

内部参考资料

国营企业经理、厂(矿)长 统考业务学习资料

工业企业管理基本知识部分



知识出版社

F40

359

内

国营企业经理、厂（矿）长 统考业务学习资料

工业企业管理基本知识部分

知 识 出 版 社

**国营企业经理、厂(矿)长
统考业务学习资料**

工业企业管理基本知识部分

知识出版社出版

(北京安定门内外外馆东街甲1号)

武汉振兴书刊发行公司经销 武汉江岸印刷厂印刷

开本787×1092 1/32 印张11.625 字数236千字

1—90,000

1984年4月第1版 1984年4月第1次印刷

书号: 4214·13 定价: 1.20元

(内部发行)

本书在编写过程中，曾得到武汉市企业管理协会、武汉市经济委员会、武汉市机械工业企业管理协会、武汉市国营第一棉纺织厂、七五二工厂、七三三工厂等单位及武汉市企业管理协会高庆澜同志的大力支持，在此一并致谢。

武汉市经济委员会、武汉市机械工业企业管理协会、武汉市国营第一棉纺织厂、七五二工厂、七三三工厂等单位及武汉市企业管理协会高庆澜同志的大力支持，在此一并致谢。

前 言

根据经济管理干部国家考试指导委员会《关于对企业经理、厂（矿）长进行国家统考的实施方案》的精神，我们受武汉市经济委员会的委托，组织编撰了《国营企业经理、厂（矿）长业务学习资料》（工业企业管理基本知识部分），以满足工业企业管理干部学习的需要，并作为应试干部自学复习的参考。编撰时力求以国家考试指导委员会审定公布的《国营企业经理、厂（矿）长国家统考复习大纲》为依据，以指定的学习书目为主要内容，略加解释和适当补充，既分条目，又成体系。

本书是在江汉大学周熙文副教授、武汉市企业管理协会秘书长黎海林同志主持下，组织江汉大学的教师、武汉市有关管理部门和企业的专业管理干部共同编写的。参加执笔编撰的有李景元、李书俊、杜迪荪、陈学锟、冯显耀、石磊、曾昭刚、吴昌寿、许建业、邝能玲等同志。由曾昭刚、石磊同志主编，经周熙文、黎海林同志审阅定稿。

各篇初稿，特请湖北财经学院王文章副教授、武汉大学经管系杜贤中副主任、华中工学院蔡希贤副教授、武汉工学院李思非副教授等分目审阅并提出宝贵的修改补充意见。在编写过程中，得到了武汉市机械工业企业管理协会、三五〇六工厂、武汉国营第一棉纺织厂、七五二工厂，七三三工厂等单位及武汉市企业管理协会高庆澜同志的大力支持，在此一并致谢。

由于编写人员水平有限，编写时间短促，难免有不妥之处，请读者批评指正。

言

武汉市企业管理协会

江 汉 大 学

一九八四年三月

目

录

第一篇 企业管理原理与组织

第一章 社会主义工业企业

- 一 社会主义工业企业的概念..... (1)
- 二 社会主义工业企业的基本特征..... (1)
- 三 社会主义工业企业的基本组织形式..... (3)
- 四 经营管理的相对独立性..... (4)
- 五 生产技术的统一性..... (4)
- 六 多厂企业..... (5)
- 七 社会主义工业企业的任务..... (6)
- 八 经济效益..... (6)
- 九 社会主义国营工业企业同国家的关系..... (7)
- 十 工业经济责任制..... (8)
- 十一 工业企业经济责任制的主要内容..... (8)
- 十二 工业企业的责任..... (9)
- 十三 工业企业的权力..... (10)
- 十四 工业企业的利益..... (12)
- 十五 企业的素质和能力..... (13)
- 十六 办好社会主义企业的标志..... (14)

第二章 企业管理概论

- 一 企业管理..... (17)
- 二 工业企业管理的二重性..... (19)
- 三 工业企业管理的具体职能..... (20)

四 工业企业管理的基本内容.....	(21)
五 工业企业管理的任务.....	(23)
六 工业企业管理的方法.....	(23)
七 我国企业管理的历史.....	(24)
八 企业全面整顿.....	(27)
九 五项工作.....	(27)
十 三项建议.....	(28)
十一 六好要求.....	(28)
十二 生产型管理和生产经营型管理.....	(29)
十三 企业管理由“生产型”向“生产经营型”转变的必然性.....	(30)
第五章 企业领导制度和民主管理	
一 企业领导制度的根本原则.....	(31)
二 企业中党组织的基本任务.....	(31)
三 职工民主管理.....	(32)
四 职工代表大会制.....	(32)
五 企业厂长(经理)行政指挥.....	(33)
六 厂长(经理)的职权和责任.....	(34)
七 生产经营指挥系统.....	(36)
八 厂长(经理)应当具备的基本条件.....	(37)
九 厂长(经理)在企业中的地位.....	(39)
十 厂长(经理)应具有的能力.....	(40)
十一 厂长(经理)的领导能力.....	(41)
十二 厂长(经理)的领导艺术.....	(42)
第四章 企业组织机构和规章制度	
一 建立组织机构应遵守的原则.....	(43)

二	领导班子的建设.....	(44)
三	企业组织结构的主要形式.....	(44)
四	经营性开发性机构的设置.....	(49)
五	企业的规章制度.....	(50)
六	企业规章制度的制定与修改.....	(51)
七	企业规章制度的种类与内容.....	(52)
八	岗位责任制.....	(53)
九	企业内部的经济责任制.....	(54)
十	企业内部经济责任制的体系.....	(55)
第五章	思想政治工作	
一	在社会主义现代化建设时期重视和加强思 想政治工作具有重大的现实意义.....	(56)
二	企业职工思想政治工作的任务.....	(56)
三	企业职工思想政治工作的基本内容.....	(58)
四	企业职工思想工作现阶段主要内容.....	(59)
五	企业的思想政治工作的指导思想.....	(59)
六	企业思想政治工作的基本原则.....	(62)
七	企业思想政治工作的形式和方法.....	(62)
第六章	职工的物质利益	
一	社会主义的全面物质利益原则.....	(63)
二	社会主义物质利益关系的本质特征.....	(64)
三	按劳分配原则.....	(64)
四	社会主义制度下, 职工个人的物质利益来源	(66)
五	集体福利和社会福利.....	(66)
六	工资的实质.....	(66)

七	物质鼓励与思想政治教育相结合	(67)
八	工资水平	(68)
九	工资制度	(68)
十	工人工资等级制度	(68)
十一	干部工资等级制度	(69)
十二	劳动报酬的形式	(69)
十三	实行计件工资应具备的条件	(69)
十四	奖金的性质	(70)
十五	津贴的性质与作用	(70)
十六	正确发挥奖金的积极作用	(70)
十七	集体福利的性质	(71)
十八	正确处理职工集体福利问题时应掌握的原则	(71)
十九	集体福利与工资奖励两者的资金来源和分配依据	(72)
二十	企业的福利经费来源和主要用途	(72)
二十一	劳动保险	(72)

第七章 企业管理的基础工作

一	企业管理基础工作的重要性	(73)
二	企业管理基础工作的特点	(73)
三	企业管理基础工作的内容	(74)

第二篇 企业决策与计划

第一章 经营决策与计划概论

一	企业经营的概念	(76)
二	经营决策与经营计划的概念	(76)

(三)	经营决策与经营计划在企业管理中的地位	(77)
(四)	经营决策与经营计划的关系和内容	(78)
(五)	经营目标及其内容	(80)
(六)	经营目标体系的建立	(81)
七	经营目标的作用	(82)
(八)	确定经营目标的原则	(83)
(九)	经营思想的概念	(84)
(十)	经营方针的概念和内容	(86)
(十一)	经营策略的概念和内容	(87)

第二章 市场调查和预测

一	市场调查和预测的意义	(91)
二	市场调查的内容和方法	(92)
三	市场预测的内容和方法	(93)

第三章 经营决策

一	决策的含义及其分类	(97)
二	经营决策在企业决策中的地位	(98)
三	经营决策的基本过程	(98)
四	经营决策的基本原则	(101)
五	决策方法	(103)
(六)	盈亏分析的原理和应用	(112)

第四章 经营计划

(一)	全面计划管理的含义及特点	(114)
(二)	企业计划工作的意义	(115)
(三)	生产技术财务计划的特点和内容	(116)
(四)	生产经营计划的特点和内容	(117)
五	计划管理的指导思想	(119)

六	计划指标及计划指标体系·····	(120)
七	企业编制经营计划的基本步骤·····	(121)
八	经营计划的调整·····	(122)
九	经营计划的贯彻执行·····	(123)
第五章 产品决策		
一	企业服务方向的确定和分类·····	(126)
二	企业服务方向的选择和应考虑的因素·····	(127)
三	产品结构的含义和分类·····	(128)
四	确定产品结构的原则·····	(129)
五	评价产品的方法·····	(129)
第六章 销售决策与计划		
一	销售管理的意义和内容·····	(140)
二	销售计划的作用和基本项目·····	(141)
三	市场开拓和开拓的策略·····	(142)
四	国际市场的开拓·····	(143)
五	工业产品价格种类和影响价格的因素·····	(144)
六	制定价格的基本方法·····	(144)
七	推销业务·····	(146)
八	正确处理生产部门与流通部门关系的基本 原则·····	(148)
第七章 技术改造决策		
一	技术改造的意义、目标和内容·····	(149)
二	技术改造的方针和原则·····	(151)
三	技术改造的决策过程·····	(152)
四	技术改造的组织工作·····	(154)
第八章 财务决策		

一	财务决策的含义和地位	(156)
(0二	货币时间价值的含义和计算方法	(156)
(0三	企业投资的作用和种类	(157)
四	企业投资决策的含义和原则	(158)
(五	企业投资决策的可行性研究	(159)
(六	投资的计量决策方法的原理和应用	(160)
(七	企业资金的基本来源	(161)
(八	企业资金筹措的原则	(162)

第三篇 企业生产管理

第一章 生产管理概论

(一	工业企业生产管理的含义	(164)
(二	生产管理在企业管理中的地位	(164)
(三	生产管理的内容	(165)
(四	生产管理的任务	(166)
(五	生产管理的指导原则	(166)
(六	厂长在生产管理中的工作重点	(167)

第二章 生产过程组织和劳动组织

(一	生产过程的概念	(168)
(二	生产过程的构成	(168)
三	组织生产过程的要求	(169)
(四	生产过程的组织形式	(170)
五	生产过程空间组织的形式	(170)
(六	工艺专业化和对象专业化在企业实际工作中 的应用	(172)
(七	生产过程的时间组织形式	(174)

八 生产过程时间组织各种形式的特点及应用	(176)
九 流水线生产及其特征	(176)
十 流水线的分类及其组织流水线生产的条件	(177)
十一 结构的工艺性	(178)
十二 流水线设计的一般原理	(178)
十三 自动线	(179)
十四 劳动组织的概念	(180)
十五 企业劳动组织工作的意义、任务和内容	(180)
十六 改进和完善企业的劳动组织	(182)
十七 劳动定额的概念和作用	(182)
十八 工时消耗分类	(183)
十九 劳动定额的制定方法	(185)
二十 劳动定额的贯彻执行	(186)
二十一 劳动保护工作的任务和内容	(188)
二十二 劳动保护工作的组织管理	(189)
二十三 劳动生产率	(189)
二十四 提高劳动生产率的意义	(190)
二十五 工业企业提高劳动生产率的主要途径	(190)

第三章 新产品的开发和管理

一 新产品的概念	(192)
二 新产品开发的重要性	(192)
三 老产品的整顿	(193)

(四)	新产品开发的原则	(193)
(五)	新产品开发阶段和程序	(193)
(六)	产品工艺管理的概念和内容	(195)
(七)	工艺准备工作的任务	(196)
(八)	工艺装备的准备的含义和内容	(196)
(九)	日常工艺管理的内容	(197)
(十)	新产品开发计划	(197)
(十一)	生产技术准备计划	(198)
第四章 价值工程		
(一)	价值工程的基本概念及实质	(200)
(二)	价值工程的特点	(200)
(三)	价值工程中的“价值”和“功能”的含义	(201)
(四)	价值工程中的成本概念	(202)
(五)	成本、功能和价值之间的关系	(202)
(六)	提高价值的途径	(202)
(七)	价值工程的作用	(202)
(八)	价值工程的工作程序	(203)
(九)	选择价值工程对象	(205)
(十)	搜集情报	(206)
(十一)	功能分析	(206)
(十二)	功能评价	(207)
(十三)	提出改进设想时应注意的基本原则	(207)
(十四)	方案评价和选择	(208)
(十五)	方案的实施和评价成果	(209)
第五章 生产计划和生产作业计划		
(一)	生产计划的作用	(210)

二	企业生产能力及其查定方法	(210)
三	生产指标的提出	(211)
四	生产计划的主要指标的经济意义	(212)
五	编制企业生产计划的主要步骤	(213)
六	产品出产进度安排	(213)
七	产品品种生产的搭配	(214)
八	产品出产进度安排的基本方法	(214)
九	生产作业计划的概念和作用	(215)
十	编制生产作业计划的要求和所依据的资料	(216)
十一	期量标准	(217)
十二	编制生产作业计划方法	(218)
十三	生产控制的要素、程序和基础性工作	(219)
十四	生产控制的目的	(221)
十五	生产进度的控制	(222)
十六	投入出产进度的控制及其控制方法	(222)
十七	在制品流转的控制	(224)
十八	看板管理	(225)
十九	生产进度和各方面活动的调节	(226)
二十	网络计划的基本原理及应用	(226)
二十一	网络图的构成要素和绘制方法	(227)
二十二	网络计划时间计算	(230)
第六章 全面质量管理		
一	质量的概念	(233)
二	全面质量管理的概念和特点	(233)
三	全面质量管理的基本观点	(235)

(四)	质量保证体系	(235)
(五)	设计试制过程的质量管理	(236)
六	生产制造过程的质量管理	(236)
(七)	辅助过程的质量管理	(237)
(八)	使用过程的质量管理	(237)
九	质量信息反馈与反馈系统	(238)
十	质量管理循环 (即PDCA循环)	(238)
(十一)	质量管理业务标准化	(240)
(十二)	管理流程的程序化	(240)
十三	全面质量管理的基础工作	(240)
十四	质量管理常用的统计方法	(243)
十五	质量统计控制的基本原理	(251)

第七章 物资管理

一	物资管理的意义和任务	(253)
二	物资消耗定额及其作用	(254)
三	制定物资消耗定额的基本方法	(254)
四	物资消耗构成和消耗定额的计算	(255)
五	物资消耗定额的管理	(256)
六	物资储备定额	(257)
七	编制物资供应计划的意义和内容	(258)
八	库存决策	(260)
九	订货点法	(262)
十	经济批量法	(263)
十一	仓库管理的作用和任务	(266)
十二	库存控制的范围和要求	(268)
十三	物资节约和综合利用	(268)

十四	能源概述	(270)
十五	节约能源的措施	(270)
第八章 设备管理		
一	设备管理的意义、内容和任务	(272)
二	设备的选择与评价	(273)
三	设备的正确使用	(276)
四	设备的检查	(277)
五	设备的保养制	(278)
六	设备修理的类别	(279)
七	设备的先进修理组织方法	(279)
八	设备维修责任制	(280)
九	设备的计划预修制	(281)
十	设备保养修理制度(强制保养制度)	(282)
十一	设备的更新	(282)
十二	设备综合工程学(即综合管理)	(285)
十三	全员生产维修(TPM)	(286)

第四篇 企业经济管理

第一章 成本管理

一	产品成本及成本管理	(287)
二	产品成本的构成	(288)
三	成本计划的编制	(290)
四	成本的作用与计算方法	(291)
五	成本核算的任务和基本要求	(292)
六	成本分析和分析方法	(293)
七	成本控制和控制方法	(294)