

高等学校英语应用能力

A级考试 辅导与训练

主编 温志 陈坚

 华东师范大学出版社

PRETCO PRETCO PRETCO PRETCO PRETCO
PRETCO PRETCO PRETCO PRETCO PRETCO
PRETCO PRETCO PRETCO PRETCO PRETCO
PRETCO PRETCO PRETCO PRETCO PRETCO
PRETCO PRETCO PRETCO PRETCO PRETCO

华 东 师 范 大 学 出 版 社

高

等

学 校 英 语
应 用 能 力
A 级 考 试
辅 导 与 训 练

主 编 温 志 陈 坚

副 主 编 周 岩 黄 玉 君

编写人员 (按姓氏笔画排序)

万 黎 黎 许 耘 张 戈

屈 静 谢 苑 玲 潘 竹

前 言

根据国家教育部的要求,全国各高职高专院校每年须组织学生参加“高等学校英语应用能力 A 级考试(Practical English Test for Colleges, 简称 PRETCO)”。为了能使考生全面、牢固地打好英语语言基础,切实提高英语应用能力,并顺利通过高等学校英语应用能力 A 级考试,我们特组织了一批教学经验丰富的一线英语教师共同编写了这本《高等学校英语应用能力 A 级考试辅导与训练》。本书既可作英语教师对参加 A 级考试的考生进行考前辅导的教学用书,也可作高职高专和成人教育考生的自我复习用书。

本书严格遵照教育部高等教育司《高职高专教育课程教学基本要求》和《高等学校英语应用能力考试大纲》进行编写。全书共分 6 章,按《高等学校英语应用能力考试大纲》提供的考试样题顺序进行编排。

第一章为听力理解训练,侧重对听力题型和听力技巧的分析说明,设计了大量分项综合训练,并配有光盘,录音文字材料也放在了光盘里。

第二章为词汇训练,主要针对试题中较常出现的词形变化作详细的分析,并使学生能通过有针对性的练习熟悉和掌握词形变化的规律和解题技巧。

第三章为常用语法点训练,根据考试大纲分 9 项进行了阐述,主要包括:英语的时态和语态,主谓一致,非谓语动词,定语从句,状语从句,名词性从句,虚拟语气,倒装、强调和省略,比较等级。

第四章为阅读理解训练,讲解基本的阅读技巧,并汇编了不同题型的实用文章以供训练。

第五章为英汉翻译训练,重点介绍各种英汉翻译技巧,并提供大量单句与段落的翻译实例与练习供学生揣摩与训练。

第六章为写作训练,着重介绍考纲要求的实用文体及写作方法,如信函、宣传公告、条据、证明和表格单据等的写作格式与技巧,同时配有范文和练习。

本书的主要特色是:(1) 内容全面,收录了自 2000 年至 2008 年的历届 A 级考试真题;(2) 讲解、分析、训练取材紧密结合考试真题,通俗易懂,针对性强。

在编写过程中,我们参考了大量的书籍、资料和历年 A 级考试真题。为避冗长,书中只列出了主要的参考书目,以便读者检索。在此,谨向被引用书籍、资料的作者们致以诚挚的谢意!也向华东师范大学出版社的编辑同志对本书的出版所做的工作表示感谢!此外,还要感谢广州民航学院基础部主任梅修对本书编写提供的支持!

由于编者水平有限,肯定还有疏漏之处,敬请使用本书的广大师生指正!

编 者
2009 年 1 月

目 录

前言

第一章 听力	1
第一节 概述	1
第二节 听力技巧	1
第三节 简短对话	3
第四节 会话	15
第五节 短文	20
第二章 词汇	25
第一节 概述	25
第二节 名词	27
第三节 形容词	33
第四节 副词	39
第五节 动词	42
第三章 语法	46
第一节 概述	46
第二节 动词的时态和语态	47
第三节 主谓一致	54
第四节 非谓语动词	57
第五节 定语从句	67
第六节 状语从句	72
第七节 名词性从句	78
第八节 虚拟语气	83
第九节 倒装、强调和省略	88
第十节 比较等级	92
第四章 阅读	97
第一节 概述	97
第二节 多项选择题	97
第三节 填空题	110

第四节 匹配题.....	114
第五节 简答题.....	116
第五章 英汉翻译	120
第一节 概述.....	120
第二节 翻译的标准和基本方法.....	121
第三节 基本翻译技巧.....	123
第四节 段落翻译实例.....	137
第六章 实用英语写作	140
第一节 概述.....	140
第二节 信函.....	143
第三节 宣传公告.....	158
第四节 条据.....	164
第五节 证明和表格单据.....	168
第六节 致辞.....	171
附录一 常见词形变化单词表	174
附录二 各章相关练习参考答案与分析	205
参考文献	257

第一章 听 力

第一节 概 述

1.1 基本要求和考查的主要内容

《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)对 A 级考试中听力部分的要求是:“能听懂日常和涉外活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 120 词左右)的英语对话和不太复杂的陈述,理解基本正确。”A 级考试中听力理解题分为三部分,共 15 题,主要考查考生理解所听对话、会话和简单短文的能力,考试时间为 15 分钟,分值占总分的 15%。

1.2 题型简介

Section A 为简短对话(Short dialogues),共 5 题。每题对话内容一般只有 2 句,后接一个问题,要求考生根据所听到内容回答问题。对话内容是日常生活中的一般对话,如衣、食、住、行、学习等话题,主要考查考生对具体信息的理解。录音只播放 1 遍。

Section B 为会话(Conversations),共 2 段。每段会话后分别有 2 到 3 个问题。会话内容也是日常生活中的一般对话,主要考查考生对具体信息和背景的理解以及根据内容作出判断的能力。录音播放 2 遍。

Section C 为短文(Short passage),通常只有 1 篇短文,共有 5 个问题,主要以问答形式出现,要求考生根据所听到的内容回答问题。短文听力材料内容是题材熟悉、情节不太复杂的故事、讲话、叙述、对话等,主要考查考生对文章大意、中心思想、重要细节的理解和领会以及根据所获取的相关信息对文中的某些细节进行联想与判断的能力。录音播放 2 遍。

第二节 听 力 技 巧

英语听力理解能力涉及到英语发音特点、发音习惯、说话场合、语法及文化背景知识等,是考生语言综合能力的体现,因此平日打好基础最为关键。然而,掌握考试听力技巧也很重要,有效的技巧可以让考生发挥出应有的水平。考试过程中,请注意以下 7 个方面:

(1) 具备良好的心理因素

良好的心理状态是考试成功的重要因素。过分紧张或自信心不足等心态都会影响考试的结果。考试时要身心放松,相信自己能发挥最好的水平。当听音中遇到不熟悉或不确定的内容,应及时调整心态,不要因情绪波动而影响后面的答题。

(2) 进行听前预测

每部分听力都印有答题指令,如考生在平时的练习中已熟悉题型,就可以充分利用播放答题指令的时间来阅读选项,进行听前预测,了解信息,圈定范围,在选项的不同之处作记号,猜测可能的答案等。

通过听前预测可以发现一些出题规律,从而在听音前只凭分析选项就能预测出题意,确定听力的重点。现以 2002 年 12 月和 2003 年 6 月的真题为例:

【例 1】 A) Monday. B) Tuesday. C) Wednesday. D) Thursday.

【分析】 从 4 个选项看,可以预测是时间类考题,听音时应把重点放在事情发生的时间上。

【例 2】 A) In a department store. B) In a bookstore.
C) In a library. D) In a hotel.

【分析】 从 4 个选项看,可以预测是地点类考题,听音时应把重点放在事件发生的地点上。

(3) 跟上放音速度

放音的语速一般较快,难免会有听不懂或错漏的情况发生。这时不要停下来冥思苦想,而是要紧跟放音听下去,后面的内容可能帮助你理解前面内容。此外,对听完放音后还不能作出选择的题目应该凭自己的感觉作出决定,以免漏答,因为听力选择题回头纠错的可能性不大。

(4) 注意信号词

信号词是指在句子中起着承前启后作用并对理解句子的意思起着关键作用的词语。识别这些信号词有助于我们快速抓住句子的主干,把握句子的中心思想。一些较常见的信号词列举如下:

a. 表示原因或影响: as a result, finally, therefore, accordingly, thus, so, consequently 等。

b. 表示转折: but, anyway, however, nevertheless, whereas, yet 等。

c. 表示顺序: first, second ..., firstly, secondly, ... lastly, finally, next, then, last 等。

d. 表示递进: and, moreover, furthermore, not only ... but also ..., more important 等。

e. 其他: neither, nor, either, or, as well as, too 等。

(5) 做好笔记

再好的记性也不可能在考试中把听到的内容全部记下来。为了减少记忆的负担,增加答题的准确性,应该做好笔记。如遇到数字时,应及时用阿拉伯数字写下来,以便计算。另外,使用一些缩写词和符号,可以大大减少时间,浓缩更多的内容。

(6) 准确答题

有些考生虽能听懂听力内容,但是回答或冗长拖沓,或答非所问,这一点尤其体现在第 3 部分的短文理解中。因此,答题前一定要听清问题,答题时要抓住要点,表达要准确、顺畅。

(7) 仔细检查

听力题做完之后要仔细检查,尤其是书写部分,在时态、人称、数量、大小写、单词数量

(如 Section C 中问题回答要求不超过 3 个单词)、特殊名词等方面都要仔细检查,以免丢失本该得的分数。

第三节 简短对话

按考查内容,可把历年简短对话题分为时间类、地点类、职业与身份类等 8 类。现将这 8 类的出题特点归纳如下:

3.1 时间类

此类题出现的频率较高,主要考查学生能否分清事件发生的先后顺序,排除干扰,弄清正确的时间信息。考生一定要掌握好时间、年份和年代的正确读法,做好笔记,然后进行加减推算以得出正确的答案。

(1) 常见的提问方式

What does your watch say?

When ...?

What day is it today?

What's the date today?

(2) 关键词汇

during

while

until

once

finally

earlier

later

hardly/scarcely ... when ...

no sooner ... than ...

as soon as

next

put off

delay

prior to

every other day

from ... to ...

(3) 时间的读法

a. 年、月、日的读法:如“某年某月某日”,一般先读月份,再读表示日期的序数词,最后读年份。例如:

2009 年 1 月 31 日 读作 January (the) thirty-first, two thousand (and) nine

b. 年份、年代的读法:三位数的年份的读法有逐数读或按百位数读两种;四位数一般按两个数为一组读出,若只有千位数和个位数,则只读出千位和个位。年代的读法如“几十世纪几十年代”,前两位直接按基数词读,后两位按基数词的复数形式读。例如:

523 BC 读作 five two three BC 或 five hundred and twenty three BC

2012 读作 twenty twelve

2006 读作 two thousand (and) six

1990's 读作 nineteen nineties

c. 世纪的读法:世纪的读法是数字按序数词读,然后加上 century。例如:

21 世纪 读作 twenty-first century

d. 每天/每星期/每月/每季/每年的读法:它们可分别读作 daily/weekly/monthly/quarterly/annually 或 yearly,也可在前面直接加 every,分别读作 every day/week/month/quarter/year。

- e. 具体时间的读法: 当读时间时, 要注意区别相同时间的不同表达方法。例如:
- 8:50 读作 eight fifty/ten to nine
- 8:45 读作 a quarter to nine/eight forty-five
- 8:30 读作 half past eight/eight thirty
- 半小时 读作 a half hour/half an hour
- 一刻钟 读作 a quarter/fifteen minutes
- 注意: “十几(-teen)” 和 “几十(-ty)” 的不同读法。

真题回放

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. A) A week ago. | B) Two weeks ago. |
| C) Three weeks ago. | D) Four weeks ago. (2007.12) |
| 2. A) Monday. | B) Tuesday. |
| C) Wednesday. | D) Thursday. (2002.12) |
| 3. A) Right now. | B) This week. |
| C) Next week. | D) Two weeks later. (2001.6) |
| 4. A) In two minutes. | B) Right away. |
| C) In less than half an hour. | D) Twelve minutes later. (2001.6) |
| 5. A) 1:30. | B) 1:40. |
| | C) 2:00. D) 3:00. (2002.12) |

3.2 地点类

此类题通常有 2 种题型, 一种是根据所听到的内容来辨认某一建筑物的方位, 解答这类题应熟悉各种空间地理位置的描述, 并迅速作出反应; 另一种是根据所听到的信息推测对话或事件发生的场所, 解答这类题应抓住特定信息, 如以下所列举的典型词汇, 据此来判断对话发生的地点。

(1) 常见的提问方式

Where ...?

(2) 关键词汇

a. 方位 (Directions and positions)

up/down the street 沿着街道往上/下走

turn at the next corner 在下一个拐弯处拐弯

straight ahead/forward 往前直走

straight back 一直往后

in the middle of the block 在街区中间

on the corner 在拐弯处

around the corner 在拐弯处/马上要来临

into the street 到街上去

next door to 在……隔壁

to the north (of) 靠北面

on the north 在北边

in the north (of) 在北方, 北面

b. 在餐馆 (At a restaurant)

cafeteria 自助餐厅

menu 菜单

fry 煎炸

rare 半熟的

treat sb. 宴请某人

reserve a table 订座

snack 快餐/小吃

appetizer 开胃品

bread/toast 面包/吐司面包	roast beef 烤牛肉
hot dog 热狗(一种面包)	hard drinks 烈酒
sandwich 三明治	beverage 饮料
pie 馅饼	soft drink 不含酒精的饮料
hamburger 汉堡	cold drink 冷饮
dessert 甜品	seasoning 调味品
soup 汤	free refill 免费再续
beef steak 牛排	go Dutch AA 制
mutton 羊肉	paper napkin 餐巾纸
c. 在商店 (At a store)	
(shop) assistant 店员	in fashion/style 赶上潮流的
brand 品牌	out of fashion/style 过时守旧的
check out 查看(有无存货)	on sale 上市/折价
counter 柜台	in stock 有现货
shop girl/sales girl 女售货员	out of stock 已脱销
shopping center 购物中心	pattern 样式
shopping mall 大型购物中心	one price 一口价
department store 百货公司	ready-made 现成的
grocery store 杂货店	receipt 收据
stationery 文具	marked price 标价
bakery 面包店	make ends meet 使收支平衡
bargain 讨价还价	selling season 销售旺季
match 相匹配	promotion 促销
change 找钱	
d. 在机场 (At an airport)	
flight number 航班号	flight schedule 航行时刻表
direct/non-stop flight 直飞	check-in counter 登机处
flight information board 航班信息栏	runway 飞机跑道
security check 安全检查	destination 终点/目的地
customs inspection 海关检查	visa 签证
passport 护照	check in 办理登机手续
baggage card 行李卡	quarantine 检疫
foreign currency exchange 外币兑换	arrival/departure 抵达/出发
return ticket/round trip ticket 双程票/往返票	confirm one's ticket 机票确认
single/one-way ticket 单程票	
leave the ticket open 开一张未定时间的票	
e. 在飞机上 (On a plane)	
hostess 空姐	air sick 晕机
air/flight attendant 空中乘务人员	window seat 靠窗的位置

aisle seat 靠过道的位置	fasten the seat belt 系好安全带
first class 一等舱	unfasten 松开
economy (class)/tourist class 经济舱	transit passenger 转机乘客
business class 商务舱	captain 机长
baggage compartment 行李舱	air turbulence 空气湍流
f. 在学校 (At a college /university)	lecture 讲座
semester/term 学期	scholarship 奖学金
undergraduate 本科在读生	required course 必修课程
freshman 大学一年级	paper 论文/考卷
sophomore 大学二年级	tuition fee 学费
junior 大学三年级	assistant 助教
senior 大学四年级	lecturer 讲师
graduate (大学)毕业生, 研究生	diploma 文凭
language lab 语言实验室	make-up exam 补考
gym 体育馆/健身房	entrance exam 入学考试
major 专业/主修课程	drop out 辍学
dorm(itory) (集体)宿舍	
campus 校园	
g. 在银行 (At a bank)	capital 资金/资本
cash a check 兑换支票	loan 贷款
open an account 开户	bank book/pass book 银行存折
savings account 储蓄存款账户	fixed deposit 定期存款
current deposit 活期存款	exchange rate 汇率
interest 利息	teller 出纳员
interest rate 利率	ATM 自动取款机
withdraw money from ... 从……取钱	finance 财政/金融
deposit money 存钱	
bank draft 银行汇票	
h. 在医院 (At a hospital)	lung 肺
emergency room 急诊室	pills 药丸
waiting room 候诊室	stomachache 肚子疼
surgery 外科	temperature 体温
ambulance 救护车	sleeping pill 安眠药片
prescription 药方	cold/flu 伤风感冒
X-rays X 光	sore throat 喉咙沙哑
tablet 药片	physical exam 身体检查
recover 恢复	operation 手术
dentist 牙医	burn 烧伤
blood-pressure 血压	

i. 在图书馆 (At a library)

bookshelf 书架
borrow 借入
lend 借出
renew 续借
return 归还
librarian 图书管理员
catalogue 目录

magazine 杂志
journal 杂志/期刊/日报
reference 参考书目
document 文件
be overdue 超期
charge 费用
electronic reading room 电子阅览室

j. 在邮局 (At a post office)

air-mail 航空邮件
regular/ordinary mail 平信
parcel/package 包裹
postage 邮资
registered letter 挂号信
stamp 邮票
urgent cable 紧急电报

post card 明信片
long-distance call 长途电话
special delivery 邮件快递
express mail 特快专递
receiver 收件人
overweight 超重
weigh 称重

k. 在电话亭里 (At a telephone booth / box)

directory 电话号码本
operator 接线员
area code 区号
busy signal 忙音
hang on 请稍等, 不要挂断

hold the line 请不要挂断
hang up 挂断
cut off 切断
dial 拨电话号码
busy line 忙线

l. 在旅行社 (At a travel agency)

bathroom 浴室, 洗室
book a room 预订一个房间
single/double room 单人房/双人房
front desk 服务台

porter 搬运工
tourist destination 旅游目的地
tourist guide 导游
ticket-booking service 订票服务

m. 在火车站 (At a railway station)

platform 月台
express 快车
information desk 服务台
train conductor 列车长
dining car 餐车

sleeping car 卧铺车厢
timetable 时刻表
the ticket/booking office 售票处
single fare (ticket) 单程票价
refund 退款

n. 在酒店 (At a hotel)

reception/front desk 接待处
register 登记
reservation 预订
tip 小费

suite 套房
check in 登记入住
check out 结账离开

o. 在理发店 (At a barber's)

haircut 理发

hair style 发型

moustache/beard 胡须/胡子

hairdresser 理发师

shave 刮(胡子)

shampoo 洗发水

beauty saloon (salon) 美容院

真题回放

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. A) In a post office. | B) In a bank. |
| C) In a big store. | D) In a hotel. (2005.12) |
| 2. A) It's next to the post office. | B) It's to the right of the post office. |
| C) It's next to the supermarket. | D) It's opposite to the supermarket. (2002.12) |
| 3. A) In a department store. | B) In a bookstore. |
| C) In a library. | D) In a hotel. (2003.6) |
| 4. A) In a bookstore. | B) In a bank. |
| C) In a snack bar. | D) In a library. (2004.6) |
| 5. A) At a railway station. | B) At an airport. |
| C) At a bank. | D) At a parking lot. (2005.1) |

3.3 职业与身份类

此类题常要求从对话的内容来猜测说话人的身份。一方面要听清对话中的一些标识语,如表明说话人的身份可能是店员或公司接待员的“Can I help you?”;另一方面可根据说话人的语气进行判断,宾主之间或接待人员的对话一般较客气,语言也较规范,而家人或亲密朋友之间的对话则会比较随意,称呼也较随便。此外,还要注意提问的对象。当然,最重要的是从内容上确定。

(1) 常见的提问方式

What's the man/woman?

Who ...?

What is the (most) probable relationship between the man and the woman/the two speakers?

What is the man's/woman's job/occupation/profession?

(2) 关键词汇

advisor 指导老师

dentist 牙医

customer 顾客,消费者

manager 经理

electrician 电工

lawyer 律师

interviewee 被面试者

host/hostess 男/女主人

traveler/visitor 游客

tutor 家庭教师

surgeon 外科医生

attendant 服务员

employer 雇主

plumber 管道工人

client 顾客,委托人

police 警察

boss 老板

passenger 乘客

librarian 图书管理员

patient 病人

clerk 职员,店员

employee 雇员

repairman 修理工

interviewer 面试者

landlady 女房东

secretary 秘书

train conductor 列车长

receptionist 接待员

barber (男)理发师

真题回放

1. A) Boss and secretary. B) Husband and wife.
C) Salesman and customer. D) Doctor and patient. (2002.12)
2. A) A waitress. B) A salesgirl.
C) A housewife. D) A receptionist. (2003.6)

3.4 数字、数量和价格类

此类题主要考查考生能否正确地获取录音中的数字信息并根据内容和问题要求通过计算得出正确的答案。难点在于计算,所以在听的过程中最好做笔记,将相关数字记下来再做计算。但同样要注意问题所问的对象。

(1) 常见的提问方式

What is the (telephone) number?

What address is the man looking for?

How many ...?

How much ...?

(2) 关键词汇

a. 数字,数量

hundred 百

thousand 千

million 百万

billion 10 亿

quarter 四分之一

b. 数量单位

pair 对

piece 片

bottle 瓶

gallon 加仑

kilogram 公斤

pound 磅

c. 价格

regular price 正常价格

normal price 标准价格

discount 折扣

Christmas price 圣诞节促销价

twice 两倍,两次

double 双倍

triple 3 倍

times 几倍

50 percent 百分之五十

quart 夸脱

mile 英里

kilometer 公里

meter 米

couple 对,双

flock 一群(牛羊等)

special/sale price 特价

dear/costly 贵重的

half price 半价

a real bargain 一笔合算交易

percentage 百分比

minus 减

plus/add 加

multiply 乘以

divide ... by 用……除

pack 包,小盒

block 大块(木料等)

bar 条(肥皂等)

dozen 1 打,12 个

decade 10 年

one price 不二价

inexpensive 不贵的

a good buy 上算的买卖

真题回放

1. A) 17 dollars. B) 20 dollars. C) 30 dollars. D) 47 dollars. (2000.6)
2. A) Two dollars. B) Three dollars. C) Four dollars. D) Five dollars. (2002.6)
3. A) \$ 400. B) \$ 200. C) \$ 300. D) \$ 150. (2005.1)

3.5 暗示与推理类

此类题是听力中的常考题型,要求考生根据所听到的内容结合语境作出简单推理或判断。自2005年以来,暗示与推理题的出现频率明显加大,在2007年6月Section A部分中5道题目几乎都是推理题。

(1) 常见的提问方式

What can we learn/infer from the conversation?

What does the woman (man) imply/suggest/indicate/mean?

What conclusion can you draw from ...?

What are they talking about?

What do you know about the conversation?

What is the man's problem?

What does the man want to know?

What does the woman think of ...?

(2) 常见类型

常见类型有3类:否定推理、虚拟推理和细节推理。

a. 否定推理:此类题主要考查考生能否听懂说话者对事物的看法和态度。做题时一是要熟悉以下词组的含义,不要混淆肯定和否定的含义;二是从说话人的语气等判断他们的意思。

关键词汇:

全部否定

nothing nowhere not ... at all not ... any nobody neither ... nor

部分否定

not all	all ... not	except for	barely
not everyone	almost	not ... everywhere	rarely
not everything	little	not always	seldom
both ... not	hardly	every ... not	few

真题回放

1. A) He has returned from a conference.
B) He'll have a conference next Friday.
C) He's waiting for the man in his office.
D) He won't be available until next Friday. (2007.6)
2. A) Study maths with John. B) Talk with John about his study.
C) Ask John to be their tutor. D) Take John to a doctor. (2007.6)
3. A) The man doesn't like the climate in Chicago.
B) The woman likes Chicago very much.
C) The woman has just been to Chicago.
D) The man knows little about Chicago. (2007.6)
4. A) It is seriously polluted.

- b. 虚拟推理：此类题主要考查考生对虚拟语气的掌握情况。虚拟语气是个语法难点，分清虚拟语气的时态是关键。关键词汇有：

真题回放

- c. 细节推理: 此类题对思维反应能力要求较高,做题时一定要紧跟放音速度,同步理解对话的含义。关键词汇有:

真题回放

- ### 3.6 因果类

第一章 听 力 / 11

别,以便更快做出判断,正确的选项往往是描述事件起因的那句话的替换。

(1) 常见的提问方式

Why ...?

What is the reason for ...?

What is the cause of ...?

(2) 关键词汇

because of, because, as, since, for 因为

as a result, consequently, so, thus, therefore 所以

真题回放

1. A) Because he has to go outside.
B) Because he has to work early.
C) Because he has to catch the bus.
D) Because he has to have breakfast. (2000.12)
2. A) Because he'll write a report.
B) Because he'll be with his friends.
C) Because he doesn't like the game.
D) Because he doesn't know the players. (2004.6)
3. A) Because she likes to live near a playground.
B) Because the new apartment is cheaper.
C) Because she needs a quieter place.
D) Because the present apartment is too small. (2004.6)

3.7 比较与选择类

此类题主要考查考生能否听清楚说话者对待事物的态度倾向及所作的选择,做此类题要熟悉以下所列举的表示比较与选择关系词组的准确含义。

(1) 常见的提问方式

Which one did the man prefer?

Which one is the woman looking for?

What kind of ... does the woman want to buy?

How do you feel about ...?

(2) 关键词汇

the same ... as	than any other ...	than the other
would prefer/like ... rather than ...		twice as much as
prefer ... to ...	similar	the more ... the more ...
as ... as ...	be different from	less ... than ...
not so ... as ...		

真题回放

1. A) The woman has bought a few things for the man.
B) The woman has bought a lot of things for Mary.