

河南省中等职业技术教育规划教材

优化指导系列配套教辅

计算机应用基础学习优化指导

《中职优化指导》编写组 编

新大纲



JISUANJIYINGYONGJICHUXUEXIYOUHUAZHIDAO

 河南大学出版社
HENAN UNIVERSITY PRESS

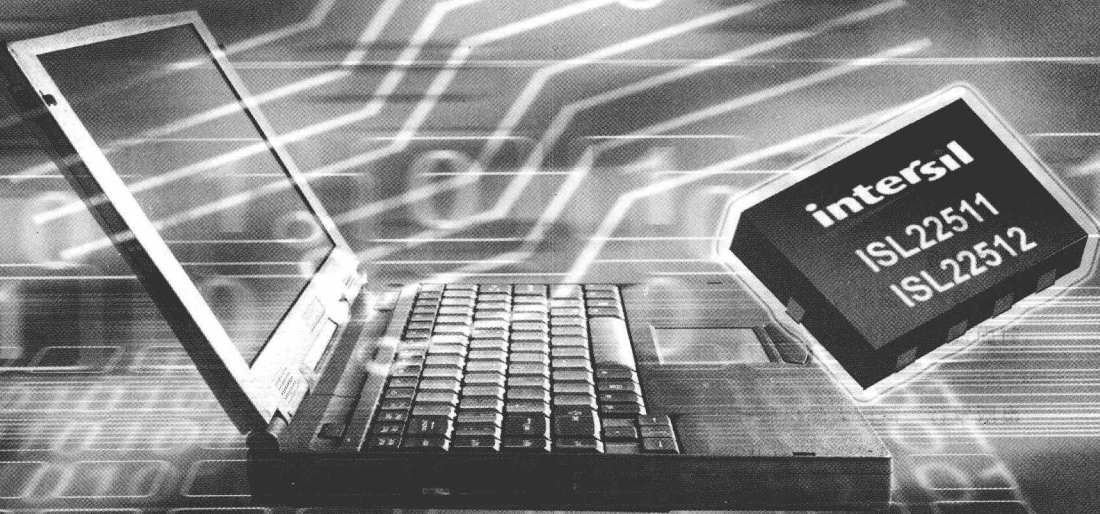
河南省中等职业技术教育规划教材

优化指导系列配套教辅

计算机应用基础学习优化指导

《中职优化指导》编写组 编

新大纲



JISUANJIYINGYONGJICHUXUEXIYOUHUAZHIDAO



河南大学出版社
HENAN UNIVERSITY PRESS

• 开封 •

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础学习优化指导 / 《中职优化指导》编写组编. — 开封: 河南大学出版社, 2009. 9

ISBN 978-7-5649-0040-3

I. 计… II. 中… III. 电子计算机—专业学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 150626 号

丛书策划 任振中
责任编辑 湛洪波
责任校对 湛洪波
封面设计 洹河文化

出版发行 河南大学出版社

地址: 河南省开封市明伦街 85 号

电话: 0378-2825001(营销部)

邮编: 475001

网址: www.hupress.com

排 版 郑州市今日文教印制有限公司

印 刷 河南省诚和印制有限公司

版 次 2009 年 9 月第 1 版

印 次 2009 年 9 月第 1 次印刷

开 本 787mm×1092mm 1/16

印 张 11.5

字 数 309 千字

定 价 21.60 元

(本书如有印装质量问题, 请与河南大学出版社营销部联系调换)

《中职优化指导》编写组

主 任	方国锦				
副主任	张志富	李庆福	王家军		
委 员	张蜜勤	张润池	范希峰	阎成皋	刘全根
	王国振	刘 政	宋跟生	李彦兴	阎守勇
	李满竹	郭红民	乔剑华	高 深	葛志强
	元玉祥	牛 军	聂 伟	王 照	刘建军
	付海龙	娄渊玲	任振中	牛新春	王常安

(排名不分先后)

参编单位 河南省理工学校
河南省卫生学校
河南省滑县中等职业技术学校
河南省鹤壁市技工学校
河南省安阳县理工中等专业学校
河南省滑县理工学校
河南省安阳市电子信息学校
河南省安阳市中医药学校
河南省通许县职业中专

前 言

为了更好地贯彻《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》文件精神,全面落实《面向 21 世纪教育振兴行动计划》中提出的职业教育课程改革和教材建设规划,结合河南省的教学实际与计算机行业的岗位需求,《中职优化指导》编委会组织相关力量以《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》中的《计算机应用基础》课程教学基本要求为基本依据编写了本教材。本教材依据“以服务为宗旨,以就业为导向”的办学方针的精神,深入贯彻素质教育的理念,突出职业教育的特点,注重对学生的创新能力和实践能力的培养,在内容编排、例题设置、优化练习、拓展延伸和图示说明等方面努力作出创新,以适应新的教学模式和教学制度,并满足学生不同学制、不同专业以及学校不同办学条件下的基本需求和社会需求,进而实现教学效果的最优化。

希望各地区、各学校在使用本教材的过程中及时提出改进意见和建议,使之不断得到完善。

河南省滑县中等职业技术学校聂伟老师编写了本书第一、六章并担任本书主编,河南省卫生学校王照老师编写了本书第二、五章并审校本书,第三、四章由河南省安阳市中医药学校刘建军、付海龙老师编写。

由于我们的水平有限,书中错误在所难免,敬请读者批评指正。

《中职优化指导》编写组

内 容 提 要

本书是河南省中等职业技术教育规划教材任务引领系列——《计算机应用基础》(河南省职业技术教育教研室编)的配套学习指导教材,根据教育部制定的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》编写而成。按照大纲规定以及新技术的发展和社会各行业的就业需要,本书重点介绍了计算机的基础知识、Windows XP 操作系统、文字处理软件 Microsoft Office Word 2003、电子表格处理软件 Microsoft Office Excel 2003、演示文稿制作软件 Microsoft Office PowerPoint 2003、计算机网络的基础知识和基本操作技能以及如何安全地使用计算机等内容。本书按照学生的认知规律,由浅入深地安排教学内容,联系计算机教学的实际情况,突出技能训练和动手能力的培养。本书能够帮助学生快速全面地掌握计算机的基础知识和操作技巧,有助于提高其职业技能水平,完全能够满足企事业单位的日常工作和生活中的需要。

本书每一章的内容分为“学习目标”、“知识要点”、“典型例题优化指导”、“上机指导”、“优化练习”、“优化练习参考答案”及“《计算机应用基础》课后习题参考答案”七个部分,其中“学习目标”列出了本章学习要完成的目标任务;“知识要点”着重介绍本章的重点内容,针对性强;“典型例题优化指导”是在理解和掌握本章内容的基础上进一步巩固所学知识;“上机指导”便于学生在实践中牢固掌握所学要点;“优化练习”题型设置多样,层次性较强,适合不同层次的学生提高练习;“优化练习参考答案”及“《计算机应用基础》课后习题参考答案”方便学生在学习过程中检验自己的学习水平和掌握程度。本书是中等职业学校三、四年制专业基础课通用教材的配套辅导用书,也可供技工学校、职业技术学院及技术工人自学使用。



目 录

第 1 章 计算机基本操作	(1)
1.1 学习目标	(1)
1.2 知识要点	(1)
1.3 典型例题优化指导	(3)
1.4 上机指导	(7)
1.5 优化练习	(13)
1.6 优化练习参考答案	(21)
1.7 《计算机应用基础》第 1 章课后习题参考答案	(22)
第 2 章 制作电子文本	(27)
2.1 学习目标	(27)
2.2 知识要点	(27)
2.3 典型例题优化指导	(29)
2.4 上机指导	(30)
2.5 优化练习	(40)
2.6 优化练习参考答案	(45)
2.7 《计算机应用基础》第 2 章课后习题参考答案	(46)
第 3 章 处理电子表格	(53)
3.1 学习目标	(53)
3.2 知识要点	(53)
3.3 典型例题优化指导	(55)
3.4 上机指导	(58)
3.5 优化练习	(66)
3.6 优化练习参考答案	(75)
3.7 《计算机应用基础》第 3 章课后习题参考答案	(75)
第 4 章 制作演示文稿	(81)
4.1 学习目标	(81)
4.2 知识要点	(81)
4.3 典型例题优化指导	(83)
4.4 上机指导	(85)



4.5	优化练习	(94)
4.6	优化练习参考答案	(101)
4.7	《计算机应用基础》第 4 章课后习题参考答案	(105)
第 5 章	网络应用	(109)
5.1	学习目标	(109)
5.2	知识要点	(109)
5.3	典型例题优化指导	(111)
5.4	上机指导	(113)
5.5	优化练习	(119)
5.6	优化练习参考答案	(124)
5.7	《计算机应用基础》第 5 章课后习题参考答案	(126)
第 6 章	安全使用计算机	(131)
6.1	学习目标	(131)
6.2	知识要点	(131)
6.3	典型例题优化指导	(133)
6.4	上机指导	(134)
6.5	优化练习	(147)
6.6	优化练习参考答案	(149)
6.7	《计算机应用基础》第 6 章课后习题参考答案	(150)
附录 1	河南省 2009 年普通高等学校对口招收中等职业学校毕业生考试计算机类基础 课试题卷	(153)
附录 2	河南省 2009 年普通高等学校对口招收中等职业学校毕业生考试计算机类基础 课试题参考答案及评分标准	(159)
附录 3	2009 年最新中等职业学校计算机应用基础教学大纲	(163)



第1章 计算机基本操作



1.1 学习目标

- ◇ 了解计算机的常识性知识；
- ◇ 掌握计算机五大部件的基本功能及外部设备的相互连接；
- ◇ 理解系统软件和应用软件的概念；
- ◇ 掌握 Windows XP 的基本操作方法：启动、退出、运用桌面元素和正确使用鼠标与键盘；
- ◇ 了解桌面与图标的概念、任务栏的组成和“开始”菜单的组成；
- ◇ 掌握如何设置 Windows XP 环境和附件程序中磁盘清理、写字板、画图的正确使用方法；
- ◇ 了解多媒体计算机的组成并会使用媒体播放机。



1.2 知识要点

1. 认识计算机系统

- 计算机系统的组成：由计算机硬件系统和计算机软件系统两大部分组成，如图 1-1 所示。
- 计算机硬件设备：主机和输入输出设备（键盘、鼠标、音箱、显示器、扫描仪、打印机）等。
- 计算机软件知识：系统软件和应用软件。

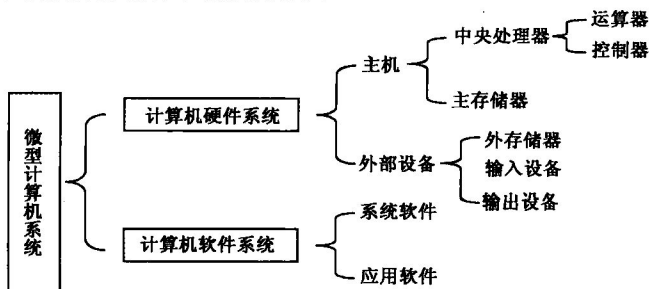


图 1-1 计算机系统的组成



2. 启动 Windows XP

● Windows XP 的启动和退出

Windows XP 的启动是指计算机接通电源并开始启动的过程。正确的开机顺序是:先打开打印机、显示器等外部设备的电源开关,然后打开主机电源开关。正确的关机顺序是:先关闭主机电源开关,再关闭外部设备的电源开关。

● Windows XP 程序窗口与桌面元素

Windows XP 的程序窗口由标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏、工作区域、滚动条、“任务”选项、“其他位置”选项和“详细信息”选项等组成。

Windows XP 的桌面由快捷图标和任务栏组成。

● 鼠标的的基本操作和快捷操作

掌握鼠标的六种基本操作方式:移动、单击、双击、拖动、右击和滚动。

3. 文件管理

● 搜索文件和文件夹

● 管理文件和文件夹

利用 Windows XP 系统提供的资源管理器可以浏览和管理文件、文件夹及磁盘,也可以方便地对文件进行移动、复制、删除和重命名等操作。

● 文件和文件夹的基本操作

文件和文件夹的基本操作包括创建文件夹,移动、复制、删除、重命名文件或文件夹,更改文件或文件夹属性等。

4. 设置 Windows XP 环境

● 设置桌面和显示器

更改计算机桌面背景的图案、显示外观,设置屏幕分辨率、颜色质量和屏幕保护程序,打造个性化的显示环境。

● 任务栏操作

任务栏是 Windows XP 中一个非常重要的工具,利用任务栏可以实现应用程序窗口之间的快速切换,也可以查看和设置系统日期/时间、调节音量大小、选择输入法等。

● 键盘和鼠标设置

键盘和鼠标是使用最频繁的设备,用户在安装 Windows XP 时系统已自动对键盘和鼠标进行过默认设置,有些设置可能并不符合用户个人的使用习惯,需要更改。

5. 附件程序

● 系统工具的使用

利用 Windows XP 系统中提供的系统工具,可以让计算机更好地发挥作用。

● “写字板”、“记事本”的应用

“写字板”是一个使用方法简单但功能强大的文字处理程序,用户利用它可以进行中英文文档及多媒体资料的编辑。“记事本”用于纯文本文档的编辑,功能没有写字板强大,但适合编写一些篇幅短小的文件。

● “画图”程序的使用

“画图”程序是一个位图编辑器,利用它可以绘制图画,也可以对扫描的图片进行编辑修



改,在编辑完成后,允许以 BMP、JPG、GIF 等格式存档。

● 媒体播放机的使用

利用 Windows Media Player 可以播放、编辑和嵌入多种多媒体文件,包括视频、音频和动画文件。

6. 使用外存储器

● U 盘和移动硬盘的使用

随着 U 盘存储容量不断增大、价格逐渐降低,U 盘应用的数量急剧增多,已经成为目前最常用的移动存储设备。

● Windows XP 刻录光盘

光盘是长期保存文件的最佳载体,将计算机中保存的电子文档写入光盘,称为刻录光盘。



1.3 典型例题优化指导

一、选择题

1. 一个完整的计算机系统包括()。

- A. 主机、键盘、显示器
- B. 计算机及其外部设备
- C. 系统软件与应用软件
- D. 硬件系统和软件系统

答案:D

2. 在下列设备中,属于输出设备的是()。

- A. 扫描仪
- B. 键盘
- C. 鼠标
- D. 打印机

答案:D

3. 启动计算机时,正确的开机顺序是()。

- A. 先打开打印机、显示器等外部设备的电源开关,然后打开主机电源开关
- B. 先打开主机电源开关,然后打开打印机、显示器等外部设备的电源开关
- C. 先打开打印机电源开关,然后打开主机电源开关,最后打开显示器电源开关
- D. 先打开主机电源开关,然后打开显示器电源开关,最后打开打印机电源开关

答案:A

4. 删除当前输入的错误字符,可直接按下()键。

- A. Enter
- B. Esc
- C. Shift
- D. Backspace

答案:D

5. 复制和粘贴的快捷键分别是()。

- A. Ctrl+A, Ctrl+C
- B. Ctrl+C, Ctrl+V
- C. Ctrl+C, Ctrl+B
- D. Ctrl+S, Ctrl+V

答案:B

6. CD-ROM 是一种()光盘。



- A. 只读不写
- C. 又写又读

- B. 只写不读
- D. 不能读也不能写

答案:A

7. 如果在对话框中要进行各个选项卡之间的切换,可以使用的快捷键是()。

- A. Ctrl+Tab 组合键
- C. Alt+Shift 组合键

- B. Ctrl+Shift 组合键
- D. Ctrl+Alt 组合键

答案:A

8. CPU 集成了()。

- A. 运算器和输入设备
- C. 运算器和控制器

- B. 控制器和输出设备
- D. 输入设备和输出设备

答案:C

9. 下列有关回收站的说法正确的是()。

- A. 被用户永久删除的文件也可以存放在回收站中一段时间
- B. 回收站可暂时存放被用户删除的文件
- C. 回收站文件是不可恢复的
- D. 回收站中的文件如果被还原,则回不到它原来的位置

答案:B

10. 如果对输入法进行切换,可以使用的快捷键是()。

- A. Ctrl+Tab 组合键
- C. Alt+Shift 组合键

- B. Ctrl+Shift 组合键
- D. Ctrl+Alt 组合键

答案:B

11. 系统默认鼠标()边的键为主要键位。

- A. 左
- C. 左右均是

- B. 右
- D. 滚轮

答案:A

12. 要删除写字板中选中的文本,可以()。

- A. 按 Delete 键
- C. 单击“编辑”菜单中的“撤销”命令

- B. 单击“编辑”菜单中的“替换”命令
- D. 以上都不对

答案:A

13. “写字板”是一个功能强大的()。

- A. 纯文本文档编辑软件
- C. 文字处理程序

- B. 画图程序
- D. 系统工具

答案:C

14. “保存”的快捷组合键是()。

- A. Ctrl+P
- C. Ctrl+S

- B. Ctrl+E
- D. Ctrl+H

答案:C

15. U 盘(也称优盘、闪存)是一种便携存储器(USB Flash Disk),是一种可以()的数据存储工具。

- A. 移动
- C. 安装

- B. 固定
- D. 以上都对



答案:A

16. “画图”程序默认的扩展名为()。

- A. .doc
- B. .bmp
- C. .tif
- D. .jpg

答案:B

17. 用鼠标()桌面上的图标,可以把它的窗口打开。

- A. 左键单击
- B. 左键双击
- C. 右键单击
- D. 右键双击

答案:B

18. 关闭一个活动应用程序窗口,可以按快捷键()。

- A. Ctrl+Esc
- B. Shift+F4
- C. Alt+Esc
- D. Alt+F4

答案:D

19. 下列有关关闭窗口的方法的叙述,错误的是()。

- A. 单击右上角的“”按钮
- B. 单击右上角的“”按钮
- C. 双击左上角应用程序图标
- D. 选择“文件”菜单中的“关闭”命令

答案:B

20. 在“写字板”中,(),可以打开“字体”对话框。

- A. 单击“视图”菜单中的“字体”命令
- B. 单击“工具”菜单中的“字体”命令
- C. 单击“格式”菜单中的“字体”命令
- D. 单击“格式”菜单中的“设置”命令

答案:C

二、填空题

1. 系统软件主要_____计算机,应用软件提供帮助工作的_____。

答案:管理 操作环境

2. 系统软件是指_____、_____和_____计算机资源的软件。

答案:管理 监控 维护

3. 系统软件主要包括_____、_____、_____和_____等。

答案:操作系统 程序设计语言 数据库管理系统 工具软件

4. 计算机硬件结构主要由_____、_____、_____、_____和_____等组成。

答案:运算器 控制器 存储器 输入设备 输出设备

5. 根据功能的不同,可将存储器分为_____和_____两种。

答案:内存储器 外存储器

6. 对话框是_____与_____之间信息交流的窗口,在对话框中,用户通过对选项的选择,可以实现对系统对象属性的修改和设置。

答案:用户 计算机



三、判断题

1. 窗口最小化是指关闭该窗口。 ()

答案:错

2. 删除了一个应用程序的快捷方式就删除了相应的应用程序。 ()

答案:错

3. 当文件被放置在回收站时,可以随时将其恢复,哪怕是在回收站中删除以后也没问题。 ()

答案:错

4. 对话框可以移动位置或改变尺寸。 ()

答案:错

5. 创建一个文件夹,最简单的方法是单击鼠标右键,选择“新建”选项。 ()

答案:对

6. 单击标题栏最左边的控制菜单图标可关闭该窗口。 ()

答案:错

7. 不同的文件夹中允许有同名文档。 ()

答案:对

8. U 盘使用完毕后直接拔掉就可以了。 ()

答案:错

9. “画图”程序只能打开扩展名为. bmp 的文件。 ()

答案:错

10. “记事本”可以插入视频。 ()

答案:错

四、简答题

1. Windows XP 程序窗口由哪几部分组成?

答案:Windows XP 程序窗口包括标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏、工作区域、滚动条、“任务”选项、“其他位置”选项和“详细信息”选项等。

2. 关闭 Windows XP 程序窗口有几种方式?

答案:有四种,分别是按 Alt+F4 组合键、单击右上角“关闭”按钮、双击左上角控制菜单图标和选择“文件”菜单中的“关闭”或“退出”命令。

3. 基本键盘共有哪四个区?

答案:基本键盘的四个区分别为主键盘区、功能键区、光标控制键区和数字键区。

4. 简述 Windows XP 资源管理器的作用?

答案:利用 Windows XP 系统提供的资源管理器可以浏览和管理文件、文件夹及磁盘,也可以方便地对文件进行移动、复制、删除和重命名等操作。



1.4 上机指导

实习一 开机、关机及重新启动计算机与键盘和鼠标的的使用操作

1. 上机目的

- ◇ 熟练掌握计算机的开机、关机及重新启动的方法；
- ◇ 掌握使用键盘时的左右手分工合作、正确的击键方法；掌握鼠标的单击（左击和右击）、双击及拖曳操作。

2. 上机内容

(1) 检查设备连接

检查各部件的连接是否正确，如果不正确，请在教师的指导下改正。

(2) 正确开/关计算机

① 开机顺序为先开外设，再开主机。

② 关机顺序为先关主机，再关外设。

(3) 重新启动计算机系统

重新启动计算机系统有两种方法：一种是冷启动，另一种是热启动。两者的区别在于启动的过程中是否关闭电源。

① 冷启动是指用关闭计算机电源再打开的方式来重新启动计算机系统。

注意：

除非在进行特殊的操作时（如安装硬件），系统要求这么做或机器对热启动已经不再反应了，否则不要用这种方式来重启系统。

按复位键也可以重启系统。在一些机器的机箱面板上有一个“Reset”键，它采用使机器瞬间掉电的方式，实现机器重新启动的目的。

② 热启动是指不关闭机器的电源，利用键盘上的“Ctrl+Alt+Del”组合键来启动系统。

注意：

无论是热启动还是冷启动，都有可能造成数据丢失，频繁地启动计算机还有可能对计算机硬件造成损伤，所以，通常在使用计算机时应按正确的方法操作，避免出现这种情况。

(4) 熟悉键盘布局

目前，微型计算机使用的多为标准 101/102 键盘或增强型键盘。增强型键盘只是在标准 101 键盘的基础上又增加了某些特殊功能键。三者的布局大致相同，如图 1-2 所示。



图 1-2 计算机键盘

计算机基本键盘分为主键盘区、功能键区、光标控制键区和数字键区。

(5) 掌握打字姿势与要求

正确的姿势要求:身体要坐正,腰要挺直,脚要放平;两肩放松,上臂与肘部应靠近身体;大小臂之间的角度约为 90° ;小臂与手腕略向上倾,两手腕略向内扣;手掌不可放在键盘或桌面上;手指自然弯曲,四指轻放在基本键上,拇指悬放在空格键上方。

(6) 鼠标的操作

练习操作:按下并放开左键(左击)或按下并放开右键(右击);连续两次迅速地按下并放开鼠标左键(双击);使光标指向某一对象,按下鼠标左键后不要松手,移动鼠标将对象放置到新的位置处再松手(拖曳)。

实习二 Windows XP 的基本操作

1. 上机目的

- ◇ 熟练掌握启动和退出 Windows XP 的方法;
- ◇ 熟练掌握鼠标的使用方法;
- ◇ 认识 Windows XP 的屏幕对象。

2. 上机内容

(1) 启动 Windows XP

- ① 在 A: 驱动器中不要装入磁盘,打开显示器等外部设备的电源开关。
- ② 打开主机的电源开关,注意观察 Windows XP 启动的过程。

(2) 认识 Windows XP 的桌面

- ① 认识“我的电脑”图标、“回收站”图标和“我的文档”图标。
- ② 认识 Windows XP 的任务栏和“开始”按钮。

(3) 鼠标的的基本操作

- ① 观察鼠标指针的形状。
- ② 单击鼠标左键:单击“我的电脑”图标,注意观察屏幕的显示。



③双击鼠标左键:双击“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口,注意观察屏幕的显示。

④单击鼠标右键:用鼠标右键单击“我的电脑”窗口中的硬盘C图标,观察出现的快捷菜单及其相应的命令,用鼠标左键单击“我的电脑”窗口中的空白位置,关闭快捷菜单。

⑤拖曳:拖曳桌面上的“我的文档”图标,移动它的位置,注意观察屏幕的变化情况。

(4)窗口的基本操作

①双击硬盘C图标,打开相应的窗口。

②认识窗口中的标题栏、菜单栏、工具栏、窗口工作区、状态栏和滚动条。

③使用鼠标操作窗口。

打开“控制面板”窗口:单击“开始”菜单→“设置”→“控制面板”,打开“控制面板”窗口。

改变窗口的大小:单击“控制面板”窗口右上角的“最大化”按钮,注意观察窗口的变化情况;单击“还原”按钮,注意观察窗口的变化情况;单击“控制面板”窗口右上角的最小化按钮,使窗口最小化为任务栏上的一个按钮,再单击任务栏上的按钮,“控制面板”窗口又恢复成最小化之前的形状;将鼠标指针指向窗口的边框,当鼠标指针变成双向箭头形状时,拖曳鼠标可以改变窗口的大小,注意观察窗口的变化情况;将鼠标指针指向窗口某个角的顶点,当鼠标指针变成双向箭头形状时,可以成比例地改变窗口大小,注意观察窗口的变化情况。

自由练习:请改变“控制面板”窗口的大小,使它约占屏幕 1/4 的区域。

(5)退出 Windows XP

①关闭所有打开的应用程序,保存所有编辑文件。

②单击左下角的“开始”按钮,选择“开始”菜单中的“关闭计算机”命令。

③在“希望计算机做什么?”下拉列表中选择“关机”命令。

④单击“确定”按钮,即可退出 Windows XP,关闭计算机。

实习三 文件管理操作和创建桌面快捷图标

1. 上机目的

- ◇ 掌握资源管理器的启动、退出和基本操作;
- ◇ 熟练掌握资源管理器中对文件和文件夹的管理操作;
- ◇ 掌握查找文件和文件夹的方法;
- ◇ 熟练掌握应用程序桌面快捷方式的创建。

2. 上机内容

(1)资源管理器的启动、退出和基本操作

①资源管理器的启动、退出

右击“开始”菜单或“我的电脑”图标,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”选项,打开“资源管理器”窗口,点击窗口右上角的“”即可退出资源管理器。

②资源管理器的基本操作

A. 展开和折叠文件夹树。文件夹树位于资源管理器左边的窗格,左侧的文件目录可通过单击鼠标左键展开,双击则可查看所在目录下的文件资料。