

英语专业 **4** 级考试 易考范文背诵50篇

上海外国语大学 沈金伯 主编

星火英语直接命中2009年专四真题大作文!

2009年专四真题大作文:

Will Tourism Bring Harm to the Environment?

星火预测作文:

Tourism and Environment

50篇精彩范文

涵盖考试作文各类题型

MP3同步朗读

换种方式轻松背诵范文



最新真题测试互动学习软件

登录星火网站<http://exam.sparke.cn>

2010

齐鲁电子音像出版社



Spark 星火英语

英语专业4级考试
易考范文背诵50篇

上海外国语大学 沈金伯 主编

齐鲁电子音像出版社

英语专业四级考试 易考范文背诵 50 篇

齐鲁电子音像出版社

(同名电子光盘配套出版)

ISBN 978-7-89462-069-9

招远市新华彩印有限公司 各地新华书店经销

787mm×960mm 32 开本 5.25 印张 200 千字

2009 年 8 月第 1 版第 1 次印刷

定价:12.80 元(书+MP3 光盘)

前言

背诵自古以来就是语言学习的最有效方法之一。荀子在《论学》中即说道：“君子知夫不全不粹之不足以为美也，故诵数以贯之，思索以通之。”强调了反复诵读与用心思索相结合来达到融会贯通，进而完成对内心和谐的塑造。某知名英语教授也说过：“朗读是奠定英语基础的唯一法宝。这一方法对中国人有着特别重要的意义，尤其是在英语学习的打基础阶段。中国人的发音器官和嘴巴肌肉运动都不习惯于英语的发音，这一法宝对改善语调、训练发音器官，更重要的是对形成外语语感，强行养成外语学习习惯，具有重要的意义。要把书上的知识储存在我们的头脑里来，最原始、最有效的办法就是把它们背熟，直到脱口而出。”

本书试图在专四写作和范文背诵之间打开突破口，强调通过背诵优秀且标准的应试范文来提高应试作文的水平。通过大量的调研以及相关图书的出版，我们了解到，这一观念已经得到广大考生的欢迎和支持。特别是结合多媒体技术，提供标准的、原汁原味的范文录音以及同步显示字幕，将有声背诵这一概念发扬到了极致。在这里，我们淡化写作技巧，将写作化繁为简，通过轻松悦读的方式，使考生在短期内培养出英语语感，提升自己的写作水平。

本书分为三章。第一章介绍大纲对专四写作的基本要求、评分原则和评分标准，历年真题以及专四写作的应试技巧；第二章提供了 34 篇优秀范文，又分为四大类，分别为缤纷校园类、绚丽社会类、科技发展类和生活哲理类；第三章提供了 16 篇便条写作

预测范文。书中提供的这 50 篇范文不仅语言地道，而且无论是命题还是形式都尽量和真题靠近，考生确实能通过背诵和模仿这些范文，提高专四写作应试水平。简而言之，本书具有以下特色：

命题规范，选材贴切

在仔细研究历年专四写作真题命题规律的基础上，通过精心的筛选和修改，我们编写了此书。本书命题极力做到与真题命题形式保持高度一致，选材极具模拟性和预测性。许多话题都与当前的一些社会热点息息相关，能够极大地开阔考生的眼界。

范文优美，结构恰当

本书范文都是经过名师的精雕细琢和反复修改才最后敲定，文章结构合理、清晰，语言表达地道、准确。这些优秀范文中的许多话题都是最新的社会热点，考生可以真切地感受到名师睿智的观点以及优美的语言魅力。

概念新颖，有声背诵

本书摒弃传统的系统学习英语写作的方法，提倡将遣词造句、谋篇布局等融入到范文背诵中，通过感知语言的魅力及规律，自然而然地达到提高英语写作的目的。更加难能可贵的是，本书还创造性地邀请英语语音专家为所有范文配上优美的充满激情的录音，不仅能极大地提高范文背诵的效率，还能使考生在背诵学习的过程中获得乐趣与享受。

还等什么，赶快行动吧！当你轻松地将一篇篇美文脱口而出时，当你胸有成竹地面对考试时，你一定会爱上背诵、享受英语学习带来的快乐的！

编者

目 录

第一章 ▶ 专四写作全解全析

第一节 议论文写作

- 一、大纲对议论文写作的要求 2
- 二、议论文写作评分原则与评分标准 2
- 三、历年议论文写作真题回顾 3
- 四、议论文写作命题分析 4
- 五、写作献计献策 5

第二节 便条写作

- 一、大纲对便条写作的要求 8
- 二、便条写作评分原则与评分标准 8
- 三、历年便条写作真题回顾 9
- 四、便条写作命题分析 10
- 五、写作献计献策 11

第二章 ▶ 议论文易考范文

第一节 缤纷校园类

- Topic 1 Do Examinations Exert a Negative Influence
on Students? 14
- Topic 2 Are Test Scores So Important? 17
- Topic 3 Cheating in the Exams 20
- Topic 4 Laptop — A Necessity for College Students? ... 23
- Topic 5 Do Grades Stimulate Students to Learn? 26
- Topic 6 University Classes, Required or Optional? 29

Topic 7	My View on Bedtime Chat in College Dorms	... 32
Topic 8	The Best Way to Keep a Harmonious Relationship in Dormitory	... 35
Topic 9	My View on a Minor at College	... 37
Topic 10	The Importance of Social Skills	... 40
Topic 11	Is It Worthwhile to Do Business at College?	... 43
Topic 12	The Main Influence of Economic Crisis on College Students	... 46
Topic 13	Is a Good Preparation Helpful for a Job Interview?	... 49

第二节 绚丽社会类

Topic 14	Is Shanzhai Culture Healthy?	... 52
Topic 15	One Way to Fight against Global Epidemics	... 55
Topic 16	Is It Better for Children to Grow up in the Countryside?	... 58
Topic 17	Is It Necessary to Attend Training Classes?	... 61
Topic 18	My View on the Nationwide Fever of Learning English	... 64
Topic 19	One Way to Avoid Telephone and Email Fraud	... 67
Topic 20	The Importance of Food Safety Control	... 70
Topic 21	Are We to Resume May Day Golden Week?	... 72

第三节 科技发展类

Topic 22	Is Internet-based Means a Good Supplement to Communication?	... 76
Topic 23	What Has Modern Technology Brought Us?	... 79
Topic 24	A Major Advantage/Disadvantage of the Information Age	... 81
Topic 25	Is a Live Performance Always More Entertaining?	... 84

Topic 26 Mass Media and the Intrusion of Privacy ... 87

Topic 27 Human Communication — Face-to-Face Is
Better? 90

第四节 生活哲理类

Topic 28 The Importance of Self-confidence 94

Topic 29 Can Wealth Bring Happiness? 97

Topic 30 The Best Way to Reduce Stress 99

Topic 31 Optimism Helps to Increase Your Hope ... 102

Topic 32 Buying or Borrowing Books? 105

Topic 33 Fighting against Our Own Weaknesses 108

Topic 34 Watching TV or Reading Books, Which Brings
Us More Benefits? 111

第三章 便条易考范文

第一节 建议

Topic 35 A Note to Recommend a Place of Interest 116

Topic 36 A Note to Recommend a Student Club or
Society 117

第二节 约会

Topic 37 A Note to Ask Your Friend to Go to the Lec-
ture with You 120

Topic 38 A Note to Some American Friends for an
Appointment 121

第三节 道歉

Topic 39 A Note to Apologize for Not Joining in a
Package Tour 124

Topic 40 A Note to Apologize for Not Visiting Your
Friend 125

第四节 邀请

- Topic 41 A Note to Invite Your Friend to an Exhibition 128
- Topic 42 A Note to Invite Your Classmate to Spend the Holiday with You 129

第五节 咨询

- Topic 43 A Note to Ask for Some Information of an English Class 132
- Topic 44 A Note to Ask for Some Tips about an English Speech Contest 133

第六节 谢绝

- Topic 45 A Note to Thank a Friend for Helping You with Mathematics 136
- Topic 46 A Note to Decline the Invitation 137

第七节 祝贺

- Topic 47 A Note to Congratulate a Friend 140
- Topic 48 A Note to Congratulate a Roommate 141

第八节 慰问

- Topic 49 A Note to Comfort a Friend Who Failed in a Job Interview 144
- Topic 50 A Note to Comfort a Friend Whose Parents Have Just Divorced 145

- 附录 I 专四写作常用谚语 148
- 附录 II 专四写作高频词组 154

第一章

专四写作 全解全析



第一节 议论文写作



一 大纲对议论文写作的要求

2005 年实行的最新的英语专业四级考试大纲对作文部分做出以下规定：“能根据所给的作文题目、提纲或图表、数据等，写一篇 200 个单词左右的作文。能做到内容切题、完整，条理清楚，结构严谨，语法正确，语言通顺，表达得体。考试时间 35 分钟。”本部分为命题式作文，主要考查学生的书面表达能力。

二 议论文写作评分原则与评分标准

	优秀 (15~14 分)	良好 (13~11 分)	中等 (11~9 分)	及格 (8~6 分)	不及格 (5 分以下)
思想内容 50%	观点清楚，前后不矛盾，并有充分、恰当的例证证明自己的观点	观点清楚，前后无矛盾，但例证不足，有个别不恰当的例证	观点大体清楚，但前后有些矛盾之处，例证不足或不恰当	观点大体清楚，但前后有些矛盾之处，有观点、无例证，或有事例、无观点，或列举事例无说服力，不能说明自己的观点	看不清或没有观点，列举事例不清或与观点无关
组织结构 10%	细节安排有条理，叙述层次清楚，段落之间联系自然，句子连贯	细节安排不够有条理，但无伤大体	细节安排较乱，但读者能明白大意	细节安排较乱，读者能勉强明白大意	细节安排混乱，读者不得要领

		优秀 (15~14分)	良好 (13~11分)	中等 (11~9分)	及格 (8~6分)	不及格 (5分以下)
语 言	语法 20%	没有句子结构上的重大错误。拼写、标点、大小写等正确或有个别错误	句子结构基本正确, 错误之处并不造成误解。拼写、标点、大小写有些错误, 但无伤大体	句子结构错误较多, 但能表达主要内容。拼写、标点、大小写错误较多, 使读者理解内容有些困难	句子结构错误较多, 但能勉强表达主要内容。拼写、标点、大小写错误多, 使读者感到写作者英语水平较差	句子结构受汉语影响, 或缺乏基本的英语句法概念。拼写、标点、大小写错误很多, 使读者看不明白内容
	用词 15%	用词(包括习惯用语)准确、恰当	有些词用得不够正确或不恰当, 但尚能表达内容	用词不确切, 表达不清楚	用词不正确, 表达不清楚, 有的造成误解	用词不正确, 生硬地从汉语出发找对应词, 使读者不得其解
	得体 5%	语言得体, 语气恰当, 以理服人, 有说服力	语言较得体, 语气也比较恰当, 有一定说服力	文章语气不够恰当, 说服力稍差	文章语气不恰当, 含糊其词, 缺乏说服力	语气生硬, 有失分寸, 没有说服力

三 历年议论文写作真题回顾

年份	作文题目	题材
2009	Will Tourism Bring Harm to the Environment?	绚丽社会类
2008	The Benefits for Volunteering	绚丽社会类
2007	Is It Wise to Make Friends Online?	生活哲理类



年份	作文题目	题材
2006	Saving Money or Using Tomorrow's Money Today	生活哲理类
2005	My Idea of a University Art Festival	缤纷校园类
2004	Will Phones Kill Letter Writing?	科技发展类
2003	The Importance of Keeping a Good Mood	生活哲理类
2002	The Best Way to Stay Healthy	生活哲理类
2001	Travel Broadens the Mind	绚丽社会类
2000	The Importance of Extracurricular Activities	缤纷校园类
1999	A Major Advantage / Disadvantage of Advertising on Television	绚丽社会类
1998	One Way to Solve the Problem	绚丽社会类
1997	More Pressure from Academic Studies Does (or Does not) Good to Us	缤纷校园类
1996	The Main Difference Between My College Life and Middle School Life	缤纷校园类
1995	The Advantages and Disadvantages of Part-time Jobs	缤纷校园类
1994	TV: a Good Thing or a Bad Thing?	科技发展类
1993	My Idea of Becoming a Teacher in the Future	缤纷校园类
1992	My View on Reading Extensively	缤纷校园类

四 议论文写作命题分析

虽然大纲的要求描述为“能根据所给的作文题目、提纲或图表、数据等,写一篇 200 个单词左右的作

文”，但是通过对历年专四真题作文的回顾，我们可以看出，英语专业四级考试作文考题从未采用过根据图表、数据等进行命题，全部都是规定情景式提纲式作文，所以本书中的易考范文也将采用这一形式。

规定情景式提纲式作文为考生提供了一个明确的英文题目与简单的背景陈述，将考生的写作内容控制在一定的范围内。它要求考生紧扣题目主题，并根据提纲提示的思路和要点展开段落。提纲式作文的题目要求都是典型的三段式作文，提纲就是要点，给出的要点通常是三个，包括引出话题或提出论点、论证或支持论点和总结全文等三部分。

专四作文的题材一般都是与大学生活、学习密切相关的话题或社会热点话题等。同时，还涉及保持良好心态，保持健康等话题。因此，准备专四写作时，不仅要对一些习以为常的话题比较熟悉，还要对当前一些比较热点的话题进行关注。这样才能轻松自如地应对多变的专四写作。

五 写作献计献策

议论文写作一般采用三段式结构，第一段为论点，第二段为论据，第三段为结论。这种写法可以使文章层次分明，结构清晰，同时也可以考查考生是否能够使用英语准确地表达自己的观点，以及解决问题的能力。

因此，要想写好一篇专四作文，应该注意以下几个写作步骤：

1. 审题

审题即仔细审读题目内容，弄清题目的要求。



须知“磨刀不误砍柴工”，考生在动笔写作之前必须要仔细分析作文题目要求、所给提纲及其他提示语。在评分标准中占很大比例的“思想内容”方面首先要要求“观点清楚，前后不矛盾”，如果跑题、偏题将导致严重的失分。因此，审题尤为重要。在审题时，考生不仅要审作文标题，还要审相关情景要求以及其他指示语，一定要弄清题目要求讨论问题的一个方面，还是多个方面，并确定文章的主题。

2. 谋篇

经过审题之后，就可以开始组织段落、谋划篇章了。合理安排段落，可以使文章条理清楚、内容连贯。首先要确定文章一共写几段，每段的主题是什么，并写出每段的主题句。同时，还要确定每段所需的事实、例证等，最好是列一个写作提纲。

3. 写作

经过谋篇后，我们就可以按照三段式的作文布局展开写作了。开头部分要尽量开门见山，使阅卷老师一眼就能看清所要陈述的观点。中间部分是文章的主体，需要用具体的事例、细节阐释主题句，不能谈论一些和主题无关的东西（这往往是考生为“凑”字数而出的下策），即论述主题要具体而又有说服力。结尾部分是对全篇的总结、概括，可以进一步地在这里解释、总结文章所阐述的观点和看法，强化留给阅卷老师的美好印象。切不可草草收尾，给人虎头蛇尾的不好印象。

4. 修改

写作完成后不能立刻放松，而要“趁热打铁”，对文章进行修改、润色，以达到更好的效果。在修改的

过程中,应特别注意纠正明显的语法和拼写等错误,同时应保持卷面的整洁,切忌乱勾乱抹。

最后需要指出的是,从某种意义上来说,英语专业四级考试作文有其固定的写作格式、结构,有的甚至可以提炼出万能的写作模板,但所谓的“模板”是死的,它蕴涵于实际真题与范文之中。因此,我们有理由相信只要训练方法得当,提高专四写作水平并非难事。不妨尝试多背诵本书为您准备的范文和常用句型,然后自己多动笔练一练。只要大家肯勤于练习和背诵,相信定能在专四作文考试中获得满意的分数。



第二节 便条写作



一 大纲对便条写作的要求

2005 年最新的英语专业四级考试大纲对便条部分做出如下规定：“能根据所给提示写 50 至 60 个单词的便条、通知、请帖等。能做到格式正确，语言得体。考试时间为 10 分钟。”

二 便条写作评分原则与评分标准

根据 2005 年新版考试大纲，便条满分为 10 分，从格式、内容、语言以及语言得体性四个方面进行评分。

英语专业四级考试便条写作评分标准

评分构成		分值	要求	扣分标准
格式	日期	2	右上角, April 22nd, 2007//22 April, 2007// Apr(.) 22, 2007// 22/4/2007//4/22/2007//April 22nd // Apr(.) 22	凡不符合上述正确格式或要求均扣 1 分。结束语和谦称在同一行, 人名没写或用 xx 表示等扣 1 分, 最多扣 2 分。
	称呼		在日期下一行左侧, Dear Jimmy, // Dear Jimmy: // Jimmy, // Jimmy:	
	结尾		右下方, Truly yours, // Yours truly, // Yours sincerely, // Sincerely yours, // Yours,	
内容		3	涵盖 invited + declining + explaining	少一点扣一分, 最多三项内容扣 3 分。