

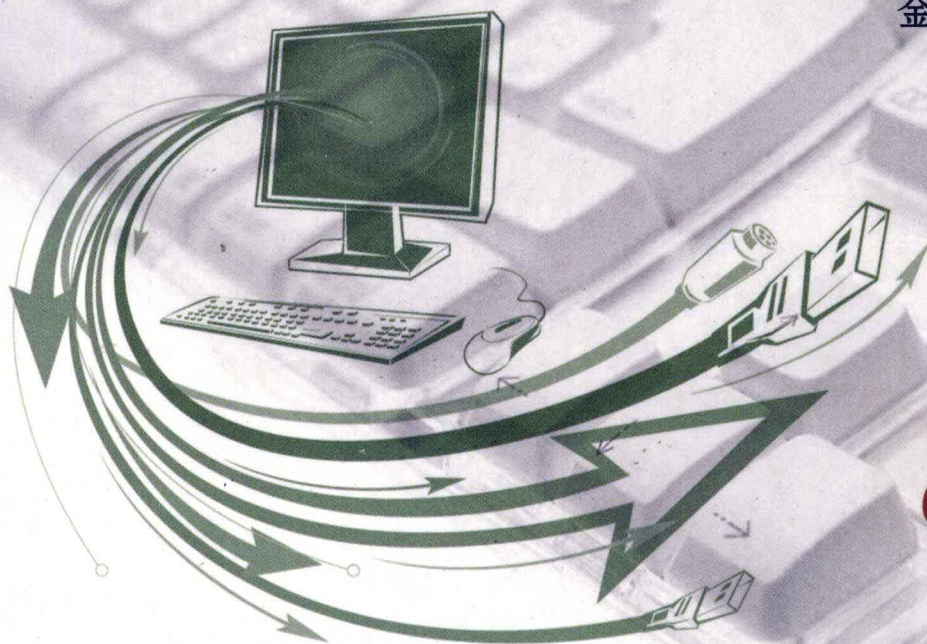
ZHONGLAONIAN
ZIXUE DIANNAO RUMEN

一书在手——让您无师自通！
打字、上网、聊天、博客样样精通！



中老年 自学电脑入门

金永清◎主编



金盾出版社

中老年 自学电脑入门

主 编◎金永清
副主编◎赵婧怡 赵德江

金盾出版社

内 容 提 要

本书从中老年人学电脑的现实需要出发,结合中老年人的学习特点,以通俗的语言介绍了电脑在日常生活中的实际应用和操作方法。主要包括:认识电脑、Windows XP 的操作、电脑打字、文字处理软件、电子表格的制作、照片处理软件、用电脑进行娱乐、电脑上网、网上娱乐、网上下载、建立博客、网上陷阱、电脑的防毒与日常维护等。

本书适合中老年朋友以及对电脑了解很少的读者自学用,也可作为老年大学的辅助教材使用。

图书在版编目(CIP)数据

中老年自学电脑入门/金永清主编. —北京:金盾出版社,2009. 10
ISBN 978 - 7 - 5082 - 5883 - 6

I. 中… II. 金… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第(118213)号

金盾出版社出版、总发行

北京太平路5号(地铁万寿路站往南)

邮政编码:100036 电话:68214039 83219215

传真:68276683 网址:www.jdcbs.cn

封面印刷:北京精美彩色印刷有限公司

正文印刷:北京蓝迪彩色印务有限公司

装订:北京蓝迪彩色印务有限公司

各地新华书店经销

开本:787×1092 1/16 印张:16.5 字数:300千字

2009年10月第1版第1次印刷

印数:1~8 000册 定价:28.00元

(凡购买金盾出版社的图书,如有缺页、
倒页、脱页者,本社发行部负责调换)

前

言

现代社会中,电脑已经走进了千家万户,在我们的生活中电脑和网络已经成为不可缺少的一部分。很多中老年朋友也加入到学习电脑的队伍当中。电脑究竟是什么?电脑能帮我们做些什么?中老年人应当如何学习电脑?这本书将一一为您解答。

本书从零开始,用浅显易懂的语言讲解电脑的基础知识,对目前使用最多的 Windows XP 操作系统进行详细的介绍。手把手地指导中老年朋友如何使用电脑打字;如何在电脑上安装软件;如何使用 Word 软件进行文字处理、利用 Excel 软件制表、利用照片处理软件制作电子相册;教会您在闲暇之余如何使用电脑进行娱乐、上网、使用 QQ 软件网上聊天、下载网上精彩的内容,并且在网上建立自己的博客。书中还介绍了怎样防止网上陷阱和电脑的日常维护等内容。中老年朋友在实际操作中也可根据需要选择相应章节进行学习。

在本书的资料搜集过程中得到了金德利、赵德军、赵淑琴、金永忠、金永红、刘玉红、赵静、高洁的大力帮助,在此一并表示感谢。由于编者经验有限,加之时间仓促,书中难免会有错漏和不足之处,请读者不吝赐教,编者必将尽力改正。

作 者

目 录

第一章 认识电脑	1
第一节 在日常生活中电脑的作用	2
一、电脑是什么	2
二、电脑能做什么	3
第二节 电脑硬件组成	6
一、主机箱	6
二、中央处理器(CPU)	7
三、主板	8
四、内存条	10
五、硬盘驱动器(硬盘)	12
六、光盘驱动器(光驱)	12
七、显示卡	13
八、显示器	13
九、键盘	14
十、鼠标器	15
十一、声卡	16
十二、音箱	16
十三、耳麦	16
十四、打印机	16
十五、手写板	17
十六、摄像头	17

十七、存储设备 U 盘	18
第三节 电脑的选购	19
一、低端电脑配置	19
二、中端电脑配置	20
三、高端电脑配置	20
第四节 电脑硬件连接	21
一、电脑外部设备连接	21
二、组装电脑注意事项	23
第五节 电脑的基本操作	23
一、鼠标的操作	23
二、键盘的操作	24
三、电脑开机、关机	25
第二章 Windows XP 操作	27
第一节 Windows XP 桌面的组成	28
一、设置墙纸	28
二、设置图标	30
三、设置任务栏	34
第二节 Windows XP 窗口操作	36
一、窗口组成	36
二、对窗口的操作	37
三、改变窗口显示属性	39
四、特殊窗口“对话框”	39
第三节 Windows XP 菜单操作	40
第四节 Windows XP 文件、文件夹和磁盘操作	42
一、对文件 / 文件夹的操作	42
二、对磁盘的操作	47
第五节 自定义计算机	49
一、鼠标属性设置	49

二、键盘属性设置	51
三、显示属性设置	51
第三章 电脑打字	53
第一节 汉字输入法基础	54
一、输入法的添加与删除	54
二、输入法设置	56
三、切换输入法输入状态	57
第二节 微软拼音输入法的使用	59
一、使用微软拼音输入汉字	60
二、使用微软拼音实现内码输入	60
三、使用微软拼音手写输入汉字	61
四、使用微软拼音进行自造词	62
第三节 智能 ABC 输入法的使用	63
一、全拼输入	63
二、简拼输入	63
第四节 搜狗拼音输入法	64
一、使用搜狗输入法简拼	64
二、翻页选字操作	64
三、修改候选词的个数	64
四、使用自定义短语	65
第四章 安装电脑软件	67
第一节 常用的电脑软件介绍	68
一、OFFICE 办公软件	68
二、ACDSee 软件	70
三、Real Player 软件	70
四、腾讯 QQ 软件	71
第二节 安装软件	72

一、使用【添加或删除程序】安装软件	72
二、光盘安装软件	73
三、获取安装序列号	74
第三节 卸载软件	74
一、使用【添加或删除程序】卸载软件	74
二、直接卸载软件	75
第五章 舞文弄墨—文字处理	77
第一节 Word 2003 文字处理软件	78
一、编辑文档的一般过程	78
二、Word 2003 窗口介绍	78
三、新建 Word 文档	79
四、打开 Word 文档	81
五、保存和关闭文档	82
六、输入文本	84
七、编辑文本	86
八、对文本进行排版	93
九、打印文档	103
第二节 Windows 中的文字处理	104
一、启动写字板	104
二、新建并保存文档	105
三、输入文本	106
四、编辑文本	106
第六章 精打细算—电子表格 Excel 2003 应用	107
第一节 初识 Excel 2003	108
一、Excel 2003 的启动和退出	108
二、Excel 窗口组成	109

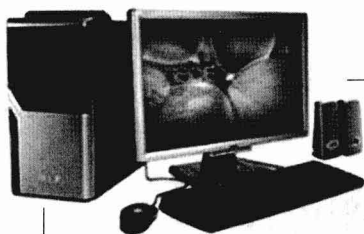
三、Excel 基本概念	110
四、Excel 中的基本数据类型及其格式	110
第二节 家庭收支管理	111
一、工作簿的创建与打开	111
二、输入数据	112
三、编辑表格	113
四、修饰表格	116
五、在表格中计算	118
六、分析收支情况	122
第七章 电子相册—照片处理软件	125
第一节 传送照片	126
一、将数码相机中的照片传到电脑中	126
二、使用扫描仪将照片传到电脑中	129
第二节 浏览照片	129
一、使用【Windows 图片和传真查看器】来浏览照片	129
二、使用 ACDSee 5.0 软件浏览照片	131
第三节 制作电子相册	133
一、启动并认识 Ulead VideoStudio 7	133
二、导入照片	134
三、设置照片切换效果	139
四、设置相册标题	140
五、添加背景音乐	142
六、添加片头及片尾	143
七、保存电子相册并输出	145
第八章 用电脑进行娱乐	147
第一节 用电脑听音乐	148
一、认识 Windows Media Player 软件	148

二、播放音乐	149
三、创建播放列表	150
第二节 用电脑看电影	152
一、启动 Real Player 软件	152
二、播放视频文件	153
第三节 玩电脑自带的游戏	155
一、扫雷游戏	155
二、空当接龙游戏	157
第四节 用电脑画图	158
一、认识画图程序	159
二、绘图工具	159
三、制作图画——画一条帆船	160
第九章 电脑上网	165
第一节 网络基础知识	166
一、网络类型	166
二、网络协议	166
三、上网必备条件	166
四、网络常用术语	167
第二节 上网方式	168
一、宽带上网	168
二、电话线上网	169
第三节 IE 浏览器的使用	171
一、启动 IE 浏览器	171
二、认识 IE 浏览器	172
三、设置默认主页	173
四、收藏夹的使用	173
五、调整 IE 浏览器中的字号	175
六、浏览网页	175

七、关闭 IE 浏览器	175
第十章 网上娱乐	177
第一节 网上搜索	178
一、使用 IE 浏览器中的搜索功能搜索信息	178
二、使用搜索引擎搜索信息	179
第二节 申请邮箱	181
一、电子邮箱	181
二、如何申请电子邮箱	181
三、发送邮件	184
四、接收邮件	186
第三节 使用 QQ 软件网上聊天	188
一、安装 QQ 软件、申请 QQ 号	189
二、QQ 聊天	189
第四节 QQ 游戏	192
一、安装 QQ 游戏大厅软件并进入 QQ 游戏大厅	192
二、安装 QQ 游戏	196
第五节 网上购物	199
第十一章 网上下载	203
第一节 网络下载软件介绍	204
一、网络蚂蚁	204
二、网际快车	205
三、迅雷	206
第二节 在网络上下载文件	207
一、直接保存网络中的文件	207
二、使用下载工具软件下载文件	209

第十二章 建立博客	213
第一节 怎样申请博客空间	214
第二节 如何管理博客	218
一、登录自己的博客	218
二、在博客中写日志	220
三、在博客中上传图片	222
四、在博客中插入视频	223
第十三章 网上陷阱	227
第一节 如何识别网上陷阱	228
一、网上陷阱一：网络购物	228
二、网上陷阱二：你中奖了	228
三、网上陷阱三：网上邮件骗局	228
第二节 各大网站介绍	229
一、新浪网	229
二、搜狐网	230
三、网易	231
四、雅虎网	232
第十四章 电脑的防护和保养	233
第一节 认识电脑病毒	234
一、什么是电脑病毒	234
二、电脑病毒的分类	234
三、电脑病毒的传播途径	234
第二节 电脑病毒的预防	235
一、电脑感染病毒的症状	235
二、电脑病毒的防治方法	236
第三节 常用杀毒软件的使用	236

一、获取和安装瑞星杀毒软件	236
二、使用瑞星杀毒软件	239
三、卸载瑞星杀毒软件	246
第四节 电脑的日常保养及维护	247
一、电脑硬件的保养和维护	247
二、电脑软件的保养和维护	249



第一章

认识电脑

随着科学技术的不断进步，电脑作为现代信息社会的标志，已经广泛地应用到各行各业。中老年朋友也需要了解更多的电脑知识，掌握基本的电脑操作技能。所以我们对学习电脑要有信心和兴趣，这样学习起来就会容易了。

本章主要从初学者的角度介绍电脑一些基本知识。

第一节 在日常生活中电脑的作用

对于初学者来说最关心的是学习电脑难吗?电脑能帮助我们做什么?电脑是如何工作的?学习了下面的内容,就会感觉学习电脑非常容易,只要每天抽出一点时间来练习就可以成为电脑高手。

一、电脑是什么

电脑又叫多媒体计算机或微型计算机,它是一种高度自动化的、能将各种信息(数据、文字、声音、图像等)进行快速处理和存储的电子设备。一般来说电脑由主机箱、显示器、键盘、鼠标、音箱等几部分构成,如图 1-1 所示。

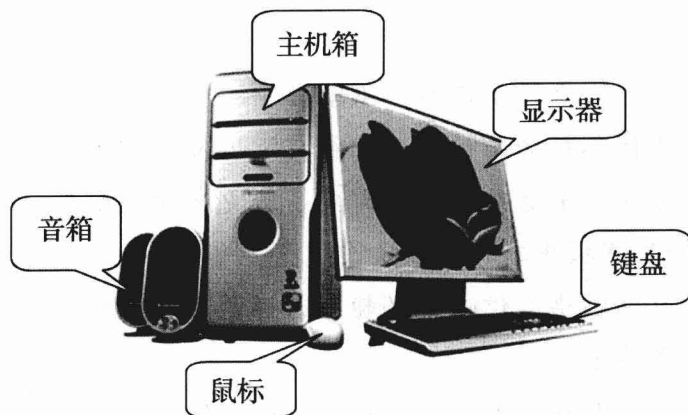
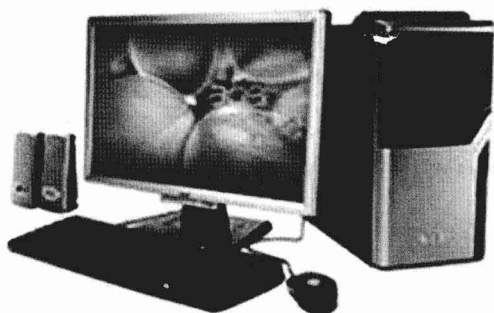


图 1-1 电脑外观

电脑从外观分为台式电脑和笔记本电脑。台式电脑是固定在一个地点,不常移动的电脑。笔记本电脑是通过独立电池供电,不受工作地点的限制的便携式电脑。目前家用较多的是台式电脑。

根据主机箱摆放方式的不同,台式电脑又分为立式台式电脑和卧式台式电脑,如图 1-2 所示。



(a)



(b)

图 1-2 台式电脑外观

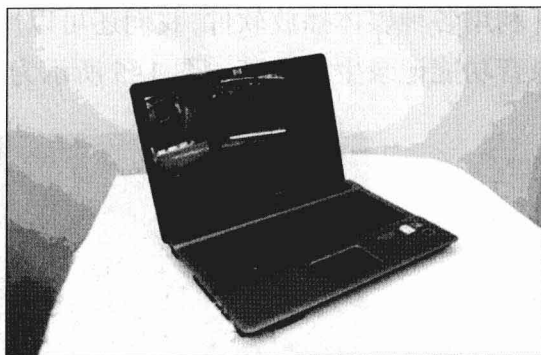
(a) 立式台式电脑

(b) 卧式台式电脑

根据屏幕尺寸大小,笔记本电脑可分为 4:3 标准屏幕笔记本电脑和 16:9 宽屏幕笔记本电脑,如图 1-3 所示。



(a)



(b)

图 1-3 笔记本电脑外观

(a) 4:3 标准屏幕笔记本电脑

(b) 16:9 宽屏幕笔记本电脑

二、电脑能做什么

随着科技的发展,电脑已成为家庭中不可缺少的成员,电脑到底都能做什么呢?其实电脑在生活中无处不在,它的功能已经应用到生活的各个角落,下面我们就来了解一下电脑能帮我们做些什么。

1. 处理文字

中老年人一生有许多精彩的生活片断,这时就可以用 Word、WPS 等文字处理

软件来将它们一一记录下来。在电脑上编辑文档方便、美观,相对于纸质文档,还有便于长期保存的优点。图 1-4 所示为用 Word 编辑的一段文字。

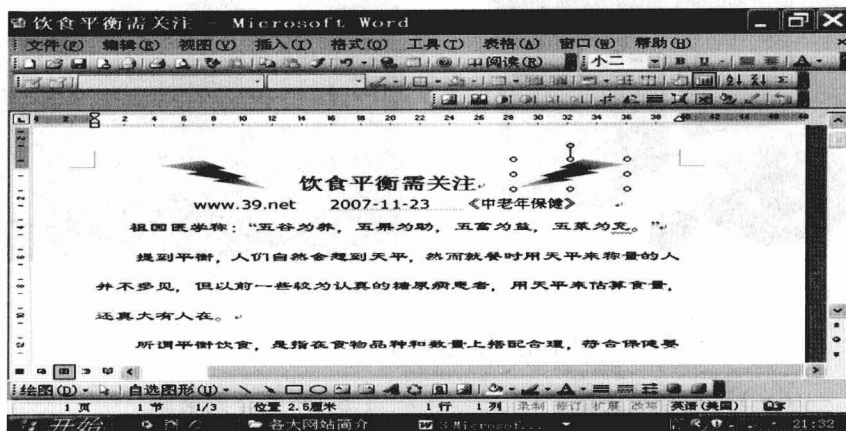


图 1-4 电子文档

2. 听音乐、看电影

利用各种媒体播放软件,我们还可以用电脑听音乐、看电影,放松心情。也可以用录音功能记录生活点滴。图 1-5 所示为 Windows Media Player 播放软件。

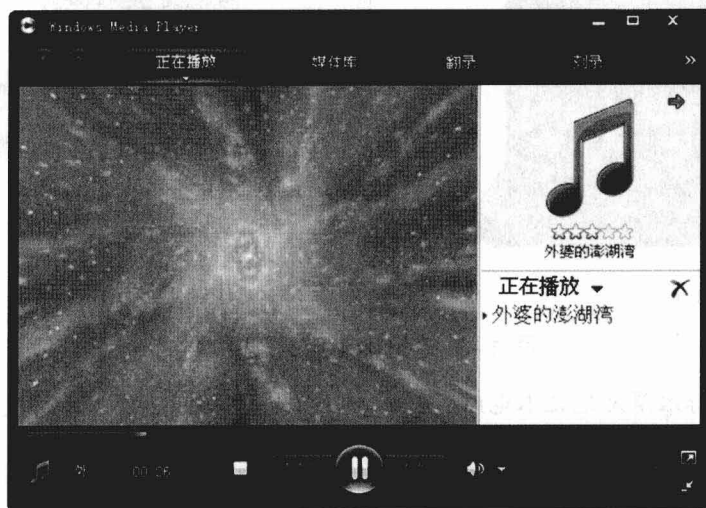


图 1-5 Windows Media Player 播放软件

3. 上网聊天、购物、娱乐

通过 IE 浏览器及各种通信软件,我们可以上网购物,与远方的朋友聊天、视频、发电子邮件,可以足不出户了解天下事。图 1-6 为发送电子邮件。