

2008北京国际新闻中心编写组 编

大型活动

新闻中心 运行指南



北京日报报业集团
同心出版社

大型活动
新闻中心
运行指南

2008北京国际新闻中心编写组 编

北京日报报业集团
同心出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

大型活动新闻中心运行指南/2008 年北京国际新闻中心编写组编.
—北京: 同心出版社, 2009
ISBN 978 - 7 - 80716 - 767 - 9

I. 大… II. 2… III. 新闻工作—中国—指南 IV. G219.2 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 020976 号

大型活动新闻中心运行指南

出版发行: 同心出版社

地 址: 北京市东城区朝阳门南小街 6 号楼 303

邮 编: 100010

电 话: 发行部: (010) 65255876 65251756

总编室: (010) 65252135

E - mail : txcbszbs@bjd.com.cn

印 刷: 北京耀华印刷有限公司

经 销: 各地新华书店

版 次: 2009 年 2 月第 1 版

2009 年 2 月第 1 次印刷

开 本: 787 × 1092 1/16

印 张: 8

字 数: 110 千字

定 价: 22.00 元

同心版图书, 版权所有, 侵权必究, 未经许可, 不得转载

序

百年奥运，中华圆梦。

2008年北京奥运会、残奥会的成功举办，书写了奥林匹克运动崭新篇章，也见证了中华民族为履行对国际社会的郑重承诺所付出的艰苦卓绝的努力。中国人民用最大的热情和最大的努力，搭建了人类光荣与梦想的舞台，“团结、友谊、和平”的奥林匹克精神得到最广泛的传播，世界各国的不同文化得到前所未有的、更充分的交流，极大地增进了中国人民同世界各国人民的了解和友谊，树立了我国和首都北京的良好形象。

北京奥运会、残奥会不仅是国际体育盛会，也是世界媒体的盛会，共有26298名注册记者和5980名非注册记者采访报道北京奥运会，有6626名记者采访报道北京残奥会，创造了历届奥运会之最。全球媒体用各种语言，将奥运、将中国，传递到世界的各个角落，这为我们最大限度地影响国际舆论、最大限度地提升我国形象，提供了有利契机。在北京奥运会、残奥会期间，新闻宣传战线严格遵循国际惯例和奥运会惯例，把“善待媒体”的原则落实到新闻宣传和媒体服务的每一个措施和服务的细节之中，热情服务、优质服务、温馨服务，把记者工作、生活的场所建成了温馨的“记者之家”，营造了热情友好、欢乐祥和的氛围，实现了新闻发布场次、新闻信息总量、媒体服务手段的不断创新和突破，牢牢掌握了新闻宣传的主动权、主导权、话语权。

收获着北京奥运会、残奥会的精神馈赠，新闻宣传战线的各项工作站在了新的历史起点上。认真总结和承继奥运经验，把奥运会期间的好做法、好经验、好制度巩固和坚持下去，转化为长效机制与常态机制，

2008

BIMC

是推进新闻宣传工作不断创新发展的基础。北京奥运会、残奥会结束后不久，2008北京国际新闻中心服务团队一线工作的同志，就着手把奥运会期间新闻中心筹建、运行、服务的一些好做法，进行总结、提炼、完善，及时推出了《大型活动新闻中心运行指南》一书，这无疑为我们进一步认真总结北京奥运会新闻宣传工作的宝贵经验开了个好头。这本书着眼大型活动新闻中心运行的一般原则和规律，着眼新闻中心运行期间媒体记者工作的特点和需求，全面总结了新闻中心规划设计、注册报名、新闻服务、信息服务、公共服务、生活服务等各个环节的运行标准，有助于我们更加深刻地认知新闻传播理念，更加熟练地运用国际通用规则，更加开放、灵活、多样、真诚地加强与世界各国和地区媒体的合作，不断提高新闻传播能力，不断提高舆论引导水平，不断推进新闻宣传工作的理论创新、制度创新和实践创新。

一个好的开始，意味着一定会有更丰硕的未来。我们期待着有更多更好的成果不断涌现，为承继奥运遗产、推动“人文北京、科技北京、绿色北京”建设做出新的更大贡献！

前言

这是一本为大型活动新闻中心建设和运行提供操作范例和指南的工具书。

本书涉及的新闻中心规划、建设、运行、服务的直接经验，来自北京奥运会期间为非注册记者提供服务的2008北京国际新闻中心（BIMC）。在奥运会期间，这个中心与奥运会主新闻中心（MPC）、国际广播中心（IBC）同时开放，共同为来自全世界的3万余名注册及非注册记者服务，和他们一同将奥林匹克精神传递给世界。

在一个多月时间里，集中接待这样大规模来自世界各国和地区的媒体记者，也是我国新闻传播历史上前所未有的盛事。认真回顾和总结奥运会期间媒体服务的经验，对于进一步推动我国媒体服务和新闻传播事业向着更高水平提升与发展，无疑有着重要的意义。承继好奥运会媒体服务和新闻传播所形成的新理念、新思维、新经验、新标准，是在北京奥运会结束后，2008北京国际新闻中心运行团队编写这本指南的重要目的之一。

自1972年第20届慕尼黑奥运会第一次提供专用新闻中心以来，每届奥运会的新闻中心都成为各国记者采访、发稿以及工作和生活的大本营。为了确保各媒体进行最充分的奥运会报道，拥有最广泛的受众，国际奥委会（IOC）以《媒体技术手册》的形式，确立了媒体报道奥运会的所有技术规则和需求，并成为主办城市合同的一部分。建设好奥运会新闻中心，保持奥运会世界最重要体育盛会的地位，是历届奥运会筹办、运行的重要工作目标和组成部分。

2008
BIMC

与国际奥委会通过媒体报道广泛传播奥林匹克的原则和价值的出发点一样，在信息时代，越来越多的各种大型活动主办方充分意识到，没有信息的有力和有利传播，活动往往只能止于活动本身。为了最大程度地扩大活动影响，邀请各方记者对活动进行充分报道，已成为各种大型活动组织设计中必不可少的重要环节。

如何建设一个能够为媒体提供全方位硬件服务和传播软件支持的新闻中心，如何满足风格迥异的各类媒体的需求，如何应对各种难以预料的突发事件，如何协调活动关联方复杂关系，等等，都是活动主办方必然面临和必须回答的重要课题。总结 2008 北京国际新闻中心的建设运行经验，对于大型活动新闻中心的组建有着一定的借鉴意义。

突出新闻中心每个部分和环节的规范性、可操作性和实用性，是本书编写的一个特色。正是充分考虑到各种大型活动新闻中心运行的实际需求，这本书从大型活动新闻中心建设的一般原则和要求，特别是媒体服务的一般惯例、规则出发，围绕新闻中心的功能、媒体设施、媒体注册、新闻和信息服务、运行保障、应急处置等方面，梳理了相关服务的规范、规则、流程以及基本需求等。书中对涉及新闻中心运行每个环节的关键要素做了最全面、最直接的介绍，以期通过简洁明了的文体，勾勒出新闻中心高效运行的基本架构。

本书可以适用于各种大型活动新闻中心的组建，也可以作为媒体服务机构筹办各项活动时参考。

目 录

第一章 运行架构

1. 总体原则	5
1.1 什么是新闻中心	5
1.2 主要任务	6
1.3 一般运行原则	7
1.4 总体目标	7
1.5 功能布局	8
2. 运行体系	9
2.1 工作架构	9
2.2 内设机构与职责	10
2.3 协作机制	11
3. 运行组织一般流程	12
3.1 计划要素	13
3.2 编制方法	13
3.3 主要节点	14

第二章 报名注册

1. 注册的一般原则	21
------------------	----

2. 报名注册工作架构	22
3. 网上报名注册系统	22
4. 受理注册的一般流程	24
5. 注册制证	25
5.1 证件类别	25
5.2 制证与发放	30
5.3 记者领证一般流程	30
6. 报名注册大厅	31
6.1 注册大厅的设置	32
6.2 注册大厅设备	33

第三章 新闻和信息服务

1. 新闻发布	37
1.1 工作任务	37
1.2 工作流程	38
1.3 建立新闻发布口径库	40
1.4 新闻发布会现场组织	49
1.5 效果评估与反馈	50
1.6 新闻发布厅的设施	55
2. 采访服务	57
2.1 个别采访的协调与组织	57
2.2 集体采访的协调与组织	60
3. 信息服务	62
3.1 官方网站	63
3.2 信息发布系统	64
3.3 公共信息发布流程	68

3.4	宣传品制作和摆放	68
3.5	报刊亭	71
4.	文化活动组织	71
4.1	项目设计原则	71
4.2	工作机制	72
4.3	活动类型	72
5.	单边注入点	74
6.	记者工作区设置	74

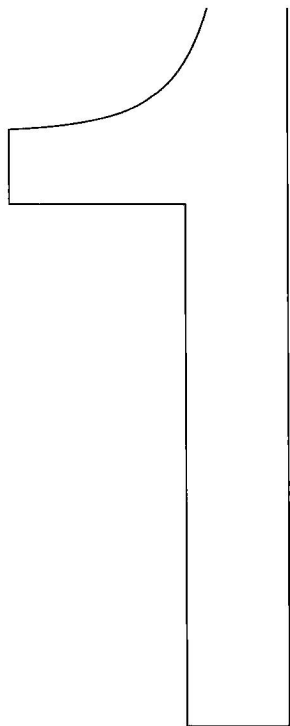
第四章 运行保障

1.	交通服务	82
1.1	客运班线及交通流线方案	82
1.2	服务项目	82
1.3	技术需求	85
2.	餐饮服务	86
3.	医疗卫生防疫服务	87
4.	公共服务	90
5.	保洁服务	91
6.	安保服务	92
7.	温馨服务	94
8.	财务管理与资金保障	98
8.1	预算资金保障	98
8.2	编制预算的一般项目	99
8.3	采购及赞助物资管理	100
8.4	财务决算与审计	101

9. 景观与标识.....	101
9.1 形象识别系统	105
9.2 导视系统	106
9.3 景观规划设计	106

第五章 应急处置

1. 应急体制.....	111
2. 应急事件处置一般流程	112
2.1 事件分级与响应	112
2.2 事件处置	114
3. 突发公共事件响应	116
后 记	118



大型活动
新闻中心
运行指南

第一章 运行架构

作为大型活动的组织者，对于新闻中心功能、作用、主要任务、工作模式的认识，是与活动主办的目的、计划实现的效果密切相关的。

一般而言，在一个大型活动中是否设立专门的新闻中心，取决于四个关键因素：

- 主办方的意图。
- 事件本身的影响。
- 公众的关注程度。
- 媒体记者的规模。

一个专业性的大型活动，无论是采取展会、赛事、论坛等何种的形式，如果主办方无意通过大量的传媒来扩大传播活动的影响，或者活动本身仅限于专业人士，参与的媒体和媒体记者并不多。这种情形下，一般无须组建功能齐全的新闻中心，而是选择设立新闻办公室或信息办公室负责接受个别媒体或公众的问询。

绝大多数情况下，大型活动由于涉及的范围广泛、公众关注程度高，也自然成为媒体关注的“焦点”。在媒体和记者出席人数众多、信息内容多样的情况下，组建和设立专门的新闻中心是十分必要的，如果任由记者采访、发稿、通信各自为战，会极大地制约大型活动传播的效果，甚至会因为信息传播途径的复杂化而出现负面的媒体事件。

以奥运会为例。由于国际奥委会拥有注册记者名额分配和资格审定的权力，获得资格的就是“注册记者”，但国际奥委会的注册媒体配额远远不能满足各国媒体的需求，从上世纪90年代开始，奥运会期间出现了大量的“非注册记者”，他们没有国际奥委会派发的记者证件，不能进出各比赛、训练场馆从事采访活动，但是他们同样关注奥运会，更关注奥

2008

BIM

运会举办城市及其所在国家的政治、经济、文化。

1996年美国亚特兰大奥运会期间，由于大量非注册记者无法从组委会得到更多的信息，“公园里的狗屎”一度成为许多非注册记者争相渲染的话题，因为那次的奥运会他们既进不了场馆，也没地方采访，只能每天在公园里寻找诸如此类的负面新闻。

亚特兰大奥运会期间的7月27日，当地时间凌晨，亚特兰大奥运会主新闻中心旁奥林匹克公园内发生爆炸。这声巨响震惊了主新闻中心的所有记者，而当时很多记者无法从官方获得消息，记者们不得不自寻真相进行报道，尤其是不能获得官方消息的非注册记者的报道放大了这个事件的负面效应，造成了一定的混乱。国际媒体将这届奥运会描绘为近乎一场灾难，奥运会几乎成了亚特兰大市与新闻记者之间的一场“战争”。

自此，奥运会主办城市越来越认识到对非注册记者服务和管理的重要性。从2000年悉尼奥运会开始，为奥运会的非注册记者服务、建立新闻中心，已经成为惯例。不论是悉尼的“情人港新闻中心”、雅典的“扎皮宫新闻中心”，还是都灵的“皮埃蒙特新闻中心”，以及北京奥运会的“2008北京国际新闻中心”，都竭尽所能、最大限度地为非注册记者提供最为优质的服务，并充分表现举办国和举办城市的文化特点。悉尼奥运会期间接待非注册记者3600人，到雅典奥运会时升至4100人，2008年北京接待了5980人。通过非注册记者的报道，这些主办城市的笑容、声音、品位，在众多领域里的发展和成就传播到全世界，对树立主办城市的友好形象起到了至关重要的作用。

这些设立专门新闻中心服务媒体的有效做法，越来越多地被运用于各类大型活动中。

1. 总体原则

探讨新闻中心运行的工作体系，需明确新闻中心的定位、功能、主要任务、运行原则、组织架构、协调机制。

1.1 什么是新闻中心

大型活动中为媒体和记者提供信息、工作场所的地方通常被称为新闻中心。新闻中心的主要任务是服务媒体和记者，为他们提供必要的设施和服务。一般包括：

- **场地。**需要设置在靠近大型活动主办区域的场地。
- **设施。**有符合现行行业标准的通信、网络和技术设施；有满足记者工作所需的工作台；保障记者工作的日常维修、水电供应；保障记者生活的饮食、医疗、后勤等配套设施。
- **注册。**确保活动主办期间媒体记者和工作人员安全、顺畅出入的媒体注册；如有需要还可以为媒体提供其他标识，如门票、访客卡、袖章，或者胸、背标。在国际性活动中，还应有人出境签证服务和进出口海关帮助，确保媒体设备顺利出入。
- **信息。**提供可靠、快速、高效、准确的信息服务，包括新闻发布、受理采访、公告系统、官方网站、新闻资讯、动态信息、背景资料。
- **后勤保障。**有连接新闻中心与媒体住宿点的高效、有效的媒体交通网；医疗服务；租车服务；购票、饮食、安保、协调服务、后勤支持，以及为使媒体更好履行其职能的其他设施和服务。在国际性的活动中，

应提供语言服务，包括在新闻中心以及相关活动场所，如酒会、招待会、组织采访等活动的口译、笔译服务，以便与媒体之间进行有效沟通。

1.2 主要任务

在获取信息的基础上撰写新闻报道，是媒体记者的主要工作方式，其中，提供信息是新闻中心服务的核心。为满足记者的报道需求，新闻中心应提供的主要服务项目包括：

● **注册与接待服务。**向媒体记者提供符合国际惯例的注册、登记、报关服务；制作证件、标识；受理访客来访登记及每日通行证的制作和发放。

● **工作设施服务。**提供可上网电脑并连接公共打印机；提供有线和无线网络环境；每个工位配备电源插口、宽带网络接口，电源转换插头、电源转换器；为广播电视记者提供演播室、后期制作室，提供卫星传输系统等软硬件支持；为网络媒体提供网络直播间；为摄影记者配备专用电脑、安装图片编辑系统；提供各类技术支持，如扫描仪、无线耳机、信息公告显示屏等；无障碍化的工作环境（包括大型设备搬运）。

● **新闻信息服务。**提供大型活动的各类信息；设立官方网站；组织新闻发布会；突发事件信息告知、反馈；提供工作生活服务信息。

● **文化娱乐服务。**举办联谊、招待等酒会（冷餐会）；举办互动讲座和交流活动；举办文化活动；记者自娱自乐的文化活动及设施服务。

● **公共服务。**包括医疗及急救服务；银行服务；电信服务；影印服务；书刊服务；租赁、维修服务；宗教礼拜场所信息和相关场地提供。

● **生活服务。**包括交通服务；住宿服务；餐饮服务；旅游服务；温馨服务；其他需要的配套服务。