

21世纪高等职业教育计算机系列规划教材

计算机应用基础 实训与习题集

张焕国 周晓东 主 编

李 彪 肖渝梅 方云亮 副主编

黄明清 主 审

- 培养基本应用技能，通过大量案例及图解说明来介绍计算机应用知识
- 举一反三，抓住重点，开拓思路，提高分析问题、解决问题的能力



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

21 世纪高等职业教育计算机系列规划教材

计算机应用基础实训 与习题集

张焕国 周晓东 主 编

李 彪 肖渝梅 方云亮 副主编

黄明清 主 审

江苏工业学院图书馆
藏书章

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

本书按照全国计算机等级考试的要求进行编写。在基于工作过程的思想指导下,根据计算机在我们学习、生活中的工作场景及操作流程设计了各种操作案例,强调实践操作,突出应用技能的训练及基础知识的掌握,迎合应用型高职高专的教学需要。

本书突破了传统的实验教程编写模式,围绕教学内容,以工作过程为导向的任务驱动方式精心安排了实验,第1章介绍计算机初步操作,并有输入法练习的实验;第2章是中文 Windows Server 2003 基础;第3章介绍文字处理软件 Word 2003;第4章介绍电子表格 Excel 2003;第5章介绍 PowerPoint 2003 演示文稿的制作;第6章介绍计算机网络实验。为了满足部分想参加全国计算机等级考试学生的学习,每章都配有相应的练习题,以便巩固所学知识。

本书既可作为高等院校非计算机专业相关课程的实验教材,也可作为各类人员自学的参考书,同时也可供计算机等级考试人员参考。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实训与习题集/张焕国,周晓东主编. —北京:电子工业出版社,2009.9

(21世纪高等职业教育计算机系列规划教材)

ISBN 978-7-121-09409-5

I. 计… II. ①张…②周… III. 电子计算机—高等学校:技术学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 142452 号

责任编辑:徐建军

印 刷: 北京京师印务有限公司
装 订:

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1 092 1/16 印张: 15.75 字数: 403.2 千字

印 次: 2009 年 9 月第 1 次印刷

印 数: 4 500 册 定价: 25.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

前 言

在信息技术飞速发展的今天,计算机已成为我们工作和学习的重要工具之一,作为 21 世纪的在校大学生,应该加强对计算机基础知识的了解和学习,熟悉计算机在各行业的应用及操作流程,熟知计算机的相关概念和知识,掌握计算机操作的基本技能。本书强调实践操作,突出应用技能的训练,并结合计算机等级考试的要求编写了练习题,帮助读者更好地理解与掌握计算机相关概念及理论知识,因此适用于应用型高职高专院校的教学需要。

本书的教学目标是使读者掌握一定的计算机基础理论知识及实践操作能力。因此,本书在内容的安排上以培养基本应用技能为主线,通过大量的案例及丰富的图解说明来介绍计算机应用的相关知识,内容丰富,语言简练,通俗易懂。

读者使用本书时,要认真学习各章介绍的内容,通过对书中实例的解析来巩固所学的知识。同时,在学习的过程中要注意书中的实训要求和实训目的。在理解并掌握所学的知识后,独立完成每章后附的练习题,通过自我测试,找到自己学习中存在的薄弱环节。

本书由长期从事计算机教育的人员编写,主要用于对计算机应用基础技能的强化训练。全书共分 6 章,着重介绍计算机的实际应用和操作,内容涵盖了计算机初步操作、Windows Server 2003、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、计算机网络实验。本书的每个实验都与教学大纲的要求相对应,通过上机操作中的说明,把计算机基础知识与操作有机地结合在一起,不仅有益于快速地掌握计算机操作技能,而且也加深了对计算机基础知识的理解,从而达到巩固理论知识、强化操作技能的目的。实验中给出了详细的步骤,以满足初学者的要求。这些步骤仅供参考,读者不要受其束缚,完成实验的方法很多,关键是要抓住重点,开拓思路,提高分析问题、解决问题的能力。为此,我们在各章节后配有综合练习,帮助读者强化操作技能。

本书可作为高等院校计算机公共基础课程教材,也可作为参加计算机基础知识和应用能力等级考试一级考试人员的培训教材。要特别说明的是,为了让同学们能更有准备地参加全国计算机等级考试,本书还提供了全国计算机一级 B 考试精选的几套模拟考试题。

本书由张焕国、周晓东任主编,李彪、肖渝梅、方云亮任副主编,参加编写的人员有叶娜、杨章琼、吕莎、邓永海、周先镭等,全书由黄明清审稿。

本书在编写过程中得到了各方面的大力支持,在此一并表示感谢。同时,由于编者水平有限和时间仓促,书中难免存在疏漏之处,欢迎广大读者批评指正。

编 者

目 录

第 1 章 计算机初步操作	(1)
实验 1 微型计算机的硬件结构和软件配置	(1)
实验 2 微机的开、关机操作和键盘操作练习	(6)
实验 3 英文指法练习	(10)
实验 4 汉字输入练习	(16)
练习题	(24)
第 2 章 中文 Windows Server 2003 基础	(28)
实验 1 Windows Server 2003 的基本操作	(28)
实验 2 资源管理器的使用	(35)
实验 3 磁盘文件管理	(39)
实验 4 Windows Server 2003 的磁盘管理	(43)
实验 5 Windows Server 2003 系统环境的配置	(46)
实验 6 Windows Server 2003 附件的使用	(50)
练习题	(53)
第 3 章 Word 2003 文字处理软件	(58)
实验 1 Word 2003 的启动、退出与工作界面	(58)
实验 2 Word 2003 的基本操作	(62)
实验 3 文本的格式设置	(68)
实验 4 Word 2003 的表格制作	(74)
实验 5 图形处理操作	(79)
实验 6 文档的美化	(88)
实验 7 设置页面格式	(94)
实验 8 Word 2003 的邮件合并	(98)
实验 9 综合练习	(103)
练习题	(107)
第 4 章 电子表格 Excel 2003	(130)
实验 1 Excel 2003 的基本操作	(130)
实验 2 工作表的格式设置及公式函数的使用	(136)
实验 3 Excel 2003 数据管理与分析	(140)
实验 4 Excel 2003 数据的图表化	(146)
练习题	(151)
第 5 章 PowerPoint 2003 演示文稿的制作	(159)
实验 1 PowerPoint 2003 的启动与退出	(159)
实验 2 创建演示文稿	(162)
实验 3 添加与管理幻灯片	(168)
实验 4 修饰演示文稿	(173)
实验 5 图表操作	(179)

实验 6 插入对象	(185)
实验 7 放映幻灯片	(191)
实验 8 综合练习	(198)
练习题	(201)
第 6 章 计算机网络实验指导	(206)
实验 1 Windows XP 的网络设置与网络资源共享	(206)
实验 2 IE 浏览器的使用	(211)
实验 3 电子邮件的使用	(215)
实验 4 常用 Internet 工具的使用	(223)
练习题	(226)
附录 A 等级考试模拟试题	(231)
一级 B 模拟练习 (一)	(231)
一级 B 模拟练习 (二)	(234)
一级 B 模拟练习 (三)	(237)
一级 B 模拟练习 (四)	(241)
一级 B 模拟练习 (五)	(244)

第 1 章 计算机初步操作

实验 1 微型计算机的硬件结构和软件配置

一、实验目的和要求

1. 结合实验机型，了解一台完整的微型计算机系统由哪些硬件系统和软件系统组成。
2. 了解微机外部设备与主机的连接。
3. 学会查看微型计算机的主要参数和性能指标。

二、预备知识

参考教程第 1 章。

三、实验内容与指导

1. 微型计算机的硬件配置

(1) 观察微机系统的基本硬件组成。微型计算机硬件的基本配置是主机箱、显示器、键盘、鼠标、写字板等，如图 1.1 所示。另外经常使用的还有打印机、数码相机、扫描仪等设备。

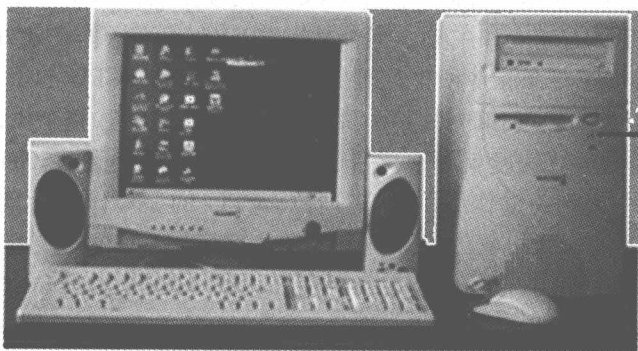


图 1.1 微型计算机

微型计算机从结构上可以分为主机和外部设备两大部分。微型计算机主要功能集中在主机上，主机箱的外观虽然千差万别，但每台主机箱前面都有电源开关、电源指示灯、硬盘指示灯、复位键、光盘驱动器、软盘驱动器等。主机箱里有中央处理器（简称 CPU）、主存储器、外存储器（硬盘存储器、软盘存储器、光盘存储器等）、网络设备、接口部件、声卡、视频卡等配置。

(2) 认识主机箱的内部结构和主要部件。在老师的指导或演示下打开一台主机箱，可以看见的硬件部件主要有以下几个。

① 主板。主板的英文名称叫做 Motherboard，也可以译做母板。从“母”字可以看出主板在计算机各个配件中的重要性。

主板是微机最重要的部件之一，是整个微机工作的基础，它也是微机中最大的一块高度集成的电路板，如图 1.2 所示。因此，主板不但是整个计算机系统平台的载体，还负担着系统中各

种信息的交流。好的主板可以让电脑更稳定地发挥系统性能，反之，系统则会变得不稳定。

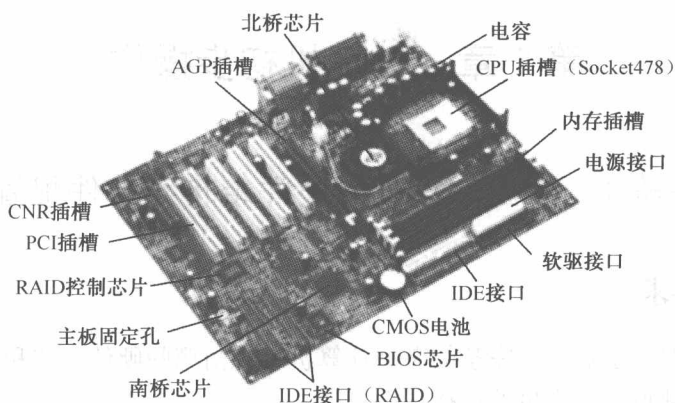


图 1.2 主板

主板上主要包括 CPU、BIOS 芯片、内存条、控制芯片组、硬盘接口、光驱接口、软驱接口、AGP 显卡接口、若干个 USB 接口、并行接口、串行接口、PCI 局部接口、总线等，若声卡、显卡、网卡不是集成在主板上，则主板的插槽上还插有显卡、声卡、网卡等部件。



图 1.3 CPU

② CPU。在微机中，运算器和控制器被制作在同一个半导体芯片上，称为中央处理器 (Centerl Processing Unit)，简称为 CPU，又称为微处理器，如图 1.3 所示。

CPU 是计算机硬件系统中的核心部件，可以完成计算机的各种算术运算、逻辑运算和指令控制。衡量 CPU 有两项主要技术指标：一是 CPU 的字长；二是 CPU 的速度和主频。字长是指 CPU 在一次操作中能处理的最大数据单位，它体现了一条指令所能处理数据的能力，目前 CPU 的字长已达到 64 位。速度和主频是指 CPU 执行指令的速度和时钟频率，系统的时钟频率越高，整个机器的工作速度就越快，CPU 的主频越高，机器的运算速度就越快。目前 CPU 的主频已达到 2.5GHz 以上。

由于 CPU 在微机中起到关键作用，人们往往将 CPU 的型号作为衡量和购买机器的标准，如 586、Pentium 等处理器作为机器的代名词。目前生产 CPU 的公司及其产品主要有：Intel 公司的奔腾 (Pentium)、赛扬 (Celeron) 等；AMD 公司的 Athlon X、Furor 等。

CPU 的插槽根据 CPU 厂商提供的接口型号不同而不同。在 CPU 上一般有一个风扇，主要用于 CPU 的散热。

③ 内存条。微机的存储器分为内部存储器和外部存储器，内存是微机的重要部件之一，它是存储程序和数据的装置，一般是由记忆元件和电子线路组成。微机内存一般采用半导体存储器，内存是由随机存储器 (RAM)、只读存储器 (ROM) 和高速缓冲存储器 (Cache) 三部分组成。

随机存储器的特点是 CPU 可以随时进行读出而不能写入数据，关机后 RAM 中的数据将自动消失，且不可恢复。

只读存储器的特点是 CPU 只能读出而不能写入数据，断电后 ROM 的信息不会消失。因此，在 ROM 中一般是用于存放计算机的系统管理程序。在主板上有一部分是 BIOS 芯片 (Basic Input Output System)，BIOS 即基本的输入输出系统，它保存了计算机系统中重要的输入输出程序、系统设置信息、开机自检和系统启动自举程序、CPU 参数调整、即插即用 (PnP)、系统控制和电源控制等功能程序，BIOS 芯片的功能越来越大，有许多类型的主板还可以不定期地对 BIOS 进行升级。BIOS 芯片也是 CIH 病毒攻击的对象。

高速缓冲存储器 (Cache) 是介于 CPU 与内存之间的一种高速存取信息的存储器, 用于解决 CPU 与内存之间的速度匹配问题, 它的速度高于 DRAM 而又低于 CPU, CPU 在读写程序和数据时先访问 Cache, 当 Cache 中无程序和数据时再访问 RAM, 从而提高了 CPU 的工作效率。

目前微机广泛采用动态随机存储器 DRAM 作为主存, 它的成本低、功耗低、集成度高, 采用的电容器刷新周期与系统时钟同步, 使 RAM 和 CPU 以相同的速度同步工作, 缩减了数据的存取时间。

微机的内存条一般由动态随机存储器 DRAM 制作, 一个内存条的容量可以有 32MB、64MB、128MB、256MB、512MB、1GB 等不同的规格。

④ 外存。外存是指硬盘、光盘、软盘、U 盘、移动硬盘等外部存储器。主板上的硬盘接口、光驱接口和软驱接口都与相应的外部设备相连, 外存的特点是用于保存暂时不用的程序和数据。另外, 外存的容量大, 可以长期保存和备份程序与数据, 而且不怕停电, 便于移动。

⑤ 总线接口。总线是微机中传输信息的公共通道。在机器内部, 各部件都是通过总线传递数据和控制信号。

总线可分为内部总线和系统总线, 内部总线又称为片总线, 是同一部件 (如 CPU 的控制器、运算器和各寄存器之间) 内部的连接总线; 系统总线是同一台计算机的各部件之间的相互连接总线。系统总线分为数据总线、地址总线和控制总线。其中, 数据总线用于传输 CPU、内存、I/O 接口之间的数据, 地址总线用于传输 CPU 与存储单元或 I/O 接口之间的地址, 控制总线用于传输各种控制信号。

2. 微型计算机需要安装的常用基本软件

当购置了微机和使用微机时, 首先应该安装基本的常用软件才能使用计算机, 只有配置了相应的软件, 才能更好地发挥计算机的作用。

软件是指在计算机上运行的各种程序。计算机软件分为两类: 一类是系统软件, 另一类是应用软件。系统软件是指控制计算机运行、管理计算机各种资源, 并为应用软件提供支持和服务的软件。应用软件是为了解决各类实际问题而开发的程序系统, 一般应用软件需要在系统软件支持下才能运行。

(1) 首先必须安装操作系统, 才能使用计算机。常用的操作系统有: Windows、UNIX、Linux、Novell Netware 等。

(2) 安装实用程序。实用程序可以完成一些与计算机系统资源及文件有关的任务, 如安装杀毒软件、解压缩软件、音视频软件等。

(3) 语言处理软件。语言处理软件是程序设计的重要工具, 它可以使计算机按照一定的格式编写程序, 实现特定的功能。面向过程的语言主要有 C 语言、Pascal 语言等; 面向对象的语言主要有 C++ 语言、Java 语言等。

(4) 数据库管理系统。数据库管理系统是解决数据处理问题的软件, 如人事档案管理系统、财务管理系统、学籍管理系统、图书管理系统等, 其中常用的软件有 Access、Visual FoxPro、SQL Server、Oracle 等。

(5) 办公软件。办公软件包括字处理软件、电子表格软件、演示文稿软件、网页制作软件等。目前常用的办公软件有 Microsoft Office 2003 等。

(6) 工程图形图像制作软件。用于建筑设计、广告设计、电路设计、图形图像制作的软件, 主要有 AutoCAD、CorelDraw、PhotoShop 等。

(7) 多媒体制作软件。用于多媒体教学、广告设计、影视制作、游戏设计和虚拟现实方面的多媒体制作, 如: ToolBook、Director、Authorware 等。

3. 查看微机的主要参数和性能指标

微机在使用时，可以在操作系统环境下查看微机安装的是什么操作系统、主要硬件设备和性能指标有哪些。

(1) 实现启动 Windows XP 操作系统，使用系统工具了解硬件的配置。在 Windows XP 的桌面下方，选择“开始”按钮，在“设置”选项中，选择“控制面板”，弹出控制面板窗口，如图 1.4 所示。

(2) 在控制面板的窗口中，选择“系统”，弹出“系统属性”对话框，如图 1.5 所示。

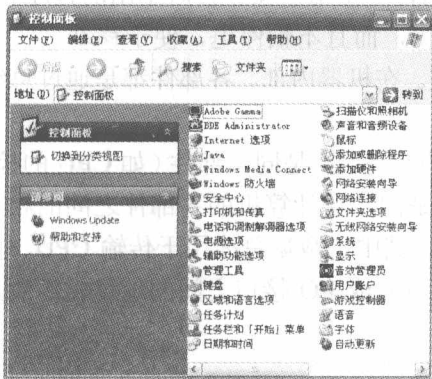


图 1.4 控制面板

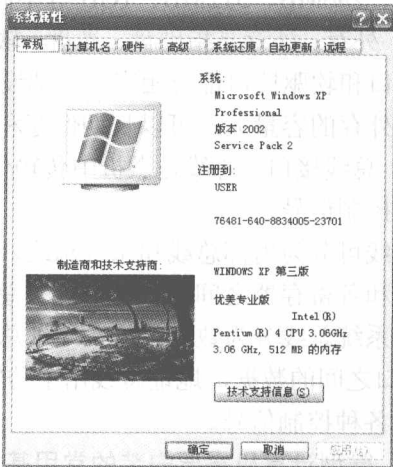


图 1.5 “系统属性”对话框

从“系统属性”对话框中可以了解到系统软硬件的具体配置。图中表明该微机的操作系统的版本是 Microsoft Windows XP Professional 版本 2002，系统补丁为 Service Pack 2；计算机的硬件配置为 CPU Intel Pentium 4，主频 3.06GHz，内存 512MB。

实验报告册

实验名称: _____ 实验日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

实验人班级: _____ 实验人学号: _____ 姓名: _____

报告日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 实验成绩评定: _____ (教师填写)

一、实验过程、步骤 (请学生记录上机过程并填写具体实验步骤)

二、实验出现的问题、实验结果分析 (请学生记录上机过程中遇到的问题和实验结果并进行相关的分析)

三、实验小结

实验2 微机的开、关机操作和键盘操作练习

一、实验目的和要求

1. 熟悉微机可以采用哪几种方法进行启动, 计算机启动后应该注意的问题。
2. 了解键盘上各功能键的功能, 能熟练地操作键盘和鼠标。

二、预备知识

参考教程第1章。

三、实验内容与指导

1. 计算机的启动方法

计算机的启动方式分为冷启动和热启动, 冷启动是通过加电来启动计算机的过程; 热启动是指计算机的电源已经打开, 在计算机的运行过程中, 重新启动计算机的过程。

(1) 冷启动。冷启动是指当计算机未通电时的启动方式。其步骤是: 先打开显示器电源开关, 然后按下主机电源开关。

(2) 热启动。热启动是指计算机已经开机, 并进入 Windows 操作系统后, 由于增加新的硬件设备和软件程序或修改系统参数后, 系统会需要重新启动。当发生软件故障或病毒感染使得计算机不接受任何指令等故障时, 也需要热启动计算机。热启动的步骤是: 单击桌面上的“开始”按钮, 执行“关闭计算机”菜单命令, 在弹出的对话框中单击“重新启动”按钮。

(3) 复位方式。在计算机使用过程中, 由于用户操作不当、软件故障或病毒感染等多种原因, 造成计算机“死机”或“计算机死锁”等故障时, 可以用系统复位方式来重新启动计算机, 即按机箱面板上的复位键(也就是 Reset 按钮)。如果系统复位还不能启动计算机, 再用冷启动的方式启动。

(4) 使用计算机时应该注意的问题。计算机开机后各种设备不要随意搬动, 不要插拔各种接口卡, 不要连接和断开主机和外部设备之间的电缆。这些操作都应该在断电情况下进行。

2. 计算机的关闭方法

关机过程就是给计算机断电的过程, 这一过程正好和开机过程相反, 对关机过程的要求是: 先关主机, 再关显示器。

关机步骤是: 首先把所有打开的任务都关闭; 打开“开始”菜单, 执行“关闭计算机”命令, 再单击“关闭”按钮, 即实现了关机。如果系统不能自动关闭时, 可选择强行关机。其方法是按下主机电源开关不放手, 持续 5 秒钟, 即可强行关闭主机, 最后再关闭显示器电源。

3. 鼠标操作方法

目前, 鼠标在 Windows 环境下是一个主要且常用的输入设备, 常用的鼠标有机械式和光电式两种。鼠标的基本操作有: 单击、双击、移动、拖动、与键盘组合等。

(1) 单击: 即快速按下鼠标键。单击可分为单击左键和单击右键两种, 单击左键是选定鼠标指针下面的所有内容, 单击右键是打开鼠标指针所指内容的快捷菜单。一般情况下若未特殊指明, 单击操作均指单击左键。

(2) 双击: 即快速单击鼠标左键两次。双击左键是首先选定鼠标指针下面的项目, 然后再执行一个默认的操作与单击左键, 然后再按回车键的作用是一样的。若双击左键之后没有反应,

说明两次单击的速度不够快。

(3) 移动：即不按鼠标的任何键移动鼠标，此时屏幕上鼠标指针相应移动。

(4) 拖动：即鼠标指针指向某一对象或者某一点时，按下鼠标左键不放开，同时移动鼠标到目的地时再放开鼠标左键，鼠标左键所指向的对象即被移动到一个新的地方。

(5) 与键盘组合：有些功能仅仅使用鼠标不能完全实现，需要借助键盘上的某些按键组合。如与 Ctrl 键组合，可选定不连续的多个文件；与 Shift 键组合，选定的是单击的两个文件所形成的矩形区域之间的所有文件。

4. 键盘的基本操作

键盘作为计算机的标准输入设备，要求每个操作计算机的人都应该熟练使用，并掌握正确的操作方法。

(1) 键盘布局。键盘分为主键盘区、功能键区、编辑键区、数字键区和其他功能键区。

① 主键盘区是键盘中的主体部分，主键盘区共有 61 个键位，其中包括 26 个字母键、10 个数字键、21 个符号键和 14 个控制键，用于输入数字、文字、符号等。

② 功能键区是键盘最上面的一排键位，其中包括取消键 Esc、特殊功能键 F1~F12 和屏幕打印键 PrintScreen、滚动锁定键 ScrollLock、暂停键 PageBreak。

③ 编辑键区位于主键盘区的右侧，主要是对光标进行移动操作。

④ 数字键区位于编辑键区的右侧，主要用于输入数字以及加、减、乘、除等运算符号。数字键适合于处理大量数字的人员，如银行职员、各个大型超市的收银员等。

⑤ 在数字键区上方还有 NumLock 数字键盘的锁定灯、CapsLock 大写字母锁定灯和 ScrollLock 滚屏锁定灯 3 个状态指示灯区。

(2) 常用键的作用。键盘常用键的作用主要介绍如表 1.1 所示。

表 1.1 键盘常用键的作用

按 键	名 称	作 用
Space	空格键	按一下产生一个空格
Backspace	退格键	删除光标左边的字符
Shift	换档键	同时按下 Shift 和具有上下档字符的键，上档符起作用
Ctrl	控制键	与其他键组合成特殊的控制键
Alt	控制键	与其他键组合成特殊的控制键
Tab	制表定位	按一次，光标向右跳 8 个字符位置
CapsLock	大小写转换键	CapsLock 灯亮为大写状态，否则为小写状态
Enter	回车键	命令确认，且光标到下一行
Ins (Insert)	插入覆盖转换	插入状态是在光标左边插入字符，否则覆盖当前字符
Del (Delete)	删除键	删除光标右边的字符
PageUp	向上翻页键	光标定位到上一页
PageDown	向下翻页键	光标定位到下一页
NumLock	数字锁定转换	NumLock 灯亮时小键盘数字键起作用，否则为下档的光标定位键起作用
Esc	强行退出	可废除当前命令行的输入，等待新命令的输入，或中断当前正在执行的程序

5. 打字的准确姿势和方法

(1) 手指的键位分工。双手在键盘中的各个键位上的分工，遵循着各执其政、分工明确和

互不帮助的原则。在准备操作键盘时,首先应该将双手放在基准键位上,基准键位包括 A、S、D、F、J、K、L 和  8 个键,在 F 和 J 键位上各有一个突起的小横杠,便于找到基准键位。

(2) 正确的打字姿势。平坐在椅子上,腰背要挺直,身体稍微向前倾斜,两脚自然地平放在地上。使用高度适当的工作台和椅子,便于手指操作。眼睛与显示器的距离一般为 30cm 左右。两肘轻贴身体两侧,手指轻放在基准键位上,手腕悬空平直。将文稿放在键盘的左侧,键盘稍向左放置,眼睛要看稿子,不要盯着键盘。身体其他部位不要接触工作台和键盘。

(3) 正确的击键方法。击键而不是按键,击键时,力量要适中。手指的全部动作只限于手指部分,手腕要平直,手臂不动。手腕至手指呈弧状,指头的第一关节与键面垂直。击键时以指尖垂直向键位瞬间爆发冲击力,并立即由反弹力返回。击键要迅速果断,不能拖拉犹豫。操作时要稳、准、快。击键用力部位是指关节,不要手腕用力,可以把指力和腕力结合使用。

四、综合练习

1. 微机的硬件系统由哪几部分组成?

2. 键盘布局可分几部分?

3. 正确操作键盘应注意哪些问题?



实验报告册

实验名称: _____ 实验日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

实验人班级: _____ 实验人学号: _____ 姓名: _____

报告日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 实验成绩评定: _____ (教师填写)

一、实验过程、步骤 (请学生记录上机过程并填写具体实验步骤)

二、实验出现的问题、实验结果分析 (请学生记录上机过程中遇到的问题和实验结果并进行相关的分析)

三、实验小结

实验3 英文指法练习

一、实验目的和要求

1. 了解键盘输入的正确姿势。
2. 了解键盘分区及键位分布。
3. 进一步掌握并熟悉计算机的键盘操作。
4. 初步了解键盘打字的标准指法。

二、预备知识

参考教程第2章。

三、实验内容与指导

1. 键盘输入的基础知识

(1) 键盘输入的要求。击键时腰背挺直，双肩放松，手腕平直不可上下弯曲，更不能将手腕放在键盘上。双手按基准键位的要求将手指自然弯曲地轻放在键位上，击键时通过手指关节活动的力量叩向键位。每次击键完成后，手指始终都要保持在基准键位上，以便下一次击键。

(2) 基准键位。A、S、D、F、J、K、L 和  这 8 个键称为基准键位。其中，F、J 键称为定位键（键帽上有一小横杠），其作用是定位左右食指，这样其余三指依次放下就能找到基准键位。基准键位的手指分工如图 1.6 所示。

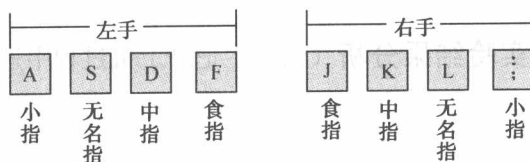


图 1.6 基准键位分布

(3) 字母键指法分区。字母键指法分区如图 1.7 所示。凡两斜线范围内的字母键，都必须由规定的手指管理。这样一来，既便于操作，又便于记忆。



图 1.7 指法分区示意图

其中:

左小拇指负责击打如下键: 1 Q A Z Shift

左无名指负责击打如下键: 2 W S X

左中指负责击打如下键: 3 E D C

左食指负责击打如下键: 4 R F V

5 T G B

右食指负责击打如下键: 6 Y H N

7 U J M

右中指负责击打如下键: 8 I K,

右无名指负责击打如下键: 9 O L.

右小拇指负责击打如下键: 0 P ; / Shift Enter

两个大拇指负责击打空格键。

前面讲了 8 个基准键位与手指的对应关系, 必须牢牢记住。在基准键位的基础上, 对于其他字母、数字、符号都采用与 8 个基准键位相对应的位置来记忆。以下的操作可在“记事本”程序中进行, 在 Windows XP 中依次单击“开始”按钮→“程序”→“附件”→“记事本”, 即可进入“记事本”程序。

2. 基准键的练习

基准键也叫原位键, 是打字时手指应保持的固定位置, 击打其他键都是以基准键来定位的。在进行基准键练习时, 手指击键后仍放在原位字母键上。输入以下字符, 反复练习击打基准键。

add add add add all all all all dad dad dad dad

ask ask ask ask sad sad sad sad fall fall fall fall

add all dad ask fall alas flask add ask lad sad fall

3. I、E 键的练习

这两个键由左手中指和右手中指弹击, 击键时, 手指从基准键出发, 击完后手指立即回到基准键位上。同时注意其他手指不要离开基准键, 小拇指不要翘起。输入以下字符, 反复练习击打 I、E 键。

fed fed fed fed eik eik eik eik lid lid lid lid

desk desk desk desk jade jade jade jade less less

said said said said leaf leaf leaf leaf fade fade

4. G、H 键的练习

这两个键在 8 个基准键中央, 由左手食指向右伸出一个键位的距离、右手食指向左伸出一个键位的距离击出, 击完后手指立即回到基准键位。输入以下字符, 反复练习击打 G、H 键。

gall gall gall gall fhss fhss fhss fhss fhgl fhgl

hasd hasd hasd hasd sgds sgds sgds sgds hkga hkga

glad glad glad glad half half half half shds shds

5. R、T、U、Y 键的练习

这 4 个键由左手食指和右手食指弹击, 开始速度不宜快, 体会食指微偏左向前伸和微偏右向前伸所移动的距离和角度, 击完后手指立即回到基准键位。输入以下字符, 反复练习击打 R、T、U、Y 键。

gart gart gart gart fuss fuss fuss fuss furl furl

hard hard hard hard suds suds suds suds lurk lurk