

J ISUANJICHU S HANGJISHIYANZHIDAO

计算机基础 上机实验指导

沈利华 韩红光 蒋燕 主编
史清峰 主审



清华大学出版社



J ISUANJICHU S HANGJISHIYANZHIDAO

计算机基础 上机实验指导

沈利华 韩红光 蒋燕 主编
史清峰 主审



清华版
中职教材

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是《计算机应用基础》配套的上机实验指导教材。

本书在编写过程中,力求全面贯彻、实现教材大纲提出的教学目标、教学要求和教学任务,体现职业教育以能力为本位的教学指导思想。根据计算机基础教学大纲安排,本书共分为六章,第一、二章主要讲解了键盘、文字录入常识和 Windows XP 等相关操作基础题;第三、四、五章主要以实例为引导讲解了 Office 系列软件 Word、Excel、PowerPoint 的基本使用技巧;第六章主要讲解了 Internet 及其应用的相关操作题。标题中带“*”的实验为选学内容,教师可根据学生的实际情况合理选择。

本书可作为职业院校非计算机专业的计算机基础实验指导书,也可作为各种计算机综合培训班的教材使用,同时对计算机工作者及爱好者也有很好的参考价值。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础上机实验指导/沈利华,韩红光,蒋燕编著. —北京:清华大学出版社,2009
ISBN 978-7-302-20712-2

I. 计… II. ①沈… ②韩… ③蒋… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 154145 号

责任编辑:田在儒

责任校对:刘 静

责任印制:孟凡玉

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:8.25 字 数:190 千字

版 次:2009 年 9 月第 1 版 印 次:2009 年 9 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:15.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:034949-01

前言

本书依据计算机基础的教学目标、内容,结合计算机考试相关大纲进行编写,是与职业院校计算机基础配套的实验指导书,本书从理论和上机操作两个方面精心设计实验准备和要求,对实验内容给出了详细的操作步骤和操作要点。

参加本书编写的都是来自教学第一线、长期从事计算机基础教学的老师。

全书共分六章,由沈利华老师策划和统稿,由史清峰高级讲师担任主审。第一、三章由沈利华老师编写,第二、六章由韩红光老师编写,第四、五章由蒋燕老师编写。本书在编撰过程中得到杭州开元书局以及浙江农业商贸职业学院的大力支持。

由于时间仓促,本书的错误在所难免,请教师和学生批评、建议和意见,以便进一步完善本教材。

编者

2009年7月

目录

第一章 键盘与文字录入	1
上机实验一 键盘的功能与操作	1
上机实验二 键盘输入姿势与击键指法练习	3
上机实验三 输入法的安装、删除与切换	6
上机实验四 英文输入法练习	10
上机实验五 * 五笔字型输入法练习(一)	11
上机实验六 * 五笔字型输入法练习(二)	15
上机实验七 其他汉字输入法练习	18
第二章 Windows XP 操作	19
上机实验一 Windows XP 的桌面设置	19
上机实验二 文件系统及操作(一)	21
上机实验三 文件系统及操作(二)	23
上机实验四 附件的使用	26
上机实验五 Windows XP 的控制面板操作(一)	28
上机实验六 * Windows XP 的控制面板操作(二)	33
上机实验七 账户管理与共享	36
上机实验八 * DOS 命令	39
上机实验九 * 注册表安全设置	41
第三章 Word 2003 操作	43
上机实验一 Word 的基本操作	43
上机实验二 字符与段落格式化	45
上机实验三 文档编辑排版	48
上机实验四 文档样本制作(一)	50
上机实验五 文档样本制作(二)	53
上机实验六 创建和编辑表格	57
上机实验七 绘制表格	59
上机实验八 Word 综合练习(一)	61
上机实验九 * Word 综合练习(二)	63
上机实验十 * Word 综合练习(三)	65

第四章	Excel 2003 操作	67
上机实验一	Excel 2003 的基本操作	67
上机实验二	工作表与工作簿基本操作	69
上机实验三	格式化工作表	72
上机实验四	数据排序与筛选、分类汇总	73
上机实验五	公式与函数(一)	76
上机实验六	* 公式与函数(二)	78
上机实验七	图表的创建和编辑	79
上机实验八	Excel 综合练习(一)	81
上机实验九	* Excel 综合练习(二)	83
上机实验十	* Excel 综合练习(三)	85
第五章	PowerPoint 2003 操作	87
上机实验一	PowerPoint 2003 的初步认识	87
上机实验二	演示文稿的创建	90
上机实验三	幻灯片切换和自定义动画	93
上机实验四	幻灯片放映和超链接	96
上机实验五	PowerPoint 打包与解包	100
上机实验六	PowerPoint 综合练习(一)	101
上机实验七	* PowerPoint 综合练习(二)	102
上机实验八	* PowerPoint 多媒体作品创作	103
第六章	Internet 应用	105
上机实验一	浏览器的安装与设置	105
上机实验二	搜索引擎的使用	108
上机实验三	电子邮箱的使用	110
上机实验四	网络交流	112
上机实验五	网络下载	115
上机实验六	* 网络视频	117
上机实验七	* 网络游戏	119
上机实验八	网络安全	121
上机实验九	网络实用工具	124
参考文献		126

键盘与文字录入

上机实验一 键盘的功能与操作

一、实验目的

- (1) 掌握键盘的组成。
- (2) 熟悉正确的打字姿势。
- (3) 熟悉各手指的分工和正确的指法。

二、实验准备和要求

一个普通的键盘(以 104 键盘为例,如图 1-1 所示)主要分为 4 个区:主键盘区、功能键区、编辑键区、辅助键区。



图 1-1 104 键盘分布图

(1) 主键盘区: 常用命令的输入,是使用频率最高的区域。

- ① 字母键 A~Z, 26 个字母。
- ② 数字键 0~9, 除此之外, 与 Shift 键同时使用时, 可输入特殊字符。
- ③ Tab 定位键, 多用于文字处理中的对齐操作。
- ④ Caps Lock 大小写字母锁定键, 默认为小写。
- ⑤ Shift 字母大小写临时转换键, 换挡键。
- ⑥ Ctrl 和 Alt 控制键, 与其他键一起使用, 多用于快捷键。
- ⑦ Enter 换行键。
- ⑧ Space 空格键。
- ⑨ Backspace 删除光标前的一个字符。

⑩ PrintScreen 屏幕复制键,可以复制整个屏幕。

(2) 功能键区: Esc 退出键, F1~F12 根据具体操作系统或应用程序而定。

(3) 编辑键区: 也叫光标控制区。

→ 光标右移键

← 光标左移键

↑ 光标上移键

↓ 光标下移键

Insert 插入键

Delete 删除光标后的一个字符

Home 首键

End 尾键

Page Up 上翻页键

Page Down 下翻页键

(4) 辅助键区: 辅助键区左上方的 Num Lock 键可以定义小键盘是作为数字键还是作为文字编辑操作时的控制键。

三、实验内容及操作步骤

(1) 制作键盘图: 请在下面的空白处画出 26 个字母在键盘上的分布图。

(2) 将各功能键的名称及作用写在下面的空白处(注意不要有遗漏)。

(3) 写出系统启动和关机步骤。

(4) 击键操作。

① 进行 26 个字母打字练习,要求: 速度适中,增强节奏,提高准确性,学会用 10 个指头分别击打,练习时注意十指分工(见下表)。

手指名称	左 手	右 手
小指	Q A Z	P ; /
无名指	W S X	O L .
中指	E D C	I K ,
食指	R F V T G B	Y H N U J M
大拇指	空格键	

② 功能键操作。

a. Shift 键 左小指按住该键再用右手依次按下具有双挡(符号/数字)的键,以及26个字母键,与放开该键输入进行对比,在操作记录栏中记下在屏幕上观察的对比结果。

按住该键: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 , / ; [a b c d e f g

放开该键: _____

b. Caps Lock 左手小指按下该键,输入英文字母,观察结果;再按下该键,使键盘为小写输入状态,观察对比结果。

c. Print Screen 按下该键,执行“开始”→“所有程序”→“附件”→“画图”命令,打开画板软件执行“编辑”→“粘贴”命令,观察结果。

d. Num Lock 按下该键,击打数字键,观察结果;再按下该键,观察对比结果。

四、练习与思考

关闭窗口和结束任务的快捷键各是什么?

上机实验二 键盘输入姿势与击键指法练习

一、实验目的

- (1) 能够在键盘上使用正确的击键指法。
- (2) 初步学会在中英文打字训练软件上进行指法练习。

二、实验准备和要求

1. 正确的打字姿势

桌椅: 尽量使用标准的计算机桌椅,椅子的高度要适当,便于操作。

坐姿: 平坐在椅子上,腰背挺直,两肩要放松,两脚自然地踏在地上,身体略微向前倾,身体与键盘之间的距离在20cm左右。

手臂: 上臂自然下垂,肘和腰部之间的距离为5~15cm,小臂与手腕略向上倾斜,手腕要平直,手腕与键盘下边框之间保持1cm左右的距离,切忌把手腕放在键盘上面。

手指: 手掌以手腕为轴略向上抬起,手指略微弯曲,自然下垂,形成勺状。

2. 正确的击键指法

提高汉字输入的速度,手指不仅要与相应的键盘按键对应,还需使用正确的击键方法。手指自然弯曲轻放在“ASDF”和“JKL;”八个基准键上,如图 1-2 所示,各个手指必须严格遵守“包产到户”的规定,分工明确,各守岗位。击键不是按键,击键要短促、轻快、有弹性。击键时一定要依靠手指本身的灵活性来做动作,不要靠手腕甚至整个手臂的运动来查找键位。击键力度不宜过重,应适当,节奏要均匀。



图 1-2 基准键

3. 提高输入的准确性和速度

(1) 输入的准确性:熟记键位。一般击键不准的主要原因是键位不熟,输入时还不断地去想所击键的位置。初学输入操作,首先应熟记各个手指分管的键位。操作时,眼视原稿,绝不窥视键盘,养成大胆、果断的击键动作。

(2) 常见的击键错误:只记住键位的手指分工,不熟记左右手指的分工,容易造成左右手指对错;只记住左、右手手指键位的分工,而没有熟记上、中、下三行键位的分工,容易造成隔行对指错。例如,把 well 错输入成 will,把 just 错输入成 juwt。对键位不熟悉,容易造成挨指错,例如,把 b 输入成 v。另外,思想不集中,两眼一边看原稿,一边目视键盘或者过于紧张,容易造成输入的颠倒错;精力不集中,粗心大意,容易造成把形状相似的字母看错。

(3) 输入的速度:要提高输入的速度,必须下一番工夫,加强练习的难度。初学时应从以下几方面严格要求。

① 指法:击键时,手不宜抬得过高;击键动作要连贯、有节奏,不要忽慢忽快,手指关节带动手指头动作;当击键速度逐渐提高时,击完一组键位后,手指回到基准键,而不要再像初学时,每击完一键后,将手指回到基准键的位置。

② 特殊键的指法:击 Enter 键、Shift 键和 Tab 键的动作要求连贯、迅速。

4. 金山打字通软件

金山打字通软件是一款功能齐全、数据丰富、界面友好、集打字练习和测试于一体的打字软件,主要由英文打字、拼音打字、五笔打字、打字游戏等六部分组成。其基本特点介绍如下。

(1) 打字练习方式多样:为用户提供了英文打字、拼音打字、五笔字型打字三项基本的练习。

(2) 测试方式合理:包括学前测试、速度测试两大方面。在速度测试方面又根据用户需求,分为屏幕对照、书本对照、同声录入三种方式。

(3) 打字教程更专业:专业的打字教程做成形象生动的 Flash 格式,使用户能以最快的速度学会打字。

(4) 打字游戏设计思维巧妙:提供了五款游戏,让用户在妙趣横生的游戏中无形地提高对键盘的熟悉程度和文章盲打的水平。

三、实验内容及操作步骤

(1) 在 Windows 桌面上双击“金山打字通”图标,弹出“用户登录”对话框,如图 1-3 所示。

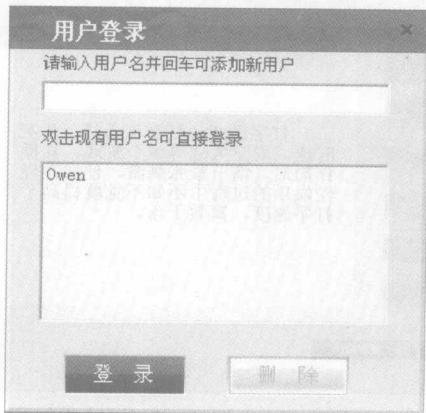


图 1-3 “用户登录”对话框

(2) 若是新用户,输入用户名,按 Enter 键登录;下次进入时,双击列表中的用户名,或选中后单击“登录”按钮。在开始打字练习之前,会出现“学前测试”对话框,如图 1-4 所示。

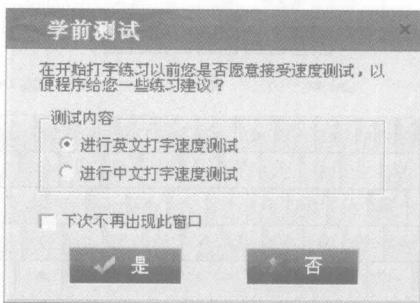


图 1-4 “学前测试”对话框

(3) 单击“否”按钮,就进入“金山打字通”的主界面,如图 1-5 所示(若要进行速度测试,单击“是”按钮,将出现一个测试界面,在测试结束后,程序还会给出建议,提议用户进入哪个打字模块进行练习)。界面主要分三个部分:系统菜单栏、功能模块按钮和用户管理按钮。

(4) 单击功能模块的英文打字按钮,开始练习英文打字的键位练习(初级),如图 1-6 所示,其中课程选择按钮可以根据实际选择要练习的键位。练习时根据界面下方的手指提示来击打键盘。具体练习内容如下:

- ① 基准键练习(ASDFJKL;))
- ② 上排键练习(QWERTYUIOP)
- ③ G、H 键练习
- ④ 下排键练习(ZXCVBNM)
- ⑤ 连续击键
- ⑥ 综合练习

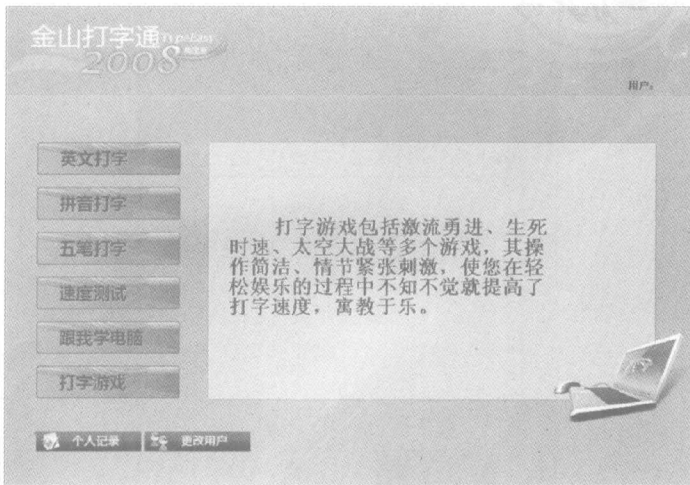


图 1-5 “金山打字通”主界面

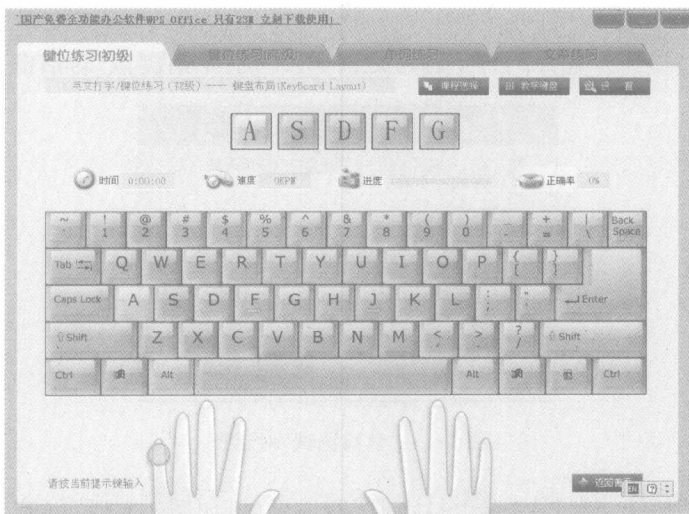


图 1-6 “金山打字通”英文打字

上机实验三 输入法的安装、删除与切换

一、实验目的

- (1) 熟悉汉字输入方法分类。
- (2) 掌握输入法的安装与删除。
- (3) 熟练掌握输入法的切换。

二、实验准备和要求

1. 常见的汉字输入法

常见的汉字输入法有：微软拼音、全拼、郑码、五笔字型、智能 ABC 等。

2. 汉字编码简介

(1) 音码。音码是以汉字的读音为基准对汉字进行编码,如微软拼音输入法和全拼输入法。该类输入法的主要特点是简单、易学、需要记忆的编码信息量少,但重码率高(即输入一个编码时,会出现多个符合条件的汉字,需要手工进行挑选),因此输入的速度普遍较慢。

(2) 形码。形码根据汉字字形的特点,经过分割、分类并定义键盘的表示法后形成汉字编码方案,五笔字型输入法便是这类编码中的一个典型代表。形码的特点是重码率低,经过训练可以达到很高的输入速度。但使用这类编码时需要记忆大量的编码规则,例如,拆字、分字的方法和约定,因此学习难度比较大,必须下苦工夫才能够掌握。

(3) 音形码。音形码也称为形音码,在对汉字进行编写时既考虑汉字的形状,又兼顾汉字的读音。常见的音形码有自然码、四笔声形码等。音形码在学习的过程中比较困难,因为它在汉字输入时要考虑字形和字音,但是它的重码率比较低。长时间输入音形码会很疲劳,影响输入速度。

3. 输入法切换

可以单击任务栏上的输入法图标进行选择,也可通过下列快捷键来切换。

- (1) 中英文切换: 按快捷键 Ctrl+Space。
- (2) 中文输入法间切换: 连续按快捷键 Ctrl+Shift,直到切换到需要的输入法为止。
- (3) 全角/半角切换: 按快捷键 Shift+Space。
- (4) 中英文标点切换: 按快捷键 Ctrl+.(小数点)。

4. 输入法状态栏

如图 1-7 所示,单击软键盘切换按钮,弹出如图 1-8 所示软键盘,再单击该按钮,软键盘消失。右击软键盘按钮,弹出图 1-9 所示快捷菜单,可选择各种特殊符号进行输入,输完后返回“PC 键盘”。



图 1-7 输入法状态栏



图 1-8 软键盘

PC 键盘	标点符号
希腊字母	数字序号
俄文字母	数学符号
注音符	单位符号
拼音	制表符
日文平假名	特殊符号
日文片假名	
5/6	

图 1-9 输入法快捷菜单

全角：输入所有符号和数字均为双字节的汉字符号和数字。

半角：输入所有符号和数字均为单字节的汉字符号和数字。

三、实验内容及操作步骤

1. 安装搜狗拼音输入法

(1) 单击 Sogou 安装文件，弹出如图 1-10 所示对话框，单击“下一步”按钮，弹出图 1-11 所示对话框。

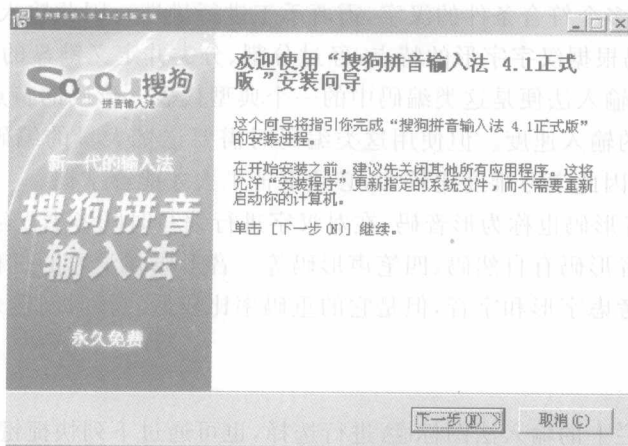


图 1-10 搜狗输入法安装 1

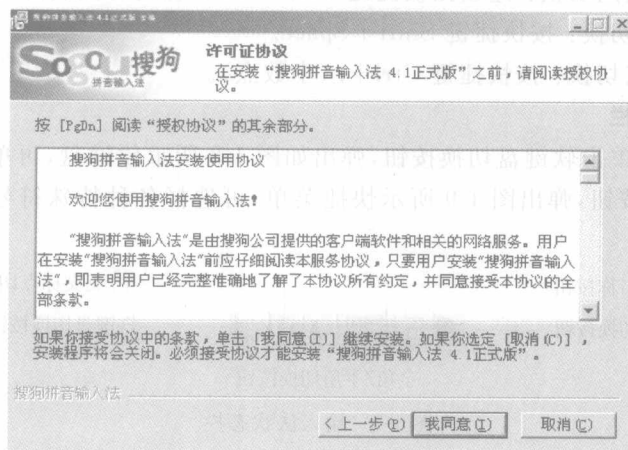



图 1-11 搜狗输入法安装 2

(2) 单击“我同意”按钮，弹出“选择安装位置”对话框，如图 1-12 所示，单击“下一步”按钮，按提示操作。

(3) 最后，显示如图 1-13 所示对话框，单击“完成”按钮，按提示依次单击“下一步”按钮，搜狗拼音输入法安装完成。

2. 删除输入法

(1) 右击桌面右下角的输入法图标 ，从弹出的快捷菜单中选择“设置”命令，弹出“文字服务”对话框，切换到“设置”选项卡，如图 1-14 所示。

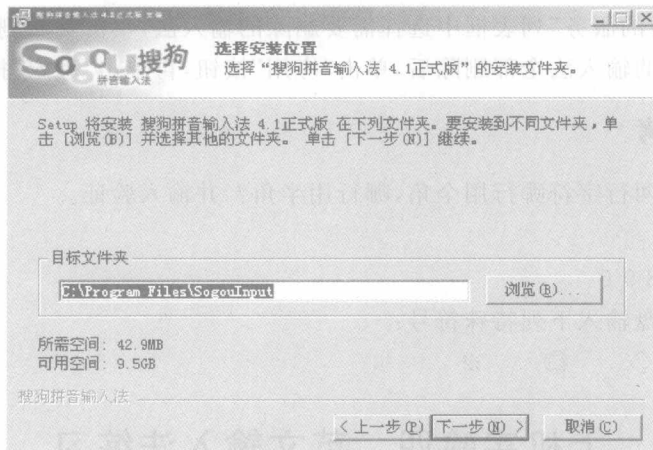


图 1-12 搜狗输入法安装 3

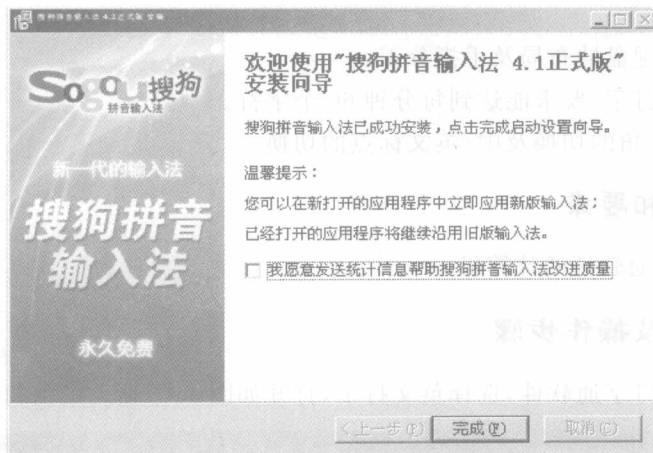


图 1-13 搜狗输入法安装 4

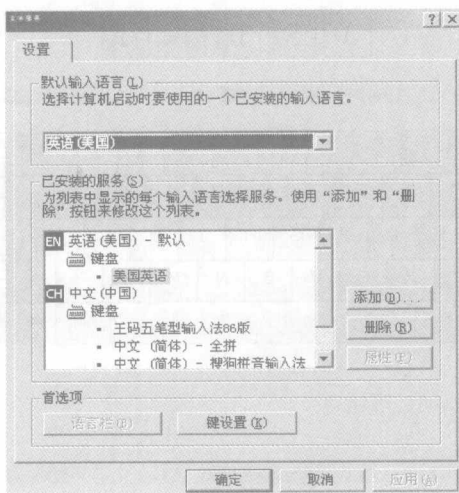


图 1-14 “文字服务”对话框

- (2) 在“已安装的服务”列表框中选择需要删除的输入法,单击其右侧的“删除”按钮。
- (3) 将不需要的输入法全部删除后,单击“应用”按钮,再单击“确定”按钮即可。

四、练习与思考

- (1) 指出下面两行字符哪行用全角,哪行用半角?并输入验证。

1234567890

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

- (2) 利用软键盘输入下列特殊符号:

▲ ● ◇ ◎ ※ §

上机实验四 英文输入法练习

一、实验目的

- (1) 熟练掌握键盘的布局及手指分工。
- (2) 掌握英文打字,要求能达到每分钟 60 个字符。
- (3) 掌握全/半角的切换及中/英文标点的切换。

二、实验准备和要求

装有金山打字通软件的计算机

三、实验内容及操作步骤

- (1) 打开金山打字通软件,选择英文打字,打开如图 1-15 所示的窗口。



图 1-15 金山打字通英文练习

- (2) 单击“键位练习(高级)”按钮,进行键位练习。(30min)
- (3) 单击“单词练习”按钮进行练习。(30min)
- (4) 单击“文章”练习进行速度测试。(30min)

四、练习与思考

文章练习时,首字母一般都是大写的,如何快速地进行大小写字母切换、数字和符号的切换?

上机实验五 * 五笔字型输入法练习(一)

一、实验目的

- (1) 熟悉横区和竖区字根。
- (2) 掌握一级简码和键名字。

二、实验准备和要求

1. 了解汉字

汉字是一种拼形文字,它是将一些构字的基本单位按照一定的规律组合成不同的汉字,构成相对独立的结构。五笔字型是王永民发明的一种字根拼形输入方案,五笔字型将构成汉字的基本单位称为“字根”。这些字根多数取自传统的汉字偏旁,少数是根据这套编码方案的需要而确定的。每个字根所对应于键盘上的字母称为“编码”。五笔字型方案规定以130个字根为字根的基本单位编码,笔画起辅助作用。在计算机上要输入某个汉字,就首先要找出构成这个字的字根,根据字根对应键盘上的字母编码,在五笔字型输入状态下输入这几个字母键。

2. 汉字的字型层次

汉字可以划分为三个层次:笔画、字根和单字。

- (1) 笔画:汉字的笔画归纳为横、竖、撇、捺、折五种。
- (2) 字根:由若干笔画复合连接,交叉形成的相对不变的结构组合就是字根。它是构成汉字的最重要,最基本的单位。
- (3) 单字:字根的拼形组合就构成了单字。

3. 汉字五种笔画

笔画是书写汉字时,一次写成的连续不断的线段。对汉字加以分析,只考虑笔画的方向,不计长短,轻重,可以得出汉字的五种笔画。汉字的五种基本笔画是“一、丨、丿、㇇、乙”,除基本笔画外,对其他笔势变形进行了归类,因为在汉字的具体形态结构中,基本笔画常因笔势和结构上的匀称关系而产生某些变形,但它们仍具有基本笔画的形态特征。

4. 汉字的字型

五笔字型汉字编码是把汉字分解成构字的基本单位:字根。而字根组字又按一定的规律构成,这种组字规律就称为汉字的字型。汉字可以分为三种字型:左右型、上下型、杂合型,这些字型的代号分别为1、2、3,如图1-16所示。