

影响百万人的经典清华版+
+全新改版震撼上市

家庭电脑应用

入门与提高(第2版)

入门与提高丛书
经典清华版

王红卫 杨佳怡 朱明光◎编著



随书附赠
DVD演示光盘

●本书实例源文件
●超长时间的演示教学视频



清华大学出版社

入门与提高丛书

影响百万人的经典清华版+
+全新改版震撼上市

家庭电脑应用 入门与提高(第2版)

王红卫 杨佳怡 朱明光◎编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书面向家庭初级用户,介绍使用计算机的常用方法和技能。本书从计算机的基本组成、基本操作讲起,逐步介绍在 Windows Vista 中文版下的桌面环境设置,程序软件的安装与卸载,汉字输入,文档管理与打印,畅游互联网,网上交友、聊天,邮件收发,网络资源下载,听音乐,看电影,玩游戏,制作电影,刻光盘,学英语,防治病毒,电脑维护等方面的功能和具体操作步骤。书中穿插了大量的提示和注意事项,可以使读者快速入门,同时更加自如地使用和管理自己的计算机。

本书内容通俗易懂,示例丰富,图文并茂,适于各种水平和年龄层的读者阅读,也可以作为一本操作手册使用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。
版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

家庭电脑应用入门与提高/王红卫、杨佳怡、朱明光编著. —2版. —北京:清华大学出版社,2009.5
(入门与提高丛书)

ISBN 978-7-302-20029-1

I. 家… II. ①王… ②杨… ③朱… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 063599 号

责任编辑:徐 颖 杨作梅

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:三河市新茂装订有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印张:24.5 字数:593 千字

附光盘 1 张

版 次:2009 年 5 月第 2 版

印 次:2009 年 5 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:49.80 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:029962-01

《入门与提高丛书》特色提示

- 精选国内外著名软件公司的流行产品,以丰富的选题满足读者学用软件的广泛需求
- 以中文版软件作为介绍的重中之重,为中国读者度身定制,使读者能便捷地掌握国际先进的软件技术
- 紧跟软件版本的更新,连续推出配套图书,使读者能轻松自如地与世界软件潮流同步
- 明确定位,面向初、中级读者,由“入门”起步,侧重“提高”,使新手老手都能成为行家里手
- 围绕用户实际使用之需取材谋篇,着重技术精华的剖析和操作技巧的指点,使读者能深入理解软件的奥秘,做到举一反三
- 追求明晰精炼的风格,用醒目的步骤提示和生动的屏幕画面使读者如亲临操作现场,轻轻松松地把软件用起来

丛书编委会

主 编 李振格
编 委 卢先和 徐 颖 汤斌浩
章忆文 应 勤 黄 飞
张 瑜 邹 杰 彭 欣
刘天飞 张彦青 栾大成

《入门与提高丛书》序

普通用户使用计算机最关键也最头疼的问题恐怕就是学用软件了。软件范围之广，版本更新之快，功能选项之多，体系膨胀之大，往往令人目不暇接，无从下手；而每每看到专业人士在计算机前如鱼得水，把软件玩得活灵活现，您一定又会惊羨不已。

“临渊羡鱼，不如退而结网”。道路只有一条：动手去用！选择您想用的软件 and 一本配套的好书，然后坐在计算机前面，开机、安装，按照书中的指示去用、去试，很快您就会发现您的计算机也有灵气了，您也能成为一名出色的舵手，自如地在软件海洋中航行。

《入门与提高丛书》就是您畅游软件之海的导航器。它是一套包含了现今主要流行软件的使用指导书，能使您快速便捷地掌握软件的操作方法和编程技术，得心应手地解决实际问题。

让我们来看一下本丛书的特色吧！

◎ 软件领域

本丛书精选的软件皆为国内外著名软件公司的知名产品，也是时下国内应用面最广的软件，同时也是各领域的佼佼者。目前本丛书所涉及的软件领域主要有操作平台、办公软件、编程工具、数据库软件、网络和 Internet 软件、多媒体和图形图像软件等。

◎ 版本选择

本丛书对于软件版本的选择原则是：紧跟软件更新步伐，推出最新版本，充分保证图书的技术先进性；兼顾经典主流软件，给广受青睐、深入人心的传统产品以一席之地；对于兼有中西文版本的软件，采取中文版，以尽力满足中国用户的需要。

◎ 读者定位

本丛书明确定位于初、中级用户。不管您以前是否使用过本丛书所述的软件，这套书对您都将非常合适。

本丛书名中的“入门”是指，对于每个软件的讲解都从必备的基础知识和基本操作开始，新用户无须参照其他书即可轻松入门；老用户亦可从中快速了解新版本的新特色和新功能，自如地踏上新的台阶。至于书名中的“提高”，则蕴涵了图书内容的重点所在。当前软件的功能日趋复杂，不学到一定的深度和广度是难以在实际工作中应用自如的。因此，本丛书在让读者快速入门之后，就以大量明晰的操作步骤和典型的应用实例，教会读者更丰富全面的软件技术和应用技巧，使读者能真正对所学软件做到融会贯通并熟练掌握。

◎ 内容设计

本丛书的内容是在仔细分析用户使用软件的困惑和目前电脑图书市场现状的基础上确

定的。简而言之，就是实用、明确和透彻。它既不是面面俱到的“用户手册”，也并非详解原理的“功能指南”，而是独具实效的操作和编程指导，围绕用户的实际使用需要选择内容，使读者在每个复杂的软件体系面前能“避虚就实”，直达目标。对于每个功能的讲解，则力求以明确的步骤指导和丰富的应用实例准确地指明如何去做。读者只要按书中的指示和方法做成、做会、做熟，再举一反三，就能扎扎实实地轻松过关。

◎ 风格特色

本丛书在风格上力求文字精炼、图表丰富、脉络清晰、版式明快。另外，还特别设计了一些非常有特色的段落，以在正文之外为读者指点迷津。这些段落包括：

注 意 提醒操作中应注意的有关事项，避免错误的发生，让您少一些傻眼的时刻和求救的烦恼。

提 示 提示可以进一步参考的章节，以及有关某些内容的详细信息，使您的学习可深可浅，收放自如。

技 巧 指点一些捷径，透露一些高招，让您事半功倍，技高一筹。

试一试 精心设计各种操作练习。您只要照猫画虎，试上一试，就不仅能在您的电脑上展现出书中的美妙画面，还能了解书中未详述的其他实现方法和可能出现的其他操作结果。随处可见的“试一试”，让您边学边用，时有所得，常有所悟。

经过紧张的策划、设计和创作，本套丛书已陆续面市，市场反应良好。许多书在两个月内迅速重印。本丛书自面世以来，已累计售出八百多万册。大量的读者反馈卡和来信给我们提出了很多好的意见和建议，使我们受益匪浅。严谨、求实、高品位、高质量，一直是清华版图书的传统品质，也是我们在策划和创作中孜孜以求的目标。尽管倾心相注，精心而为，但错误和不足在所难免，恳请读者不吝赐教，我们定会全力改进。

《入门与提高丛书》编委会

前 言

家庭电脑用户学习电脑应用时面临的主要问题是迅速上手。对于家庭电脑用户来说,应该遵循的学习方法是“实践、理论、再实践”。本书按照理论和实践相结合的原则,化繁为简、化难为易、由浅入深、逐个专题地介绍电脑常见的各种应用,图文并茂地讲解各种方法和技巧,使初学者能够迅速入门,在较短的时间内就能登堂入室,轻松掌握电脑的使用和维护方法,从而让电脑真正能够为我所用,最大限度地发挥它的巨大威力。

建议家庭电脑用户先学会电脑的基本操作,进而再学习电脑的基本理论,之后再回到实践应用中,从而达到熟练使用电脑的最终目标。

那么,家庭电脑用户该从何入手学习电脑呢?

首先,要认识电脑的基本硬件组成,这是本书第 1 章的内容。让读者认识电脑每一部分都是干什么的。

其次,用户应该学习电脑的基本操作知识。本书第 2、3、5 章将详细介绍电脑的基本操作知识, Windows Vista Home Premium 操作系统的基本操作。以及如何在 Windows Vista Home Premium 环境中安装和删除应用程序。

最后,学习电脑的具体应用。本书第 4 章和第 6~19 章分别以专题的形式对电脑的应用进行介绍。例如,设置个性化的桌面环境,轻松学会汉字输入,文档管理与打印,系统管理与优化,畅游互联网,网上交友、聊天,邮件的收发与管理,网络资源下载,听音乐,看电影,玩游戏,制作电影,刻光盘,学英语,防治病毒,电脑维护等。掌握了这些具体应用之后,您就能真正地让电脑为您所用、为您服务了。

本书是基于微软 Windows Vista Home Premium 操作系统来介绍电脑操作的,这是微软公司针对家庭电脑用户推出的操作系统,比原有的 Windows 操作系统更便于学习和使用。Windows Vista Home Premium 的功能非常强大,拥有清新亮丽的界面,强大的数字影音支持性能和可靠的安全保护机制。更重要的是,Windows Vista Home Premium 可以说是有史以来最适合广大家庭用户使用的操作系统。

全书共分 19 章,具体内容说明如下。

第 1 章主要讲解电脑的基本用途及其基本组成——主机、显示器、鼠标、键盘和音箱的有关基本知识和相关概念,使读者对电脑有一个初步认识。

第 2 章主要介绍电脑的基本操作知识,包括电脑的开/关机操作,然后讲解键盘与鼠标的的基本操作及键盘与鼠标的配合使用技巧。

第 3 章主要讲解当前家庭电脑最常用的操作系统 Windows Vista Home Premium 的简单使用,桌面、任务栏和图标的整理与修改,开始菜单的切换,程序、文档子菜单的设置,以及计算机窗口的使用,Windows 资源管理器的基本操作技巧,Windows 窗口的基本操作及排列,回收站的使用方法等。

第 4 章介绍如何设置桌面环境,通过这些内容的学习,读者可以学会在操作系统中设置桌面主题、更改桌面图标,学会设置有自己特色的电脑。

第5章主要讲解 Windows Vista 操作环境中程序软件的安装和卸载,应用程序的各种安装方法,瑞星杀毒软件的安装和小鸭五笔的安装方法。

第6章详细介绍输入法的安装和删除、汉字输入法的使用。

第7章着重讲解如何利用【计算机】或【Windows 资源管理器】来浏览电脑中的文件,如何利用【搜索助理】来搜索电脑中的文件,如何对电脑中的文件进行简单的日常管理,如何利用 Windows 自带的工具和其他压缩工具来压缩和解压缩电脑中的文件,如何在电脑中安装和设置打印机以及如何打印文档。

第8章介绍系统管理和优化,使用 Windows Vista 的过程中,用户需要调用系统工具进行系统管理。系统管理主要是指对重要系统服务、系统设备、系统选项等涉及计算机整体性能的选项进行配置和调整。

第9章介绍一些常见的“网上冲浪”的方式和方法。

第10章介绍网上交友、聊天的方法和技巧。

第11章介绍常见下载工具的使用以及网络资源的下载方法,使用专业下载工具(如 eMule (电骡)、快车 FlashGet、迅雷等)下载音乐电影。

第12章讲解如何收发邮件以及如何管理自己的邮件,以及如何使用 Windows Vista 提供的电子信使 Windows Mail 进行通信。

第13章介绍如何在电脑上听音乐、看电影以及玩游戏,介绍 Windows Vista 提供的多媒体和游戏娱乐功能,包括音乐、电影的播放以及游戏等内容。

第14章主要介绍一些词典软件、汉化软件和英语教学软件。利用它们可以直接查询英文游戏或英文资料中出现的生词,把难懂的英文软件界面转换成中文界面以及直接在计算机上实现英语教学等。

第15章主要讲解 Word 2007 的基本界面,然后讲解创建新文档、打开文档和保存文档的操作;接着讲解 Word 2007 的文档视图,段落格式的设置,表格的插入与使用,图片的插入与修改,以及一份会议通知的制作方法。

第16章讲解 Excel 2007 软件的使用,首先介绍 Excel 2007 的基本界面,然后讲解单元格的选定、删除和插入,接着讲解单元格数据的输入与移动,更改千位和小数分隔符,最后讲解成绩表数据的输入及家庭收入表的制作方法。

第17章重点讲述光盘刻录的基本技术,让用户能切实掌握刻录光盘的常识及实用操作技巧。

第18章介绍查杀电脑病毒、升级电脑杀毒软件、挽救被病毒破坏的注册表以及拯救被 CIH 电脑病毒破坏的硬盘的方法。

第19章讲解一些比较实用的电脑维护方法和电脑常见故障排除方法。

附录列出了使用 Windows Vista 时的快捷键。

本书的目的是为了帮助大家家庭电脑用户快速学会使用电脑。初学者阅读本书时,只需要按照书中介绍的操作步骤进行操作,就会发现使用电脑原来是如此容易。

本书适用于广大家庭电脑用户以及企事业单位的电脑爱好者，是一本非常优秀的电脑入门自学参考书。

本书由王红卫、杨佳怡、朱明光编著，同时感谢夏运华、夏卫东、董明秀、王巧玲、王翠花、尹金曼、杨晶、杨广于、夏红军等同志的帮助。在此感谢所有创作人员对本书付出的艰苦劳动。当然，在创作过程中，由于时间仓促，错误在所难免，希望广大读者批评指正。如果在学习过程中发现问题，或有更好的建议，欢迎发邮件到 smbook@163.com 与我们联系。

编 者

目 录

第 1 章 电脑入门知识 1

- 1.1 电脑的用途 2
- 1.2 电脑的基本组成 2
 - 1.2.1 主机 2
 - 1.2.2 显示器 7
 - 1.2.3 鼠标 8
 - 1.2.4 键盘 9
 - 1.2.5 音箱 10
- 1.3 电脑的其他外设 10
 - 1.3.1 打印机 10
 - 1.3.2 多功能一体机 12
 - 1.3.3 移动存储设备 13
 - 1.3.4 调制解调器 16
 - 1.3.5 扫描仪 18
 - 1.3.6 刻录机 18
 - 1.3.7 数码相机 20
 - 1.3.8 数码摄像机 20

第 2 章 电脑的基本操作 21

- 2.1 电脑开/关机操作 22
 - 2.1.1 开电脑前的注意事项 22
 - 2.1.2 开/关电脑的顺序 22
 - 2.1.3 启动电脑 22
 - 2.1.4 正确关闭电脑 23
 - 2.1.5 启动失败时故障分析 24
 - 2.1.6 启动时的注意事项 25
- 2.2 键盘与鼠标的的基本操作 25
 - 2.2.1 使用键盘 26
 - 2.2.2 常用键的功能介绍 27
 - 2.2.3 使用鼠标 28
 - 2.2.4 键盘和鼠标的配合使用 29

第 3 章 初识 Windows Vista 操作系统 31

- 3.1 使用 Windows Vista Home Premium 32

- 3.1.1 启动 Windows Vista Home Premium 32
- 3.1.2 桌面、任务栏和图标 32
- 3.1.3 整理任务栏 35
- 3.1.4 任务管理器 36
- 3.2 【开始】菜单 38
 - 3.2.1 切换【开始】菜单 39
 - 3.2.2 【程序】子菜单 40
 - 3.2.3 【文档】子菜单 40
 - 3.2.4 【设置】子菜单 41
 - 3.2.5 【搜索】子菜单 41
 - 3.2.6 定制【开始】菜单 41
 - 3.2.7 启动应用程序 43
- 3.3 计算机 44
- 3.4 Windows 窗口的基本操作 47
 - 3.4.1 窗口的组成 47
 - 3.4.2 窗口的操作 48
- 3.5 回收站 51
 - 3.5.1 清空回收站 52
 - 3.5.2 还原所有/选定项目 52
 - 3.5.3 设定回收站的大小 53

第 4 章 打造个性化桌面环境 55

- 4.1 设置耳目一新的桌面 56
 - 4.1.1 让桌面更精彩 56
 - 4.1.2 更改桌面图标 57
- 4.2 更改 Windows Vista 外观 60
- 4.3 设置屏幕保护程序 61
- 4.4 设置显示颜色、分辨率和刷新率 62
- 4.5 Vista 边栏和小工具 65
 - 4.5.1 打开或关闭 Windows 边栏 65
 - 4.5.2 使边栏始终可见 66
 - 4.5.3 添加或删除边栏小工具 67
 - 4.5.4 获得更多小工具 67
 - 4.5.5 修改边栏小时钟 68



4.5.6 更改幻灯片中的图片 和效果.....	69
4.5.7 管理边栏小工具.....	70
4.5.8 恢复 Windows 边栏小工具.....	70
4.5.9 设置 Vista 边栏的安全性.....	70
4.6 设置个性化鼠标.....	70
4.6.1 鼠标基本设置.....	71
4.6.2 设置鼠标指针.....	72
4.6.3 设置鼠标灵敏度.....	73
4.7 设置声音方案.....	74
4.8 设置日期和时间.....	76
4.9 自定义任务栏.....	77
4.9.1 在任务栏上添加快速启动.....	77
4.9.2 新建工具栏.....	77
4.9.3 自动隐藏任务栏.....	78
4.10 自定义【开始】菜单.....	78
4.10.1 在【开始】菜单中添加 快捷方式.....	79
4.10.2 在【开始】菜单中新建 程序组.....	79
4.10.3 移动和删除【开始】菜单 中的快捷方式.....	81
4.10.4 重命名快捷方式或程序组.....	82
4.11 使用【文件和设置转移向导】转移 用户设置.....	83

第5章 应用程序的安装与卸载.....87

5.1 安装应用程序.....	88
5.1.1 自动运行安装光盘中的安装 程序文件.....	88
5.1.2 在【计算机】窗口中直接运行 安装程序文件.....	88
5.1.3 从网上安装或升级程序.....	90
5.2 卸载应用程序.....	91

第6章 轻松学会汉字输入.....95

6.1 安装与删除输入法.....	96
6.1.1 安装输入法.....	96
6.1.2 添加和删除输入法.....	97

6.2 中文输入法的使用.....	98
6.2.1 使用中文输入法输入汉字.....	99
6.2.2 切换输入法状态的地方.....	101
6.2.3 使用动态键盘.....	102
6.3 设置输入法.....	103
6.3.1 自定义输入法快捷键.....	103
6.3.2 更改输入法的设置.....	104
6.4 选取和添加字体.....	105
6.4.1 选取字体.....	106
6.4.2 添加字体.....	107

第7章 文档管理与打印.....109

7.1 浏览电脑中的文件.....	110
7.1.1 利用【计算机】或【Windows 资源管理器】打开文件.....	110
7.1.2 更改文件的显示方式.....	111
7.1.3 更改文件的排序方式.....	113
7.1.4 设置文件夹选项.....	114
7.1.5 文件夹属性修改.....	115
7.1.6 搜索电脑中的文件.....	116
7.2 管理电脑中的文件.....	118
7.2.1 新建文件夹.....	118
7.2.2 重命名文件与文件夹.....	118
7.2.3 复制文件与文件夹.....	119
7.2.4 移动文件与文件夹.....	124
7.2.5 删除或还原文件与文件夹.....	125
7.3 压缩电脑中的文件.....	126
7.3.1 使用 Windows Vista 提供的 压缩工具压缩文件.....	126
7.3.2 使用压缩软件压缩文件.....	127
7.3.3 解压缩文件.....	130
7.4 设置打印机与打印文档.....	130
7.4.1 安装打印机.....	131
7.4.2 设置打印机.....	133
7.4.3 打印未打开的文档.....	135
7.4.4 打印打开的文档.....	136
7.4.5 查看与管理打印队列.....	138

第8章 系统管理和优化.....141

8.1 设置系统属性.....	142
-----------------	-----



8.1.1	设置计算机名	143
8.1.2	设置系统高级属性	143
8.2	注册表管理	147
8.2.1	启动注册表	148
8.2.2	查找信息	149
8.2.3	导入和导出注册表	149
8.2.4	收藏注册表	150
8.3	运行速度优化	151
8.3.1	设置桌面为最佳性能	151
8.3.2	禁用部分服务组件	152
8.3.3	优化驱动程序	155
8.3.4	清除预读文件	155
8.4	快速关闭计算机	156
8.4.1	直接关机	156
8.4.2	快速关机技巧	157
8.5	视觉效果优化	157
8.6	内存的优化	159
8.6.1	设置虚拟内存(分页文件)	159
8.6.2	关闭系统保护功能	160
8.6.3	关闭自动更新功能	161
8.6.4	关闭远程协助功能	162
8.6.5	关闭 Internet 时间同步功能	163

第 9 章 畅游互联网 165

9.1	用 Internet Explorer 浏览网页	166
9.1.1	进入 Internet	166
9.1.2	浏览网上新闻	168
9.1.3	设置 Internet Explorer 主页	168
9.2	从网上搜索信息	170
9.2.1	使用搜索引擎查找信息	170
9.2.2	搜索网页中的文字	171
9.3	善用 Internet Explorer 的收藏夹	171
9.3.1	添加收藏网页	172
9.3.2	整理收藏夹	172
9.3.3	访问收藏网页	173
9.4	网页的保存与打印	174
9.4.1	保存网页	174
9.4.2	保存网页中的图片	174
9.4.3	打印网页	175

9.5	脱机浏览	176
9.5.1	直接脱机工作	176
9.5.2	使用【历史】文件夹进行 脱机浏览	177

第 10 章 网上聊天、交友 179

10.1	必备硬件的安装和配置	180
10.1.1	摄像头的安装和配置	180
10.1.2	麦克风的安装和配置	181
10.2	使用腾讯 QQ 聊天	183
10.2.1	腾讯 QQ 的安装	183
10.2.2	腾讯 QQ 用户注册	184
10.2.3	登录聊天界面	185
10.2.4	腾讯 QQ 的设置	187
10.2.5	查找/添加好友	189
10.2.6	发送消息/进行语音 和视频聊天	191
10.2.7	设置 QQ 聊天界面	193
10.3	使用 Windows Live Messenger 聊天	194
10.3.1	安装 Windows Live Messenger	194
10.3.2	登录 Windows Live Messenger	194
10.3.3	添加和阻止联系人	195
10.3.4	个性化 Windows Live Messenger	197
10.3.5	查看联系人的状态	199
10.3.6	与在线的联系人即时交流	200
10.3.7	进行语音或视频通讯	203
10.3.8	给联系人发送文件	205
10.3.9	共享游戏、音乐和图片	205
10.4	在网站聊天室中聊天	206
10.4.1	注册会员	206
10.4.2	登录聊天室聊天	207

第 11 章 电影音乐轻松下载 209

11.1	用 P2P 工具下载	210
11.1.1	用 BT 下载	210

11.1.2 用 eMule 下载电影.....	211	13.2.4 管理【媒体库】	250
11.2 用断点续传工具 FlashGet 下载 电影.....	214	13.3 播放 VCD、DVD 电影	252
11.2.1 用导入 URL 列表的方式 成批下载文件.....	214	13.3.1 使用 Windows Media Player 播放 VCD、DVD 电影.....	252
11.2.2 直接单击下载链接	215	13.3.2 使用超级解霸播放 VCD、 DVD 电影.....	254
11.2.3 使用右击链接的方式 下载.....	216	13.4 播放 DVD RIP、RM 和 RMVB 流媒体	257
11.3 网络下载加速迅雷	217	13.4.1 DVD RIP、RM 和 RMVB.....	257
11.4 在 IE 中下载资源	219	13.4.2 DVD RIP 的播放.....	258

第 12 章 邮件收发与管理221

12.1 在网上申请电子邮箱	222
12.1.1 申请免费的邮箱	222
12.1.2 申请收费邮箱	223
12.2 认识 Windows Mail	225
12.2.1 Windows Mail 简介	225
12.2.2 设置电子邮件帐户	226
12.3 撰写和编辑新邮件.....	229
12.3.1 撰写新邮件.....	229
12.3.2 设置邮件格式.....	230
12.3.3 创建签名.....	231
12.3.4 插入签名.....	231
12.3.5 添加附件.....	231
12.3.6 填写邮件头.....	232
12.4 发送和接收电子邮件	233
12.4.1 发送邮件	233
12.4.2 接收邮件	234
12.5 管理邮件.....	236
12.5.1 删除邮件.....	236
12.5.2 使用邮件文件夹组织邮件	237
12.5.3 使用附件.....	239

第 13 章 玩转音乐、电影和游戏.....241

13.1 常见多媒体播放工具.....	242
13.2 开心听音乐.....	244
13.2.1 播放音乐光盘.....	244
13.2.2 使用可视化效果选项	245
13.2.3 播放自己收集的音乐	249

13.2.4 管理【媒体库】	250
13.3 播放 VCD、DVD 电影	252
13.3.1 使用 Windows Media Player 播放 VCD、DVD 电影.....	252
13.3.2 使用超级解霸播放 VCD、 DVD 电影.....	254
13.4 播放 DVD RIP、RM 和 RMVB 流媒体	257
13.4.1 DVD RIP、RM 和 RMVB.....	257
13.4.2 DVD RIP 的播放.....	258
13.4.3 RM、RMVB 的播放.....	259
13.5 Windows Vista 中的经典游戏.....	261
13.5.1 扫雷	262
13.5.2 纸牌	263
13.5.3 红心大战	264
13.5.4 空当接龙	265

第 14 章 轻松学英语267

14.1 “金山词霸 2008 个人版” 工具 软件	268
14.1.1 中英互译	269
14.1.2 翻译屏幕上的单词.....	270
14.1.3 使用金山迷你背单词功能.....	271
14.1.4 金山词霸生词本的使用.....	272
14.1.5 管理词典	274
14.2 “金山快译 2007” 工具软件.....	275
14.2.1 网页翻译	275
14.2.2 汉化软件界面	276
14.2.3 翻译英文文章	276
14.2.4 使用英文写作助手.....	277
14.2.5 进行多语言的内码转换.....	278

第 15 章 Word 文字处理.....281

15.1 中文版 Word 2007 的工作界面.....	282
15.2 Word 2007 的文档操作	284
15.2.1 创建新文档	284
15.2.2 打开文档	286
15.2.3 保存文档	287
15.2.4 关闭文档	289

15.3 中文版 Word 2007 的文档视图	289
15.3.1 页面视图	289
15.3.2 阅读版式视图	290
15.3.3 Web 版式视图	290
15.3.4 大纲视图	291
15.3.5 普通视图	292
15.3.6 文档结构图	292
15.4 设置段落格式	293
15.4.1 设置段落对齐	293
15.4.2 设置段落缩进	294
15.4.3 设置段落和行的间距	295
15.5 插入表格和图片	296
15.5.1 插入表格	296
15.5.2 插入图片	298
15.6 制作一份会议通知	300

第 16 章 Excel 家庭理财303

16.1 中文版 Excel 2007 的工作界面	304
16.2 基本操作	306
16.2.1 选定单元格	306
16.2.2 删除和插入单元格、 行或列	307
16.3 单元格数据操作	308
16.3.1 输入数据	308
16.3.2 移动或复制单元格数据	308
16.3.3 更改千位和小数分隔符	309
16.3.4 清除单元格格式或内容	309
16.4 输入成绩表数据	309
16.5 制作家庭收入表	312

第 17 章 刻录光盘317

17.1 刻录之前的准备工作	318
17.1.1 刻录基本知识	318
17.1.2 刻录机的安装及日常维护	323
17.2 制作数码影集光盘	324
17.3 制作自启动光盘	326
17.4 刻录 DVD 光盘	327
17.5 刻录技巧	328
17.5.1 显示更多选项	328

17.5.2 多重区段刻录	328
17.5.3 抹除可重写光盘	328
17.5.4 查看光盘媒体信息	329
17.5.5 使用模拟刻录	329
17.5.6 其他技巧	330

第 18 章 病毒防治331

18.1 电脑病毒的类型及危害	332
18.2 电脑病毒的预防	334
18.2.1 启用网络防火墙	335
18.2.2 启动病毒自动监测功能	339
18.3 电脑病毒的查杀	340
18.3.1 查杀指定磁盘中的文件	340
18.3.2 查杀指定文件夹中的文件	340
18.3.3 查杀所有文件	341
18.3.4 查杀引导区病毒	341
18.4 电脑杀毒软件的升级	342
18.4.1 用户注册向导	342
18.4.2 网络设置	342
18.4.3 设置用户 ID 号	342
18.4.4 智能升级与手动升级	343
18.5 修复被病毒破坏的注册表	344
18.5.1 启动注册表修复工具	344
18.5.2 使用注册表修复工具	345
18.6 挽救被 CIH 病毒感染的硬盘	346

第 19 章 维护您的电脑347

19.1 创建和管理电脑用户	348
19.1.1 创建与切换用户	348
19.1.2 更改用户帐户密码	349
19.1.3 更换用户图标	350
19.1.4 设置用户权限	352
19.1.5 删除或停用用户帐户	353
19.2 磁盘维护	354
19.2.1 检查磁盘错误	354
19.2.2 整理磁盘碎片	355
19.2.3 清理磁盘上的无用文件	356
19.3 让电脑按计划运行程序	357
19.4 电脑常见故障排除	359

19.4.1 电脑启动故障	359	19.4.6 鼠标及键盘故障	370
19.4.2 BIOS 错误信息判断	363	19.4.7 显示器故障	371
19.4.3 硬盘、光驱和软驱故障	365	19.4.8 调制解调器故障	372
19.4.4 主板、内存故障	367	19.4.9 电源故障	373
19.4.5 显卡、声卡故障	369		

第 1 章

入门与
提高丛书

电脑入门知识

本章要点:

电脑的普及和网络技术的迅猛发展,使我们的生活发生了巨大的变化。利用电脑,可以方便地管理个人资料,浏览、存取和查找个人信息,绘制精美的图片,处理个人照片,还可以娱乐,如欣赏音乐,播放影片等。

更重要的是,利用 Internet 可以畅游精彩的网上世界,阅读新闻、参与时事讨论、收发电子邮件,运用搜索引擎查询信息,下载最新软件。此外,与远隔千里的朋友聊天、欣赏多媒体、打网络电话、玩远程游戏、网上购物、网上炒股,这些都会使人心动不已。

电脑的应用正在改变着我们的生活,既让我们觉得做任何事情都是那么轻而易举,又让我们体会到了无穷无尽的乐趣。

在深入了解电脑的各项应用之前,首先来了解一下家用电脑硬件方面的一些基本知识,使读者对电脑的用途、基本组成以及常见外围设备有一个总体上的了解,建立一些基本概念,从而为后面介绍家用电脑应用方面的有关知识打下基础。

本章主要包括:

- ▲ 电脑的用途
- ▲ 电脑的基本组成
- ▲ 电脑的其他外设



1.1 电脑的用途

对于家庭用户而言,电脑可以使学习更轻松,工作效率更高,生活更加丰富多彩。下面通过一些典型的例子来介绍个人电脑的应用(在本书的后续章节中将会详细介绍):

- 装有词典软件的电脑就像功能齐备的词典,可以轻松实现英译汉、汉译英、英译英甚至汉语词典的功能。借助相应的软件还可以模拟英语复读机,帮助背单词甚至翻译文章。
- 日渐成熟的网络教学使学员可以足不出户地享受高信息量、现代化的教学方式。也可以通过运行单机教学软件(如科利华中学教学软件)来辅助学习。
- 可以不必跑到市场上去买卖商品,一切都可以在家中进行。
- 通过网络,可以与客户、亲戚朋友甚至陌生人随时取得联系,进行语音甚至视频通话,而无需支付话费。
- 可以用电脑听音乐、看电影。还可以随时下载最新的流行音乐或电影。
- 如果有相应的外设,可以制作 CD、DVD 电影和照片。
- 可以享受电脑游戏带来的无穷乐趣。
- 用电脑写文章。
- 用电脑随心所欲地创作自己的美术作品。

当然,电脑的用途远不止这些,并且每天都在扩展,列举这些用途是为了抛砖引玉,随着学习的深入,对电脑的用途将有越来越深刻的认识。

1.2 电脑的基本组成

1.1 小节介绍了电脑在家庭中的一些用途。而电脑的每一个部件都是做什么用的呢?下面就以台式机为例,介绍电脑的基本组成,以及它们之间的连接方法。这有助于用户应付一般的接触不良等故障或整理主机与外设之间的连线。

图 1.1 所示为一台常见的台式个人电脑,从外部看可以分为 5 个基本组成部分,分别是主机、显示器、鼠标、键盘和音箱。下面逐个进行介绍。

1.2.1 主机

主机是最重要的一部分。电脑的主要硬件(一般包括主板、CPU、内存条、显卡、声卡、硬盘、光盘驱动器、软驱等设备)和所有软件(严格地讲,这些软件存储在主机内的硬盘中)都装在电脑主机内部,也就是主机的机箱里面,只有一小部分的面板可以露在外面(如光盘驱动器面板、软盘驱动器面板)。因此,能看到的“主机”实际上只是主机的机箱。

过去机箱的外观一般是比较单调的,现在,为了满足不同用户的需求,机箱也变得时尚起来。图 1.2 所示为两种不同款式(立式和卧式)的机箱。