



普通高等教育“十一五”国家级规划教材配套参考书

A Laboratory for
Fundamentals of Computers

计算机应用基础 (第3版) 实验指导与测试

主 编 王爱民 杨庆祥
副主编 朱家义 齐 晖
李秀芹 郝红旗



高等教育出版社
Higher Education Press

普通高等教育“十一五”国家级规划教材配套参考书

计算机应用基础

(第3版)

实验指导与测试

主 编 王爱民 杨庆祥
副主编 朱家义 齐 晖
李秀芹 郝红旗

高等教育出版社

内容提要

本书是与普通高等教育“十一五”国家级规划教材《计算机应用基础（第3版）》配套使用的实验指导与测试用书。全书分为实验篇、操作测试篇和基础知识测试篇。

在实验篇中，给出了与主教材对应的实验，内容涉及计算机硬件、操作系统、办公软件、网络与安全、视频编辑、动画制作以及图像处理；在操作测试篇和基础知识测试篇中，综合了与主教材讲授内容要点和“全国计算机等级考试”的相应知识点，分别选编了多套操作测试题、基础知识测试题，学生在学习结束时，可以对主教材每一章节内容（或者“全国计算机等级考试”相应知识点）的要点、概念、基础知识的掌握程度进行自我测试。

图书在版编目（CIP）数据

计算机应用基础（第3版）实验指导与测试 / 王爱民，
杨庆祥主编. —北京：高等教育出版社，2009.6

ISBN 978 - 7 - 04 - 026268 - 1

I. 计… II. ①王…②杨… III. 电子计算机—高等
学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2009）第 075370 号

策划编辑 郑 涛

责任编辑 俞丽莎

封面设计 于文燕

责任绘图 尹 莉

版式设计 陆瑞红

责任校对 殷 然

责任印制 陈伟光

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市西城区德外大街 4 号

邮政编码 100120

总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司

印 刷 北京奥鑫印刷厂

开 本 787×1092 1/16

印 张 14.5

字 数 310 000

购书热线 010-58581118

免费咨询 400-810-0598

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

<http://www.hep.com.cn>

网上订购 <http://www.landracom.com>

<http://www.landracom.com.cn>

畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2009 年 6 月第 1 版

印 次 2009 年 6 月第 1 次印刷

定 价 16.10 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题，请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 26268-00

前 言

本书是与普通高等教育“十一五”国家级规划教材《计算机应用基础(第3版)》配套使用的实验指导与测试用书。本书编写的主要目的是方便教师的教学和学生的学习。本书分为实验篇、操作测试篇和基础知识测试篇。

在实验篇中,根据大学计算机教育的基本目标,共安排了31个实验。其中预备实验2个;Windows XP 操作系统实验3个;Word 2003 字处理软件实验5个;Excel 2003 数据处理软件实验4个;Power Point 2003 演示文稿软件实验4个;计算机网络与安全实验6个;Authorware 基础实验3个;Flash MX 的使用实验2个;Photoshop CS 基础实验2个。

在操作测试篇中,对应实验内容,综合了教材讲授内容要点和“全国计算机等级考试”(一、二级)的相应知识点,选编了9套操作测试题,供学生在学习结束时自我测试使用,以便巩固所学知识。

在基础知识测试篇中,选编了9个知识模块对应的9套测试题,使学生在学习结束时,能够对教材每一章节内容(及其一、二级“全国计算机等级考试”相应知识点)的要点、概念、基础知识的掌握程度进行自我测试。

书中关于计算机网络的实验,要求有相应的网络环境(如校园网)才能实现。各学校可以根据实际的实验环境和学时等因素,对实验内容进行选取。

负责本书编写工作的有王爱民、杨庆祥、李秀芹、郝红旗、齐晖、朱家义老师,李秀丽、孙高飞、韩毅、李爱玲、周晏、冯慧玲、韩晓琴、孙亦博、闫晓婷、邹健等老师参加了部分编写工作,全书的统稿工作由王爱民、杨庆祥教授完成。

本书配套有直接用于联机大屏幕教学的课件,并配有课程网站。课程网站能够实现传统教学的主要功能。需要者可从中国高校计算机课程网上免费下载,网址为 <http://computer.cncourse.com>,也可以与作者联系,作者的 E-mail: wam508@163.net 或 wam508@aynu.edu.cn。

由于时间仓促以及作者水平有限,书中难免有不妥之处,恳请读者批评指正。

编 者

2009年4月

目 录

第1篇 实验篇

1.1 预备实验	(3)	实验三 幻灯片的动画与超级链接	(87)
实验一 指法练习	(3)	实验四 演示稿的打印、打包及与 Word	
实验二 微型计算机系统组成	(4)	文档转换	(91)
1.2 Windows XP 操作系统实验	(9)	1.6 计算机网络与安全实验	(94)
实验一 Windows XP 基本操作	(9)	实验一 Windows XP 的网络功能	(94)
实验二 文件系统和资源管理	(11)	实验二 网络互连	(97)
实验三 Windows 的其他操作	(13)	实验三 浏览器的使用	(101)
1.3 Word 2003 字处理软件实验	(15)	实验四 收发电子邮件	(106)
实验一 文档的基本操作	(15)	实验五 网页制作与站点操作及发布	(110)
实验二 文档的编辑与排版	(20)	实验六 系统安全与杀毒软件使用	(120)
实验三 制作表格	(37)	1.7 Authorware 基础实验	(122)
实验四 插入图形与文本框	(45)	实验一 Authorware 界面和文件操作	(122)
实验五 Word 的其他功能	(49)	实验二 Authorware 图标设置	(123)
1.4 Excel 2003 数据处理软件实验	(57)	实验三 Authorware 应用	(127)
实验一 工作簿和工作表的操作	(57)	1.8 Flash MX 的使用实验	(130)
实验二 工作表中的常用运算	(63)	实验一 Flash 基本操作	(130)
实验三 数据图表化	(67)	实验二 简单的动画制作	(132)
实验四 数据管理及页面设置	(69)	1.9 Photoshop CS 基础实验	(137)
1.5 PowerPoint 2003 演示文稿软件实验	(78)	实验一 Photoshop 基本操作	(137)
实验一 创建演示文稿	(78)	实验二 综合效果设计举例	(145)
实验二 幻灯片的编辑	(82)		

第2篇 操作测试篇

2.1 Windows XP 操作系统操作测试题 … (151)	2.5 Excel 2003 数据处理软件操作测试题 … (164)
2.2 Word 2003 字处理软件操作测试题 (一) … (155)	2.6 PowerPoint 2003 演示文稿软件操作测试题 … (166)
2.3 Word 2003 字处理软件操作测试题 (二) … (158)	2.7 Authorware 基础操作测试题 … (168)
2.4 Word 2003 字处理软件操作测试题 (三) … (161)	2.8 Flash MX 的使用操作测试题 … (173)
	2.9 Photoshop CS 基础操作测试题 … (176)

第3篇 基础知识测试篇

3.1 计算机基础测试题 … (183)	3.6 PowerPoint 基础测试题 … (203)
3.2 Word 基础测试题 … (187)	3.7 Flash MX 基础测试题 … (206)
3.3 操作系统基础测试题 … (191)	3.8 Photoshop 基础测试题 … (207)
3.4 Excel 基础测试题 … (195)	3.9 Access 数据库基础测试题 … (208)
3.5 计算机网络与安全基础测试题 … (199)	基础知识测试题参考答案 … (223)

第 1 篇

实 验 篇

1.1 预备实验

实验一 指法练习

一、熟悉键盘

1. 观察键盘

键盘如图 1.1.1 所示。



图 1.1.1 键盘分布

2. 键盘的使用

使用键盘时应注意正确的按键方法。在按键时,手抬起,伸出要按键的手指,在键上快速击打一下,不要用力太猛,更不要按住一个键长时间不放。在按键时手指也不要抖动,用力一定要均匀。在进行输入时,正确姿势是坐势端正,腰背挺直,两脚平稳踏地;身体微向前倾,双肩放松,两手自然地放在键盘上方;大臂和小肘微靠近身体,手腕不要抬得太高,也不要触到键盘;手指微微弯曲,轻放在导键上,右手拇指稍靠近空格键。

打字时的指法如图 1.1.2 所示:“F”和“J”键上有突出,这两个键是打字的导键,打字时双手要按照图 1.1.2 的姿势自然放于键盘上,双手的食指分别落在“F”和“J”这两个导键

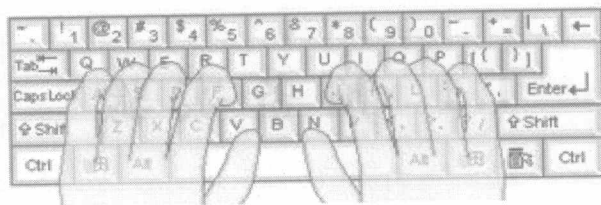


图 1.1.2 指法示意图

上,这样键盘分成了左右两个部分,左手打左部,右手打右部。

二、指法操作

使用 TT 或 CAI 等指法练习软件练习英文单词及文章的输入,注意中英文的切换和中文全角/半角的切换。

三、汉字输入

切换到某种汉字输入法做汉字输入练习:打开“开始”→“程序”→“附件”中的“记事本”或“写字板”应用程序,然后选择一种汉字输入法练习中文汉字、词组及标点符号的输入。

实验二 微型计算机系统组成

一、微机硬件系统组成及其装配

1. 硬件系统组成

微型计算机又称为个人计算机,其主要部件包括:显示器、主机、键盘和鼠标,还包括音箱、打印机等设备。

显示器是微型计算机的标准输出设备,键盘和鼠标是输入设备,它们都通过专用连接线和插头连在主机上。

主机及其构成如图 1.1.3 所示。

2. 硬件系统装配

(1) 装配主机

【步骤】

① 把主板(如图 1.1.4 所示)固定在机箱内壁上,ROM 和 Cache 一般集成在主板上,电源一般集成在主机箱上。

② 安装 CPU:主板上 CPU 专用插座,位置如图 1.1.3 所示。放开 CPU 插座上的锁杆,插入 CPU,CPU 只能够在方向正确时才能够被插入插座中,然后在 CPU 上固定 CPU 风扇,如图 1.1.4 所示。



图 1.1.3 主机结构

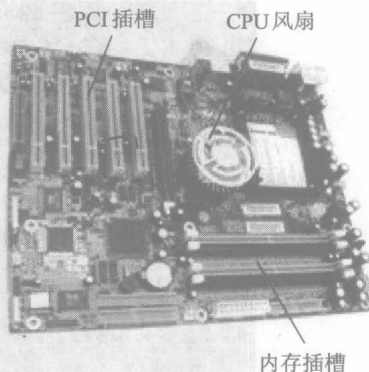


图 1.1.4 主板

③ 安装内存条:如图 1.1.4 所示的内存插槽就是插入内存条的位置,让内存条的两个凹槽直线对准内存插槽,紧压两个白色的固定杆确保内存条被固定。

④ 安装适配卡:显卡、声卡、网卡等适配卡安装的位置是如图 1.1.4 所示的 PCI 插槽,让适配卡的凹槽直线对准 PCI 插槽后插入并进行固定。

⑤ 把 CD-ROM、软盘驱动器以及硬盘驱动器固定在主机的安装托架上,如图 1.1.3 所示。

⑥ 把机箱内的数据线和电源线连接上,注意色线相对,然后装上主机箱面板,连接好电源按钮,主机装配完成。

(2) 连接外围设备

① 键盘和鼠标的插头分别插入机箱背面的 PS/2 接口(靠近主板 PCB 的是键盘接口,其上方的是鼠标接口)或 USB 口上。

② 显示器插头插入机箱背面的视频适配器的插座中。

③ 打印机插入机箱背面的并行端口 LTP 中或 USB 口上。

【注意】不必担心插错,因为插头和相应的接口必须一一对应时才能正常插入。

【概述】

二、安装软件系统

(1) 安装操作系统

【步骤】以安装 Windows XP 为例。

① 将 Windows XP 安装盘放入 CD-ROM 驱动器,设置系统启动优先顺序为 CD-ROM 优先,设置步骤为:

- 启动计算机时,当内存自检完毕还未开始引导系统时,按下键盘上的 Del 键,进入 CMOS 设置,如图 1.1.5 所示。

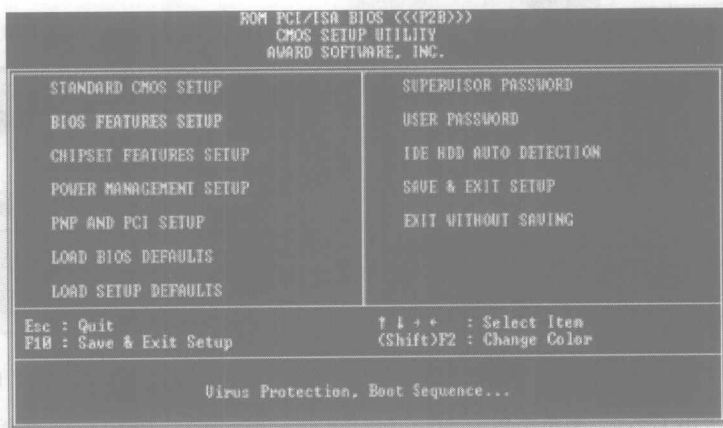


图 1.1.5 光盘启动设置 1

- 按键盘上的 4 个方向键对设置项进行选择,设置引导顺序选择“BIOS FEATURES SETUP”,然后按 Enter 键。

- 进入下一步,如图 1.1.6 所示,选择“Boot Sequence”,按键盘上的 Page Down 键选择“CDROM,C,A”,系统将按照首先 CD-ROM,然后 C 盘,最后 A(软驱)的顺序引导启动系统。

- 按 Esc 键回到图 1.1.5 所示的主界面,选择“SAVE & EXIT SETUP”项,按下 Enter 键将弹出确认对话框,如图 1.1.7 所示,按键盘上的“Y”(即“YES”)键,按 Enter 键后完成光盘启动设置。

② 重新启动计算机,CD-ROM 中的 Windows XP 安装盘会引导系统进入安装并程序自检阶段,该阶段对硬件系统进行自动检测。

③ 自检完成进入了蓝色的 Windows XP 安装界面,安装程序有 3 个选择项:(a) 要开始安装 Windows XP,按 Enter;(b) 要修复 Windows XP,按 R;(c) 要停止 Windows XP 并退出安装程序,按 F3,第一次安装一般选择 a 选项,按下 Enter 键。

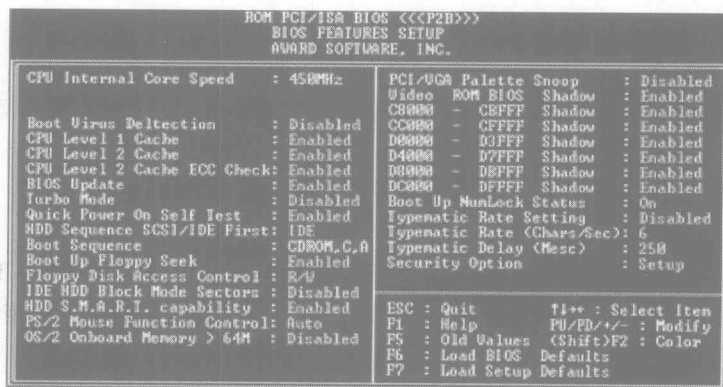


图 1.1.6 光盘启动设置 2

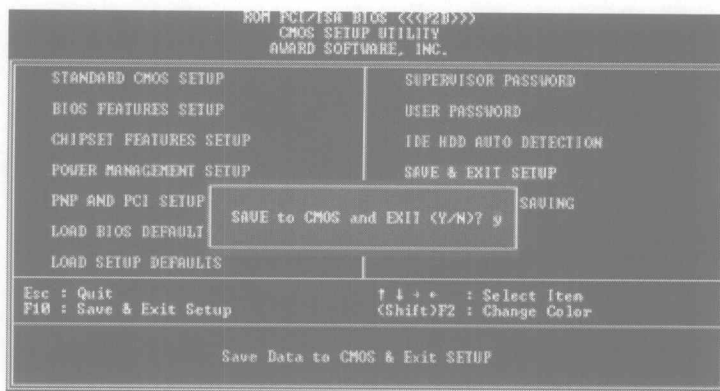


图 1.1.7 光盘启动设置 3

④ 安装程序进入安装目录选择窗口,确定 Windows XP 的安装位置,有 3 个选项:“要在所选项目上安装 Windows XP,请按 Enter”、“要在尚未划分的空间中创建磁盘分区,请按 C”、“删除所选磁盘分区,请按 D”。如果已经完成分区,一般选择安装在 C 盘。

⑤ 安装程序将询问采取哪种文件系统,有 3 个选项:(a) 用 FAT 文件系统格式化磁盘分区;(b) 将磁盘分区转换为 NTFS;(c) 保持现有文件系统,一般选择 NTFS。

⑥ 系统开始复制系统安装所需文件。

⑦ 文件复制完毕自动重新启动系统,这时设置系统启动优先顺序为本地硬盘最先,安装程序进入正式安装阶段,输入软件序列号后根据安装程序的提示即可完成安装过程。

(2) 安装硬件驱动程序

【注意】Windows XP 会自动安装大多数硬件设备的设备驱动程序。如果还有硬件设备(如打印机)的驱动设备需要安装,应根据硬件使用手册上的驱动程序安装指南进行安装。

(3) 安装应用软件——Office 2003

【步骤】

① 在 Windows XP 操作系统下把 Office 2003 的安装盘放入 CD-ROM 驱动器, 安装程序自动启动。

② 输入软件序列号后, 根据安装程序提示完成安装。

(4) 安装其他应用软件

安装其他应用软件, 如压缩文件管理工具、媒体播放器、防病毒软件等工具软件, 可以从光盘进行安装, 或者从网上下载免费工具软件, 安装过程同样为启动安装程序后按照提示进行安装。

图 1.1.1 图

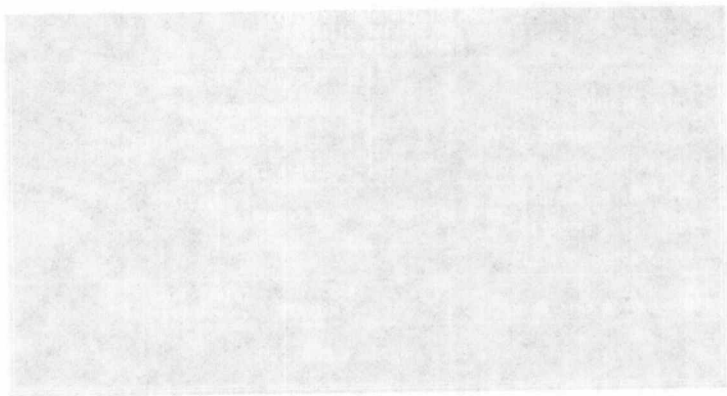


图 1.1.1 图

④ 安装程序启动后, 显示“Microsoft Office 2003 安装向导”对话框, 单击“下一步(N) >”按钮, 进入“选择安装内容”对话框。在该对话框中, 选择“典型安装(T)”单选按钮, 单击“下一步(N) >”按钮, 进入“输入产品密钥”对话框。在该对话框中, 输入产品密钥, 单击“下一步(N) >”按钮, 进入“选择安装位置”对话框。在该对话框中, 选择“将文件安装到以下位置”复选框, 单击“下一步(N) >”按钮, 进入“选择安装语言”对话框。在该对话框中, 选择“安装语言”复选框, 单击“下一步(N) >”按钮, 进入“选择安装选项”对话框。在该对话框中, 选择“安装选项”复选框, 单击“下一步(N) >”按钮, 进入“安装”对话框。在该对话框中, 单击“安装(A)”按钮, 开始安装。

⑤ 安装过程中, 显示“进度”对话框, 显示安装进度。单击“取消”按钮, 取消安装。单击“确定”按钮, 完成安装。

⑥ 安装完成后, 显示“Microsoft Office 2003 安装完成”对话框, 单击“确定”按钮, 完成安装。

⑦ 安装完成后, 显示“Microsoft Office 2003 安装完成”对话框, 单击“确定”按钮, 完成安装。

⑧ 安装完成后, 显示“Microsoft Office 2003 安装完成”对话框, 单击“确定”按钮, 完成安装。

⑨ 安装完成后, 显示“Microsoft Office 2003 安装完成”对话框, 单击“确定”按钮, 完成安装。

⑩ 安装完成后, 显示“Microsoft Office 2003 安装完成”对话框, 单击“确定”按钮, 完成安装。

1.2 Windows XP 操作系统实验

实验一 Windows XP 基本操作

一、实验目的

1. 掌握 Windows XP 的启动与退出
2. 掌握鼠标的基本操作
3. 了解 Windows XP 的桌面组成
4. 掌握窗口的基本操作及菜单的操作方法
5. 能够中文输入,掌握获取 Windows 帮助信息的方法

二、实验要点

1. 启动计算机和 Windows XP 操作系统
2. 认识 Windows XP 系统桌面的组成
3. 进行鼠标的各种操作练习
4. 认识 Windows 系统窗口组成并进行各种窗口操作
5. 进行中文输入法的各项操作
6. 启动 Windows XP 帮助系统并进行获取帮助的操作

三、实验内容

1. Windows XP 的启动与退出

【步骤】见主教材“3.1.5 Windows XP 的启动、退出和注销”。

2. 鼠标的基本操作练习

【步骤】

- ① 手握鼠标,不要太紧,就像把手放在自己的膝盖上一样,使鼠标的后半部分恰好在掌

下,食指和中指分别轻放在左右按键上,拇指和无名指轻夹两侧,如图 1.2.1 所示。

② 移动鼠标器使桌面上的鼠标指针对准某一个对象,如桌面上的“我的电脑”图标。

③ 按下并松开鼠标左键,“我的电脑”图标颜色变深,表明该图标已经被选中,如图 1.2.2 所示。

④ 重新移动鼠标指向“我的电脑”图标,快速、连续按下并松开鼠标左键两次,即可打开“我的电脑”窗口。

⑤ 重新移动鼠标指向“我的电脑”图标,按住鼠标左键不要松开,然后在桌面上拖动,如图 1.2.3 所示,将鼠标指针移到目标位置,松开鼠标左键。

⑥ 在桌面空闲区域,按下并松开鼠标右键,这时会出现一个快捷菜单,如图 1.2.4 所示。



图 1.2.1 握鼠标姿



图 1.2.2 鼠标单击

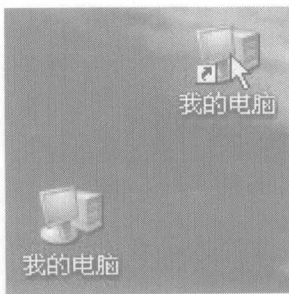


图 1.2.3 鼠标拖曳

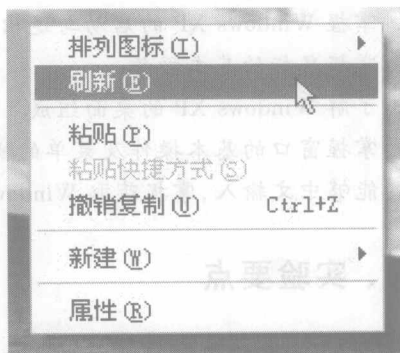


图 1.2.4 鼠标单击右键

3. 窗口的基本操作

【步骤】见主教材“3.2.3 窗口的基本操作”。

4. 中文输入法

【步骤】见主教材“3.2.9 中文输入法”。

5. 获得 Windows XP 帮助

【步骤】见主教材“3.2.10 使用帮助”。

实验二 文件系统和资源管理

一、实验目的

1. 理解文件和文件夹的概念及文件系统的组织方式
2. 掌握 Windows XP 的资源浏览方法
3. 掌握文件或文件夹的命名与搜索方法
4. 掌握文件或文件夹的复制和删除方法
5. 掌握文件夹和文件属性的查看与设置方法
6. 掌握快捷方式的创建和使用方法,掌握“控制面板”的使用方法
7. 掌握 Windows XP 播放多媒体的方法

二、实验要点

1. 用“我的电脑”和“资源管理器”浏览计算机资源
2. 文件或文件夹的命名、复制、移动和删除操作
3. 文件或文件夹的查找和搜索
4. 查看并设置文件或文件夹属性
5. 创建快捷方式
6. 使用控制面板
7. 在 Windows XP 中播放多媒体文件

三、实验内容

1. Windows XP 的资源浏览

【步骤】见主教材“3.3.2 资源浏览”。

2. 文件或文件夹的命名与搜索操作,文件或文件夹的复制和删除操作,查看并设置文件夹和文件的属性,创建和使用快捷方式

【步骤】见主教材“3.3.3 文件和文件夹的管理”。

3. “控制面板”的使用

【步骤】见主教材“3.4 控制面板”。