

成就女人生活与事业的秘典

王军云◎编著

● 笑口常开，做呵气如兰的女人
● 新淑女的言谈修养
● 善用女性独特的办事手腕

聪明女人

Congmingnüren
shuohuabanshijiqiao

说话办事技巧

内蒙古文化出版社



王军云◎编著



聪明女人

说话办事

内蒙古文化出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

聪明女人说话办事技巧 / 王军云编著. — 呼伦贝尔: 内蒙古文化出版社, 2009.5

ISBN 978-7-80675-685-0

I. 聪... II. 王... III. 女性—人间交往—通俗读物

IV. C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 036516 号

聪明女人说话办事技巧

王军云 编著

出版发行 内蒙古文化出版社
(呼伦贝尔市海拉尔区河东新春街 4 付 3 号)

邮购、直销热线 0470-8241422 8241421

网 址 WWW.NMWH.COM 邮编 021008

印刷装订 北京柯蓝博泰印务有限公司

责任编辑 姜继飞

开 本 700 × 1000 毫米 1/16

印 张 20

字 数 250 千

2009 年 6 月第 1 版 2009 年 6 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-80675-685-0 / B·075

定价: 33.00 元

前言

QIAN YAN



做个会说话会办事的女人

在这个节奏飞快、竞争激烈的社会中，女人要想活得从容、获得成功都不是一件容易的事情。这个社会对于女人的要求越来越高，女人要想事事处处都能得心应手就更加困难。女人需要处理的社会关系远比男人复杂：在家里要做好女人，在老人面前要做孝顺女儿，在单位里要独挡一面，在社会中要有一个好的形象。这其中的任何一个环节处理不好，都会让女人有挫败感，都会影响其一生的幸福。

做女人难，是因为做女人需要更多的智慧。要想把自我、家庭、事业、交际等多重元素完美地平衡起来，需要女人付出比男人多得多的心思与努力。那么，我们怎样才能活得轻松呢？答案就是——女人要掌握说话与办事的学问。

俗话说，人生不如意事十之八九。女人一生中的每一个幸福，几乎都是说话、办事成功的喜悦；而人生中的每一个痛苦，也难脱离难成其事的失落。人生的哲学早就告诉了女人：生活的每一个片段都可以归结为说话与办事。任何一个女人，若要活得精彩，活得轻松，就绝对少不了掌握能办事、会办事、会说话、说好话的技巧。

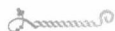
女人可以没有很高的学识，没有很好的背景，但当她掌握了说话与办事的学问，就会在没有机会时创造机会，把别人眼里的

前

言

会
办
事
的
艺
术





聪明女人说话办事技巧



会
说
话
的
诀
窍

... 2 ...

不可能变成自己手里的现实。反之，即使女人有很优越的条件，依然会事倍功半，依然会活得很累。可见，说话与办事对每个女人都是至关重要的。它对于女人事业的发展、理想的实现、生活的幸福等，都有着举足轻重的影响。

翻开色彩斑斓的女性画卷，成功女性比比皆是：有叱咤政坛的铁娘子，有商海弄潮的女强人，有艺术舞台的明珠，有科技领域的精英……这些女中豪杰或气质优雅，或智慧超群，或长袖善舞，她们无不是说话的高手，办事的能人。

说话与办事可以说是贯穿女人一生的命题，无论是做人与处世，说话与办事都是不可缺少的媒介与工具。每个女人都在设计自己的人生，都想实现自己的梦想。然而，自然有四季，成功只能靠自己把握。没有人生来就会把话说好、把事办好，一切都是从学习中来，从实践中来。为此，我们特别推出了《聪明女人说话办事技巧》一书。

本书分别从说话、办事两个宏观方面入手，运用贴近生活的事例，深入阐述了女人说话与办事的学问与技巧，让读者能在轻松愉悦中吸收和学习一些新的观点及智慧。

本书涉及内容丰富，知识面广且可读性强，观念新颖并有极强的操作性，很多说话、办事的技巧，读者可以直接应用到生活当中，具有现实的指导意义。我们相信，没有说不好的话，只有说不好话的人；没有办不成的事，只有办不成事的人。只要你真正掌握了说话与办事的学问，女人完全可以轻轻松松过一生。

目录

MU LU

说话篇



第一章

一开口就讨人喜欢

美丽从来都是女人一生的追求，但女人的美丽绝不仅仅在姣好的容貌上，它更多的体现在女人的语言表达能力上。说话是一门学问，也是一门艺术，可以使女人的魅力得到很好的表现。其实，女人的口才并不弱于男性，女性如能注意使用优雅的语言，就能在处世中受人欢迎。

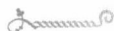
1. 好口才显示女人处世的魅力 / 3
2. 把话说到人心坎 / 6
3. 处世不忘形，说话给他人留点自尊 / 10
4. 把握说话的分寸与场合 / 13
5. 让赞美成为习惯 / 17
6. 将指责转化为商量 / 21
7. 委婉拒绝，把感情留住 / 24
8. 对别人的隐私要守口如瓶 / 27
9. 为批评加层“糖衣” / 30
10. 女人说话讨人喜爱的 5 个法宝 / 34



目

录

会
办
事
的
艺
术



目录

MU LU

说话篇

第二章

巧言打开社交通道

社交是联结心灵的纽带，是女人演绎人生智慧、挥洒自我风范的舞台。女人通过得体的语言，建立良好的人际关系，为自己展开一个通向社会、人际交往的广阔的平台，收获来自四面八方的支持和帮助。一个掌握得体语言工具的女人懂得怎样与人沟通与交流，让自己的智慧和才能充分发挥出来，轻松快捷地奔向成功。



- 1 言谈修养是女人社交的名片 / 39
- 2 三言两语让人一见如故 / 42
- 3 自我介绍是女人社交的“开场白” / 45
- 4 找出轻松的话题 / 50
- 5 不做无谓的争辩 / 53
- 6 与男人交谈有学问 / 56
- 7 语带谦虚，女人的矜持不应忽略 / 59
- 8 得体的表达方式让人如沐春风 / 63
- 9 女人在社交中切忌拨弄是非 / 66
- 10 女人社交语言的8个禁忌 / 69

目录

MU LU

说话篇



第三章

得体的职场语言

职场上，我们每天和同事、领导之间难免有话要说。说什么、怎么说，什么话能说，什么话不能说，都应“讲究”。可以说，在职场上，“说话”也是一种艺术。商场上有“金口玉言，利益攸关”之言；文坛上有“点睛之笔”之说，得体的职场语言与之有异曲同工之妙。在现代职场中，女人文雅的谈吐流露出她的学问、修养、聪明、才智等信息，它是女人在职场中游刃有余不可缺少的能力之一。

- 1. 巧言妙语打开职场机遇之门 / 75
- 2. 职场女人礼貌用语不可少 / 78
- 3. 深浅得当，职场语言有讲究 / 81
- 4. 给上司提意见要讲究方法 / 85
- 5. 职场也需人情话 / 88
- 6. 好下属是夸出来的 / 91
- 7. 幽默的职场语言有神奇效果 / 94
- 8. 女人在职场要避免口不择言 / 97
- 9. 女人办公室言谈的5个学问 / 100



目

录

会
办
事
的
艺
术





目录

MU LU

说话篇

第四章

温情绵语拴住男人心

平凡的生活可能让许多女人由公主蜕变为主妇，不再打扮，不再撒娇，说话也不再充满柔情蜜意，甜言蜜语，而是多了一些唠叨，多了一些冷漠与随意，而他就在你慢慢蜕变时慢慢地逃离了。女人要想留住男人心，就需要用温情的语言织就一张美丽的网，让男人永远爱恋你。



1. 甜言蜜语的爱情永不褪色 / 105
2. 交谈中多给男人面子 / 108
3. 男人需要女人的肯定 / 112
4. 善解人意的语言令男人“俯首帖耳” / 115
5. 多一分宽容让婚姻更幸福 / 118
6. 娇柔的语言是女人手中的利剑 / 121
7. 善于与丈夫的朋友交谈 / 124
8. 女人最好不要“河东狮吼” / 127
9. 女人的唠叨是男人心中永远的痛 / 130
10. 婚姻中的女人不该说的 10 句话 / 134



第五章

打出女人第一张名片 ——礼仪与形象

女人在办事的时候需要得到对方的认同，才能顺利进入对方的世界，并从容自如地与对方交往，从而把自己的事情办成办好，而这一切的获得在很大程度上与女人的个人形象相关。聪明的女人懂得如何树立自己的外在形象、内在形象以及办事形象，这些不仅是其个人的修养，也是办事成功的关键因素。

- 1 良好的第一印象是女人办事的敲门砖 / 139
- 2 有“礼”走遍天下 / 143
- 3 快乐也是一种礼仪 / 146
- 4 打造亲和力，孤芳自赏在办事中没有任何意义 / 149
- 5 热情的女人给人留下好印象 / 152
- 6 做一个仪态端庄的淑女 / 156
- 7 缤纷季节穿出女性魅力无穷 / 159
- 8 维护女性化特质 / 162
- 9 做个优雅的知性女人 / 165
- 10 打造完美形象的7个步骤 / 168





目录

MU LU

办事篇

第六章

展现女人的个性与魅力

花样女人，百种性格。在现实生活中，每个女人都 在塑造自己，表现为社会的某个角色。气质不需要改变， 个性却是可以塑造的。一个女人能否经得起办事过程中 的磨砺，取决于她的思想素质、性格素质的优劣。



- 1. 独特的个性魅力是一种办事资源 / 173
- 2. 柔情似水，四两也能拨千斤 / 176
- 3. 气质是女人最美的装饰 / 179
- 4. 良好的修养助办事顺利 / 182
- 5. 细致入微，方显女性本色 / 186
- 6. 办事不可丢失女人味 / 190
- 7. 独特的风格是独特的资源 / 193
- 8. 怯懦的女人难办事 / 196
- 9. 将喜怒哀乐放在口袋里 / 199
- 10. 塑造魅力女人7要素 / 202



第七章

精心编织办事网络

拥有好的人脉关系是办事不可缺少的部分，多了一层人脉关系，便拥有更多的成功机会，路也会越拓越宽。良好的关系网是女人的财富，它既是储备能量的地方，也是女人办事成功的资本。

- 1. 好的关系网是办事的关键 / 207
- 2. 办事先得有人缘 / 210
- 3. 平时真诚交友，办事也好找朋友 / 213
- 4. 结交贵人好办事 / 217
- 5. 不要忽略身边不起眼的人 / 220
- 6. 女人要善于将同事、同学拉进关系网 / 223
- 7. 对手是关系网中不可缺少的一部分 / 227
- 8. 接近成功人士，把握机缘 / 231
- 9. 女人无须对陌生人充满敌意 / 235
- 10. 办事网络不可缺少的 9 种人 / 238





目录

MU LU

办事篇

第八章

女人办事有心机

女人办事要有心机，但它不是让女人在办事过程中为达目的使用不正当的手段，也不是让女人为了摘取成功的桂冠而暗中放箭。这里所谓的心机是办事时要有先下手为强的胆略；有行动前深谋远虑的眼光；有随机应变的本领；有方圆兼济的原则……它是让女人能更容易办事成功的方法和策略。

聪明女人说话办事技巧



1. 女人办事方圆兼济易成功 / 243
2. 办事也须以退为进 / 246
3. 难事不直取，绕路易攻关 / 249
4. 聪明女人懂得见机行事 / 252
5. 逆向思维，突破墨守成规的重围 / 255
6. 多为别人着想 / 258
7. 揣摩心理，量体裁衣好办事 / 261
8. 站在对方的立场 / 264
9. 懂得变通，才会事事顺通 / 267
10. 女人办事的6个小“花招” / 270

会
说
话
的
诀
窍



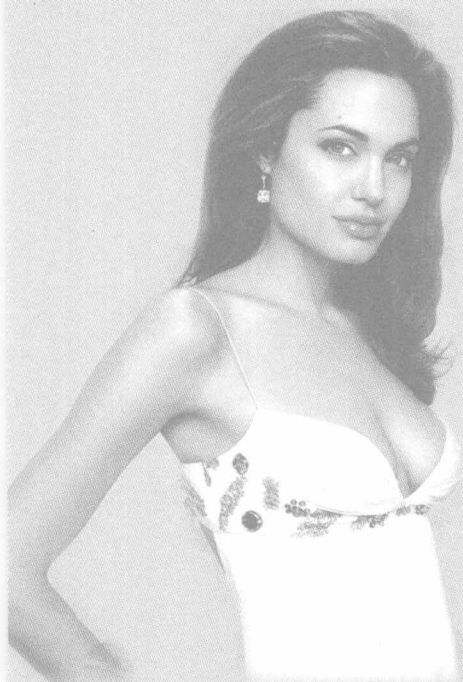
第九章

了解办事禁忌，克服女性弱点

感性的女人通常爱感情用事，尽管她们可能通晓办事技巧，拥有办事能力，却经常失败，这是为什么呢？答案就是她们不了解自身的弱点，不懂得办事的禁忌。经验告诉女人，要想办事成功，就必须了解女人自身的弱点，并以最积极有效的方法加以调整，以最完美的一面出现在办事中，绝不触及办事禁忌，才能取得更多的成功。

1. 女人办事最忌半途而废 / 275
2. 犹豫不决终害己 / 278
3. 冲动最容易坏事 / 281
4. 办事不能没有计划 / 284
5. 办事忌讳“脚踩两只船” / 287
6. 办事不要急功近利 / 290
7. 办事切忌只靠自己 / 293
8. 拖延让你一事无成 / 296
9. 不要不好意思说“不” / 299
10. 办事切忌好高骛远 / 302





说话篇

第一章

一开口就讨人喜欢

美丽从来都是女人一生的追求，但女人的美丽绝不仅仅在姣好的容貌上，它更多的体现在女人的语言表达能力上。说话是一门学问，也是一门艺术，可以使女人的魅力得到很好的表现。其实，女人的口才并不弱于男性，女性如能注意使用优雅的语言，就能在处世中受人欢迎。



1

好口才显示女人处世的魅力

一个有着好口才的女人，可以使陌生人变成自己的朋友，可以使熟识的人情更浓、爱更深，可以使互相仇恨的人化干戈为玉帛，友好相处。女人的好口才能让心灵互相碰撞，让灵魂更加靠近，显示出女人处世的非凡魅力。



在这个节奏飞快、竞争激烈的社会，女人要想在处世中游刃有余是很辛苦的，有的女人美丽端庄，有的女人才华横溢，有的女人热情大方……如果女人能够再拥有好口才，无疑会让自己更添一分魅力。

李非是个医生，而且人缘特别好，走到哪里都受人欢迎。她的秘诀在哪里？当然，她的医术好是一方面，但她一说话就让人愿意听也是非常重要的一个方面。

有一天，一个老先生到李非那里看病，只见他低垂着头，满脸忧郁，似乎对病情很担心。李非为老先生诊断后，对他说：“先生，您只是得了神经衰弱，吃点药就好了。”老先生点了点头，正要走的时候，李非又对他说：“先生，您的头发真漂亮。”老人一向以一头漂亮的头发而自豪，听到这样的赞美非常高兴，顿时开朗起来，挺了挺腰，哼着歌就走开了。