



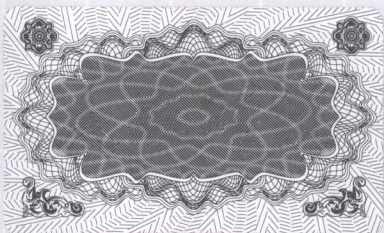
2009年版

全国经济专业技术资格考试用书

工商管理

专业知识与实务

【初级】



全国经济专业技术资格考试用书编写委员会 编写

辽宁人民出版社 辽宁电子出版社

2009 年版

全国经济专业技术资格考试用书

工商管理专业知识与实务

【初 级】

全国经济专业技术资格考试用书编写委员会 编写

主 编：张 堃

主要编写人员：

沈久运 杨建新 王光炬 王 庆
荣剑英 惠博阳 张志超 马海龙
张 堃 张学平

辽宁人民出版社

辽宁电子出版社

· 沈 阳 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

工商管理专业知识与实务: 2009年版: 初级 / 《全国经济专业技术资格考试用书》编写委员会编写. —沈阳: 辽宁人民出版社: 辽宁电子出版社, 2009.5
全国经济专业技术资格考试用书
ISBN 978-7-205-06589-8

I. 工… II. 全… III. 工商行政管理—经济师—资格考核—自学参考资料
IV. F203.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 071989 号

2009 年版全国经济专业技术资格考试用书防伪标识识别方法:

1. 将书平端于眼前, 旋转 45°, 逆光观看, 可清晰看到隐藏在图案中的文字“人事考试”。
2. 用手触摸, 有细腻而明显的凹凸手感。

出版发行: 辽宁人民出版社 辽宁电子出版社

地 址: 沈阳市和平区十一纬路 25 号

邮 编: 110003

电 话: 024-23284046

印 刷: 河北省零五印刷厂

幅面尺寸: 184mm × 260mm

印 张: 14.75

字 数: 221 千字

出版时间: 2009 年 5 月第 1 版

印刷时间: 2009 年 5 月第 1 次印刷

责任编辑: 张莹 张益 孙新发

责任校对: 赵耀今 连喜珍

封面设计: 陈飞燕

书 号: ISBN 978-7-205-06589-8

定 价: 42.00 元

购书网站: 国家资格考试在线培训网 (OE 培训)

网 址: <http://www.oeye.com>

人力资源和社会保障部人事考试中心举报电话: (010) 64401061 (024) 23284161

零售电话: (010) 64033436 (010) 64072838

(如有印装差错, 请与辽宁电子出版社联系)

版权所有 翻印必究

为做好全国经济专业技术资格考试工作，更好地评价经济专业技术人员的能力和水平，促进经济专业技术人员不断提高业务知识和能力，更好地为经济建设服务，充分体现党的十七大和十一届全国人大以来社会经济的发展变化和方针、政策及法律法规的变化，根据原人事部颁布的《经济专业技术资格考试暂行规定》及其《实施办法》（人职发〔1993〕1号），在认真听取相关单位与应试人员意见的基础上，我们组织专家对全国经济专业技术资格考试大纲进行了重新编写。新版大纲的一个显著变化是，在“考试目的”中说明对知识和能力的要求，对“考试内容”取消了掌握、熟悉、了解的区分。

为更好地为广大应试人员服务，帮助广大应试人员正确理解新版考试大纲的精神，掌握考试的基本内容和要求，我们组织专家根据新版大纲重新编写了经济专业技术资格考试用书，供广大应试人员和有关人员复习参考。

书中疏漏及不足之处，恳请指正。

人力资源和社会保障部

人事考试中心

二〇〇九年四月

考试说明

为帮助广大应试人员熟悉全国经济专业技术资格考试的内容和要求，特作如下说明：

【考试性质】 全国经济专业技术资格考试属标准参照性考试。本考试成绩合格者，获得相应级别的经济专业技术资格，表明其具备担任相应级别的经济专业技术职务的专业水平和能力。本资格全国范围内有效。

【考试方式】 全国经济专业技术资格考试采用笔试。

【考试级别】 全国经济专业技术资格考试设置两个级别：经济专业初级资格和经济专业中级资格。初级资格含经济专业技术职务中经济员和助理经济师任职资格；中级资格指经济专业技术职务中经济师任职资格。

【考试专业】 全国经济专业技术资格考试共分工商管理、农业、商业、财政税收、金融、保险、运输、人力资源管理、邮电、房地产、旅游、建筑12个专业。其中运输分公路、水路、铁路、民航4个子专业。

【考试科目】 全国经济专业技术资格考试设两个科目：

一、经济基础知识。此科目为公共科目，初级涵盖经济学基础、财政、货币与金融、管理学、市场营销和法律等六部分内容；中级涵盖经济学、财政、货币与金融、统计、会计和法律等六部分内容。

二、专业知识与实务。考生可从前述12个专业中任选1个专业（或子专业）报考。

【试卷题型题量】 全国经济专业技术资格考试试卷题型题量如下：

经济基础知识（初、中级）试卷题型为单项选择题和多项选择题，各级别题型的题量分布均为：单选70题，多选35题，试卷总题量为105题。

专业知识与实务（初、中级）试卷题型为单项选择题、多项选择题和案例分析题。各级别题型的题量分布均为：单选60题，多选20题，案例分析20题，试卷总题量为100题。

【考试时间】 全国经济专业技术资格考试在一天内进行，上午进行专业知识与实务科目考试，下午进行经济基础知识科目考试，时间均为150分钟。

《工商管理专业知识与实务》（初级）考试大纲

第一章 工商企业及其管理概论

考试目的

通过本章的学习和考试测查，了解报考人员是否理解工商企业的形成与发展，工商企业的要素、概念和主要特征，工商企业的经营目标与社会责任，工商管理的基本概念和基本性质；是否掌握工商企业的优势与劣势、工商企业的类型和基本职能、工商企业制度的类型与特征、工商管理的主要职能、工商管理基础工作的基本内容。

考试内容

根据实际工作需要和社会经济发展的要求，本章的考试内容包括：（1）工商企业的概念与特征，具体包括：工商企业的形成与发展，工商企业的要素、概念和特征，工商企业的优势和劣势；（2）工商企业的类型与职能，具体包括：工商企业的主要类型、工商企业制度的类型与特征、工商企业的基本职能；（3）工商企业的目标与责任，具体包括：工商企业的经营目标、工商企业的社会责任；（4）工商企业的概念、性质与职能，具体包括：工商企业的概念、工商管理的基本性质、工商管理的主要职能；（5）工商管理的基础工作的基本内容。

第二章 工商企业组织结构

考试目的

通过本章的学习和考试测查，了解报考人员是否理解企业组织结构设计的任务、依据和原则，选择企业组织结构形式应当考虑的因素，非正式组织及其管理方法，企业组织的生命周期，企业组织变革的基本动因和先兆；是否掌握企业的劳动分工、专业化和部门化，企业的管理幅度和管理层次，企业的集权与分权、直线与参谋，企业组织结构的直线制、职能制、直线职能制、矩阵制、事业部制、网络结构，非正式组织的特征及其沟通网络，企业变革的战略类型、因素、模式与方法。

考试内容

根据实际工作需要和社会经济发展的要求，本章的考试内容包括：（1）企业组织设计，具体包括：劳动分工与专业化，管理幅度与管理层次，集权与分权，直线与参谋，部门化，企业组织设计的任务、依据和原则；（2）企业组织结构形式与选择，具体包括：企业组织结构的基本形式，企业组织结构形式的选择；（3）非正式组织的管理，具体包括：非正式组织及

其特征,非正式沟通网络,非正式组织的管理;(4)企业组织变革,具体包括:企业组织的生命周期,企业组织变革的基本动因,企业组织变革的先兆,企业变革的战略类型,影响企业成功变革的因素,企业变革的模式与方法。

第三章 市场营销与品牌建设

考试目的

通过本章的学习和考试测查,了解报考人员是否理解市场营销的含义、核心概念、作用和品牌的内涵及价值;是否能科学地进行市场营销操作和管理、品牌维护和成功品牌的利用;是否掌握市场营销策略、品牌战略的基本原则和优势,以及打造品牌的方法。

考试内容

根据实际工作需要和社会经济发展的要求,本章的考试内容包括:(1)市场营销概述,具体包括:市场营销的含义、市场营销的地位和作用、市场营销的管理与任务;(2)环境分析与市场定位,具体包括:环境分析、市场细分、目标市场与市场定位;(3)市场营销策略,具体包括:产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略;(4)品牌战略概述,具体包括:品牌的内涵、品牌的作用、名牌效应、品牌战略;(5)品牌战略实施,具体包括:打造品牌的原则与方法、品牌战略类型、品牌维护和品牌的拓展。

第四章 生产过程组织

考试目的

通过本章的学习和考试测查,了解报考人员是否理解生产组织、生产过程、生产过程组织的含义,是否能科学地进行生产过程的时间组织、空间组织和具体的生产线组织;是否掌握安全生产含义及要素、安全生产管理内容,能否明确负责人安全生产职责;是否掌握清洁生产内容和5S管理内容。

考试内容

根据实际工作需要和社会经济发展的要求,本章的考试内容包括:(1)生产过程组织概述,具体包括:生产组织、生产过程、生产过程组织的概念与要求,生产类型;(2)生产过程的空间组织,具体包括:厂址选择、生产过程空间组织的原则与形式;(3)生产过程的时间组织,具体包括:顺序移动方式、平行移动方式、平行顺序移动方式及三种移动方式的比较;(4)生产过程组织的具体形式,具体包括:生产线组织、流水生产线组织、自动线组织的含义,流水生产线的计算;(5)安全生产管理,具体包括:安全生产含义及要求,安全生产管理的内容及要素,生产经营单位的主要负责人安全生产职责;(6)清洁生产与5S管理,具体包括:清洁生产和5S管理的含义、内容及要求。

第五章 质量管理

考试目的

通过本章的学习和考试测查,了解报考人员是否理解质量、质量管理、全面质量管理的概念与特点,是否理解质量管理体系的概念,是否理解六西格玛管理的概念、意义及实施程

序,是否掌握质量分析与质量控制方法,并能科学地运用直方图法、控制图法等统计控制方法进行质量控制。

考试内容

根据实际工作需要和社会经济发展的要求,本章的考试内容包括:(1)质量与全面质量管理概述,具体包括:质量及相关概念;质量管理,全面质量管理的概念、原则、实施程序和基本方法;(2)质量控制方法,具体包括:直方图法、控制图法、排列图法、因果分析图法和抽样检验;(3)质量管理体系与ISO系列标准,具体包括:质量管理体系的概念与理论基础、ISO9000族质量管理体系标准的由来及基本要求;(4)六西格玛管理,具体包括:六西格玛的含义、管理流程和特征,六西格玛管理的优势,六西格玛管理的组织结构与实施程序;(5)《产品质量法》,具体包括:《产品质量法》的立法宗旨、原则和有关规定。

第六章 技术改造与新产品开发

考试目的

通过本章的学习和考试测查,了解报考人员是否理解技术改造及其层次、设备寿命、设备更新、设备改造、新产品开发战略的含义,是否能科学地进行技术改造项目的可行性分析、技术改造方案的优化选择、设备最佳更新期的计算和判断,是否掌握技术改造规划、设备改造、新产品开发战略、新产品开发方式、新产品开发过程、新产品开发组织的内容。

考试内容

根据实际工作需要和社会经济发展的要求,本章的考试内容包括:(1)技术改造概述,具体包括:技术改造的含义和内容、技术改造的原则和层次、技术改造的基本程序;(2)技术改造方案选择,具体包括:技术改造规划、技术改造项目的确定及其可行性研究、技术改造方案优化选择的方法;(3)设备更新与改造,具体包括:设备的寿命、设备的更新、设备的改造;(4)新产品开发,具体包括:新产品开发战略的含义与特征、新产品开发战略的基本类型、新产品开发的方式、新产品开发的过程、新产品开发的组织。

第七章 绩效考核与员工成长

考试目的

通过本章的学习和考试测查,了解报考人员是否理解工作分析、绩效、绩效考核、员工培训、员工职业生涯及其管理的含义,是否能科学地进行工作说明书的编写、绩效考核、培训需求分析、职业生涯管理,是否掌握工作分析的步骤与方法、绩效考核内容、实施员工培训的环节和方法、员工职业生涯阶段划分及各阶段的特点。

考试内容

根据实际工作需要和社会经济发展的要求,本章的考试内容包括:(1)工作分析,具体包括:工作分析的概念与作用、工作分析的步骤与方法、工作说明书的编写;(2)绩效考核,具体包括:绩效与绩效考核的含义、绩效考核的内容和标准、绩效考核的步骤与方法;(3)员工培训,具体包括:员工培训的目的和原则、员工培训的需求分析、员工培训的实施、员工培训的方法;(4)员工职业生涯管理,具体包括:员工职业生涯与职业生涯管理的含义、员工职业生涯的阶段划分及各阶段的特点、员工职业生涯管理。

第八章 财务管理

考试目的

通过本章的学习和考试测查,了解报考人员是否了解、熟悉和掌握财务管理的基本理论和方法,在深入了解财务管理目标的基础上,是否能科学地进行牢牢树立起资金时间价值观念和 risk 价值观念,是否掌握财务分析的基本方法,从价值角度指导本职工作。

考试内容

根据实际工作需要和社会经济发展的要求,本章的考试内容包括:(1)财务管理概述,具体包括:财务管理的概念、企业的财务活动和主要财务关系、财务管理目标;(2)财务管理的基本价值观念,具体包括:资金时间价值观念、risk 价值观念;(3)财务管理的内容,具体包括:筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理;(4)财务分析,具体包括:财务分析概述、主要财务报表、财务比率分析。

目 录

《工商管理专业知识与实务》(初级)考试大纲	1-4
第一章 工商企业及其管理概论	1
第一节 工商企业的概念与发展历程	1
一、工商企业的形成与发展	1
二、工商企业的基本构成要素	6
三、工商企业的优势与弱点	7
第二节 工商企业制度的类型与特征	8
一、工商企业的主要类型	8
二、工商企业制度的类型与特征	11
第三节 工商企业的职能、目标与责任	15
一、工商企业的基本职能	15
二、工商企业的经营目标	16
三、工商企业的社会责任	17
第四节 工商企业管理的概念、性质与职能	21
一、工商企业管理的概念	21
二、工商企业管理的基本性质	22
三、工商企业管理的主要职能	22
第五节 工商企业管理的基础工作	23
一、标准化工作	24
二、定额工作	24
三、计量工作	25
四、信息工作	26
五、规章制度	26
六、职业培训	27
习题	27
参考答案	29

第二章 工商企业组织结构	30
第一节 企业组织设计	30
一、劳动分工与专业化	30
二、管理幅度与管理层次	31
三、集权与分权	32
四、直线与参谋	33
五、部门化	34
六、企业组织设计的任务、依据和原则	36
第二节 企业组织结构形式与选择	38
一、企业组织结构的基本形式	38
二、企业组织结构形式的选择	43
第三节 非正式组织的管理	44
一、非正式组织及其特征	44
二、非正式沟通网络	45
三、非正式组织的管理	46
第四节 企业组织变革	47
一、企业组织生命周期	47
二、企业组织变革的基本动因	48
三、企业组织变革的先兆	49
四、企业变革的战略类型	50
五、影响企业成功变革的因素	51
六、企业变革的模式与方法	52
习题	53
参考答案	56
第三章 市场营销与品牌建设	57
第一节 市场营销概述	57
一、市场营销的含义	57
二、市场营销的功能与作用	58
三、市场营销的管理与任务	58
第二节 环境分析与市场定位	61
一、环境分析	61
二、市场细分	62
三、目标市场	63
四、市场定位	64
第三节 市场营销策略	65
一、产品策略	65
二、价格策略	66
三、渠道策略	68

四、促销策略	69
第四节 品牌与品牌战略概述	70
一、品牌的内涵	70
二、品牌的作用	71
三、名牌效应	72
四、品牌战略	73
第五节 品牌战略的实施	75
一、品牌打造	75
二、品牌战略的类型	76
三、品牌维护	77
四、品牌拓展	80
习题	81
参考答案	83
第四章 生产过程组织	84
第一节 生产过程组织概述	84
一、生产组织	84
二、生产过程	84
三、生产过程组织的概念与要求	85
四、生产类型	86
第二节 生产过程的空间组织	87
一、厂址选择	88
二、生产过程空间组织的原则与形式	89
第三节 生产过程的时间组织	90
一、顺序移动方式	90
二、平行移动方式	91
三、平行顺序移动方式	91
四、三种移动方式的比较	93
第四节 生产过程组织的具体形式	93
一、生产线组织	93
二、流水生产线组织	94
三、自动线组织	96
第五节 安全生产管理	97
一、安全生产的含义与要求	97
二、安全生产管理的内容及要素	98
三、生产经营单位的主要负责人安全生产职责	99
第六节 清洁生产与5S管理	99
一、清洁生产	99
二、“5S”管理	101
习题	103

参考答案	106
第五章 质量管理	107
第一节 质量与全面质量管理	107
一、质量的基本概念及其发展	107
二、质量管理的基本概念及发展	109
三、全面质量管理	111
第二节 质量控制方法	116
一、两图一表法	116
二、工序能力分析法	117
三、控制图法	119
四、抽样检验	120
第三节 质量管理体系	121
一、质量管理体系的概念与理论基础	121
二、ISO 9000 族质量管理体系标准	124
第四节 六西格玛管理	127
一、六西格玛的含义与管理流程	127
二、六西格玛管理的特征	129
三、六西格玛管理的优势	130
四、六西格玛管理的组织结构	131
五、六西格玛管理的实施程序	132
第五节 产品质量法	133
一、《产品质量法》的立法宗旨和原则	134
二、《产品质量法》的有关规定	134
习题	138
参考答案	140
第六章 技术改造与新产品开发	141
第一节 技术改造概述	141
一、技术改造的含义和内容	141
二、技术改造的原则和层次	141
三、技术改造的基本程序	142
第二节 技术改造方案选择	142
一、技术改造规划	142
二、技术改造项目的确定及其可行性研究	143
三、技术改造方案优化选择的方法	145
第三节 设备更新与改造	148
一、设备的寿命	148
二、设备的更新	148

三、设备的改造	151
第四节 新产品开发	151
一、新产品开发战略的含义与特征	151
二、新产品开发战略的基本类型	152
三、新产品开发的方式	153
四、新产品开发的过程	154
五、新产品开发的组织	158
习题	161
参考答案	165
第七章 绩效考核与员工成长	166
第一节 工作分析	166
一、工作分析的概念与作用	166
二、工作分析的步骤与方法	167
三、工作说明书的编写	172
第二节 绩效考核	173
一、绩效与绩效考核的含义	173
二、绩效考核的内容和标准	174
三、绩效考核的步骤与方法	175
第三节 员工培训	179
一、员工培训的目的和原则	179
二、员工培训的需求分析	181
三、员工培训的实施	183
四、员工培训的方法	185
第四节 员工职业生涯管理	188
一、职业生涯与职业生涯管理的含义	188
二、员工职业生涯的阶段划分及各阶段的特点	188
三、员工职业生涯管理	190
习题	193
参考答案	195
第八章 财务管理	196
第一节 财务管理概述	196
一、财务管理的概念	196
二、财务管理的目标	197
第二节 财务管理的基本价值观念	199
一、资金的时间价值观念	199
二、风险价值观念	202
第三节 财务管理的内容	205
一、筹资管理	205

二、投资管理	207
三、营运资金管理	209
四、利润分配管理	211
第四节 财务分析	212
一、财务分析概述	212
二、主要财务报表	212
三、财务比率分析	215
习题	218
参考答案	221

第一章 工商企业及其管理概论

第一节 工商企业的概念与发展历程

一、工商企业的形成与发展

企业是人类经济活动发展到一定历史阶段，社会生产力发展到一定水平的产物，是现实世界上普遍存在的、最具活力的一种特殊的社会经济组织，是社会经济的基本单位。

(一) 企业的概念

企业是以盈利为目的，依法从事生产、流通和服务等满足社会需要的经济活动，实行自主经营、自负盈亏、自我发展、自我约束的法人实体和市场竞争主体。

这一概念大致包括几个方面的含义：

1. 企业必须拥有一定的资源。早期的企业拥有的资源主要是资本、土地和劳动力，随着现代科学技术的发展，技术和信息也已成为企业生存和发展的重要资源。这些资源是企业能够独立从事生产经营活动，为社会提供商品和服务的基本物质条件。

2. 企业是独立的经济实体。企业不同于政府部门、事业单位和社会团体，也不是政府的分支机构和附属物，它是以追求经济效益、获取利润为目的，能够独立为社会提供产品和服务的经济实体。

3. 企业是能够自主经营、自负盈亏的完整的经济组织。企业是具有独立且完整经济利益的资金运动实体，基于自身的利益并根据市场信号变化所提供的信息进行独立的经营决策和市场选择，以自己的经营收入补偿自己的成本支出，并取得赢利，自负盈亏。

4. 企业必须承担相应的社会责任。企业所要满足的“社会需要”，不仅仅指满足顾客和用户的需要，还应包括出资者、债权人、职工、供货者、政府及一切与之相关的社会团体的合理需要。同时，企业还应为社会提供就业机会、防止环境污染、维护生态平衡、节约资源等承担相应的责任。

5. 企业是一个独立的民事主体，依法享有民事权利并承担相应民事义务，能以自己的名义进行民事活动。因此企业一般应具备以下几个条件：正式在政府有关部门注册登记；有专门的名称、固定的场所和组织章程；具有独立的资产，实行独立核算；能独立对外开展经营活动。

(二) 企业的形成

企业 and 市场一样，都是资源配置的方式。企业之所以产生，是因为以企业方式来进行资源配置，要比单纯依靠市场方式来进行资源配置更有效率，企业是市场的替代物。关于企业的形成，普遍认同的观点是马克思主义的社会分工理论和新制度学派的交易费用理论。这两

种理论分别从不同的角度揭示了企业形成的主要原因。

1. 马克思主义的观点。马克思主义的观点是从历史的角度通过考察社会分工的发展和生产技术的进步来探讨企业的产生。企业作为协作劳动的一种组织方式,并不是从人类社会一开始就有的,它的出现是社会分工发展的必然结果,必须具有一定的社会经济条件。企业是社会生产力和商品经济发展到一定阶段的产物,不是在任何条件下只要有了生产行为就一定形成企业。在人类社会发展的不同阶段,劳动力和生产资料具体结合的社会环境和形式是不同的,只有当许多劳动者被置于同一资本的支配下,使用共同的生产资料,进行共同劳动,从事以获取利润为目的的商品生产经营活动时形成的经济单位才构成企业。

在原始社会初期,生产力水平极其落后,社会分工还没有出现,简单协作是基本的劳动方式。随着生产力的发展特别是金属工具的使用,劳动分工和私有制得到了发展,个人劳动能力不断增强,独立的自给自足的个体劳动成了主要的劳动方式。在这种条件下,劳动资料如土地、农具、作坊、手工业工具等都是个人的劳动资料只供个人使用,生产的规模很小,人们之间在生产过程中的联系也很少,因此,那时的生产单位,主要是家庭和手工业作坊,并不存在企业这种生产组织形式。

15世纪至18世纪的西欧,由于航海技术的发展和航路的开辟,对殖民地的征服和掠夺,重商主义政策的实行,海外贸易得以急剧扩大,手工制品尤其是毛织品大量销往东方,使工商业的发展空前高涨,资本积累急剧膨胀,个体劳动和行会制度已经无法满足急剧膨胀的世界市场对工业品的需要,以分工为基础的协作劳动方式迅速发展起来,这就是手工业工场。手工业工场的出现,是社会分工发展的必然产物。在手工业工场中,劳动者与行会制度下的小作坊一样,使用手工工具进行劳动,但由于手工业工场对劳动过程进行了细分,实行了劳动的分工和协作,因而其劳动方式同一家一户的小生产和封建社会时期的小作坊有着本质的不同。手工业工场的主要特征是:手工业工场的劳动是在分工和协作基础上的雇佣劳动;工场手工业的生产规模在逐渐扩大;管理活动从生产劳动中独立出来,成为工场所有者的一项基本工作;独立核算,自负盈亏。手工业工场已经具备了资本主义工业企业的基本特征,是企业的萌芽形态。这种企业的萌芽形态在机器大工业中得到了充分的发展。

18世纪中叶发生的工业革命,使纺纱机、机械织机和蒸汽锤代替了纺车、手工织机和手工锻锤,需要成百上千人进行协作的工场代替了小作坊。与手工劳动不同,在机器体系中,整个过程是客观地按其本身的性质分解为各个组成阶段,并按照其运动本身的规律,形成完整和严密的分工体系,造成了各个局部的操作环节和局部的工人之间的全面相互依赖,没有一个人可以独立地生产出商品来,他们结合的劳动才能形成商品。劳动过程的协作性质或团队性质,要求各个局部劳动者在劳动过程中保持统一性和整齐性,才能使在制品按计划顺利地通过各道生产工序;任何一个工序环节出现问题,都会破坏整个生产过程的连续性,而造成效率的损失。而且,生产的规模越大,这种连续性的中断所造成的损失也就越大。这种要求对劳动过程实行有计划、有组织的管理,以分工协作为基础并实行严格的集中化管理的组织就是企业。

2. 新制度学派的观点。新制度学派是从社会成本和收益的角度来解释企业的形成原因。该学派认为,企业作为商品经济发展到一定阶段的产物,是因为企业能作为在某种状态下替代市场的一种较低交易费用的资源配置方式。交易费用这一概念,是美国经济学家科斯1937年在《企业的性质》一文中分析企业的起源和规模时首次提出的。科斯认为,交易费用也称交易成本,它包括两个方面的内容:一是获得精确的市场信息的成本;二是在市场交易中,交