

GUOJIA GONGWUYUAN LUYONG KAOSHI FUDAO JIAOCAI

2010年

国家公务员录用考试辅导教材

行政职业能力测验

权威解读

命题趋势 题型根源 答题技巧

中国高级公务员培训中心组织编写

2010 年国家公务员录用考试辅导教材

行政职业能力测验

中国高级公务员培训中心组织编写

中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/中国高级公务员培训中心组织编写. —北京: 中国劳动社会保障出版社, 2009

2010 年国家公务员录用考试辅导教材

ISBN 978-7-5045-7664-4

I. 行… II. 中… III. ①公务员-招聘-考试-中国-自学参考资料 ②行政管理-能力倾向测验-中国-自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 088583 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

出版人: 张梦欣

*

北京市艺辉印刷有限公司印刷装订 新华书店经销
787 毫米×1092 毫米 16 开本 18.25 印张 408 千字

2009 年 6 月第 1 版 2009 年 6 月第 1 次印刷

定价: 36.00 元

读者服务部电话: 010-64929211

发行部电话: 010-64927085

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话: 010-64954652

前 言

《中华人民共和国公务员法》施行以来，公务员录用考试进一步制度化和规范化。近几年，随着公务员报考人数的急剧增加，竞争也日益激烈。为了实现择优录用的目的，中央和地方公务员录用考试都提高了试题的难度，给广大考生的备考提出了新的挑战。

中国高级公务员培训中心和中国国家人事人才培训网，特聘中国人事科学研究院、北京大学、中国人民大学、国家行政学院等长期从事国家公务员录用考试命题理论研究及实践的专家学者，联合编写了这套“2010年国家公务员录用考试辅导教材”。

本套教材有如下特色：

权威导向，系统研发。本套教材由中国高级公务员培训中心和中国国家人事人才培训网联合组成的公务员录用考试研究、辅导专家组编写，系统全面，是公务员报考人员系统学习的权威辅导教材。

结构科学，内容丰富。教材的知识结构科学，内容囊括了公务员录用考试的全部模块，包括考试分析、题型讲解、真题解析、热点透视、实战训练等，环环相扣、层层深入，考生在夯实了基础的同时，又逐渐掌握了解决问题的技巧和方法，提高了能力。

课程专业，针对实用。本着专心、专注、专业的原则，注重教材内容的针对性和试题的实用性，且对每道题都进行了详细、精辟的解析。考生掌握的不仅是一道题的解法，更是一种题型的解法。同时，总结往年命题规律，洞悉2010年命题趋势，力求突出讲解的科学性、例题的代表性和训练的针对性。

本书按照“行政职业能力测验”考试的五大模块分章精讲，采用模块讲解、考点指南、题型精讲、技巧点拨、历年真题解析、强化训练及解析“六位一体”的最新理念，内容基本涵盖了中央和地方公务员录用考试“行政职业能力测验”的全部内容与范围，从理论到实务，作了全方位的系统指导，科学、实用、高效，旨在帮助考生捕捉考试要点，理清解题思路，掌握考试知识和复习方法，顺利通过“行政职业能力测验”考试。

编 者

2009年6月

目 录

(581)	中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公共科目考试大纲	(1)
(801)	第一章 行政职业能力测验概述	(6)
(003)	第一节 行政职业能力测验必备知识	(6)
(303)	第二节 行政职业能力测验命题规律分析	(8)
(403)	第三节 行政职业能力测验的应试策略和备考方案	(12)
(003)	第二章 言语理解与表达	(16)
	第一节 言语理解与表达概述	(16)
	第二节 片段阅读	(16)
	第三节 选词填空	(34)
	第四节 篇章阅读	(45)
	第五节 词语替换	(49)
	第六节 语句表达	(52)
	第三章 数量关系	(62)
	第一节 数量关系概述	(62)
	第二节 数字推理	(62)
	第三节 数学运算	(85)
	第四章 判断推理	(102)
	第一节 判断推理概述	(102)
	第二节 图形推理	(102)
	第三节 定义判断	(123)
	第四节 类比推理	(135)
	第五节 演绎推理	(140)
	第六节 事件排序	(157)
	第五章 常识判断	(161)
	第一节 常识判断概述	(161)

第二节 法律常识.....	(162)
第三节 政治常识.....	(198)
第四节 经济常识.....	(200)
第五节 管理常识.....	(202)
第六节 人文常识.....	(204)
第七节 科技常识.....	(206)
第六章 资料分析	(208)
第一节 资料分析概述.....	(208)
第二节 表格资料.....	(209)
第三节 图形资料.....	(219)
第四节 文字资料.....	(227)
第五节 综合型.....	(236)
第七章 实战演练	(242)
(01).....	第一章
(01).....	第二章
(14).....	第三章
(14).....	第四章
(14).....	第五章
(14).....	第六章
(14).....	第七章
(14).....	第八章
(14).....	第九章
(14).....	第十章
(14).....	第十一章
(14).....	第十二章
(14).....	第十三章
(14).....	第十四章
(14).....	第十五章
(14).....	第十六章
(14).....	第十七章
(14).....	第十八章
(14).....	第十九章
(14).....	第二十章
(14).....	第二十一章
(14).....	第二十二章
(14).....	第二十三章
(14).....	第二十四章
(14).....	第二十五章
(14).....	第二十六章
(14).....	第二十七章
(14).....	第二十八章
(14).....	第二十九章
(14).....	第三十章
(14).....	第三十一章
(14).....	第三十二章
(14).....	第三十三章
(14).....	第三十四章
(14).....	第三十五章
(14).....	第三十六章
(14).....	第三十七章
(14).....	第三十八章
(14).....	第三十九章
(14).....	第四十章
(14).....	第四十一章
(14).....	第四十二章
(14).....	第四十三章
(14).....	第四十四章
(14).....	第四十五章
(14).....	第四十六章
(14).....	第四十七章
(14).....	第四十八章
(14).....	第四十九章
(14).....	第五十章
(14).....	第五十一章
(14).....	第五十二章
(14).....	第五十三章
(14).....	第五十四章
(14).....	第五十五章
(14).....	第五十六章
(14).....	第五十七章
(14).....	第五十八章
(14).....	第五十九章
(14).....	第六十章
(14).....	第六十一章
(14).....	第六十二章
(14).....	第六十三章
(14).....	第六十四章
(14).....	第六十五章
(14).....	第六十六章
(14).....	第六十七章
(14).....	第六十八章
(14).....	第六十九章
(14).....	第七十章
(14).....	第七十一章
(14).....	第七十二章
(14).....	第七十三章
(14).....	第七十四章
(14).....	第七十五章
(14).....	第七十六章
(14).....	第七十七章
(14).....	第七十八章
(14).....	第七十九章
(14).....	第八十章
(14).....	第八十一章
(14).....	第八十二章
(14).....	第八十三章
(14).....	第八十四章
(14).....	第八十五章
(14).....	第八十六章
(14).....	第八十七章
(14).....	第八十八章
(14).....	第八十九章
(14).....	第九十章
(14).....	第九十一章
(14).....	第九十二章
(14).....	第九十三章
(14).....	第九十四章
(14).....	第九十五章
(14).....	第九十六章
(14).....	第九十七章
(14).....	第九十八章
(14).....	第九十九章
(14).....	第一百章

中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员 公共科目考试大纲

为了便于应试者了解、准备和参加中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员的公共科目笔试，人力资源和社会保障部人事考试中心组织有关专家编写了《中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公共科目考试大纲》，供应试者参考。

一、公共科目笔试内容

中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公共科目笔试分为行政职业能力测验和申论两科。全部采取闭卷考试方式。

行政职业能力测验为客观性试题，考试时限 120 分钟，满分 100 分。

申论为主观性试题，考试时限 150 分钟，满分 100 分。

二、作答要求

(一) 行政职业能力测验

应试者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮。应试者必须用 2B 铅笔在答题卡上作答。作答在试题本上或其他位置的一律无效。

(二) 申论

应试者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮。应试者必须用 2B 铅笔在指定位置上填涂准考证号，用钢笔或签字笔在答题卡指定位置上作答。在非指定位置作答或用铅笔作答的，一律无效。

三、行政职业能力测验介绍

(一) 测试内容

行政职业能力测验主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素，主要包括常识判断、言语理解与表达、判断推理、数量关系和资料分析等内容。

常识判断测查的内容涵盖法律、政治、经济、管理、历史、自然、科技等方面，侧重考查应试者的法律知识运用能力。言语理解与表达主要测查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节；正确理解阅读材料中指定词

语、语句的准确含义；概括归纳阅读材料的中心、主旨；判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致；根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向、目的；准确、得体地遣词用字等。

判断推理主要考查应试者对各种事物关系的分析推理能力，涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。

数量关系主要考查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能，主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。

资料分析主要考查应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综合理解与分析加工的能力，这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。

(二) 题型介绍

第一部分：常识判断

例题：下列关于法律体系的表述中，不正确的是（ ）。A. 法律体系由法律部门组成

B. 我国社会主义法律体系尚不完备

C. 中华法系也即我国的社会主义法律体系

D. 法律体系是一国法律有机联系的整体

(解答：C)

例题：尽管我们关于太阳能的研究和议论已经相当多，但今天对太阳能的利用还是非常有限的。其最主要的原因是（ ）。A. 难以将阳光有效地聚焦

B. 尚未开发出有效的收集和储存太阳能的系统

C. 核能仍然更为有效

D. 太阳能系统尚不安全

(解答：关于太阳能的利用可能很多人没有系统的知识，但是仔细分析四个选项，可以依据常识看出 A、C、D 三个理由都不恰当，只有 B 选项所说的原因更准确，故正确答案为 B。)

第二部分：言语理解与表达

言语理解与表达一般包含一段话或一个句子，要求应试者选出与所提要求最相符合的一项。

例题：对一篇规范的论文，因版面限制而去砍综述、删注释，实在是 的不智之举。

填入画横线部分最恰当的一项是（ ）。

A. 削足适履

B. 扬汤止沸

C. 矫枉过正

D. 舍本逐末

(解答：A)

例题：在古典传统里，和谐的反面是千篇一律。“君子和而不同，小人同而不和”，所以，和谐的一个条件是对多样性的认同。中国人甚至在孔子之前就有了对于和谐的经典认识与体现。中国古代的音乐艺术很发达，特别是一些中国乐器，像钟、磬、瑟等各种完全不

同的乐器按照一定的韵律奏出动听的音乐,但如果只有一种乐器就会非常单调。

对这段文字概括最准确的是()。

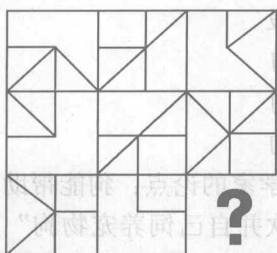
- A. 和谐观念源于中国古代音乐
- B. 差异是和谐的一个必要条件
- C. 中国人很早就产生了和谐观念
- D. 音乐是对和谐的经典认识与体现

(解答: B)

第三部分: 判断推理

第一种题型: 图形推理。每道题给出一套或两套图形, 要求应试者认真观察找出图形排列的规律, 选出符合规律的一项。

例题:



(解答: 每行前两个图形叠加后, 不同的部分就是第三个图形。因此, 正确答案是 D。)

第二种题型: 定义判断。每道题先给出一个概念的定义, 然后分别列出四种情况, 要求应试者严格依据定义选出一个最符合或最不符合该定义的答案。

例题: 职业枯竭是指人们在自己长期从事的工作重压之下, 产生身心能量被工作耗尽的感觉。

根据上述定义, 下列属于职业枯竭状态的是()。

- A. 老周不能胜任自己现有的工作, 每天都会忙得焦头烂额
- B. 刚参加工作的小李觉得这份工作太累, 产生了跳槽的念头
- C. 刘经理每天工作繁忙, 缺乏充足的休息, 情绪也越来越糟糕
- D. 在从事过许多不同的职业之后, 老王觉得所有工作都索然无味

(解答: 根据题干所给定义, 正确答案为 C。)

第三种题型: 类比推理。给出一对相关的词, 然后要求应试者仔细观察, 在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

例题: 阳光: 紫外线()。

- A. 电脑: 辐射
 - B. 海水: 氯化钠
 - C. 混合物: 单质
 - D. 微波炉: 微波
- (解答: 阳光与紫外线、海水与氯化钠的关系都是整体与组成部分的关系, 故正确答案为 B。)

例题:

() 对于梨相当于服装对于 ()。

A. 苹果—毛衣 B. 水果—衬衣 C. 书包—鞋帽 D. 果汁—衣橱

(解答: 梨是水果的一种, 衬衣是服装的一种, 因此, 正确答案是 B。)

第四种题型: 逻辑判断。每道题给出一段陈述, 这段陈述被假设是正确的, 不容置疑的。要求应试者根据这段陈述, 选择一个最恰当的答案, 该答案应与所给的陈述相符合, 应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题: 科学家对 76 位心脏病患者进行了研究, 他们分别采用“一名志愿者带一只狗前去探望病人”“一名志愿者前去探望病人”以及“没有志愿者”三种方法分别测试这些病人的反应。结果发现第一种情况下病人的焦虑程度下降了 24%, 第二种情况下病人的焦虑程度只下降了 10%, 第三种情况下病人的焦虑程度仍保持原来水平。因此科学家认为, 狗能帮助心脏病病人降低焦虑情绪。

下面哪一项最能削弱科学家的论点? ()

- A. 带狗和不带狗探视的实验分别选在两个不同的时间段
- B. 在带狗的志愿者中, 绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗
- C. 在被探望的病人中, 绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗
- D. 志愿者带去探望病人的大多数狗都是性情比较温顺的

[解答: 观察 A、B、C、D 四个选项, 似乎都能削弱科学家的论点: 狗能帮助心脏病病人降低焦虑情绪。但 C 项“在被探望的病人中, 绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗”直接说明研究对象(心脏病病人)的样本太特殊(绝大多数被研究的心脏病病人喜欢并自己饲养宠物狗), 不具有代表性, 因此, C 最能削弱科学家的论点。故 C 是正确答案。]

第四部分: 数量关系

第一种题型: 数字推理。每道题给出一个数列, 但其中缺少一项, 要求应试者仔细观察这个数列各数字之间的关系, 找出其中的排列规律, 然后从四个供选择的答案中选出最合适、最合理的一个来填补空缺项, 使之符合原数列的排列规律。

例题: 1 2 2 4 8 ()

- A. 16 B. 24 C. 32 D. 36

(解答: 前两项之积等于第三项, 故正确答案为 C。)

第二种题型: 数学运算。每道题给出一道算术式子, 或者表达数量关系的一段文字, 要求应试者熟练运用加、减、乘、除等基本运算法则, 利用基本的数学知识, 准确、迅速地计算出结果。

例题: X、Y 两地相距 42 公里, 甲乙两人分别同时从 X、Y 两地步行出发, 相向而行, 甲的步行速度为 3 公里/小时, 乙的步行速度为 4 公里/小时, 甲乙步行几小时后相遇? ()

- A. 3 B. 4 C. 5 D. 6

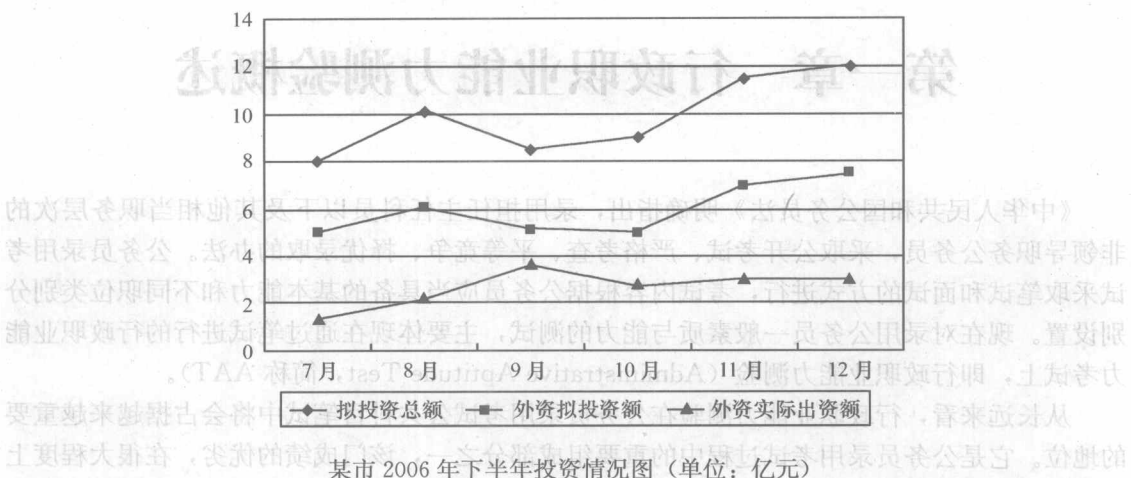
(解答: 正确答案为 D。用 X、Y 两地距离除以甲乙两人的步行速度之和即可得出答案。)

第五部分: 资料分析

针对一段资料一般有 1~5 个问题, 应试者需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、

计算，从四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题：根据下图提供的信息回答问题。



1. 该市 2006 年下半年中，哪一个月外资实际出资额在当月外资拟投资额中所占比重最高？（ ）

- A. 8 月 B. 9 月 C. 10 月 D. 11 月

(解答: B)

2. 下列说法中正确的是 ()。

- I. 2006 年第四季度外资实际出资额总计约达 9 亿元
 II. 该市拟投资总额在 2006 年 9 月份为下半年最低
 III. 2006 年下半年该市外资拟投资额达到拟投资总额 40% 以上

- A. II B. III C. II、III D. I、III

(解答: D)

四、申论介绍

申论主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工，测查应试者解决实际问题的能力，以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。

申论材料通常涉及某一个或某几个特定的社会问题或社会现象，要求应试者能够准确理解材料所反映的主要内容，全面分析问题所涉及的各个方面，并能在把握材料主旨和精神的基础上，形成并提出自己的观点、思路或解决方案，准确、流畅地用文字形式表达出来。

第一章 行政职业能力测验概述

《中华人民共和国公务员法》明确指出，录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员，采取公开考试、严格考查、平等竞争、择优录取的办法。公务员录用考试采取笔试和面试的方式进行，考试内容根据公务员应当具备的基本能力和不同职位类别分别设置。现在对录用公务员一般素质与能力的测试，主要体现在通过笔试进行的行政职业能力考试上，即行政职业能力测验（Administrative Aptitude Test，简称 AAT）。

从长远来看，行政职业能力测验在公务员录用考试公共科目笔试中将会占据越来越重要的地位。它是公务员录用考试过程中的重要组成部分之一，该门成绩的优劣，在很大程度上直接影响应试者能否如愿进入公务员行列。行政职业能力测验在特点、内容结构以及考试规则和程序上，与其他类型的考试有许多不同的地方。因此，了解、学习和掌握行政职业能力测验的相关知识，熟悉各种题型和答题技巧，有针对性地加强应试训练，对提高应试者的考试成绩，是十分重要的。

第一节 行政职业能力测验必备知识

一、行政职业能力测验

行政职业能力测验，主要测查的是从事行政职业应该具备的一般能力，如言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等，这些都是从事公务员工作所必须具备的一般能力。因为无论从事公务员工作的哪一种，上述的几种能力，在公务员的日常工作中，如文书写作、资料阅读、数字资料分析等都是必需的。通过这些能力测验，并不意味着完全具备了从事公务员工作的资格，因为行政职业能力测验考查的是能力倾向，考查的是公务员的必要条件而非充分条件。

行政职业能力测验实际上是一种测量个人行政职业能力差异的工具。个人的能力可以分为显在的实际能力和潜在能力，公务员考试中要测验个人的实际能力——个人具有的知识、经验与技能水平，更重要的是测验个人的潜在能力，也就是说要测验应试者与拟任职位的相关知识、技能与能力，这也是应试者今后职业生涯发展的基础。因此，考查测评他们今后从事公务员工作的潜能是十分必要和重要的，这也是对国家负责、对人民负责的一种体现。总之，行政职业能力测验是专门用于测验和考评应试者从事公务员职业的心理素质和必备的潜能的标准化考试，应试者必须认真对待。

二、行政职业能力测验的特点

我国的行政职业能力测验是由人力资源和社会保障部负责,组织各相关学科的专家来进行的,主要用于招考主任科员以下非领导职务公务员。

行政职业能力测验与一般智力测验、行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验相比,具有涉及知识面广、测验题目数量多、答题时间紧的特点。这主要是由内容决定的。

(一) 涉及知识面广

根据国外公务员考试和近几年来我国国家行政机关补充工作人员考试的经验以及国家人力资源和社会保障部组织有关专家的多年研究,在职业能力方面,公务员工作要求有言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等基础层次的能力素质。因此,在进行行政职业能力测验时,必须能够测出这些基础层次的能力素质,从而决定了行政职业能力测验具有涉及知识面广的特点。

(二) 测验题目数量多

测量应试者的行政职业能力,仅凭一两道试题是难以奏效的,必须通过大量试题测试。一般说来,行政职业能力测验包括五个相对独立的测验,即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析,包含125~140道试题,测试内容主要以文字、图形、数表三种形式出现,在2004年出现了听力理解,全部测试一律采用客观性试题。

(三) 答题时间紧

由于行政职业能力测验的题目数量多,所以答题时间非常紧,它要求在120分钟内答完125~140道试题,因此,没有时间答完所有试题是很正常的。但在时间紧、题量大的条件下,这种测验可以有效地反映应试者反应的速度,区分出应试者运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。

行政职业能力测验的这些特点要求应试者必须了解这一测验的性质和方式,熟知各种题型和答题方法,以避免因不了解这一考试的形式而影响考试成绩。因此,应试者在考试前熟知各种题型和答题技巧,加强行政职业能力测验的练习和训练,对提高考试成绩,是十分必要的。

三、行政职业能力测验的作用

(一) 行政职业能力测验通常配合其他考试一起使用,相互补充,但行政职业能力测验具有单独否决权,即如果考生没有通过行政职业能力测验,即使其他考试成绩再好,也不能进入录用的下一道程序。

(二) 对用人单位来说,行政职业能力测验可以作为早期筛选的一种测验手段使用。行政职业能力测验实行团体性测验,全部采用客观性试题,可以使用机器阅卷,能够较快地在一定标准下淘汰不具备条件的人员。经过行政职业能力测验筛选以后,那些不具备基本能力素质的人就可以不进入后面的评价程序,从而节省各方面的人力、物力和财力。

(三) 通过行政职业能力测验这一关,人事部门能够了解考生从事行政工作的潜能与差异,能够有效地避免选人过程中可能出现的高分低能现象,提高选人用人的准确率,从而达

到“人适其职，职得其人”的目的。

(四) 所有准备进入公务员队伍的应试者都必须参加行政职业能力测验。同时，行政职业能力测验全部采用标准化、客观化试题并由光电机器统一阅卷，从而大大降低了人为因素对测验、阅卷及成绩统计的影响，使这种考试具有很大的客观性，有利于抵制公务员录用过程中的不正之风。

(五) 行政职业能力考试有利于提高录用考试的科学性、严肃性和权威性。这类考试试题是由人力资源和社会保障部组织有关专家精心研发的，原理科学，材料全面，施测严密，结果客观，因此，有利于保证录用考试的科学性、严肃性、权威性。

第二节 行政职业能力测验命题规律分析

一、行政职业能力测验试题结构

行政职业能力测验的内容结构具体包括五大部分，即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析。下表是中央机关及其直属机构 2008 年公务员录用考试行政职业能力测验的试卷构成，包括各部分的题量与时间分配，以及对各部分内容的测试目标的概括。

部分	内容			题数（道）	参考时间	测试目标
一	言语理解与表达	段落阅读	20	40	30 分钟	文中词句含义理解能力，文章段落的言语理解掌握运用程度
		选词填空	20			
二	数量关系	数字推理	5	20	20 分钟	基本数量关系的快速理解和计算能力
		数学运算	15			
三	判断推理	图形推理	5	35	40 分钟	图形推理、定义判断、逻辑判断、类比推理的基本能力
		定义判断	10			
		类比推理	10			
		演绎推理	10			
四	常识判断			25	10 分钟	主要侧重调查应试者的法律知识运用能力，涉及宪法、民法、商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等
五	资料分析			20	20 分钟	图、表、文字资料的阅读理解和分析能力，数学运算能力
合计	140				120 分钟	

(一) 言语理解与表达

这类试题主要考查应试者对文字材料的理解、分析和运用能力及书面表达能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节；正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义；概括归纳阅读材料的中心、主旨；判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致；根据上下文合理

推断阅读材料中的隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向和目的；准确、得体地遣词用字等。一般包含一段话或一个句子，要求考生选出与所提要求最相符合的一项。

(二) 数量关系 数量关系主要考查应试者对数量关系的理解和计算能力，包括数字推理和数学运算。涉及的知识和所用的材料一般不超过高中范围，甚至多数是小学或初中水平的。

(三) 判断推理 判断推理能力是人的智力的核心部分，它的强弱往往反映一个人对事物本质和事物之间

联系的认知能力的高低。公务员担负的行政管理工作，所面临的事物间的关系十分复杂，要处理好这些复杂的关系，必须具备较强的判断推理能力。判断推理能力涉及对图形、词语概念、类比关系和逻辑关系的认知理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。

(四) 常识判断 常识判断主要考查应试者的知识面。此类试题取材广泛，从古到今，从无生命物质到人类，从自然到社会，范围涉及法律、政治、经济、人文、科技等多方面内容，主要侧重考查

应试者的法律知识的运用能力，涉及宪法、行政法、经济法、民法、商法等内容。

(五) 资料分析 资料分析部分的试题考查应试者对图形、表格和文字形式的统计资料进行准确理解与

综合分析的能力。在现代信息社会中，大量的信息往往是以统计资料的形式来反映的，要准确地做出决定，必须能对信息进行综合分析加工，能在统计信息中找出“关键点”，这就是公务员必须具备的资料分析能力。

二、行政职业能力测验命题规律分析

(一) 历年考情简析 2000年和2001年，行政职业能力测验不分类，只有一套试卷。

2002—2004年，行政职业能力测验分为A、B两类，A类和B类在题型、题量、难度等方面有所不同。根据职位要求，A类强调政策性，B类强调操作性。

2005年，行政职业能力测验分一类和二类。中央党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构，部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位，考行政职业能力测验一；中央垂直管理机构地（市）以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构，部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位，考行政职业能力测验二。

2006年，报考综合管理类职位的应试者考行政职业能力测验一，报考行政执法类职位的应试者参加行政职业能力测验二的考试。行政职业能力测验一和行政职业能力测验二在题型、题量和难度等方面有所不同。另外，根据两种职位的区别，所对应的考试侧重点、难易程度也有所不同。

2007—2009年，行政职业能力测验不再分一、二类，不论是报考省级以上（含副省级）综合管理类、市（地）以下综合管理类，还是行政执法类的职位，所考的行政职业能力测验是一致的。

(二) 命题规律总结

1. 题型、题量基本稳定

根据历年试题统计表可以发现,公务员录用考试的试题题型一直由言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析五部分组成。虽然每年各题型所占的份额有不同程度的变化,但基本题型相对稳定,变化不大。在试题题量方面,题量一直是135道题左右,答题时限120分钟,平均每道试题0.9分钟左右。相对来讲,试题题量大、时间紧、要求高。

2. 试题难度逐年上升

在试题难易度上,整体趋势逐年加大,尤其是2006年和2007年的行政职业能力测验,难度较往年有明显提升。试题难度加大,应试者要在考前系统复习,认真备考。

言语理解与表达部分在2004—2006年只考查片段阅读,试题内容涉及各个方面,选项的干扰性增强,应试者只有深入思考才能选出正确答案。2007年增加了选词填空部分。

数量关系部分难度提升比较明显,只有在掌握各种类型试题解题方法的基础上,才可能在短时间做完这部分试题。

判断推理部分所占比重比较大,形式富于变化,选项之间的干扰性强,不熟悉这一部分,会使应试者摸不到头脑,很容易失分。

常识判断部分近几年考试均为单项选择题,表面上看试题难度较低,实质上,它所涉及的知识面广,涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等多个领域的知识,而且法律知识所占比例有上升趋势。而在考试侧重点上,由对知识点的识记性考查转变为对知识点的理解性考查,这都相对加大了试题的难度。

资料分析部分形式上为文字资料、统计图和统计表,或者是文字资料和统计图或统计表的结合,计算量有加大的趋势,要求应试者适应时间紧、计算量大、计算数据重复使用的情况。

3. 试题设置灵活

虽然历年试题的题型基本稳定,但具体到每种题型的内容上却有部分变化。言语理解部分,2002年和2003年都有考篇章阅读,而2004—2006年考的全是片断阅读,2007年考的则是片断阅读和选词填空,而听力理解只在2004年出现了一次。数量关系部分,2004年取消了数字推理,但2005年、2006年、2007年和2008年又重新将其纳入大纲。判断推理部分变化较大,图形推理几乎每年都会变换出题方式;演绎推理部分在2007年和2008年均均为逻辑判断,虽然内容变化不大,但考查的侧重点有所不同;机械推理只在2002年B类试卷中出现过;事件排序2000年和2001年考过,隔了三年又在2005年重考,2006年又取消;2006年和2007年则考了一个新题型——类比推理,2008年类比推理出了一种新的命题形式——双重类比推理。

行政职业能力测验虽然每种题型和考试侧重点有所变化,但是,其出发点是对应试者能力的考查。试题内容也以考查应试者能力为主,不强调死记硬背,以掌握技能和拓展能力为主。

三、2010 年行政职业能力测验命题趋势预测

与单纯依靠基础知识的积累为主要方式的测验有所不同,行政职业能力测验在性质上是一种对基本、潜在能力的考试,是对知识的一种综合运用,并且要求反应快速、敏捷,因此,需要应试者日积月累和考前各方面的充分准备。近年来,行政职业能力测验逐渐走向成熟化、稳定化,然而这并不代表考查的内容与形式就会一成不变,为了使应试者更好地准备考试,现对 2010 年行政职业能力测验命题趋势与变化做一个预测,以供参考。

(一) 整体趋势分析

行政职业能力测验内容结构整体比较稳定,但综合近几年的命题规律,在个别题型和题量上会有部分变动。

1. 整体难易度

2010 年行政职业能力测验的考试难度基本保持 2009 年水平且略有提升。应试者在复习过程中一定要加强基本功训练,通过不断实践练习,积累答题经验。

2. 涵盖知识面

公务员工作要求拥有宽广的知识面,对这一点的考查会贯穿在整个行政职业能力测验中,特别会体现在常识判断中。另外,对应试者常识的考查由简单的识记逐渐发展为对知识点的理解。这需要应试者在平时积累知识的过程中多理解,多思考问题的内涵,透过现象看本质。

3. 新题型

2010 年不排除会有新题型出现,对此,只要应试者认真分析,充分运用答题规律来解决,就不会有什么问题。碰到新题型不要慌,认真把大纲研透,找一些相关的题型练习,考试时沉着应战,问题自然迎刃而解。

(二) 题型、题量趋势预测

2010 年行政职业能力测验题型、题量将保持基本稳定,整套试卷仍是 5 大部分。

1. 言语理解与表达

这部分试题仍以片段阅读题型为主,会增强选项之间的干扰性。题量上保持 30~40 道。

2. 数量关系

数字推理试题的难度可能会保持 2009 年水平,或者略微加大,需要用二级和三级等差、等比数列解。题量将保持在 5~10 道。

数学运算也将基本保持 2009 年的难度水平,计算量不会太大,但是,理清思路需要花费一些时间。应试者在准备考试的过程中要注重解题方法和速度的训练。题量将在 10~15 道。

3. 判断推理

图形推理近几年一直有新题型出现,但考查的基本规律变化不大,所以,在复习此类题目时关键是掌握规律。题量将会保持在 5~10 道。

定义判断难度适中,内容以法律为主,自然科学、管理学、经济学、社会学等内容也较为重要。题量将会保持在 10 道左右。