

中等职业教育规划教材

# 语文

赵振红 主编



化学工业出版社

中等职业教育规划教材

# 语文

赵振红 主编



化学工业出版社

·北京·

全书共由四个单元组成。一是基础知识，二是应用文写作，三是口语训练，四是名篇佳作鉴赏。除正文内容外，书中还加了一些成语故事、名人故事，历史朝代歌、书法作品欣赏等供学生学习、欣赏。

本书可作为中职学校学生公共基础课教材使用，也可作为企业员工的培训教材。

# 文 哥

主编 赵振红

## 图书在版编目 (CIP) 数据

语文/赵振红主编. —北京: 化学工业出版社, 2009. 7  
中等职业教育规划教材  
ISBN 978-7-122-05527-9

I. 语… II. 赵… III. 语文课-专业学校-教材  
IV. G634.301

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 067765 号

---

责任编辑: 高 钰

文字编辑: 李 曦

责任校对: 李 林

装帧设计: 张 辉

---

出版发行: 化学工业出版社 (北京市东城区青年湖南街 13 号 邮政编码 100011)

印 装: 三河市延风印装厂

787mm×1092mm 1/16 印张 10½ 字数 208 千字 2009 年 7 月北京第 1 版第 1 次印刷

---

购书咨询: 010-64518888 (传真: 010-64519686)

售后服务: 010-64518899

网 址: <http://www.cip.com.cn>

凡购买本书, 如有缺损质量问题, 本社销售中心负责调换。

---

定 价: 18.00 元

版权所有 违者必究

# 前言

本教材是参照教育部2000年颁布的《中等职业学校语文教学大纲（试行）》及当前实际情况编写的。根据大纲要求及现今学生的现状，遵照注重基础、注重实用、加强情感教育的原则，设计教材内容，以培养学生的语言理解和表达能力。

这本教材按89学时编排，其中基础知识29学时，应用文写作22学时，口语训练20学时，名篇佳作鉴赏18学时。

本教材为按教学内容分为四个单元，每个单元所选内容都是必学内容。

本教材的序列为第一单元基础知识，这一部分由汉语拼音方案和常用字练习两块组成。汉语拼音方案部分重点帮助学生重新学习一下汉语拼音规则，纠正学生错误发音，使得学生能说标准普通话；常用字练习部分重点让学生会读会写常用字，并能把汉字写得工整漂亮。

第二单元为应用文写作，包括书信；申请书；感谢信；通知；便条、单据；计划；总结；决心书；请示、报告；求职书、应聘书等内容的写作训练。应用文学习可以按照课本中由前到后的正常顺序依次学习，也可根据实际情况稍稍调整。每一篇课文后面都有练习，以巩固所学知识。

第三单元为口语训练，包括介绍；倾听和交谈；复述和模仿；交往；朗诵；即兴说话；绕口令；演讲；面试。口语训练的目的在于使学生的口语表达能力得到加强，克服不敢在公开场合说话的心理障碍，学会口语交际的一些技巧，培养较强的口语表达能力。口语训练部分可单独讲练，也可和其他单元配合起来，交叉使用。

第四单元为名篇佳作鉴赏，包括左迁至蓝关示侄孙湘；赋得古原草送别；江城子·记梦；致橡树；再别康桥；荷塘月色；洛阳诗韵；项链等名人名篇佳作。本单元的学习能开阔学生视野，提高学生的审美能力，在使用时应以读说为主，也可以作为朗诵训练的素材。

本教材第一单元、第四单元由赵振红编写，第二单元由王京芸编写，第三单元由董淑芳编写。在编写过程中，因我们水平有限，可能会有不足之处，请多多指教。

编者

2009年3月

# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| <b>第一单元 基础知识</b>  | 1  |
| 单元提示              | 1  |
| 汉语拼音方案及练习         | 2  |
| <b>第二单元 应用文写作</b> | 6  |
| 单元提示              | 6  |
| 一、书信              | 7  |
| 二、申请书             | 10 |
| 三、感谢信             | 14 |
| 四、通知              | 17 |
| 五、便条、单据           | 22 |
| 六、计划              | 27 |
| 七、总结              | 31 |
| 八、决心书             | 34 |
| 九、请示、报告           | 37 |
| 十、求职书、应聘书         | 43 |
| <b>第三单元 口语训练</b>  | 48 |
| 单元提示              | 48 |
| 一、介绍              | 49 |
| 二、倾听和交谈           | 53 |
| 三、复述和模仿           | 57 |
| 四、交往              | 64 |
| 五、朗诵              | 67 |

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| 六、即兴说话 .....                                 | 81  |
| 七、绕口令训练 .....                                | 86  |
| 八、演讲 .....                                   | 96  |
| 九、面试 .....                                   | 106 |
| <b>第四单元 名篇佳作鉴赏</b> .....                     | 113 |
| 单元提示 .....                                   | 113 |
| 左迁至蓝关示侄孙湘 .....                              | 114 |
| 赋得古原草送别 .....                                | 115 |
| 江城子·记梦 .....                                 | 119 |
| 致橡树 .....                                    | 121 |
| 再别康桥 .....                                   | 123 |
| 荷塘月色 .....                                   | 128 |
| 洛阳诗韵 .....                                   | 131 |
| 项链 .....                                     | 136 |
| <b>附录一 汉语常用字（2500 字）及次常用字（1000 字）表</b> ..... | 145 |
| <b>附录二 历史朝代歌</b> .....                       | 154 |
| <b>附录三 书法作品欣赏</b> .....                      | 155 |
| <b>参考文献</b> .....                            | 161 |



长款双案式音拼部文

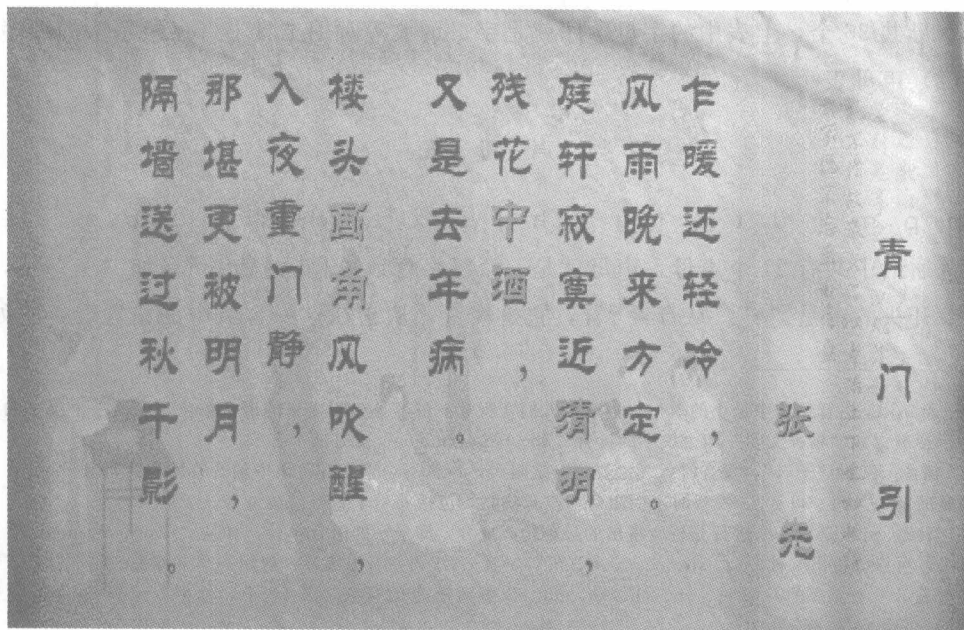
## 第一单元 基础知识

### 单元提示

本单元是关于语音和汉字的知识。这部分内容虽然简单，但汉语拼音规则是学习其他语文知识的基础。在学习过程中，要能做到准确地发每一个音，掌握其拼写规则。

对于常用的汉字，我们要会读会写，还要知道这个字常常组成什么词，是什么意思。

此外，不但要会读会写常用的汉字，还要写得工整漂亮。俗话说“字如其人”，其实，练习写字，还是一个磨炼意志的过程，通过练字，会让人变得更有耐心，更有毅力。



# 汉语拼音方案及练习

## 1. 为什么要学习拼音?

说普通话,口齿清楚,语义明确,能在不同的场合恰当地交谈、发言,在交际中灵敏应对,这是对中专学生在语言表达上的要求。

要达到以上要求,没有认读和诵读的基本功是不行的,认读和诵读是学习语言、培养语感的基础。而汉语拼音是培养认读和诵读能力的基础。它不只是小学阶段的教学内容,而应是我们在一生中都要巩固、加强的一部分知识。只有学好了这部分知识,我们才能在日常交际中口齿清楚、抑扬顿挫地讲好普通话。

## 2. 汉语拼音方案有哪些内容?

汉语拼音方案是根据普通话的语音系统制订的汉语言的拼写方案。该方案于1958年2月11日由第一届全国人民代表大会第五次会议批准实行。

汉语拼音方案由以下五个部分组成。

### (1) 字母表

#### 字母表

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq  
Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

字母共26个,上表中的字母顺序就是字、词典等常用工具书音序检字法的顺序。

### (2) 声母表

#### 声母表

b p m f d t n l g k h j q x zh ch sh r z c s

普通话中共有21个声母,声母就是一个汉字音节<sup>①</sup>开头的辅音<sup>②</sup>。如“三”字,这一音节开头的音是“s”。从音素<sup>③</sup>看,它是辅音;从它在这一音节中的位置看,它处在

① [音节] 是语音结构中最小的单位,也就是人们在听觉上最容易分辨出来的语言单位。汉语一个汉字的读音就是一个音节。如“精神文明”四个汉字的读音“jīngshén wénmíng”就是四个音节。

② [辅音] 又叫“子音”,发音时,气流受到一定阻碍,声音不响亮。普通话中辅音有所有声母和“ng”。与之相对的是元音,又叫“母音”,发音时不受阻碍,声音响亮,包括a、o、e、i、u、ü等。

③ [音素] 音素是对音节进行分析所得出的最小构成成分,即最小的语音单位。如从“jīngshénwénmíng”这四个音节中,可以分析出j、i、ng、sh、e、n、w、m等音素。《汉语拼音方案》一般用一个字母表示一个音素,也有用双字母表示一个音素的,如er、zh、ch、sh、ng。普通话语音的音素,共32个。其中,元音10个,辅音有22个。



这个音节的开头，因此，“S”就是这一音节的声母。声母都是辅音，但辅音不一定都是声母。如“ng”是辅音，但它在普通话中不作声母，只作韵尾。有些音节没有声母，这些音节的声母是“零”，因此叫做“零声母”音节，如衣(i)袄(āo)等。

### (3) 韵母表

#### 韵母表

a o e ai ei ao ou an en ang eng ong i ia ie iao iou ian  
in iang ing iong  
u ua uo uai uei uan uen uang ueng ü üe üan ün

韵母是音节中声母后面的部分或没有声母的音节。普通话语音中常用韵母共有35个。

### (4) 声调符号

阴平

阳平

上声

去声

—

/

∨

\

声调符号标在音节的主要元音上，轻音不标。例如：

妈 mā

麻 má

马 mǎ

骂 mà

吗 ma

阴平

阳平

上声

去声

轻声

声调就是音节表现出来的音的高低升降。汉语里，声调是音节结构中不可缺少的成分。它同声母、韵母一样，有区别意义的作用。例如“买”和“卖”，“理解”和“历届”等，都靠声调来区别。声调符号有四种，加标声调符号必须遵循一定的规则。那么，声调符号究竟标在哪里呢？标在主要元音字母(a、o、e、i、u、ü)上，具体来说就是：“见a不放过，无a标o、e，o、e也不在，方可标i、u，i、u并列时，声调标在后。”另外，在i上标声调要去掉圆点，ü与n、l相拼不去点。从下面例句的标音里，可以看到各种情况。

xué yóuyǒng yǒu ge guīlǜ, mōdào le guīlǜ jiù róngyì xuéhuì

学 游 泳 有 个 规 律，摸 到 了 规 律 就 容 易 学 会

### (5) 隔音符号

a、o、e开头的音节连接在其他音节后面的时候，如果音节的界限发生混淆，用隔音符号(‘)隔开，具体分为以下两种情况。

- ① 相连的两个元音，不属于同一音节的，中间加隔音符号。如“dá’ àn”，“mù’ ǒu”，“pí’ ǎo”
- ② 前一音节收n尾或ng尾，后一音节由元音开头，中间加隔音符号，如“ēn’ ài”，“míng’ é”

## 3. 规则

### (1) y 的用法

使用 y 则表示它是一个音节的开头，只能往后拼，不能往前拼。至于什么时候在 i 前增加 y 或将 i 换成 y，这要看 i 之后是否有元音。如果有元音，就把 i 换成 y。例如：ya (呀)，yao (腰)，yang (央) 等。

如后面没有元音，就在 i 前增加 y。例如：yi (衣)，yin (因)，ying (英) 等。

凡是 ü 开头的音节，在 ü 前一律加 y，同时，ü 上的两点要省略。例如：yue (约)，yuan (远)，yun (云)。

#### (2) w 的用法

w 同样也是表示一个音节的开头，它只能往后拼，不能往前拼。至于什么时候增加 w 或什么时候换成 w，也是要看 u 后是否有元音。如果后面有元音，就把 u 换成 w，例如：wai (歪)，wei (威)，weng (翁)。如果后面没有元音，则增加 w。例如：wu (屋)

#### (3) ü 韵母跟 j、q、x 和 n、l 的拼写用法

ü 韵母跟声母 j、q、x 相拼时，ü 上的两点要省略。例如：ju (居)，qu (区)，xu (需) 等。

ü 韵母跟 n、l 相拼时，ü 上的两点不能省略。例如：nü (女)，lǚ (吕) 等。

#### (4) iou、uei、uen 前面加声母的用法

iou、uei、uen 前面加声母的时候，写成 iu，ui，un。例如：niu (牛)，gui (归)，lun (论) 等。

#### (5) 韵母“儿”写成“er”，用作韵尾的时候写成 r

例如：“儿童”拼作“ertong”，“花儿”拼作“huar”。

### 4. 拼音连写

“分词连写”是汉语拼音正词法（即用汉语拼音字母拼写普通话语词的规则，也叫“正字法”或“写法”）最主要的原则，就是把语言划分为词，并把多音词的各个音节连写在一起成为一个拼写单位。例如“大家来学习普通话”这句话，应该按词分写成“dàjiā lái xuéxí pǔtōnghuà” 4 个书写单位。制订分词连写的规则除了参考语法上的词类区分外，还要考虑听觉心理（语感）和视觉心理的要求。

## 练习题

1. 给“西安”一词注音，正确的一组是 ( )  
A. xiān      B. xī' ān      C. xián      D. xian
2. 下列汉字声母完全相同的一组是 ( )  
A. 炮 胞 圃 培    B. 滋 渍 宰 柞    C. 嬗 檀 闪 煞    D. 超 初 催 吹
3. 下列汉字韵母完全相同的一组是 ( )



A. 琳 玲 兴 兵    B. 窥 烜 瑰 璀    C. 竣 窘 陨 殉    D. 冻 浓 缝 终

4. 下面每个篇目的字，声调都不相同的一组是 (       )

A. 荷花淀    出师表    包身工                      B. 琵琶行    过秦论    守财奴  
C. 崤之战    谈骨气    风景谈                      D. 威尼斯    六国论    鸿门宴

5. 按《汉语拼音方案》音序排列，下列汉字依次是 (       )

①人    ②口    ③太    ④多    ⑤难    ⑥呀

6. 依拼音写出汉字

xūxīn   shǐ   rén   jìnbù   jiāoào   shǐ   rén   luòhòu

7. 按汉字写拼音

子女   有   赡养   父母   的   义务

8. 把下面一段话用相应汉字写在拼音下面

Qǐng nǐmen bùyào bǎ huànxǐǎng ràng shīrén dúzhàn le. Cháng'ér bēn<sup>①</sup>yuè,

lónggōng tànǎo……Zhè xǔduō huàn xiǎng tōngguò kēxué jīntiān dàdōu biànréng

le xiànrú.

## 名人小故事

### 远 山

苏格拉底和拉克苏相约，到很远很远的地方去游览一座大山。据说，那里风景如画，人们到了那里，会产生一种飘飘欲仙的感觉。

许多年以后，两人又相遇了。他们都发现：那座山太遥远太遥远，他们就是走一辈子，也不可能到达那个令人神往的地方。

拉克苏颓丧地说：“我用尽精力奔跑过来，结果什么都不能看到，真太叫人伤心了。”

苏格拉底掸了掸长袍上的灰尘说：“这一路有许许多多美妙的风景，难道你都没有注意到？”

拉克苏一脸的尴尬神色：“我只顾朝着遥远的目标奔跑，哪有心思欣赏沿途的风景啊！”

“那就太遗憾了。”苏格拉底说，“当我们追求一个遥远的目标时，切莫忘记，旅途处处有美景！”

① [bēn] 又读 bèn。



## 第二单元 应用文写作

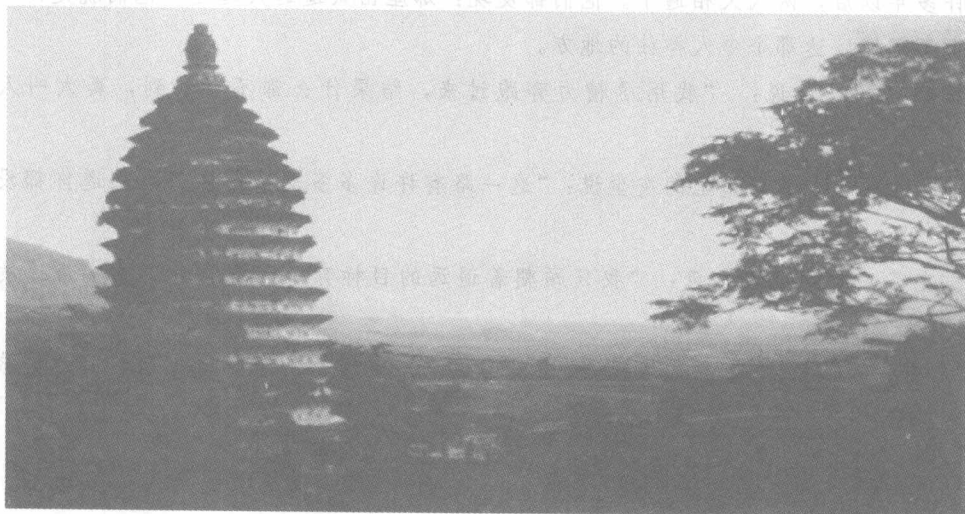
### 单元提示

应用文是人们在工作、学习和生活中广泛使用的一种实用性很强，并具有固定格式的文体。

应用文的种类很多，本单元共选择了十种应用文，具体包括：①书信；②申请书；③感谢信；④通知；⑤便条、单据；⑥计划；⑦总结；⑧决心书；⑨请示、报告；⑩求职书、应聘书。

这些应用文有的是同学们日常生活中经常使用的，如书信，便条、单据，通知，计划等，有的是同学们参加工作后即将要使用的，如申请书，总结，求职书、应聘书等。

学习本单元要认真阅读，细心揣摩例文，了解这些应用文的特点及其适用范围，掌握它们的基本格式，能够根据实际需要和实际情况写作应用文。





## 一、书信

一般书信，即私人来往的信件。书信在内容上十分广泛，在形式上也有其特定的格式和写法。书信的格式可分为六个部分，即称呼、问候语、正文、结尾（祝颂语）、署名和日期。

### 1. 称呼

写信人对收信人的称谓，它表示写信人和收信人的关系，好比日常生活中打招呼一样。称呼写在第一行要顶格，后边加冒号“：”，表示下面有话要说。

### 2. 问候语

简单的问候，表示关切，一般为“你好”、“最近好吗”等。

### 3. 正文

书信的主体是回信，要先写明收到来信的日期，并先回答来信所提的问题，然后再写要告诉对方的话。如果内容较多，最好分段写。一事一段，使之眉目清楚。

### 4. 结尾

一般都要写上表示敬意、祝愿、勉励的话，这就是祝语，也就是书信的结尾。祝语一般应分两行写，如“此致敬礼”，“此致”在正文的后边，也可另起一行空两格写，“敬礼”则必须另起一行，顶格写。

### 5. 署名

署名写在祝语的下一行右边。

### 6. 日期

书信一定要写明日期，写在署名的下一行。

写书信应该注意以下几点。

① 目的要明确，意见要完整。主要事件，要突出醒目，让人看了一目了然。发表意见要尽量说完全，说清楚。

② 写信要看对象，用语要恰当。在用词上，给不同的对象要有区别，写给长者，用词要恳切、谦逊；写给晚辈则可用一些教诲的语言，但语气要和善可亲。就信的性质而言，联系交际的应以委婉为好；商议讨学术的应以精博为佳；办理业务的应简明；给亲人的则应温和。表示祝贺的，用语要热烈、愉悦；表示吊唁的，用语要深沉、肃穆。

③ 态度要诚恳，感情要真挚。写信是信文传情，切忌虚伪矫饰。过度的谦虚和恭维会使人厌，而朴实、诚恳的态度会让人感到亲切。

④ 文字要简练，字迹要清楚。不要浮夸卖弄，要把话说明白，尤其把字迹写清楚。如果把人名、地名、时间、数字写得不清楚，便会误事。

## 【例文】

### 致某校校长的一封信

校长老师：

您好！

惊闻贵校发生的第二起学生自杀事件，恕我直言：我很气愤。

贵校学生议论老师胖瘦，本来就是生活中一件小事，却造成如此大的悲惨后果，不知您是怎么想的？我作为一个学生，认为这是不该发生的悲剧，是可以避免的。这主要是老师处理问题不冷静，不负责任。他找班主任告状、班主任通知家长管教、要学生去当面道歉，还说如果认识不深还要考虑给予处分。这必然对学生造成一种威胁和压力。无恶意地闲谈是学生的幼稚表现，老师应当教育她把精力放在学习上，或用更幽默、亲切的办法，让学生懂得，随意谈论人的长短是不礼貌的。

再说，一个人胖就是胖，瘦就是瘦，是个客观存在。学生议论一下老师的胖瘦，不是恶意指伤，也不是无中生有地搬弄是非，难道非要给被议论老师出口气、给个面子？那达到目的了吗？老师的面子如今何在？这种惨痛的后果想必不是老师所愿意看到的吧？学生也是人，也有受不了的时候。她在人生的花季，竟遭此大难，实在令人痛心！校长老师，您能理解学生吗？

老师是教育者，能塑造人的灵魂，这点我从不怀疑。一个真心爱护学生的老师，听到学生说了一句她很忌讳的真话，应该如何对待呢？我身边的很多优秀的老师，从他们的身上我看到了老师的品格，老师的伟大。而贵校有关老师的做法，却令我感到意外。

校长老师，据报道，贵校接连两次发生学生自杀事件，我多么希望您能够深思：这是为什么？老师今后该怎么对待学生？为此，我真心实意地送老师一句话：“教育者应先受教育”，“老师的全部工作就是两个字——师范。”

校长老师，我为贵校自杀未遂的学生痛惜，为贵校出事遗憾，请您想办法改变现状！

此致

敬礼

学生：×××

×年×月×日

### 练习题

一、请在空格处填上恰当的内容。

1. 书信的格式可分为六部分 称呼、问候语、正文、结尾、落款和



日期。

2. 写书信需要注意：目的要\_\_\_\_\_，意见要\_\_\_\_\_。写信要看对象，用词要\_\_\_\_\_。态度要\_\_\_\_\_，感情要\_\_\_\_\_。文字要\_\_\_\_\_，字迹要\_\_\_\_\_。

二、教师节前夕，你很想写封信给中学时难以忘怀的×××老师，感谢他对你的教诲。信中可谈谈自己在新学校的学习、生活情况，也可以交流其他思想感情。

要求：

1. 按书信内容的要求叙写，结构要完整，层次应清楚。

2. 合乎书信语言、语意畅达，语气得体。

3. 符合书信格式。

建议：

书信的字里行间要表达出你的真情实感。

## 成语故事

### 退避三舍 (tuì bì sān shè)

春秋时候，晋献公听信谗言，杀了太子申生，又派人捉拿申生的弟弟重耳。重耳闻讯，逃出了晋国，在外流亡十几年。经过千辛万苦，重耳来到楚国。楚成王认为重耳日后必有大作为，就以国宾之礼相迎，待他如上宾。



一天，楚王设宴招待重耳，两人饮酒叙话，气氛十分融洽。忽然楚王问重耳：“你若有一天回晋国当上国君，该怎么报答我呢？”重耳略一思索说：“美女侍从、珍宝丝绸，大王您有的是，珍禽羽毛，象牙兽皮，更是楚地的盛产，晋国哪有什么珍奇物品献给大王呢？”楚王说：“公子过谦了。话虽然这么说，可总该对我有所表示吧？”重耳笑笑回答道：“要是托您的福。果真能回国当政的话，我愿与贵国友好。假如有一天，晋楚国之间发生战争，我一定命令军队先退避三舍（一舍等于三十里），如果还不能得到您的原谅，我再与您交战。”

四年后，重耳真的回到晋国当了国君，就是历史上有名的晋文公。晋国在他的治理下日益强大。公元前633年，楚国和晋国的军队在作战时相遇。晋文公为了实现他许下的诺言，下令军队后退九十里，驻扎在城濮。楚军见晋军后退，以为对方害怕了，马上追击。晋军利用楚军骄傲轻敌的弱点，集中兵力，大破楚军，取得了城濮之战的胜利。

故事出自《左传·僖公二十二年》。成语“退避三舍”比喻不与人相争或主动让步。

## 二、申 请 书

### 1. 申请书的概念及特点

申请书是个人、单位或集体向组织机关、团体领导提出要求，表达愿望的实用文体。

申请书的一个显著特点就是它的使用的广泛性。几乎有关工作、生活的方方面面，都经常会使用到申请书。比如：加入党、团等组织需要写申请书，结婚、离婚要写申请书，调动工作要写申请书等。申请书如此重要、如此不可少，可见掌握申请书的这种文体的写作格式和技巧都是非常必要的。

### 2. 申请书的基本格式

申请书同一般书信相似，都有比较固定的书写格式，所不同的是前者有标题，后者则没有。申请书大致是由标题、称谓、正文、结尾四部分组成。

#### (1) 标题

即通常在第一行正中写上“申请书”或“×××申请书”字样。

#### (2) 称谓

即开头。在标题下行顶格写上接受申请书的组织、机关、团体、单位、领导等的具体名称。

#### (3) 正文

正文是申请书的核心内容。应在称谓下行左起空两格处写起。需要表达的事实和理由，尤其是申请事项较多的情况下，可以适当归类，然后条理清楚地分段书写，使人容易分辨和理解。从一定意义上说，申请书不仅仅是达到某种愿望的方式，而且是一门艺术，善于巧妙运用，可以起到事半功倍的效果。

#### (4) 结尾

结尾部分除了需要写上“此致敬礼”、“恳请批准”等敬语外，还要在敬语的下行靠右注明申请者的姓名或单位名称（需加盖公章），并在署名的下面写清书写申请的具体年、月、日。

### 3. 申请书的写作要求和技巧

#### (1) 语言诚恳

语言诚恳，是一份好的申请书的最基本条件。只有做到语言真诚恳切，才能打动人心，并最终达到申请的目的。但这种诚恳，决不是低三下四的乞怜，而是有原则的，有分寸的，只有恰到好处，语气婉转，才能达到这种效果。切忌语气生硬，强加于人，这



样做非但于事无补，还会适得其反，起副作用。

## (2) 态度诚实

申请书上所写的内容要真实，要本着实事求是的原则，严肃认真地对待。不应为了达到某种目的，而不择手段，歪曲事实，甚至提出一些非理要求。态度诚实，是申请人应该具备的基本素质之一。

## (3) 格式规范

申请书有固定的格式，书写时应按格式进行，不宜自己随意编写。否则，既不规范，也容易使所表达的内容混乱，影响申请的效果。特别是在现在的社会中，各式各样的申请书举不胜数，无规矩难以成方圆，只有遵循一定的规则、样式，才能使申请书在表现形式上尽量达到完美。

### 【例文 1】

## 入团申请书

敬爱的团组织：

在五四青年节来临之际，我郑重地向团组织提出申请，要求加入中国共产主义青年团。

共青团是党的忠实助手，是一所马克思主义的大学校。在这座共产主义的大熔炉里，培养了一批又一批先进青年、伟大祖国的建设者、捍卫者，铸造了一代又一代共产主义战士——黄继光、雷锋、张海迪式的人物。

加入共青团是我多年的愿望。以前，我一直想加入共青团，但我将自己同那些优秀共青团员比较时，就感到自己缺点很多，相差甚远，因而没有勇气提出请求。近年来由于团支部的热情帮助，我逐渐认识到自己身上存在着缺乏坚韧不拔的毅力、经不起批评、受不得委屈等特点，并开始有所改正。我衷心感谢团组织对我的关怀和帮助。

我决心在加入团组织以前，以共青团员的标准严格要求自己，以优秀共青团员为榜样，刻苦学习，不断提高自己的思想水平与认识水平，争取做一个完全合格的共青团员。

最后，我再一次请求团组织接受我的入团申请，我决不辜负团组织的期望。

此致

敬礼

申请人 ×××

×年×月×日