

● 普通高等学校高职高专日语专业系列教材

# 实用 日语

1

(高职高专版)

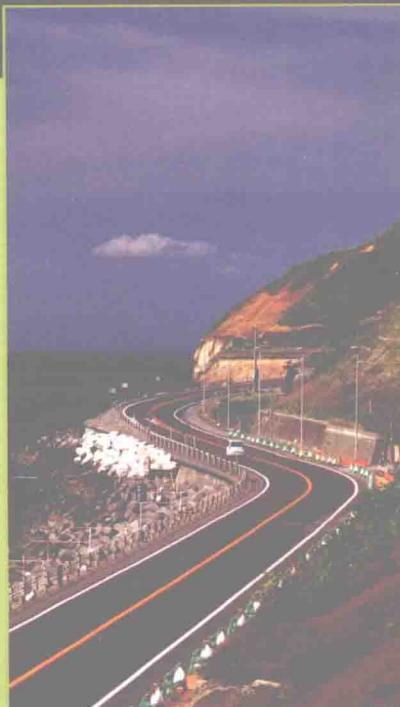
## 教学参考书

附电子教案

□ 顾 问 张慧芬 冯建力

□ 总主编 陈百海

□ 主 编 甄 琦



高等教育出版社  
Higher Education Press

● 普通高等学校高职高专日语专业系列教材

# 实用 日语

1

(高职高专版)

## 教学参考书

顾问 张慧芬 冯建力  
总主编 陈百海  
主编 甄琦  
副主编 马晓光 张胜芳



高等教育出版社  
Higher Education Press

## 图书在版编目（CIP）数据

实用日语（1）教学参考书：高职高专版 / 陈百海总主编；甄琦分册主编。—北京：高等教育出版社，2009.4  
ISBN 978-7-04-026527-9

I. 实… II. ①陈…②甄… III. 日语—高等学校技术学校—教学参考资料 IV. H36

中国版本图书馆CIP数据核字（2009）第047363号

策划编辑 李 炎 责任编辑 杨建兴 封面设计 王凌波 版式设计 孙 伟  
责任绘图 刘 羽 责任校对 杨建兴 责任印制 朱学忠

---

出版发行 高等教育出版社  
社 址 北京市西城区德外大街4号  
邮政编码 100120  
总 机 010-58581000  
经 销 蓝色畅想图书发行有限公司  
印 刷 北京新丰印刷厂

购书热线 010-58581118  
免费咨询 800-810-0598  
网 址 <http://www.hep.edu.cn>  
<http://www.hep.com.cn>  
网上订购 <http://www.landraco.com>  
<http://www.landraco.com.cn>  
畅想教育 <http://www.widedu.com>

开 本 850×1168 1/16  
印 张 12.75  
字 数 320 000

版 次 2009年4月第1版  
印 次 2009年4月第1次印刷  
定 价 30.00元(含光盘)

---

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题，请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究  
物料号 26527-00

# 前　言

近年来，我国高职高专日语专业教育蓬勃发展，但是真正符合高职高专教学特点的高水平日语教材却很稀缺。为此，高等教育出版社在充分调研的基础上，组织编写了高职高专日语专业系列教材《实用日语（高职高专版）》（1~4册）。为了让一线教师充分理解该系列教材的编写特点，更方便、高效地推进课堂教学，我们编写了《实用日语（高职高专版）教学辅导书》，共4册，本书为第1册。

本书的内容主要包括：第3课至第16课的教案、专项练习、日本语能力考试4级（相当于2009年改革后的5级）模拟试题、附录。其中，教案是全书的重点，其下设四个板块。“指導計画”板块根据每课教材内容的难易程度、表达重点，尝试设计了教学流程，谨供广大教师在教学活动中参考。“指導ポイント”板块是对主教材语法说明和注释的必要补充，特别增加了重点词汇、主要助词和近义句型的用法解说。在编写中，我们充分考虑到教育部对于高职高专教育“以应用为目的，实用为主，够用为度”的总体指导方针，所选例句贴近生活，浅显易懂，旨在让学习者在具体的语境中理解和掌握知识要点。“参考訳文”和“解答”板块围绕教材文本做出相关提示，辅助教师更好地引导学生加深对课文的理解。为顺应现代教学方式变革的大趋势，我们特别编制了内容充实、操作友好的电子教案，旨在为广大一线教师的教学提供最大的便利，保证达到最好的教学效果。

在本书的编写工作中，甄琦负责整体设计以及对语法部分、日本语能力考试模拟试题部分、附录部分的编写、校对工作，最后对全书进行了统稿。马晓光负责单词部分和习题部分的编写。张胜芳负责课文译文和课后习题答案的编写和校对工作。

本教参所选例句均出自相关词典，具有一定的准确性和权威性，所引用的词典有：《日中词典》（第二版）、《大辞泉》、《広辞苑（第五版）》、《日语惯用句辨析》、《日本语句型词典》、《初级日语语法精解》等，在此对相关作者和出版社深表谢意。

本书在编写过程中，自始至终得到了陈百海教授和孙颖副教授的热情指导和帮助，在此谨表谢意。

由于编者水平有限，如有疏漏及不足之处，恳请读者批评指正。

编　者

2009年2月

# 本书使用说明

## 本书结构

本书为《实用日语1（高职高专版）》（以下简称“主教材”）的配套教学参考书，包括教案、专项练习及日本语能力考试4级模拟试题和附录等几个部分。

### 一、教案

#### 1. 指導計画

这一部分根据主教材每课8学时的教学安排，同时参照课文内容的难易程度和侧重点，为教师设计了模拟的教学流程。其中包括课时、教学重点、教学基本内容与方法等环节。“教学重点”部分，根据教材编写意图提示每课重点内容；“教学基本内容与方法”部分，将教材与电子教案充分结合起来，分别用图标  和  表示主教材与电子教案。教材部分用页数提示所讲内容的具体位置，电子教案部分则用语言提示如何进入该内容。

#### 2. 指導ポイント

结合主教材的语法解释，重点讲解一些基础单词及语法等内容。例如：针对每课出现的重点单词，从用法、使用场合等角度进行说明；对每课新出现的助词做出详尽的用法解释；对近义句型从用法、使用场合等方面进行对比分析。

#### 3. 参考訳文

#### 4. 解答

### 二、专项练习及日本语能力考试4级模拟试题

这一部分针对初级阶段的重要语法现象专门设计了分项练习，如：用言的变形规律和助词用法等。通过有针对性的练习提高学生对基础阶段核心语法的应用能力。同时，还专门设计了两套日本语能力考试4级模拟试题（相当于2009年改革后的5级），旨在将对知识点的复习与备考日本语能力考试有机结合起来。

### 三、附录

本书针对主教材及本教学参考书中出现的语法现象，按类别进行整理，同时提示了内容出处。为了便于学习者整理日语量词的用法和读法，本书将主教材中出现的量词汇总在一起，提供了常用量词读法一览表。

# 电子教案使用说明

- 以第8课为例，首先打开第8课文件夹，然后双击“新8课.ppt”进入所选课程，如右图。



- 将光标放在标题文字（如右上方图片的“动作表达·他动词”）上，出现小手式的图标后点击文字，进入学习内容，如右图。每课的学习内容包括以下几个部分：

## 基础篇

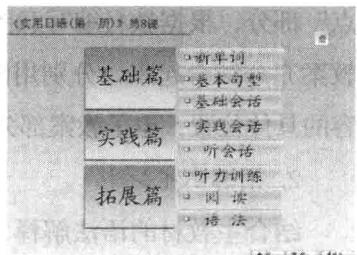
1. 新单词部分包含该课的新单词，并附有单词的语音朗读。
2. 基本句型部分提示该课主要的新句型，每个句型都配有相应的讲解和练习（配合语音），方便学习者的实践练习。
3. 基础会话部分是教材的基础会话，配有语音朗读。通过对新句型的学习，配合基础会话，可以提高学习者对句型的理解、运用能力。

## 实践篇

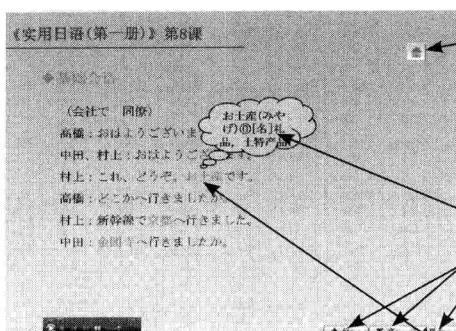
4. 实践会话部分包含了三个项目。  
① 具体场景：提供了教材中出现的具体场景下的实践会话，每个实践会话都配有语音朗读。  
② 自由问答：即教材中口语练习部分的自由问答。该部分通过实际的问题，使学习者学会如何运用所学句型进行简短的实际应用。  
③ 联想场景：即教材中的表达能力训练部分。通过图片，使学习者展开丰富的想象，运用所学句型进行较长对话练习。
5. 听会话部分是教材听力练习的第三题，用于检验学习者对重点句型和单词的听解能力。

## 拓展篇

6. 听力训练部分包含单词听力练习和长句听力练习，即教材听力练习的第一、二题。
7. 阅读部分是教材阅读练习的文本和语音，既可用于课堂泛读练习，也可用于听力训练。
8. 语法部分是教材语法练习的文本，可用于课上检查学习者的语法掌握情况。



- 点击黄条上的文字进入相应部分的学习。例如：点击“基础会话”后出现下图：



该图标表示回到本课ppt的第一页。

“戻る” 表示返回上一级目录。

“次” 按钮表示进入下一页。

“前” 按钮表示返回上一级目录。

为了提示新单词，新单词采用红色加粗字体，以蘑菇云的形式飞入飞出，向下滑动鼠标滑轮，即可依次出现新单词。

语音采用Windows Media Player 控件，使用时可以自行调节播放速度及声音大小。

- 学习完该课后，点击右键选择“结束放映”选项，结束本课放映。

# 目 录

本书使用说明 .....	i
电子教案使用说明 .....	ii
教案 .....	1
第3课 .....	1
第4课 .....	11
第5课 .....	21
第6课 .....	30
第7课 .....	41
第8课 .....	53
第9课 .....	67
第10课 .....	79
第11课 .....	91
第12课 .....	101
第13课 .....	112
第14课 .....	122
第15课 .....	131
第16课 .....	143
专项练习 .....	153
专项练习 助词1 .....	153
专项练习 助词2 .....	155
专项练习 词汇·语法1 .....	157
专项练习 词汇·语法2 .....	159
专项练习 完成句子 .....	161
专项练习参考答案 .....	164
日本语能力考试4级模拟试题 .....	166
日本语能力考试4级模拟试题1 .....	166
日本语能力考试4级模拟试题2 .....	174
日本语能力考试4级模拟试题参考答案 .....	182
附录 .....	184
附录一 语法学项目 .....	184
附录二 常用量词读法一览表 .....	186

## 教 案

## 一、指導計画

课 时	教学重点	教学基本内容与方法	其他(作业)
第1学时	1. 判断表达概述 2. 学习新单词	预备: ① 判断表达的概念 ② 常用判断表达使用的场合 ③ 讲解并领读新单词	口头作业: 课后朗读练习5~10遍  笔头作业: 抄写新单词2~3遍
第2学时	讲解基本句型	展开:  基本句型说明与实践 1. ~は~です ⇒  P34→P39→P40 ●基础篇→基本句型  2. ~は~ではありません ⇒  P34→P39→P40 ●基础篇→基本句型  3. ~は~ですか ⇒  P34→P39→P40 ●基础篇→基本句型  4. はい、そうです/~です ⇒  P35→P40→P41 ●基础篇→基本句型  5. いいえ、そうではありません ⇒  P35→P40→P41 ●基础篇→基本句型  6. ~の~ ⇒  P35→P40→P41 ●基础篇→基本句型	口头作业: 朗读基础会话3~5遍  笔头作业: 抄写基础会话1遍
第4学时			

课时	教学重点	教学基本内容与方法	其他(作业)
		<p>7. ~も~です          ⇒ P36→P39→P41   基础篇→基本句型</p> <p>句型应用练习          ⇒ P41   基础篇→基本句型</p>	
第5学时   第6学时	基础会话与实践会话	<p>深入:</p> <p>① 基础会话的听、读、译          ⇒ P32   基础篇→基础会话</p> <p>② 实践会话的听、读、译          ⇒ P32→P33   实践篇→实践会话→具体场景</p>	<p>口头作业:          朗读基础会话3~5遍;          朗读实践会话2~3遍</p>
第7学时	听说练习	<p>整理:</p> <p>① 训练          ⇒ P45   实践篇→听会话</p> <p>② 应用          ⇒ P42   实践篇→实践会话→自由问答→联想场景</p>	<p>口头作业:          课后自由问答及表达能力训练</p> <p>笔头作业:          课后习题</p>
第8学时	语法练习	<p>语法:</p> <p>① 语法测试练习          ⇒ P43→P44→P45   拓展篇→阅读→语法</p> <p>② 听解训练          ⇒ P45   拓展篇→听力训练</p>	复习与预习

## 二、指導のポイント

### 1. 単語

#### 「さん」

「さん」主要接在人的姓、名或相关名词的后面，表示尊敬。但是，「さん」只用在别人的姓名或称呼后，不可用在自己的姓名后面。

- 田中さん
- 太郎さん
- 課長さん
- お客様さん
- お医者さん
- A: 山田さんですか。  
B: はい、山田です。

另外，在第6课还将出现「くん」和「ちゃん」的用法。

「くん」汉字写作「君」，接在自己的同辈、晚辈或下级的姓名后，表示亲密或敬意。主要为男性用语。

- 馬くん
- 中村くん
- 一郎くん

「ちゃん」接在表示人的名词后，表示亲密的感情且多用于呼唤小孩的名字。

- 愛子ちゃん
- 奈美ちゃん
- 太郎ちゃん
- お姉ちゃん

### 2. 助詞

#### (1) 提示助词「は」与「も」

提示助词的主要作用是在句子中和谓语一起表示说话人的态度。提示助词接在与句末谓语相关的词语后，强调与谓语陈述方式有呼应关系的部分，构成谓语部分着重叙述的对象，表示说话人的陈述态度。按照提示助词的陈述作用，可将其大致分为三类：表示突出强调；表示限制性强调；表示追加、例示性强调。

「は」接在体言、相当于体言的词语、用言连用形、部分助动词连用形和部分副词、助词后，起到突出性强调的陈述作用。「は」的最基本的作用是提示句子的主题，限定句子想要叙述的对象或范围。不但可以提示主语，还可以提示宾语、状语和补语。

- 彼はお医者さんです。 (提示判断句主语)
- 社長は出かけております。 (提示叙述句主语)
- この小説は先週読みました。 (提示宾语)
- 休憩室ではゆっくり休んでください。 (提示补语)
- 一週間に一度ぐらいはサロンに行きたくなります。 (提示状语)

「も」接在体言、相当于体言的词语、用言连用形、部分助动词连用形和部分副词、助词后，表示同类事物的追加，含有暗示同类事物的语气。

- 今日もよく晴れています。 (暗示昨天是晴天)
- 家族のことも考えましょうよ。 (暗示听话人为家人考虑的不够)
- 山下さんも休みですか。 (暗示其他人休息)

### (2) 格助词及格助词「の」

格助词接续在体言或相当于体言的词语之后构成句素（「文節」），表示该句素与句中其他成分之间的关系。日语格助词有：「が」「の」「を」「に」「へ」「と」「で」「より」「から」。

「の」接续在体言或相当于体言的词语之后，修饰限定后续体言的性质、特征，以及表示前后体言之间的相对关系。

表示事物性质的用法可以细分为：所有者、所属、状态和素材、数量和资格等。

- 私の家 (表示所有者)
- 文学部の学生 (表示所属)
- 野菜のスープ (表示素材)
- 留学生の田中さん (表示资格)

表示事物特征的用法还可以细分为：事物内容、动作目的与对象等。

- 事故の報告 (表示事物内容)
- 旅行の準備 (表示动作目的)
- 心臓の手術 (表示动作对象)

表示事物间相对关系的用法可以细分为：整体与局部关系、相对位置关系、基准关系等。

- 建物の一階 (表示整体与局部)
- パン屋の左 (表示相对位置)
- 協議の結果 (表示基准)

### (3) 格助词「から」

「から」接续在体言或相当于体言的词语之后，表示动作的起始地点、时间以及变化前的起始状态。

- 成田空港から出発する。 (表示起始地点)
- 九月から新学期が始まる。 (表示起始时间)
- 少女から大人になる。 (表示变化的起始状态)

另外，常采用「～から～まで」的形式表示时间、地点的范围。

- 9時から5時まで働く。
- 駅前から商店街までの距離

### 3. 文法

#### (1) 敬体判断句、简体判断句

根据说话人所表达的尊敬和简慢的语气不同，日语可分为敬体和简体。敬体是说话人向对方表示敬意，是一种郑重而有礼貌的表达方式。简体不含敬意，是一种比较随便的表达形式。判断句分为敬体判断句和简体判断句。「体言+です」是敬体判断句，「体言+だ」是简体判断句。「です」和「だ」是判断助动词，表示判断的意义。敬体判断句与简体判断句既可用于会话，又可用于文章。

判断句的肯定、否定、疑问、推测以及（将来）现在、过去的变化主要通过「です」和「だ」的活用形式来实现，如下表。

敬体・简体判断句

句式	敬体判断句	简体判断句
将来、现在肯定	学生です	学生だ
将来、现在否定	学生ではありません	学生ではない
将来、现在疑问	学生ですか	学生か
将来、现在推测	学生でしょう	学生だろう
过去肯定	学生でした	学生だった
过去否定	学生ではありませんでした	学生ではなかった
过去疑问	学生でしたか	学生だったか
过去推测	学生だったでしょう	学生だっただろう

#### (2) 「私」、「あなた」的省略

在日语当中，根据具体环境、讲话场合以及谈话双方之间的关系等，可以很容易猜测到句子的主语，因此，在会话当中，主语常常被省略。特别是当谈话双方心中有共同的主语，或者说主语就是说话人和听话人自己时。肯定句当中作主语的人称代词「私」以及在一般疑问句中充当主语的「あなた」经常被省略。

- (あなたは) 昨日、加藤先生に電話しましたか。
- はじめまして、(わたしは) 王と申します。

此外，当使用敬语（尊敬语、自谦语）时、表示授受关系时、表示主观感情时往往也可以省略人称主语。

- 何を探していらっしゃるのですか。 (省略了「あなたは」)
- 重いでしようから、お持ちしましょう。 (省略了「私は」)
- 簡単な地図を書いてくださいませんか。 (省略了「あなたは」)
- 部屋がほしい。 (省略了「私は」)

### 三、参考訳文

#### 基础会话

(在学校，中国留学生和日本公司职员)

田中： 初次见面，我叫田中理惠，是日本人，请多关照。

李同： 初次见面，我叫李同，也请你多关照。

田中： 小李是学生吗？

李同： 对，我是学生，黑龙江大学日语专业一年级学生。田中你也是学生吗？

田中： 不，我不是学生，是公司职员，是松下电器的职员。

#### 实践会话

1. (在教室里，同学)

A: 初次见面，我叫刘学，来自哈尔滨，请多关照！

B: 初次见面，我是张奇，来自北京，也请多多关照！

2. (在晚会上，同事)

A: 小刘，这位是我的朋友约翰。这位是我的同事小刘。

B: 你好，我叫约翰，IBM的职员，请多关照。

C: 你好，我叫刘学，也请你多关照。

3. (在教室，老师和学生)

A: 对不起，请问你怎么称呼？

B: 我姓李。

A: 小李你是韩国人吗？

B: 不，我不是韩国人，我是中国人。

4. (在公司，同事)

A: 那个人是谁呀？

B: 是营业科的史密斯科长。

A: 史密斯科长是美国人吗？

B: 对，是的。

5. (在机场，学生和老师)

A: 对不起，请问您是东京大学的木村老师吗？

B: 对，我是木村。

A: 初次见面，我是北京大学的小刘，来接您的，请多关照。

B: 麻烦你了，谢谢！

## 四、解答

### 口语练习

#### 完成会话

- (1) A: 李さんは学生ですか。  
B: はい、学生です。
- (2) A: あの人はだれですか。  
B: 鈴木社長です。
- (3) A: すみません、お名前は?  
B: 張奇です。
- (4) A: スミスさんはフランス人ですか。  
B: いいえ、フランス人ではありません。アメリカ人です。
- (5) A: 初めまして、劉学と申します。よろしくお願いします。  
B: 初めまして、田中理恵と申します。こちらこそ、よろしく。
- (6) A: 初めまして、張奇と申します。上海から来ました。どうぞよろしくお願いします。  
B: 初めまして、木村一郎と申します。北京大学の留学生です。  
こちらこそよろしくお願いします。

#### 自由问答

- (1) お名前は?  
李です。
- (2) あなたは王さんですか。  
はい、王です。  
いいえ、王ではありません。李です。
- (3) あなたは会社員ですか。  
はい、私は会社員です。松下電器の社員です。  
いいえ、私は会社員ではありません。留学生です。
- (4) あなたは中国人ですか。先生も中国人ですか。  
はい、私は中国人です。先生も中国人です。

## 表达能力训练

图1:  
两人之间自我介绍



(大学で 同級生)

- A: 初めまして、李同です。上海から来ました。どうぞよろしく。
- B: 初めまして、劉学です。北京から来ました。こちらこそ、よろしく。

图2:  
一方介绍另外两方



(パーティーで 友達)

- A: 李さん、こちらは友達の田中さんです。こちらは同僚の李さんです。
- B: こんにちは。田中です。松下電器の田中です。よろしくお願いします。
- C: こんにちは。李同です。こちらこそ、よろしく。

## 阅读练习

小王是中国人，是北京大学英语专业的二年级学生，来自南京。铃木也是北京大学的学生，是中文专业一年级的学生。铃木不是中国人，是日本人，是日本留学生。铃木是小王的朋友。

- (1) はい、王さんは北京大学の学生です。
- (2) いいえ、王さんは北京の人ではありません。南京の人です。
- (3) いいえ、鈴木さんは英語学科の学生ではありません。中国語学科の学生です。
- (4) はい、鈴木さんは留学生です。日本の留学生です。

## 语法练习

### 1. 给下面的汉字注假名

にほん

かんこく

ちゅうごく

がいこく

がっか

どうきゅうせい

がくせい

えいぎょうか

かちょう

しゃちょう

## 2. 把下面的假名改写成汉字

- |        |        |        |         |          |
|--------|--------|--------|---------|----------|
| (1) 名前 | (2) 友達 | (3) 大学 | (4) 会社員 | (5) 同僚   |
| (6) 医者 | (7) 男  | (8) 女  | (9) 通訳  | (10) 公務員 |

## 3. 填空

- |         |            |              |
|---------|------------|--------------|
| (1) は   | (2) の      | (3) は か；の    |
| (4) から  | (5) は か；です | (6) も か；も です |
| (7) の の | (8) と      | (9) では；です    |

## 4. 用下列词语完成句子

- (1) 私は中国人です。
- (2) 李さんは一年生ではありません。
- (3) あの人は日本人ですか。
- (4) スミスさんはアメリカの留学生です。
- (5) あなたは北京大学の学生ですか。

## 5. 造句

- (1) 私は学生です。
- (2) 田中さんは日本人ですか。
- (3) スミスさんは会社員ではありません。

## 6. 汉译日

- (1) 張さんは学生ではありません。医者です。
- (2) 中山さんは松下電器の会社員ですか。
- (3) 鈴木さんも医者ですか。  
いいえ、医者ではありません。彼は公務員です。
- (4) 李さんは学生です。北京大学のフランス語学科の三年生です。

**听力练习**

## 1. 听写单词

三	一	五	四	六
八	七	十	二	九

## 2. 听录音，完成下列句子

- (1) あの人は鈴木さんです。