

Chapter 8

Interests and Hobbies 兴趣爱好

先听为主	49
多变表达	50
询问个性	50
个人爱好	50
情景会话	51
熟背生巧	54

Chapter 9

Strengths and Weaknesses 优缺点

先听为主	55
多变表达	56
询问应聘者的优缺点	56
个性与性格	56
情景会话	57
熟背生巧	61

Chapter 10

Ambitions 理想

先听为主	62
多变表达	63
工作目标	63
录用后的打算	63
情景会话	64
熟背生巧	68

Chapter 11

Reasons for Applying 求职原因

先听为主	69
多变表达	70
调换工作	70
说明原因	70
情景会话	71
熟背生巧	74

Chapter 12

Reasons for Leaving 离职原因

先听为主	75
多变表达	76
询问为何离职	76
辞职原因	76
情景会话	77
熟背生巧	81

Chapter 13

Position 应聘职位

先听为主	82
------------	----

多变表达	83
应聘新闻工作者	83
应聘销售人员	84
情景会话	85
熟背生巧	92

Chapter 14 About the Company 公司状况

先听为主	94
多变表达	95
组织简介	95
人力资源部	95
情景会话	96
熟背生巧	98

Chapter 15 Salary 薪酬

先听为主	99
多变表达	100
关于薪水	100
个人薪水	100
情景会话	101
熟背生巧	103

Chapter 16 Insurance and Benefits 保险与福利

先听为主	104
多变表达	105
福利待遇	105
有关保险	105
情景会话	106

熟背生巧.....	107
-----------	-----

Chapter 17 Any Questions 有何问题

先听为主.....	108
多变表达.....	109
其他问题.....	109
接受工作.....	110
工作意愿.....	110
情景会话.....	110
熟背生巧.....	113

Chapter 18 Situations Vacant 招聘广告

先听为主.....	114
多变表达.....	115
登广告.....	115
职位信息.....	115
情景会话.....	116
熟背生巧.....	121

Chapter 19 Telephone Interview 电话面试

先听为主.....	122
多变表达.....	123
开始对话.....	123
告诉对方别挂线.....	123
情景会话.....	124
熟背生巧.....	129

Chapter 20	Job-hunting on the Internet 网上求职
先听为主	130
多变表达	131
关于网上求职	131
电子邮件	131
情景会话	132
熟背生巧	134

Chapter 21	Referrals 经人介绍
先听为主	135
多变表达	136
推荐工作	136
询问被推荐人的情况	136
情景会话	137
熟背生巧	140

Chapter 22	Appreciation by Telephone 电话致谢
先听为主	142
多变表达	143
祝贺	143
感谢	143
情景会话	144
熟背生巧	147

Chapter 23	The Result of Job-hunting 应聘结果
先听为主	148

多变表达	149
询问结果	149
应聘成功	149
情景会话	150
熟背生巧	151

Chapter 24

Signing the Agreement 签约

先听为主	152
多变表达	153
签订协议	153
解除合同	153
情景会话	154
熟背生巧	159

Chapter 25

Punctuality 严格守时

先听为主	160
多变表达	161
按时上班	161
关于守时	161
情景会话	162
熟背生巧	163

Chapter 26

Courtesy 讲究礼貌

先听为主	164
多变表达	165
客户接待	165
见面寒暄	165

情景会话.....	166
熟背生巧.....	167

Chapter 27 Dressing Skills 着装要领

先听为主.....	168
多变表达.....	169
为面试做准备.....	169
挑选服装.....	169
情景会话.....	170
熟背生巧.....	173

Chapter 28 Body Language 肢体语言

先听为主.....	175
多变表达.....	176
随机应变.....	176
表示恭维.....	176
情景会话.....	177
熟背生巧.....	179

Chapter 29 Secretary 文秘

先听为主.....	180
多变表达.....	181
应聘秘书.....	181
文秘工作.....	181
情景会话.....	182
熟背生巧.....	195

Chapter 30 Salesperson 销售人员

先听为主	196
多变表达	197
销售人员	197
客户关系	197
情景会话	198
熟背生巧	217

Chapter 31 Tourist Guide 导游

先听为主	218
多变表达	219
应聘导游	219
导游的职责	219
情景会话	220
熟背生巧	229

Chapter 32 Editor 编辑

先听为主	230
多变表达	231
应聘新闻工作者	231
媒体从业者	231
情景会话	232
熟背生巧	236

Chapter 33 Accountant 会计

先听为主	237
------	-----

多变表达	238
金融财会人员	238
应聘会计	238
情景会话	239
熟背生巧	254

Chapter 34 Administrator 管理人员

先听为主	255
多变表达	256
基层管理	256
目标管理	256
情景会话	257
熟背生巧	272

Chapter 35 Computer Engineer 计算机工程师

先听为主	273
多变表达	274
应聘计算机工程师	274
计算机技术人员	274
情景会话	275
熟背生巧	283

Chapter 36 Car Driver 司机

先听为主	284
多变表达	285
应聘司机	285
驾驶资格	285

情景会话.....	286
熟背生巧.....	290

Chapter 37 Nurse 护士

先听为主.....	291
多变表达.....	292
医护人员.....	292
护士职务.....	292
情景会话.....	293
熟背生巧.....	297

Chapter 38 Bank Staff 银行职员

先听为主.....	298
多变表达.....	299
应聘银行职员.....	299
谢绝职务.....	299
情景会话.....	300
熟背生巧.....	307

Chapter 39 Journalist 记者

先听为主.....	308
多变表达.....	309
应聘英文报纸记者.....	309
关于英文记者.....	309
情景会话.....	310
熟背生巧.....	315