

2008



省(市)事业单位招聘工作人员 考试统一规划教材

(军转干、学校招聘、“三支一扶”招考通用)

职业能力测验

省人事考试命题研究中心 组编
省事业单位招聘通用教材编写组 编写
国家人事考试教材研究室 审定

2003



省(市)事业单位招聘工作人员 考试统一规划教材

人力资源和社会保障部人事考试中心 组编

职业能力测验

编 者 人力资源和社会保障部人事考试中心 组编

副 编 人力资源和社会保障部人事考试中心 组编

编 审 人力资源和社会保障部人事考试中心 组编

人力资源和社会保障部人事考试中心

❖省(市)事业单位招聘工作人员考试统一规划教材
(军转干、学校招聘、“三支一扶”招考通用)

D630.7
199

职业能力测验

人 民 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

职业能力测验 (事业单位招考专用) / 事业单位招考通用教材编写组 编

—北京: 人民出版社

(事业单位招考辅导丛书 丛书/主编)

ISBN: 978-7-01-006552-6

I. 职... II. 事... III. 行政事业单位-招聘-考试-中国-

自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 149330 号

版权声明

本套教材是省 (市) 各级事业单位招聘考试专用统一规划教材, 未经允许对本教材内容的抄袭都是非法行为, 我们将依法追究其法律责任!

为保护本教材的著作权, 本书封面有防伪标识, 请读者注意识别。

职业能力测验

ZHIYE NENGLI CEYAN

事业单位招考通用教材编写组 编

人民出版社 出版发行

(100706 北京朝阳门内大街 166 号)

网址://www.peoplepress.net

北京市北七家印刷厂印刷 新华书店经销

2007 年 11 月第 1 版 2008 年 2 月第 2 次印刷

开本: 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张: 20.5 字数: 500 千字

ISBN 978-7-01-006552-6 定价: 36.00 元

邮购地址: 100706 北京朝阳门内大街 166 号

图书销售发行、试题疑难印装质量等问题咨询: 010-62618990 81918726

(人民东方图书销售中心 电话: 010-65122524)

前 言

为实现事业单位人事管理的科学化、制度化,规范事业单位招聘行为,人事部特制定《事业单位公开招聘人员暂行规定》,省(市)人事部门根据本规定,已开始制定适合本地区特点的招聘考试实施细则。根据规定:自2006年起,省(市)各级事业单位新进人员,除国家政策性安置、按干部人事管理权限由上级任命及涉密岗位等确需使用其他方法选拔任用人员外,都要实行公开招聘。2008年是省(市)事业单位公开招聘政策实施的第三个年份,各项招聘政策的深化必将进一步规范和推进省(市)各级事业单位公开招聘考试工作,事业单位补充工作人员将继续坚持德才兼备的标准,按照“公开、平等、竞争、择优”的原则,采取考试与考核相结合的办法,面向社会公开招聘。

本套丛书是省(市)各级事业单位招聘工作人员考试统一规划教材,它的顺利出版不仅为广大考生的备考提供复习范本,同时为省(市)各级人事部门的考前辅导和培训工作带来指导性帮助。本套丛书在内容编排上适用省(市)各级事业单位招聘考试的最新变化,体现了省(市)各级事业单位招聘考试命题的地方特点,能切实帮助广大备考省(市)各级事业单位招聘考试的考生进行有针对性的复习。

目前,省(市)各级事业单位招聘考试呈现出考查范围大,考试题型多、题量大的特点,考试的侧重点即是针对考生的综合素质进行全面考查,因此,广大考生要在努力扩展自己的知识面的同时进一步提高自身的综合素质。本丛书的核心目的就是帮助考生真正找到应对事业单位考试的实用技巧与策略。因为对于知识点的复习,考生都站在同一起跑线上,要想成绩出类拔萃,成功通过事业单位招聘,就必须全面掌握考试的重点难点和解题技巧。本套丛书在深入分析、研究省(市)各级事业单位招聘考试的内容和特点的基础上,综合了众多命题专家的命题实践和命题思路,它创造性地将考试的理论知识点与命题实践相结合,在对知识点的系统归纳总结及预测的基础上突出展现了各类新题、难题的解题方法与

技巧。

“以最短的复习时间获得最好的成绩”是每一个考生的心愿,本套丛书将省(市)事业单位招考的众多命题研究专家的最新研究成果汇编成书,指引考生找到正确的备考方法,避免由于辅导教材的选择不当而误入歧途。本套丛书与市面上其他辅导书有本质不同,它不仅集权威性、时效性于一身,而且具有省(市)事业单位招考独有的地方特色,具有极强的针对性与实用性,对考生快速提高应试能力有很大的促进作用。

进一步深入贯彻落实全省(市)各级事业单位公开招聘考试,必将深化全省(市)事业单位人事制度改革,必将极大提高全省(市)事业单位工作人员的整体素质。我们期望本套丛书的出版能对全省(市)各级事业单位招聘考试工作起到积极的促进作用,我们由衷的祝愿广大读者能顺利通过考试!

编 者

目 录

第一部分 数量关系

命题规律透视与应试方略	(3)
第一章 数字推理	(5)
第一节 命题概况与解题技巧	(5)
第二节 数字推理的常见题型	(6)
第三节 阶梯型习题训练	(15)
第四节 阶梯型习题训练答案及解析	(19)
第二章 数学运算	(24)
第一节 命题概况与解题技巧	(24)
第二节 数学运算的常见题型	(26)
第三节 阶梯型习题训练	(49)
第四节 阶梯型习题训练答案及解析	(57)

第二部分 言语理解与表达

命题规律透视与应试方略	(65)
第一章 词语	(67)
第一节 命题概况与解题技巧	(67)
第二节 词语替换	(67)
第三节 词语填空	(68)
第四节 阶梯型习题训练	(74)
第五节 阶梯型习题训练答案及解析	(78)
第二章 语句表达	(82)
第一节 命题概况与解题技巧	(82)
第二节 语句表达的知识链接	(82)
第三节 典型例题讲解	(84)

第四节 阶梯型习题训练	(86)
第五节 阶梯型习题训练答案及解析	(95)
第三章 阅读理解	(99)
第一节 命题概况与解题技巧	(99)
第二节 片段阅读	(99)
第三节 文章阅读	(101)
第四节 阶梯型习题训练	(104)
第五节 阶梯型习题训练答案及解析	(117)

第三部分 判断推理

命题规律透视与应试方略	(123)
第一章 图形推理	(125)
第一节 命题概况与解题技巧	(125)
第二节 图形的对比推理	(126)
第三节 图形的类比推理	(131)
第四节 图形的空间推理	(134)
第五节 图形的重组	(135)
第六节 阶梯型习题训练	(136)
第七节 阶梯型习题训练答案及解析	(144)
第二章 定义判断	(147)
第一节 命题概况与解题技巧	(147)
第二节 典型例题讲解	(148)
第三节 阶梯型习题训练	(149)
第四节 阶梯型习题训练答案及解析	(156)
第三章 逻辑判断	(159)
第一节 命题概况与解题技巧	(159)
第二节 形式推理	(160)
第三节 论证推理	(166)
第四节 阶梯型习题训练	(168)
第五节 阶梯型习题训练答案及解析	(177)
第四章 类比推理	(180)
第一节 命题概况与解题技巧	(180)
第二节 典型例题讲解	(181)
第三节 阶梯型习题训练	(183)

第四节 阶梯型习题训练答案及解析	(185)
第五章 事件排序	(188)
第一节 命题概况与解题技巧	(188)
第二节 典型例题讲解	(188)
第三节 阶梯型习题训练	(190)
第四节 阶梯型习题训练答案及解析	(193)

第四部分 常识

命题规律透视与应试方略	(199)
第一章 科学技术	(200)
第一节 现代科学技术	(200)
第二节 当代高新技术的前沿与发展	(205)
第三节 阶梯型习题训练	(211)
第四节 阶梯型习题训练答案及解析	(215)
第二章 天文地理	(219)
第一节 地球	(219)
第二节 天体	(221)
第三节 环境与环境保护	(222)
第四节 阶梯型习题训练	(224)
第五节 阶梯型习题训练答案及解析	(226)
第三章 人文常识	(228)
第一节 文学常识	(228)
第二节 文化常识	(232)
第三节 历史常识	(235)
第四节 阶梯型习题训练	(238)
第五节 阶梯型习题训练答案及解析	(242)
第四章 社科常识	(245)
第一节 法律常识	(245)
第二节 管理常识	(251)
第三节 政治常识	(253)
第四节 市场经济常识	(257)
第五节 阶梯型习题训练	(262)
第六节 阶梯型习题训练答案及解析	(267)

第五部分 资料分析

命题规律透视与应试方略	(273)
第一章 统计表资料分析	(276)
第一节 命题概况与解题技巧	(276)
第二节 典型例题讲解	(277)
第二章 文字资料分析	(281)
第一节 命题概况与解题技巧	(281)
第二节 典型例题讲解	(282)
第三章 统计图资料分析	(287)
第一节 命题概况与解题技巧	(287)
第二节 条形统计图	(289)
第三节 平面饼状图	(291)
第四节 曲线图	(293)
第五节 网状图	(295)
第四章 资料分析阶梯型习题训练	(297)
第一节 基础强化型习题	(297)
第二节 能力提高型习题	(305)
第三节 阶梯型习题训练答案及解析	(312)

第一部分 数量关系

第一章 数字推理

第二章 数学运算

命题规律透视与应试方略

数量关系测验主要用于考查应试者对数量关系的理解、计算和判断推理的能力。这种能力体现了一个人抽象思维的发展水平,是人类认识世界的基本能力之一。

在职业能力测验中,主要从数字推理和数学运算两个方面来测查应试者对数量关系的理解能力和反应速度。

数量关系测验含有速度与难度测验的双重性质。在速度方面,要求应试者反应灵活、思维敏捷;在难度方面,该测验涉及到的数学知识或原理都不超过初中水平,甚至多数是小学水平。如果时间充足,应试者答对大部分试题是不成问题的。但在一定的时间限制下,要求考生答题既快又准,考生个体之间的能力差异就会显现出来了。可见,该测验不是数学知识测验,而是一种基本能力测验,它实际测查的是个体的抽象思维能力。因此,解答数量关系测验题不仅要求考生具有数字知觉能力,还需要判断、分析、推理、运算等能力的参与。



命题考点解读

数量关系能力有多种表现形式,在职业能力倾向测验中,主要是从数字推理和数学运算两个角度来考查考生的数量关系能力的。

1. 数字推理

数字推理题主要用来测查应试者对数量关系的理解和判断推理的能力。该类题通常给出一个数列,但其中缺少一项,要求考生仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出自己认为最合理的一个,来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

2. 数学运算

数学运算题主要用来测查应试者对数量关系的理解和运算能力。在这类题型中,每道试题中都呈现一道算术式子或者表述数字关系的一段文字,要求应试者迅速、准确地计算出答案。



备考策略

数量关系测验涉及到的数学知识虽然比较简单,但千万不要以为数量关系简单就能获得高分。因为测验受到时间的限制,如果你不能迅速、巧妙、准确地进行计算和判断,要获得较好的成绩是困难的。况且,近几年来,数学关系测验的题目越来越灵活,试题难度也在逐年增加。考生要想取得较为理想的成绩,除了需要熟悉数学中的一些基本概念外,还要通过多做练习,掌握一些基本的计算方法和技巧,做到举一反三,灵活运用。

1. 对于数学关系测验来说,速度十分重要。如果遇到比较简单的推理题或运算题,采用心算可以节省时间。大多数运算题都有简便的速算方法,因此,拿到题目后,不要盲目解

题,而是先花一点时间去考察有没有简便算法。这点时间的花费是值得的,如果能够找到简便算法,会大大减少解题所用的时间,取得事半功倍的效果。

2. 追求答题速度必须以确解答题准确性为前提。如果做得很快,却无一正确,结果便毫无意义。为此,每道题最好在心算的基础上都验算一次,以保证准确无误。

第一章 数字推理

第一节 命题概况与解题技巧

数字推理题是事业单位考试的常考题型。它一般是以数列的形式出现,且其中有一项空缺(空缺处可能是首项,也可能是中间某项或尾项)。数字推理题的要求就是从四个备选答案中选出最合适的一项来填补空缺处,使之符合原数列的排列规律。其表现形式如下:

-2, -8, 0, 64, ()。

A. -64

B. 128

C. 156

D. 250

数字推理这种题型最早出现在一些智力测验中,而事业单位考试中的数字推理题就源于此,它所涉及的知识都是一些基本的数字排列规律,主要是为了测查考生的抽象思维与逻辑分析能力,具有速度与难度测验的双重作用。



命题基本规律

事业单位考试的数字推理问题都是数列问题,故要想更好地解决数字推理问题,考生必须了解一些基本的数列知识:

数字推理主要是通过加、减、乘、除、平方、开方等方法来寻找数列中各个数字之间的规律,从而得出最后的答案。在实际解题过程中,根据相邻数之间的关系分为两大类规律:

(一)相邻数之间通过加、减、乘、除、平方、开方等方式发生联系,产生规律,主要有以下几种规律:

数列名称	数列构成元素描述	数列形式
自然数列	略	1, 2, 3, 4, 5, 6, ……
偶数数列	偶数: 整数中, 能被 2 整除的数	2, 4, 6, 8, 10, 12, ……
奇数数列	奇数: 整数中, 不能被 2 整除的数	1, 3, 5, 7, 9, 11, ……
质数数列	质数: 只有 1 和其本身两个约数	2, 3, 5, 7, 11, 13, ……
合数数列	合数: 除了 1 和它本身之外还有其他的约数的数	4, 6, 8, 9, 10, 12, ……
平方数列	略	1, 4, 9, 16, 25, 36, ……
立方数列	略	1, 8, 27, 64, 125, 216, ……

(二)数列中每一个数字本身构成特点形成各个数字之间的规律。

1. 积数列

积数列是指前两项相乘而得到第三项的数列, 即 $a_{n+2} = a_n \times a_{n+1}$ 。例如: 2, 3, 6, 18, 108, 1944, ……

2. 商数列(除数列)

商数列是指前两项相除而得到第三项的数列,即 $a_{n+2} = a_n \div a_{n+1}$ 或 $a_{n+2} = a_{n+1} \div a_n$ 。例如: $24, 6, 4, \frac{3}{2}, \frac{8}{3}, \frac{9}{16}, \dots$



解题技巧与思路点拨

数字推理题的基本解题思路是“尝试错误”。很多数字推理题不太可能一眼就看出规律、找到答案,而是要经过两三次尝试,逐步排除错误的假设,最后找到正确的规律。

1. 解答数字推理题时,通常先快速扫描已给出的几个数字,仔细分析相邻两个(特别是第一个和第二个)数字之间的关系,在头脑中假设出一种符合这个数字关系的规律,并迅速将这种假设应用到下一个数字之间的关系上,如果得到验证,就说明假设的规律是正确的,由此可以直接推出答案;如果假设被否定,要马上改变思路,提出另一种数字排列规律的假设。如此反复,直到找到正确规律为止。

2. 在解答数字推理题时,如果发现空缺项在最后的,则从前往后推导规律;空缺项在前面的,则从后往前寻找规律;空缺项在中间的,可以两边同时推导。

3. 当遇到难题时,可以先跳过去做其他较容易的题目,等有时间再返回来解答难题。这样处理不但节省了时间,保证了容易题目的得分率,而且会对难题的解答有所帮助。有时一道题之所以解不出来,是因为我们的思路走进了“死胡同”,无法变换角度思考问题。

第二节 数字推理的常见题型

一、等差数列

数列中从第2项起,每一项与它的前一项的差等于同一个常数,这个常数叫做等差数列的公差,整个数字序列依次递增或递减,等差数列是数字推理测验中排列数字的常见规律之一。

等差数列的特点是数列各项依次递增或递减,各项数字之间的变化幅度不大。等差数列是数字推理题中最基本的规律,是解决数字推理题的“第一思维”。所谓“第一思维”是指在进行任何数字推理题的解答时,都要首先想到等差数列,从数字与数字之间的差的关系上进行判断和推理。

公式: $a_n = a_{n-1} + d, n \geq 2 (d \text{ 为公差})$

(一)初级等差数列

【例题 1】1, 3, 6, 8, 10, 13, 15, 17, ()

A. 19

B. 20

C. 23

D. 25

【解析】1 3 6 8 10 13 15 17 () (相邻两项相减为一组常数)

$\Rightarrow \begin{matrix} 1 & 3 & 6 & 8 & 10 & 13 & 15 & 17 & () \\ & \swarrow & \searrow & \swarrow & \searrow & \swarrow & \searrow & \swarrow & \searrow \\ & 2 & 3 & 2 & 2 & 3 & 2 & 2 & 3 \end{matrix}$

答案为 B, 数列的后一项减去前项为一组常数, 其规律是每隔三项以 2, 3, 2 的规律循环一次, 所以括号中的数字应为 $17 + 3 = 20$ 。

【例题 2】11, 17, 23, (), 35。

A. 25

B. 27

C. 29

D. 31

【解析】11 17 23 () 35
 $\Rightarrow$ 6 6 6 6 (相邻两项的公差为6)

答案为C。本题的规律是数列的后项减去前项的差均为6,则 $23+6=29$,故选C项。

(二) 二级等差数列

如果一个数列的后项减去前项又得到一个新的等差数列,则原数列就是二级等差数列,也称二阶等差数列。

【例题1】3, 4, 6, 9, (), 18

A. 11

B. 12

C. 13

D. 14

【解析】3 4 6 9 () 18
 $\Rightarrow$ 1 2 3 (4) 5 (二级数列为公差为1的等差数列)
 1 1 1 1 (相邻两项之差为常数)

答案为C。本题中的相邻两项之差构成一个公差为1的等差数列,因此很快可以推算出括号内的数字应为 $9+4=13$ 。

【例题2】32, 27, 23, 20, 18, ()。

A. 14

B. 15

C. 16

D. 17

【解析】32 27 23 20 18 ()
 5 4 3 2 1
 1 1 1 1

答案选D。该数列的前一项减去后一项的差分别为5、4、3、2,由此可推出,答案选D项。

【例题3】8, 8, 12, 24, 60, ()。

A. 90

B. 120

C. 180

D. 240

【解析】8 8 12 24 60 ()
 1 1.5 2 2.5 3
 0.5 0.5 0.5 0.5

答案选C项。本题的规律是将数列的后一项与前一项依次相除,商为1、1.5、2、2.5、3,相邻两项之差构成一个公差为0.5的等差数列,由此可知 $60 \times 3 = 180$,故选C项。

【例题4】10, 18, 33, (), 92。

A. 56

B. 57

C. 48

D. 32

【解析】10 18 33 () 92
 8 15 24 35
 $\downarrow \downarrow \downarrow \downarrow$
 $3^2-1=8$ $4^2-1=15$ $5^2-1=24$ $6^2-1=35$

本题正确答案为B。这是一个二级等差数列的变式。由题目知: $18-10=8$, $33-18=15$,其中 $8=3^2-1$, $15=4^2-1$,可知后项减前项的差是 n^2-1 , n 为首项是3的自然递增数列,那么下一项应为 $5^2-1=24$,故空缺项应为 $33+24=57$,以此来检验后面的数字, $92-57$