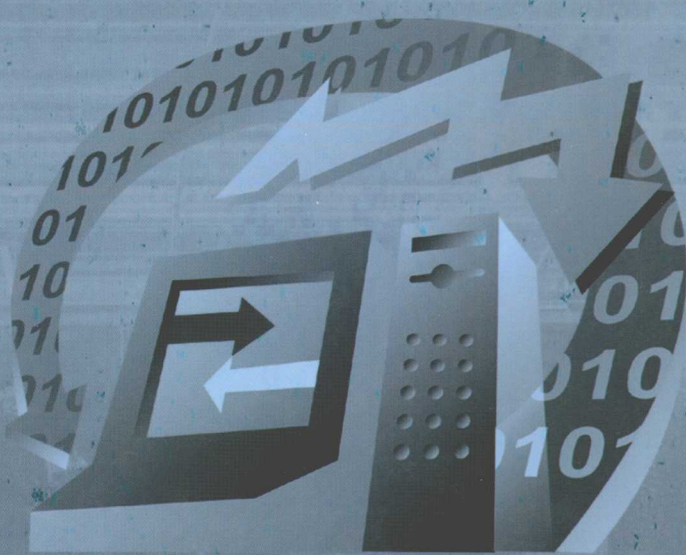


计算机应用基础 可视化实训教程

邵 杰 主编



合肥工业大学出版社

计算机应用基础可视化 实训教程

主编 邵 杰

合肥工业大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础可视化实训教程/邵杰主编. —合肥:合肥工业大学出版社,2009.8

ISBN 978-7-5650-0062-1

I. 计… II. 邵… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 153533 号

计算机应用基础可视化实训教程

邵 杰 主编

责任编辑 朱移山

出 版 合肥工业大学出版社

地 址 合肥市屯溪路 193 号

邮 编 230009

电 话 总编室:0551-2903038

发行部:0551-2903198

网 址 www.hfutpress.com.cn

E-mail press@hfutpress.com.cn

版 次 2009 年 8 月第 1 版

印 次 2009 年 8 月第 1 次印刷

开 本 787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张 13.5

字 数 328 千字

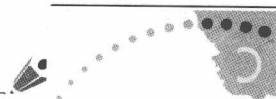
印 刷 合肥工业大学印刷厂

发 行 全国新华书店

ISBN 978-7-5650-0062-1

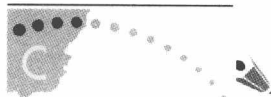
定价:22.00 元

如果有影响阅读的印装质量问题,请与出版社发行部联系调换。

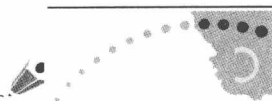


目 录

第一章 文字录入	(1)
1.1 指法训练与英文录入	(1)
1.2 用智能 ABC 录入中文	(1)
1.3 微软拼音输入法	(9)
第二章 Windows XP	(17)
2.1 Windows XP 的基本操作	(17)
2.2 文件和文件夹的管理	(21)
2.3 系统设置与常用软件的使用	(33)
第三章 用 Word2003 处理文档	(48)
3.1 Word 的基本操作	(48)
3.2 文本的编辑与格式设置	(56)
3.3 表格的制作与处理	(68)
3.4 图文混排与艺术字、文本框	(82)
第四章 用 Excel 2003 编制表格	(100)
4.1 Excel 的基本操作	(100)
4.2 数据的录入与单元格处理	(107)
4.3 公式与函数的使用	(121)
4.4 图表的基本操作	(126)
4.5 工作表的数据库功能	(129)
第五章 用 PowerPoint 2003 制作演示文稿	(139)
5.1 PowerPoint 基本操作	(139)
5.2 幻灯片的编排与设置	(149)
5.3 幻灯片的放映	(170)
5.4 多媒体幻灯片的制作	(177)
5.5 打印与打包演示文稿	(181)



第六章 多媒体技术	(183)
6.1 WindowsMediaPlayer 软件的使用	(183)
6.2 音量控制的使用	(184)
6.3 录音机的使用	(186)
第七章 计算机网络与 Internet	(189)
7.1 InternetExplorer 使用	(189)
7.2 搜索引擎的使用	(195)
7.3 电子邮件(E-mail)应用	(199)
第八章 计算机安全	(205)
8.1 瑞星杀毒软件的使用	(205)
8.2 杀毒软件的设置	(208)



第一章 文字录入

1.1 指法训练与英文录入

实训目的:

掌握指法规则,熟练应用指法输入字符。

实训任务:

1.1.1 英文录入

Dear Sir or Madam:

I am writing to express my interest in your recently advertised position for a waitress. Enclosed with this letter is my resume, which further details my previous work experience and qualifications.

Not only do my qualifications and work experience make me a perfect candidate for the job, my personality is well suited to working as a waitress. I am a very friendly person who can quickly establish rapport with people of all ages.

I would like to meet with you at your earliest convenience, to discuss the possibility of working at your restaurant. Thank you for your consideration of my application. I look forward to meeting you in the near future.

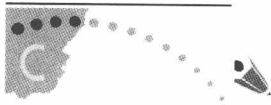
Yours sincerely,

LiMing

1.2 用智能 ABC 录入中文

实训目的:

掌握智能 ABC 输入法的技巧。



实训任务:

1.2.1 汉字输入法的启动

在计算机中要想输入汉字,必须要调出(启动)汉字输入法。其方法是:

- 1 单击屏幕右下角的“输入法”按钮,见图 1.2.1,出现图 1.2.2。
- 2 单击智能 ABC 输入法 5.0 版(在图 1.2.2 中)出现输入法状态条,见图 1.2.3,这时就可以输入汉字了。

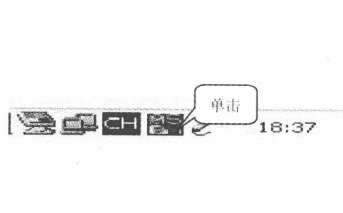


图 1.2.1

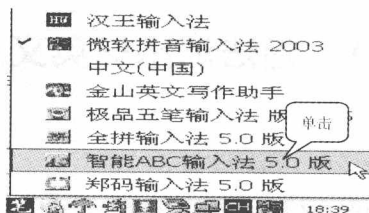


图 1.2.2



图 1.2.3

1.2.2 Word 的启动

往往在输入汉字之前,我们需要启动 Word 软件。下面就介绍 Word 文字处理软件的启动方法:

- 1 ①单击开始 ②单击程序 ③指向 Microsoft Office ④指向 Microsoft Office Word 2003(在图 1.2.4 中),这样就可以启动图 1.2.5 所示的文字处理软件 Word 了。

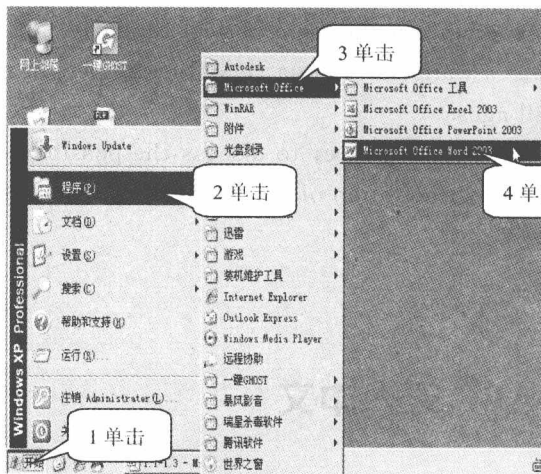


图 1.2.4

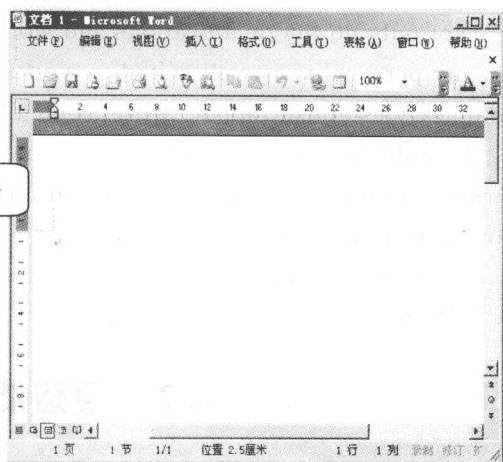
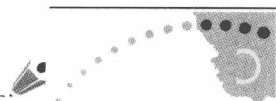


图 1.2.5

1.2.3 智能 ABC 输入法

如果你使用汉语拼音比较熟练,可以使用全拼输入。按规范的汉语拼音输入,输入过程和



书写汉语拼音的过程完全一致。其方法是按词输入,词与词之间用空格或者标点隔开。

例如:

wo xiangwei qin'aidemama dian yizhi haotingde gequ

我想为亲爱的妈妈点一支好听的歌曲

从上面的例子中可以看出,我们是将一句分割为多个词来输入的。其中有两个三字词;三个二字词;四个单字。下面介绍词的输入方法。

一、单字的输入

只要输入字的拼音即可。

例 1:沃

1 输入 WO。

2 按空格键,出现图 1.2.6,图中有多个同音字。其中第六个是我们要的。

3 按数字键“6”。

例 2:喔

1 输入 WO。

2 按空格键,出现图 1.2.6。图中有多个同音字,但没有我们要的。

3 按“+”号键翻页,出现图 1.2.7。图中有多个同音字,没有我们要的。

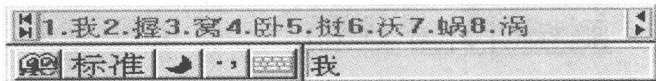


图 1.2.6

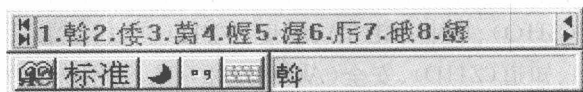


图 1.2.7

4 再按“+”号键翻页,出现图 1.2.8。其中第 1 个是我们要的。

5 按数字键“1”或空格键(在这里数字 1 或空格键作用是一样的)。

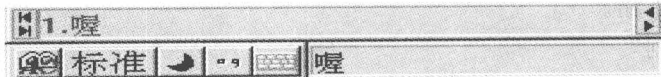


图 1.2.8

例 3:橙

1 输入 chen。

2 按空格键,出现图 1.2.9。图中有多个同音字,但没有我们要的。

3 按“+”号键翻页,(“+”号键后翻;“-”号键前翻)出现图 1.2.10。其中第 2 个是我们要的。

4 按数字键“2”或空格键。

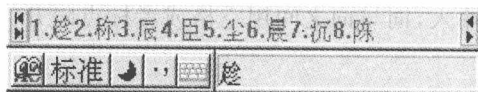
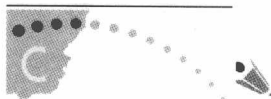


图 1.2.9

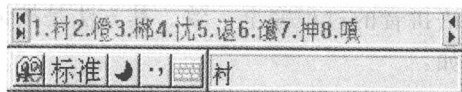


图 1.2.10

提高练习:

请练习下列字的输入:

xiang(想);(li)李;tong(仝);(xin)鑫;(rong)蓉;(zhu)珠;

二、二字词的输入

我们把两字词的输入情况,分为三种:

I 最常用的二字词

方法是输入两个字的声母:声母+声母

例如:输入“我们”

1 输入 WM。

2 按空格键,出现图 1.2.11。

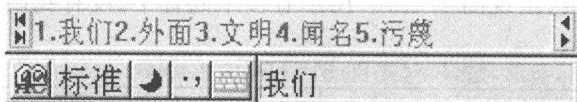


图 1.2.11

3 按空格键。

同样:大家(DJ)、同志(TZH)、形式(XSH)、黑板(HB)、活动(HD)、电脑(DN)、朋友(PY)、新年(XN)、事情(SHQ)、事业(SHY)、发展(FZH)、感动(GD)、今天(JT)、环境(HJ)、承认(CHR)、需要(XY)、知道(ZHD)、安全(AQ)、规律(GL)、比较(BJ),也同输入“我们”一样进行操作。需要说明的是:最常用的二字词是根据我们日常生活中感觉确定的,如果我们生活中用得很多的词,就可以认为是最常用的二字词。

II 常用的二字词

方法是:不完整的输入两个字的声母和韵母:声母+(韵母)+声母+(韵母),其中每个字的韵母都可以省略不输。

例如:输入“计划”

1 输入 J HUA。

2 按空格键。

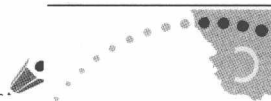
3 按空格键。

省略韵母可以让我们少敲击几个键,提高输入速度。同时也解决了我们有些字韵母读不准和不清楚的难题。但省略的结果还会使重码词增多,有时反而影响输入速度。

提高练习:

请练习下列两字词的输入:

准确(ZHUN Q)、教训(J XUN)、根据(GEN J)、窗口(CHUANG K)、处理(CH LI)、计较



(J JIAO)、风筝(FENG ZH)、关闭(GUAN B)、表格(BIAO G)、方向(FANF X)、难过(N GUO)、原因(YUAN Y)、光速(GUANG S)、摘要(ZHAI Y)、幽默(Y MO)。

III 不常用的二字词

方法是:完整的输入两个字的声母和韵母:声母+韵母+声母+韵母

例如:输入“集会”

1 输入 JI HUI。

2 按空格键。

3 按“2”键。

提高练习:

请练习下列两字词的输入:

领导(LING DAO)、团队(TUAN DUI)、帮助(BANG ZHU)、帮扶(BANG FU)、果断(GUO DUAN)、黄金(HUANG JIN)、邮箱(YOU XIANG)、光谱(GUANG PU)、等价(DENG JIA)、复活(FU HUO)、检索(JIAN SUO)、差遣(CHAI QIAN)。

三、三字以上的词的输入

I 常用的三字词

方法是输入三个字的声母:声母+声母+声母

例如:输入“金沙江”

1 输入 JSJ。

2 按空格键,出现图 1.2.12。

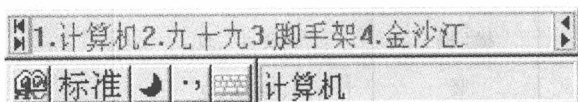


图 1.2.12

3 按“4”键。

提高练习:

请练习下列三字词的输入:

计算机(JSJ)、研究生(YJSH)、科学院(KXY)、观察员(GCHY)、公务员(GWY)、进一步(JYB)、方向盘(FXP)、救生圈(JSHQ)、标准化(BZHH)、显示器(XSHQ)。

II 不常用的三字词

方法是输入三个字的声母韵母:声母+(韵母)+声母+(韵母)+声母+(韵母)

其中每个字的韵母都可以省略不输。

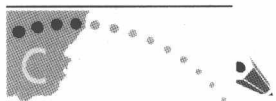
例如:输入“干净的”

1 输入 GAN JING DE。

2 按空格键。

3 按空格键。

4 按空格键。



提高练习:

请练习下列三字词的输入:

光荣的(GUANG RONG DE)、团结的(TUAN JIE DE)、平等的(PING DENG DE)、喜悦的(XI YUE DE)、愤怒的(FEN NU DE)、激动的(JI DONG DE)、兴奋的(XING FEN DE)、。

Ⅲ 四字以上的词

方法是输入每个字的声母:声母+声母+声母+声母+……

例如:输入“百折不挠”

1 输入 BZHBN。

2 按空格键。

提高练习:

请练习下列四字词的输入:

短篇小说(DPXSH)、木已成舟(MYCHZH)、兵不厌诈(BBYZH)、刻舟求剑(KZHQJ)、中华人民共和国(ZHHRMGHG)、中国共产党(ZHGGCHD)、俯拾即是(FSHJSH)、中央电视台(ZHYDSHT)、中国人民解放军(ZHGRMJFJ)、熟能生巧(SHNSHQ)、同甘共苦(TGGK)、同舟共济(TZHGJ)、肝胆相照(GDXZH)、两小无猜(LXWC)、相敬如宾(XJRB)。

四、用笔形码输入不会读的字

在不会汉语拼音,或者不知道某字的读音时,可以使用笔形码输入。在智能 ABC 中,定义了八类基本的笔划形状见下图:

笔形代码	笔 形	笔形名称	实例	注解
1	一(丨)	横(提)	二、要、厂、政	“提”也算作横
2	丨	竖	同、师、少、党	
3	丿	撇	但、箱、斤、月	
4	丶(丶)	点(捺)	写、忙、定、间	“捺”也算作点
5	乚(乚)	折(竖弯勾)	对、队、刀、弹	顺时针方向弯曲,多折笔画,以尾折为准,如“了”
6	乚	弯	匕、她、绿、以	逆时针方向弯曲,多折笔画,以尾折为准,如“乙”
7	十,(×)	叉	草、希、档、地	交叉笔画只限于正叉
8	口	方	国、跃、是、吃	四边整齐的方框

图 1.2.13

复杂汉字,即合体字,可将其按左右(如“即”)、上下(如“芜”)或外内(如“国”)分为两块,每个字块最多取三个笔划对应的笔形码。若第一个字块多于三码,限取三码,然后开始取第二个字块的笔形码;若第一个字块不足三码,第二个字块可顺延取码;第二字块仍可一分为二(如舞),按每部分顺延取码,使用笔形码前要设置笔形码为可用状态,方法是:

1 右击“标准”按钮,(在图 1.2.3 中)出现图 1.2.14。



2 单击“属性设置”，(在图 1.2.14 中)出现图 1.2.15。

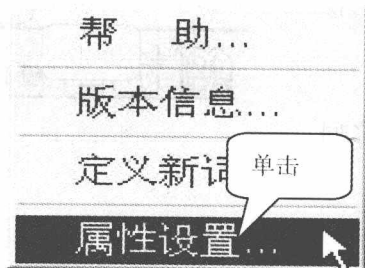


图 1.2.14

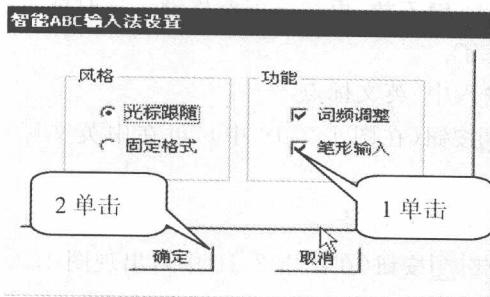


图 1.2.15

3 ①单击“笔形输入”复选框。

②单击确定(在图 1.2.15 中)。

下面是笔形码的例子：

汉字笔形码

韞 7158

簪 314163

果 87134

丰 711

注意：取笔画时要先取多笔画的。如：韞应先取“十”的笔画码 7，不可取“一”的笔画码 1。

笔形码可以和拼音混合使用，这样可以减少击键的次数，提高输入速度下面是笔形码与拼音混用的例子。对于拼音不好的人，可以采用下面的方法来输入汉字。

汉字	输入	笔形码
对	d5 简拼，	加 1 笔：折
刀	d53 简拼，	加 2 笔：折、撇
藁	dao7 全拼，	加 1 笔：叉
迅速	xs7 简拼，	第二字加 1 笔：叉
现实	xs44 简拼，	第二字加 2 笔：点
显示	x8s 简拼，	第一字加 1 笔：口
蟋蟀	x8s8 简拼，	每个字加 1 笔：口
随时	sui7shi8 全拼，	每个字加 1 笔：叉、口

提高练习：

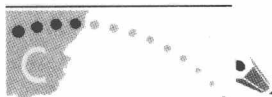
请练习下列字词的输入：

风、昌、电脑、爱、清、喜欢、饼干、炎热、果实、收获

五、其它功能介绍

(一)无声母字的输入

汉字中有的字是没有声母的，输入这些字的时候必须用一个替代的声母就是“'”。例如：恋爱(NIAN'AI)、婀娜('E NUO)。



(二)关闭输入法

按住 Ctrl 键不放,再按一下空格键。这时就可以切换到英文状态了。

(三)输入中、英文标点

单击  按钮(在图 1.2.16 中),可在中英文标点之间切换。

(四)输入其它符号

1 右击  按钮(在图 1.2.16 中),出现图 1.2.17。



图 1.2.16

✓ PC 键盘	标点符号
希腊字母	数字序号
俄文字母	数学符号
注音符	单位符号
拼音	制表符
日文平假名	特殊符号
日文片假名	

单击



图 1.2.17

图 1.2.18

2 单击“数学符号”(在图 1.2.17 中),屏幕上出现一个键盘见图 1.2.18。这个键盘上的符号就是数学符号。这些符号和我们键盘上的键是对应的,敲击键盘,就可以输入相应的符号。例如只要敲击 D 就可以输入 Σ 。其他象数学序号、单位符号、特殊符号等的调出和使用方法同上面一样。

提高练习:

请练习下列字词与符号的输入:

★ @ □ → T 卜 そ つ む め た 厘 肆 柒 г р т ш ы

(五)造词

当我们输入一个词的时候,有时可能不会出现我们要的词。这说明词库当中没有这个词。在实际中,我们往往还会遇到新出现的词,如某些商品的名称等。比如:在超市我们往往要输入各种商品的名称,由于这些名称并不是常用的词,所以输入的时候就要按字来输入,并且还要进行选择,这样很麻烦。如果我们把这些商品的名称作为词,放进词库中,那么我们在输入商品名的时候,就可以把商品名当作词来输入,也就是说只输入它的声母。为了使这些词能够进入词库,我们就需要用到造词工具。所谓造词就是把某些字的组合作为词存到计算机中。造词的操作如下:

1 ①右击输入法。 ②单击“定义新词”(在图 1.2.19),出现图 1.2.20。

2 ①输入“笔记本电脑”(在“新词”框中)。 ②输入笔记本电脑的编码 BJBDN(在外码框中)。当然也可以用其他的编码,如:123、ABC 等,这完全由你自己决定。③单击添加按钮,则编码和新词就出现在下面的“浏览新词框”中。④单击关闭(在图 1.2.20 中)。

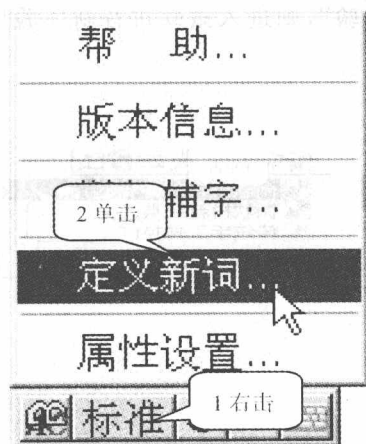


图 1.2.19

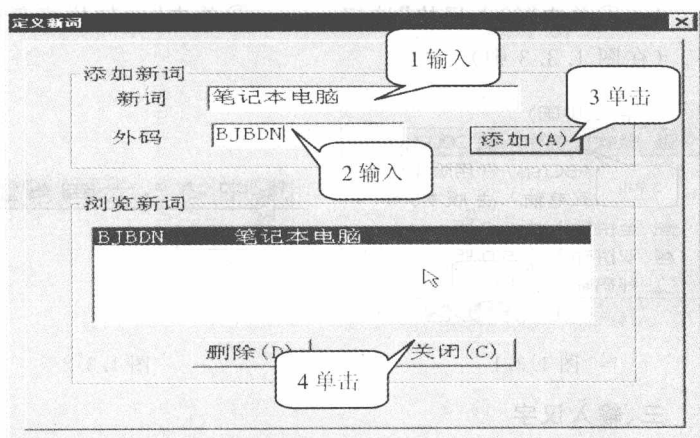


图 1.2.20

我们在使用定义的新词时,要注意一点就是:输入定义的新词时要在编码前加一个 U。如:输入“笔记本电脑”时,因这样输入:UBJBDN。

提高练习:

请练习造出下列词:

华为路由器、华硕主板、优派显示器、昂达显卡、内存硬盘、明基散热器、明基光驱、佳能摄像头、索尼打印机、汉王手写板、节能灯、施华洛世奇、蒂凡尼、飞利浦、阿迪达斯、茵宝、艾格

1.3 微软拼音输入法

微软拼音输入法采用拼音作为汉字的录入方式,使你不需要经过专门的学习和培训,不需要特别记忆,只要知道汉字读音,就可以使用这一输入法。此外微软拼音输入法采用基于语句的连续转换方式,可以不间断地键入整句话的拼音,不必关心分词和选词,这样既保证了思维流畅,又提高了输入效率。微软拼音输入法还提供了其他许多功能,比如:自学习和自造词。通过使用这两种功能,微软拼音输入法可以在与你的交流过程中不断学习你的专业术语和用词习惯,从而成为得心应手的工具。

1.3.1 快速入门

第一次使用微软拼音输入法,只要按照下面四个步骤,就可以很轻松地掌握基本操作,学会使用。

一、打开微软拼音输入法

1 ①单击输入法按钮(在语言栏上)。 ②单击“微软拼音输入法 2003”(在图 1.3.1 中)。出现图 1.3.2 微软拼音输入法的状态条,表示输入法已经打开。

二、设置输入法的风格

微软拼音输入法有多种输入风格,下面以微软拼音新体验风格说明输入法的使用,设置微软拼音新体验风格的方法是:



1 ①单击“输入风格”按钮。 ②单击“微软拼音新体验”，则进入微软拼音新体验风格。(在图 1.3.3 中)

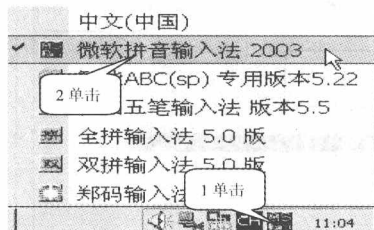


图 1.3.1

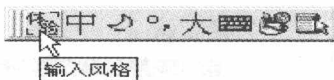


图 1.3.2

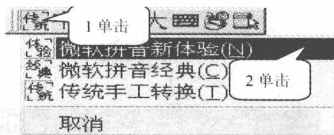


图 1.3.3

三、输入汉字

1 连续键入一句话的拼音。例如输入这样一句话“大家喜欢和她去打球”，在连续键入拼音过程中，你会看到图 1.3.4。在图中的输入窗口中，虚线上的汉字是你输入的拼音转换成的汉字，下划线上的字母是你正在键入的拼音，输入法会一边接受你输入的拼音，一边将拼音根据前后意思转换成汉字。这种转换过程是不断变化的，直到你输入一个标点符号为止。输入标点符号的目的是告诉输入法软件，本句的拼音已经输入完毕，可以进行拼音到汉字的转换处理。

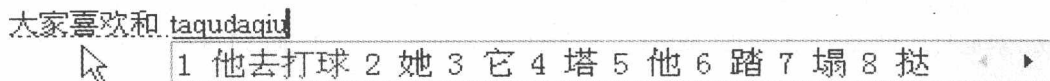


图 1.3.4

2 一句话输入完以后，请输入一个标点符号。这时输入法就会将你输入的拼音转换成汉字。你可以按键盘上的左右方向键，来移动和定位光标，以便增加、修改、删除拼音和汉字。

3 再输入下一个句子的拼音。

该输入法就是连续输入一句话的拼音，然后它将以标点符号为一句话的结束点，并根据这句话的拼音，分析其语意后将其转换为汉字。

四、在输入完后修改转换结果

微软拼音输入法的大多数自动转换都是正确的，但这种正确性并不是 100% 的，错误是不能避免的。对于那些错误的转换结果，可以在输入整句话之后进行修改。以上面例子为例，我们继续操作，在完整句子拼音输入完之后，将“他”修改成“她”。

1 按左右方向键将光标移到要修改的字前。也就是“他”的前面，这时的候选窗口如图 1.3.5 所示，出现了 0 号拼音候选，它是光标右边汉字或词组的拼音。如果一开始你敲错了拼音，现在可以选 0 号候选，然后重新修改拼音。而下面一排字则是这个拼音的同音字。

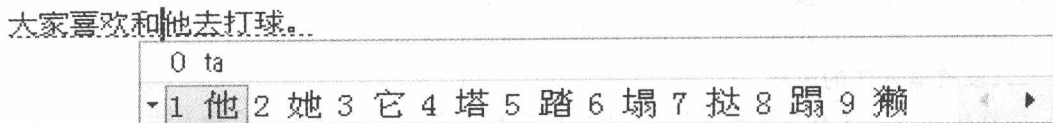
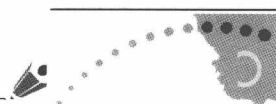


图 1.3.5



2 按“2”键。选择2号候选字。(如果下面一排字当中,没有所要的字,你可以按加号、减号或者 PageDown 和 PageUp 这四个键来翻页,以找到所要的字。)

五、修改输错的拼音

输入法是根据你输入的一句话的拼音的意义来转换句子的,如果我们输入拼音时出错的话,自然转换的结果也会出错。但只要将错误的拼音改正,转换的结果就会变正确。下面是修改错误拼音的方法

1 按左右方向键将光标移到错字的左边,见图 1.3.6

竞争优势来自持续不断的创新

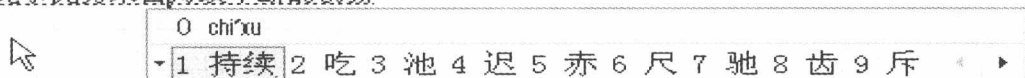


图 1.3.6

2 按键盘上左上角的“”键,则这个字就会变成拼音,见图 1.3.7。

3 修改错误的拼音。

4 按数字键(这里按“1”),选择所要的字(在图 1.3.7 中)。

竞争优势来自.chi续不断的创新

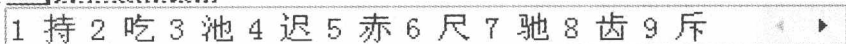


图 1.3.7

5 按回车。

提高练习:

请练习下列字的输入:

即使在经济最低迷时期,客户仍然期待以合适的价格来享受高质量的服务,并期望服务水平和价格都能得到不断改善。因此,IT 服务供应商必须明确这一点:经济衰退总会结束,市场对 IT 服务的需求也会复苏。当然,这并不是说当前的经济环境会在几个月后实现好转,所有经济活动都会很快恢复正常。然而,市场将会继续发展,而 IT 服务供应商的策略也必须随市场的发展而有所调整。

1.3.2 标点与特殊符号的输入

一、中英文标点的切换

1 单击“中文/英文标点”按钮,就可在中英文标点之间切换,见图 1.3.8。

二、输入其它符号

1 ①右击“输入风格”按钮。 ②单击“软键盘”。 ③单击“数学符号”(在图 1.3.9 中),屏幕上出现一个键盘,见图 1.3.10。这个键盘上的符号就是数学符号,和我们键盘上的键是对应的。敲击键盘,就可以输入相应符号。



图 1.3.8

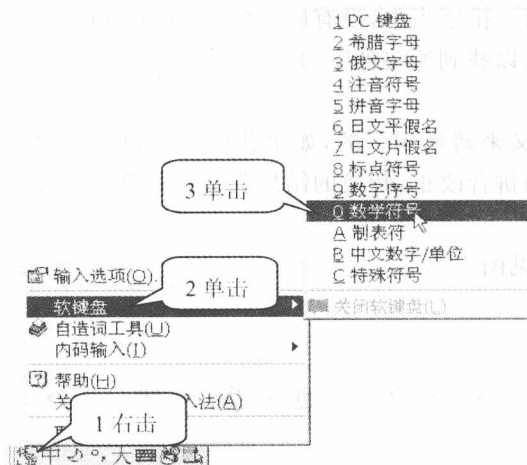


图 1.3.9



图 1.3.10

2 敲击 D 就可以输入 Σ。其他像数字序号、单位符号、特殊符号等的调出和使用方法同上面一样。

提高练习：

请练习下列字符的输入：

★ ※ ° ‰ Σ ∴ ≈ (七) (八) の ほ む き β θ π

1.3.3 设置输入法以提高输入的效率和准确性

一、简拼输入

在简拼输入模式下，你可以只用声母来输入汉字。比如，中国(zhg)、大家(dj)等。使用简拼输入可以减少击键次数，但通常候选字词多、转换准确率较低。要想用简拼输入，必须要进行设置，设置方法如下：

- ①右击“输入风格”按钮。
- ②单击“输入选项”，(在图 1.3.11 中)出现图 1.3.12。

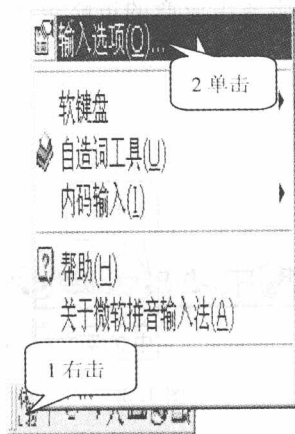


图 1.3.11

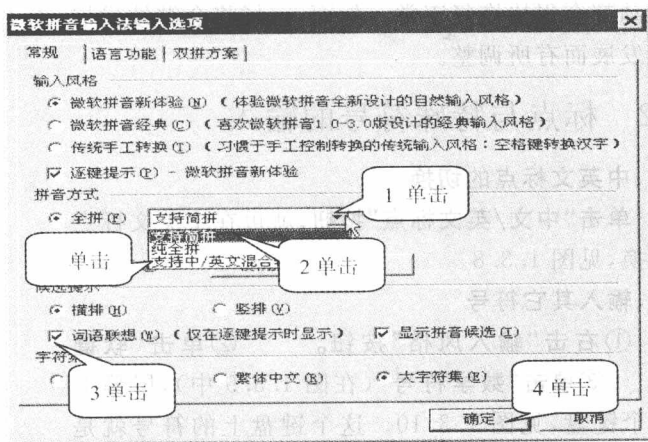


图 1.3.12