

面试职场英语 高频金句大全

编著：钱希茜 刘玮

审订：[美] Eve Bower

Collections of Key
High-frequency Sentences
for Job Interview and
Workplace English



上海科学普及出版社

面试职场英语 高频金句大全

编著：钱希茜 刘玮

审订：[美] Eve Bower



上海科学普及出版社

图书在版编目(CIP)数据

面试职场英语高频金句大全/钱希茜,刘玮编著. —上海:上海
科学普及出版社,2010.1

ISBN 978 - 7 - 5427 - 4378 - 7

I. 面… II. ①钱…②刘… III. 英语 - 口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 108290 号

责任编辑 徐丽萍

面试职场英语高频金句大全

钱希茜 刘 玮 编著

上海科学普及出版社出版发行

(上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销

三河市德利印刷有限公司

开本 850 × 1168

1/32

印张 24

字数 415000

2010 年 1 月第 1 版

2010 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5427 - 4378 - 7

定价: 32.80 元

ISBN 978 - 7 - 89992 - 874 - 5(赠盘)

Preface 序言

英语是中国人与世界沟通的有力武器!

英语是带给中国人自信和快乐的美妙语言!

英语是中国人爆发潜能的金钥匙!

我们可以这样开开心心学英语——

学英语,要学最实用、最地道、最流行、最简明的英语。如果你想在求职面试中旗开得胜,如果你想在职场生涯中如鱼得水,那么请跟随我们《面试职场英语高频金句大全》的节奏去学习、去模仿、去消化、去领悟……

高校每年都在扩招,每年毕业的大学生数以千万计,都面临着就业的问题。而且如今全球经济不景气,因此,大大小小的公司在招聘人才的条件上更高。他们有时会以英语面试来筛选人才,他们要求求职者应具备一定的英语听说能力,特别是外企更是如此,职场上激烈的竞争可见一斑。鉴于此,我们编辑了《面试职场英语高频金句大全》,让求职者求职应聘前充分做好面试准备,以轻松找到高薪职位,让已面试成功的人士在个人职场中更加体现自身价值,以晋升更高的职位。

本书分为两大篇,第一篇“面试篇”,包括惯用极短句、面试话题金句、面试须知金句、常用表达金句、面试实况金句五大部分,第二篇“职场篇”,包括惯用极短句,职场通用金句和职场专业金句三大部分。每一部分又细分为若干小节,涵盖了我们求职面试职场中的方方面面,力求让您在求职面试时的每一个细节上都能用最简单的话语表达最准确的内容。精辟的短对话带您进入全真的语言环境中,意在最大程度让英语学习者熟悉短句的应用。学习语言是一个积累的过程,今天我们学会了精彩的短句,鲜活的对话,明天我们就能熟练地运用英语自在地交流。

有了坚持不懈的努力,有了我们全新的英语口语训练理念——《面试职场英语高频金句大全》,谁说学英语“谈何容易”?谁对英语“谈虎色变”?



Contents 目录

Part 1 面试篇

CHAPTER 1 惯用极短句

- Unit 1 One-word Simple Sentences 一词惯用句…………… (2)
- Unit 2 Two-word Simple Sentences 二词惯用句…………… (4)
- Unit 3 Three-word Simple Sentences 三词惯用句…………… (5)
- Unit 4 Four-word Simple Sentences 四词惯用句…………… (7)

CHAPTER 2 面试话题金句

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| Unit 1 开场白…………… (9) | Unit 13 离职原因…………… (44) |
| Unit 2 家庭情况…………… (11) | Unit 14 关于出差…………… (47) |
| Unit 3 实践经验…………… (15) | Unit 15 薪水情况…………… (49) |
| Unit 4 技能特长…………… (18) | Unit 16 录用后的打算…………… (52) |
| Unit 5 个人成就…………… (20) | Unit 17 提出问题…………… (54) |
| Unit 6 语言能力…………… (22) | Unit 18 结束面试…………… (57) |
| Unit 7 个人特质…………… (25) | Unit 19 联系方式…………… (59) |
| Unit 8 兴趣爱好…………… (28) | Unit 20 应聘结果…………… (61) |
| Unit 9 人际关系…………… (30) | Unit 21 谢绝职务…………… (63) |
| Unit 10 生活态度…………… (34) | Unit 22 签订合同…………… (65) |
| Unit 11 敏感问题…………… (35) | |
| Unit 12 应聘原因…………… (42) | |



CHAPTER 3 面试须知金句

Unit 1 服装仪容	(67)	Unit 8 他人推荐	(84)
Unit 2 就业形势	(70)	Unit 9 网上求职	(86)
Unit 3 人员招聘	(72)	Unit 10 猎头公司	(89)
Unit 4 人事部门	(74)	Unit 11 电话求职	(91)
Unit 5 求职广告	(77)	Unit 12 电话致谢	(93)
Unit 6 个人简历	(80)	Unit 13 面试前的准备	
Unit 7 公司概况	(82)		(94)

CHAPTER 4 常用表达金句

Unit 1 引人注意	(96)	Unit 11 表达建议	(110)
Unit 2 表示感谢	(97)	Unit 12 表示许诺	(112)
Unit 3 确信理解	(98)	Unit 13 提醒注意	(113)
Unit 4 打断别人	(99)	Unit 14 表示安慰	(115)
Unit 5 表示恭维	(100)	Unit 15 表示鼓励	(116)
Unit 6 表示肯定	(101)	Unit 16 表示赞扬	(118)
Unit 7 表达意见	(103)	Unit 17 表示抱怨	(119)
Unit 8 表示重述	(105)	Unit 18 遇到困难	(121)
Unit 9 话题转换	(106)	Unit 19 表示拒绝	(123)
Unit 10 请求应答	(108)	Unit 20 表示希望	(124)

CHAPTER 5 面试实况金句

Unit 1 应聘秘书	(126)	Unit 8 应聘编辑	(146)
Unit 2 应聘导游	(129)	Unit 9 应聘翻译	(149)
Unit 3 应聘海员	(131)	Unit 10 应聘接待员	(151)
Unit 4 应聘空姐	(134)	Unit 11 应聘管理人员	(152)
Unit 5 应聘护士	(138)	Unit 12 应聘销售人员	(155)
Unit 6 应聘司机	(140)		
Unit 7 应聘会计	(143)		



Unit 13 应聘外贸人员	(158)	Unit 19 应聘项目经理	(171)
Unit 14 应聘电脑工程师	(162)	Unit 20 应聘广告设计员	(174)
Unit 15 应聘新闻记者	(165)	Unit 21 应聘公关人员	(176)
Unit 16 应聘办公职员	(167)	Unit 22 应聘工程技术人员	(178)
Unit 17 应聘银行职员	(169)	Unit 23 应聘酒店服务员	(180)
Unit 18 应聘医药代表			(182)

Part 2 职场篇

CHAPTER 1 惯用极短句

Unit 1 One-word Simple Sentences 一词惯用句	(186)
Unit 2 Two-word Simple Sentences 二词惯用句	(188)
Unit 3 Three-word Simple Sentences 三词惯用句	(190)
Unit 4 Four-Word Simple Sentences 四词惯用句	(192)

CHAPTER 2 职场通用金句

Unit 1 The Etiquette in HR 职场礼仪		(195)	
📄 祝贺	(195)	📄 邀请与答复	(203)
📄 道歉	(197)	📄 预约	(205)
📄 致谢	(199)	📄 初次见面	(208)
📄 请求	(201)	📄 宴会	(209)
Unit 2 Regular Event in HR 人在职场		(213)	
📄 申请加薪提拔	(213)	📄 向领导提建议	(218)
📄 请假	(216)	📄 辞职	(220)



CHAPTER 3 职场专业金句

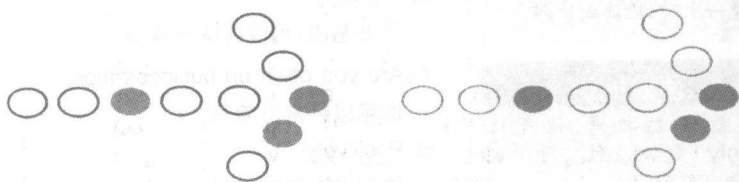
Unit 1 Medical Treatment 医疗	(224)
❶ 预约医生	(224)
❷ 检查	(226)
❸ 诊断	(229)
❹ 配药	(231)
❺ 预防与休养	(234)
Unit 2 Teacher 教师	(236)
❶ 课堂	(236)
❷ 下课	(238)
❸ 课间休息	(239)
❹ 课堂纪律	(240)
Unit 3 Attorney 律师	(241)
❶ 法律咨询	(241)
❷ 律师与证人	(243)
❸ 被告与原告	(245)
❹ 调解	(248)
❺ 诉讼	(249)
❻ 犯罪	(252)
Unit 4 Sales 销售	(255)
❶ 接待顾客	(255)
❷ 特价活动	(258)
❸ 售后服务	(259)
❹ 咨询台	(261)
Unit 5 Secretary 秘书	(262)
❶ 电话	(262)
❷ 主持会议	(265)
❸ 安排日程	(267)
❹ 处理事务	(269)
Unit 6 Driver 司机	(272)
❶ 招呼乘客	(272)
❷ 赶时间	(274)
❸ 问讯地址	(275)
❹ 乘车途中	(277)
❺ 付费	(279)
Unit 7 Guider 导游	(281)
❶ 旅游计划	(281)
❷ 乘飞机	(284)
❸ 旅游景点	(287)
❹ 旅游天气	(291)
❺ 旅游活动	(293)
❻ 告别	(294)
Unit 8 Accounting and Finance 金融会计	(296)
❶ 开户	(296)
❷ 存款	(299)
❸ 取款结余	(301)
❹ 货币兑换	(303)
❺ 储蓄利息	(306)
❻ 汇率	(307)
Unit 9 Business and Commerce 商务贸易	(308)
❶ 时间安排	(308)
❷ 参观工厂	(310)
❸ 价格谈判	(313)
❹ 推荐商品	(317)
❺ 签订合同	(320)
❻ 转账	(324)
Unit 10 Hotel Service 饭店服务	(326)
❶ 前台	(326)
❷ 酒店出租车	(329)



客房服务	(330)	总台结账	(335)
酒店饮食	(333)	欢迎用语	(338)
Unit 11 Insurance 保险			(338)
投保	(338)	保险费	(347)
保险类别	(341)	保险纠纷	(350)
Unit 12 Computer 计算机			(352)
买电脑	(352)	缩写常识	(359)
电脑硬件与软件	(355)	使用电脑	(362)
Unit 13 Gymnastics 体育			(365)
健身	(365)	各项比赛	(369)

Part 1

面试篇





Chapter 1

惯用极短句

一词惯用句

One-word Simple Sentences

Certainly! 当然

该词表达当然、的确之意,可用于同意或要求,语气较为强烈。

Great! 好极了!

用于表示赞赏或很高兴听到某件事,其意思跟“Good”相近,但更有感染力。是特别常见的口语感叹词!

Pardon? 请你再说一次吗?

用于没听清对方的说话内容,请求对方再说一次时,应读成升调。

Positively. 绝对地。

表达同意、当然之意,语气比“Certainly”更加强烈。用于说话人十分自信时。

Congratulations!

祝贺你!

当你得知别人的喜讯时,最好说“Congratulations!”以表示祝贺。需注意是,该词应用复数形式。

Indeed. 确实如此。

A: May I have your name?

能告诉我你的姓名吗?

B: Certainly! My name is Li Mei.

当然! 我叫李梅。

A: You'll have a starting salary of 3,000 yuan a month.

你开始工资是一个月 3000 元。

B: Great!

好极了!

A: Have you brought your credentials?

你的证明材料带来了吗?

B: Pardon?

不好意思,可以再说一遍吗?

A: Are you often on business trips?

你可以经常出差吗?

B: Positively.

绝对没问题。

A: I have got a job.

我找到工作了。

B: Congratulations!

祝贺你!

A: Are you sure that your company will provide housing?



用于肯定、同意对方的说话内容,语气比“Sure”更加强烈。

Sure. 当然可以。

用于肯定、同意对方的说话内容,在口语中频繁使用。

Pardon. 请原谅。

表示道歉、歉意时用降调,意思是“抱歉,请原谅”。注意与读升调时“Pardon”区别开来。

Maybe. 可能吧。

表示可能,也许,用于情况不确定的时候。

Well. 好吧。

用于调节对话节奏,缓解对话语气,可译为“那么,好吧”,属于感叹词。

Right. 很好。

用于对方回答的内容让人感到满意时,可译为“很好,不错”。

Nothing. 什么也没有。

可以单独使用,常用在不想做进一步解释的情况下。

Anytime. 别客气。

用来回应他人感谢的答语,表示很乐意对方服务,任何时候都可以帮忙。

你们公司将提供住房吗?

B: Indeed.

确实如此。

A: Can I ask about the vacations and sick leave?

我能问一下假期和病假的情况吗?

B: Sure.

当然可以。

A: Pardon. I am late for interview.

请原谅,我面试迟到了。

B: It doesn't matter.

没关系。

A: Can you speak in Japanese?

你能够用日语对话吗?

B: Maybe. I know a little.

可能吧,我知道一点。

A: What is your greatest strength?

你的最大长处是什么?

B: Well. I think...

好吧。我认为……

A: I passed Band Four in College English Test.

我通过了大学英语四级考试。

B: Right.

很好。

A: Do you have something to say?

你有什么要说的吗?

B: Nothing.

没有了。

A: Thanks for your interview.

感谢你的面试。

B: Anytime.

别客气。



二词惯用句

Two-word Simple Sentences

Absolutely not. 绝对不行。

该句语气直接,强硬,使用前必须考虑对方的立场,以免造成不快。

Just relax. 放松一点。

该句用于缓解对方的紧张情绪,让对话变得轻松、愉快。

I'm impressed. 我印象很深。

表示印象很深,使人牢记。

Sounds good. 听起来不错。

当认为对方说话内容符合自己的心意时可以使用。

Why not? 为什么不呢?

该句多用于回答对方提出的邀请或建议,表示同意的意思。

Well done! 干得好!

表示对对方工作的认可,业绩的表扬。

You first! 你先请!

表示谦让的用语,译为“你先请”,与“After you”同义。

A: I don't want to go to the interview.

我不想去面试了。

B: Absolutely not.

绝对不行。

A: Er... I've come to apply for the position as an office clerk.

呃……我是来应聘办公室文员一职的。

B: Just relax.

放松一点。

A: How did you find it?

你对此印象如何?

B: I'm impressed.

印象比较深刻。

A: We have all the fringe benefits, too.

我们还提供附加的员工福利。

B: Sounds good.

听起来不错。

A: Would you like a cup of coffee?

你要来杯咖啡吗?

B: Why not?

为什么不呢?

A: I made a successful case in this field.

我在这领域成功完成了一个方案。

B: Well done!

干得好!

A: This way, please.

请走这边。

B: You first!

你先请!



Hold on. 请等一下,不要挂上。

用于打电话时要求对方不要挂断时的用语。

Very much. 非常喜欢。

用于表达自己的心理感情、感受,译为“非常喜欢”。

That's incredible. 难以置信。

表达对他人的想法表示怀疑,可使用此句,译为“难以置信”。

A: Please get me through to Personnel Department.

请你给我接通人事部。

B: Hold on.

请等一下,不要挂上。

A: Do you enjoy your work at the import and export company?

你喜欢进出口公司的工作吗?

B: Very much.

非常喜欢。

A: I heard that he had hired by a company.

我听说他被一家公司录用了。

B: That's incredible.

难以置信。

三词惯用句

Three-word Simple Sentences

Don't give up. 别放弃。

该句用于对他人的鼓励,劝他人坚持,不要放弃,是劝人振作时用的句子。

A: I worked hard these days. But I failed again.

我最近很努力,但我还是失败了。

B: Don't give up.

别放弃。

Here you are. 给你。

该句是给人东西时的用语,很常见,也很适用。

A: This is my resume. Here you are.

这是我的简历,给你。

B: Great. I will see it.

太好了,我看看。

Have a rest. 休息一下。

建议对方休息时的用语,和“Have a break”意思相同。

A: I have been working since eight in the morning.

我从早上八点工作到现在。

B: Have a rest.

休息一下。



Have a try. 试一下。

多用于鼓励他人对某事进行尝试。

Take it easy. 放轻松点。

此句为安慰别人时的用语,多为劝对方放轻松,别紧张。

Make yourself comfortable. 放松点。

在表示安慰别人时可使用此句,意思和“Take it easy”相同,劝对方放轻松,别紧张。

Wait a minute. 等一会儿。

表示让对方稍等一会儿,多用于因某种情况而暂时无法做某事时。

Practice makes perfect. 熟能生巧。

这是一句很常用的习语,表达通过不断地去做某事,终将达到熟练的程度之意。

I hope so. 我希望如此。

为了表达自己的想法与对方是一致的,可使用此句,译为“我希望如此”。

That's my conviction. 我确信如此。

表达坚信他人的想法,同意别人的立场,可使用此句,译为“我确信如此”。

A: I don't know whether I shall find a job.
我不知道是否要找份工作。

B: Have a try.
试一下。

A: I'm so nervous.
我太紧张了。

B: Take it easy.
放轻松点。

A: Make yourself comfortable. We can begin the interview.

放松点。我们开始面试吧。

B: OK.

好的。

A: Hello, may I speak to Mr. White? the manager of EEE company.

喂,我可以和三易公司的总经理怀特先生讲话吗?

B: Wait a minute.
等一会儿。

A: What is your philosophy of life?
你的人生哲学是什么?

B: Practice makes perfect.
熟能生巧。

A: I think I can pass the interview.
我认为我能够通过面试。

B: I hope so.
我希望如此。

A: If you hire me, I'll do my best at any job you ask me to try.

如果你雇用我,我会做任何你希望我尝试的工作。

B: That's my conviction.
我确信如此。



I absolutely agree. 我完全同意。

表示非常赞成、同意对方的观点、看法,表达的感情色彩比“I agree”更强烈。

What a relief! 真叫人欣慰!

这是一句感叹句,表达在听了对方的话之后,说话人心情宽慰、放松,译为“真叫人欣慰”。

四词惯用句

Four-word Simple Sentences

Better late than never. 晚了总比不来(做)好。

多用于他人迟到或没有及时做某事时,含安慰的意思。

Easy come, easy go. 来得快,去得也快。

该句为一句很常用的习语,表示容易得到的东西就不怎么珍惜,失去了也不怎么心疼。

No pains, no gains. 不劳无获。

该句为一句常用的习语,表示没有付出就不会有回报,译为“不劳无获”。

Please take a seat. 请坐。

在招呼对方坐下时,此句经常使用,译为“请坐”。

A: Before working, I must keep myself healthy physically and mentally.

工作之前,我需要保持一份良好的心态和身体状态。

B: I absolutely agree.

我完全同意。

A: He has got a new job.

他找了份新工作。

B: What a relief!

真叫人欣慰!

A: I'm sorry I'm late for interview.

对不起,我面试来晚了。

B: Better late than never.

晚了总比没来好。

A: It's said you had earned much money last month.

据说上个月你挣了很多钱。

B: Easy come, easy go.

来得快,去得也快。

A: What is your motto?

你的座右铭是什么?

B: No pain, no gain.

不劳无获。

A: Please take a seat.

请坐。

B: Thank you.

谢谢。



Believe it or not. 信不信由你。

这是一个很常用的习语,多用于朋友、同事之间或关系亲密的人,译为“信不信由你”。

I am still hesitating. 我仍在犹豫。

表示拿不定主意,难以抉择时,可以使用此句,译为“我仍在犹豫”。

Don't be so discouraged. 别灰心。

用于安慰对方,体现自己对对方的关心。译为“别灰心”。

Tomorrow must be bright. 一切都会变好的。

这是一句用于安慰对方的常用习语,译为“一切都会变好的”。

I am thrilled indeed. 我真的欣喜万分。

在表达自己愉快心情时或得知好消息时,可以使用此句,译为“我真的欣喜万分”。

I am so delighted. 我很开心。

同“I am thrilled indeed”一样表达自己愉快的心情,译为“我很开心”。

A: Believe it or not. I'm fired by my boss.
信不信由你。我被老板解雇了。

B: I'm sorry to hear that.
听你那么说我很难过。

A: Have you decided to change a job?
你决定换工作了吗?

B: I am still hesitating.
我仍在犹豫。

A: I failed my interview.
我面试失败了。

B: Don't be so discouraged.
别灰心。

A: I'm worried about the result of interview.
我很担心面试的结果。

B: Tomorrow must be bright.
一切都会变好的。

A: We will get a rise.
我们将要提薪了。

B: I am thrilled indeed.
我真的欣喜万分。

A: We will have a holiday next month.
下个月我们将有一段假期。

B: I am so delighted.
我很开心。