

# 高等院校经济专业 应用写作

刘建强 主编

光明日报出版社

49

高等院校经济专业  
应用写作

刘建强 主编

## 图书在版编目(CIP)数据

高等院校经济专业应用写作/刘建强主编.-北京:光明日报出版社,1999.5

ISBN 7-80145-122-8

I. 高… II. 刘… III. 汉语-应用文-写作-高等学校-教学参考资料 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 11196 号

## 《高等院校经济专业应用写作》



光明日报出版社出版发行

(北京永安路 106 号)

邮政编码:100050

电话:63017788-225

新华书店北京发行所经销

通州运河印刷厂印刷

850×1168 1/32 印张:10.5 字数:260 千字

1999 年 5 月 第 1 版 1999 年 5 月 第 1 次印刷

印数:1-6000 册

ISBN 7-80145-122-8/G·50

---

定价:15.00 元

# 前 言

为适应 21 世纪社会经济发展的需要,我们的高等教育必须着力培养和造就德、智、体全面发展,基础厚实,知识面宽,能力强,素质高,富有创新精神的高级专门人才。无疑,这样的人才应该具有较强的写作能力,这就给高等院校的写作教学提出了很高的要求,为了满足教学和研究的需要,我们编写了《高等院校经济专业应用写作》一书。

应用写作是在理论指导下的社会实践活动,它既不能是纯技能的传授,也不能是脱离实际的高谈阔论,而应理论联系实际,二者有机结合。故本书在阐述理论,介绍知识的同时,均在各章节中辅以实例和简析,以资借鉴参考,并相应设置练习,有助于尽快将知识转化为能力。考虑到高校经济专业的特点,本书设项选例多偏重经济类。

编写本书,融入了我们多年教学的经验,也注意吸纳近年来应用写作研究的成果。全书力求简明实用,照顾全面,确实能为提高应用写作能力提供助益。

本书由刘建强组织编写,设计体例,全书统稿,并撰写第一、二、三、六章;张崇婉撰写第四、五章;朱琳撰写第七、八章。

编 者

# 目 录

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| <b>第一章 应用文写作基础</b> ..... | (1)   |
| 第一节 应用文的产生和发展.....       | (1)   |
| 第二节 应用文的特点、作用、分类.....    | (5)   |
| 第三节 应用文的内容和形式 .....      | (11)  |
| 第四节 应用写作的能力系统 .....      | (22)  |
| <b>第二章 行政机关公文</b> .....  | (36)  |
| 第一节 公文简述 .....           | (36)  |
| 第二节 公文格式 .....           | (44)  |
| 第三节 各类公文的写作(一) .....     | (55)  |
| 第四节 各类公文的写作(二) .....     | (74)  |
| <b>第三章 普通事务文书</b> .....  | (105) |
| 第一节 计划.....              | (105) |
| 第二节 总结.....              | (112) |
| 第三节 规章制度.....            | (118) |
| 第四节 简报.....              | (125) |
| 第五节 调查报告.....            | (133) |
| 第六节 述职报告.....            | (140) |
| <b>第四章 经济信息传播文</b> ..... | (150) |
| 第一节 经济情报.....            | (150) |
| 第二节 经济新闻.....            | (160) |

|            |                         |       |
|------------|-------------------------|-------|
| 第三节        | 商品说明书                   | (173) |
| 第四节        | 商函                      | (180) |
| 第五节        | 广告文                     | (184) |
| <b>第五章</b> | <b>工商企业经营管理文</b>        | (200) |
| 第一节        | 经济预测报告                  | (200) |
| 第二节        | 招标、投标书                  | (206) |
| 第三节        | 决策方案报告                  | (220) |
| 第四节        | 经济活动分析报告                | (225) |
| 第五节        | 经济合同                    | (232) |
| <b>第六章</b> | <b>诉讼文书</b>             | (243) |
| 第一节        | 民事起诉状                   | (243) |
| 第二节        | 民事上诉状                   | (247) |
| 第三节        | 民事答辩状                   | (252) |
| <b>第七章</b> | <b>学术论文</b>             | (259) |
| 第一节        | 学术论文的性质与特点              | (259) |
| 第二节        | 学术论文的分类                 | (261) |
| 第三节        | 学术论文的写作过程               | (265) |
| <b>第八章</b> | <b>日常应用文</b>            | (285) |
| 第一节        | 书信                      | (285) |
| 第二节        | 演讲稿                     | (293) |
| 第三节        | 读书笔记                    | (301) |
| <b>附录一</b> | <b>国家行政机关公文处理办法(修订)</b> | (310) |
| <b>附录二</b> | <b>国务院公文主题词表</b>        | (319) |
| <b>附录三</b> | <b>公文常用语汇</b>           | (329) |

# 第一章 应用文写作基础

提高应用文写作的能力和水平，最重要的莫过于打好基础。基础扎实，底气足，行文方有意到笔随的自由，无论面对何种复杂的写作对象，都能挥洒自如，游刃有余；反之，一味着力于具体文种的演练，往往会欲速而不达，不啻为舍本逐末之举，且是急功近利之短视。“九层之台起于累土，千里之行始于足下”，应用文写作应老实实在地从基础起步。

## 第一节 应用文的产生和发展

### 一、应用文的概念

应用文，又称实用文，是国家机关、企事业单位、社会团体以及人民群众在其日常工作、生产、学习、生活中逐步形成和发展的，具有某种使用价值和惯用体式的一种实用性文章体裁。它是文章总类中最重要的一类，用于人们处理各种公共事务和私人事务，交流思想，互通信息，因此与人们的关系最直接、最密切，使用的频率也最高，具有浓重的工具色彩。

应用文是文章。何谓“文章”？《周礼·考工记》云：“青与白谓之文，赤与白谓之章，”可见“文章”的原始意义与色彩相关。

“文章”一词后见于《论语》，其《公冶长》篇云：“子曰：‘夫子之文章，可得而闻也；夫子之言性与天道，不可得而闻也。’”，这里的“文章”应指的是外化为语言文字的孔子的那些思想、主张之类的东西，其用法就比较明晰了。

至于战国末期和两汉，“文章”一词屡见不鲜，人们已习惯于将用来表情达意的语言文字通称为文章。如荀子《非十二子》有“圣王之文章具焉”之语，司马迁《史记·儒林列传》有“文章尔雅，训辞深厚”之说，可为佐证。

文章有“文”与“笔”的区别，“文”是指强调文采的文学性作品，“笔”则专指应用性文章。“文”“笔”之别大约始于南北朝时期（后来又有混淆融合），当时的文学理论家刘勰就注意到了应用性文章的特点和特殊作用，在所著《文心雕龙》一书中称其“虽艺文之末品，而政事之先务”。随着社会的进步和发展，文章日渐繁富，不断分化，作用日趋固定和分明，应用文独树一帜已成必然，于是后来也就有了应用文这一概念。

追本溯源，应用文的产生与文字的发明运用一样古老，但“应用文”这个概念的出现却是比较晚近的事情。宋人张侃的《拙轩集·跋陈后山再任校官谢启》一文中有这样的说：“骈四俪六，特应用文耳”。明确指出，四六骈体文，只不过是应用文罢了，开始有了“应用文”的提法。到了清代末年，刘熙载在《艺概·文概》中则进一步指出“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行。重其辞乃所以重其实也。”意思是说，奏议、诏命之类（辞命体）推而言之可以说是一切应用之文章。应用文有上行文、平行文和下行文的分别。重视它的文辞，是因为重视它的内容。“应用文”的概念在此表述得就比较具体，同时注意到了它的实用性，而我们今日也正是围绕实用性来表述这一概念的。应该说，学习应用文写作的意义恰恰就在于此。

## 二、应用文源流

应用文的生成可以上溯到三千多年前文字产生之时。人类最早和最基本的活动就是物质资料的生产，这一社会劳动的需要催

生了文字，用文字来表达交流，就形成了应用文。这正如我国最早的文献典籍《尚书》的序中所说：“古者伏羲氏之王天下也，始画八卦，造书契，以代结绳之政，由是文籍生焉。”它告诉我们，是伏羲氏发明了文字（造书契），代替了远古时代结绳记事的做法，由此产生了应用文。

我国最早的文字是甲骨文，因此有人认为最早的文章形式是殷商时期的甲骨卜辞。作为帝王占卜吉凶的记录（或称之为王室占卜的档案），甲骨卜辞一般很短，长者不过百余字，因此我们一般把它视为应用文的雏形，还很难算作严格意义上的应用文。如“戊辰卜，及今夕雨？弗及今夕雨？”就是问雨的卜辞，其文辞的简单可见一斑。

被称作“书经”的《尚书》（即上古之书）为儒家最早的经典之一，本是记言的古史，相传为孔子编选而成。它是上古历史文献汇编，保存了唐、虞、夏、商、周特别是西周初期的一些重要史料，其所载文献，分典、谟、训、诰、誓、命六体，大多是应用文。如《汤诰》、《大诰》、《酒诰》是当时统治者对臣民发布的文告，而《甘誓》、《汤誓》、《牧誓》则是统治者对出征士兵发布的动员令。总观《尚书》，虽然“佶屈聱牙”，但文字较长，有层次结构，并已初步程式化，与卜辞相比当然是成熟了许多，有了文章的样子。

进入封建社会，随着高度集权的封建制国家的建立和不断更迭，应用文渐成气候，不断衍生出新品类，蔚为大观，由于它具有突出的功利性，因而越来越受到人们的关注和重视，并不断有人进行专门的研究、探讨。南北朝时期刘勰在其《文心雕龙》的二十余篇文体专论中，以应用文为研究对象的不下十二篇。

封建时代最重要的、使用最多的当然是公牍文，即古代朝廷、官府通常使用的公文。其中的下行文主要是指帝王给臣民的

旨令，可称为诏令文，包括诏、命、令、制、谕、旨、敕、教、策、册、符及用于军事的檄文、露布等。上行文主要是指臣子给帝王的上书，可称为奏议文，包括奏、章、表、议、疏、启、牒、申、笺、题、状、文册、劄子、弹事等。另外还有用于官府之间的平行文，包括移文、移书、关、刺、咨、照会等。可谓名目繁多，不胜枚举。

除公文外，古代经常使用的应用文还有许多，象序跋、赠序、书牋（又称简、笺、札、牍、函）、箴铭、哀祭、传状、碑志等。此外，古代论辩文中的论和说，辨和议、原和解等各类文体，也多以应用为其目的，具有很高的应用价值。另外需要注意，古人做文章，常常“文”与“笔”难以泾渭分明，兼有文学性和实用性，即是说很多应用文带有明显的文学色彩，有很高的艺术价值。对此我们不必苛求，应用文的独立有其自然的过程。

封建社会等级森严，相应形成了其特有的繁文缛礼。辛亥革命推翻了满清王朝，也对沿袭久远的封建公文制度实施了一次重大革新。南京临时政府发布公文程式条例，废除历代王朝所使用的诏、制、诰、奏、表、章之类的封建味道十足的公文名目，而专门规定了公文名称和应用范围。此后于1928年，国民党中央政府又对公文程式作了一些新的规定，如公文要用白话文，使用新式标点等等。虽然以后很长时期公文仍难脱文言窠臼，但毕竟社会在进步，随着白话文的逐渐应用和推广，公文以及其他应用文在内容和形式上都不断发展变化，日趋简化、实用。

中国共产党成立后，在其文书工作中革故鼎新，对旧时代传统应用文特别是公文施以改造。1931年，党中央制定了由周恩来同志批示试行的《文件处置办法》。1938年4月，晋察冀边区行政委员会发出了《改革公文程式的理论与实践》的指示，统一了应用文的新分类，规定了指示、复信、令、函、请示、报告等

文种，并明确要求在公文中剔除诸如“钧鉴”、“钧座”、“示遵”之类官僚味道甚浓的陈腐用语。1942年1月，陕甘宁边区政府又颁发了《陕甘宁边区新公文程式》，规定了命令、布告、批答、公函、呈文五种主要公文，又规定了指示信、报告、快邮代电、签条、通知五种辅助公文。1949年2月，华北人民政府颁布了《公文处理暂行办法》，为新中国的文书工作打下了很好的基础。

新中国建立后，应用文使用更加广泛普遍，扩大渗透到社会生活的各个领域，种类越来越多，内容和形式更贴近人们的日常工作和生活，运用更为便捷有效。今天，我们走进了高科技时代、信息社会，作为负载信息的最重要工具的应用文正在发挥越来越大的作用，与现代人方方面面的活动息息相关，学习和掌握应用文写作规律的意义则是不言而喻的了。

## 第二节 应用文的特点、作用、分类

### 一、应用文的特点

应用文作为一种文章体裁，与其它文章体裁相比，除具有共性之外，还具有鲜明的个性特征。准确把握应用文的特点，有助于写好应用文，对于刚刚进入高等院校的大学生们来说，尤其如此。这是因为，他们从上小学就开始写作文，一直到高中毕业，而所写的文章，几乎都是一些记叙文或议论文（先叙事后议论或夹叙夹议），谈不上什么“应用”。从为“作文”而“作文”，转轨进入为应用而作文的阶段，这就要求他们必须放弃一些已习惯了的東西，从头开始，掌握一些新的东西，也就是说，他们笔下的文章应该“转轨变型”，不然他们就无法适应今后实际工作的需要。经济类院校的学生不仅应掌握“通用型”应用文的特点，而且应掌握“专业型”应用文的特点。

从内容和形式两个方面来看，应用文有以下几个特点：

### （一）突出实用性

实用性是应用文最基本的特征。从广义上说，一切文章都是为适应需要而写的，都是实用的。文艺作品以情动人，通过对现实生活的记叙和描写，对真善美的讴歌，对假恶丑的揭露与批判，使读者从中受到启示、鼓舞和教育，从而达到陶冶人们情操的目的；议论文则通过摆事实讲道理的方法来阐明事实，揭示规律，以理服人，从而达到提高人们理论水平、思想觉悟和认识能力的目的。

但是，最能体现实用性的却是应用文，因为它是直接为解决现实问题而写的。不能否认文艺作品也是为解决某些问题而写，但它们解决的问题不是直接的、明显的，而应用文是直接地、明确地为解决现实生活中的某一个具体问题而写的，文章中不仅要摆出这个问题是什么，而且要明确提出对这个问题的具体意见，申明自己的主张，往往还要拿出具体解决办法。

譬如，写一份《北京××学院关于增设房地产经营专业的请示》的公文，其目的很明确，就是请求主管上级批准增设新专业。为此，就要在文中申述增设该专业的理由、依据；说明自己所设定的新专业的规模、培养目标、课程设置以及实施的时间与措施等等。如此写来，不尚空谈，实实在在，才能解决实际问题。

### （二）强调针对性

一般文章特别是文学性作品是写给大家看的，希望拥有尽可能多的读者，传播的范围越广越好，影响越大越好，它一般不会有特定的阅读对象。应用文则不同，它的内容具有极强的针对性。如请示和报告只能是写给本系统的上级领导机关；批复只能用于上级机关答复下级机关请示事项；决定只适用于对重要事项

或者重大行动做出安排；写书信一般都针对具体人。公开张贴的布告、通告、公告、启事可谓阅者众多，但哪个都有自己特定的具体事项。另者，阅者再多，也只不过是与该事项有关的特定读者群。应用文的针对性为其实用性所决定，行文中就必须从实用出发，不能忘记它所针对的特定的读者。

### （三）注重时间性

应用文的性质和作用决定了它具有时间性的特点。同是文章，文学作品可以是人毕生的时间和精力的产物，可以流传千年而不朽；应用文则是从当前的实际情况出发，为及时解决和处理现实生活中的具体问题而写的。无论是请示、汇报，还是通知、调查，或是批复、决定，都要求及时行文，及时办理，在时间上给予充分保证，否则就会延误时机，使工作蒙受损失。如《人民日报》曾载文批评国家某委办文拖拉、效率低，审批某轴承工业公司项目，办文长达 181 天，为某拖拉机厂项目文稿签字划圈的领导竟有 39 位，如此办文，贻害无穷。不讲时间性，就是不讲效率，在建立起市场经济体制的今天，我们尤其要警惕和防止这种官僚主义作风。应用文为了解决实际问题而写，一旦问题解决了，事情办完了，它的现实实用价值往往就随之消失了。

### （四）讲究规范性

规范性，是说应用文的写作都有自己的规矩。应用文在其发展的过程中，根据实际需要，逐渐形成了各种比较固定的格式和写法，甚至有了很规整的“套子”，有自己专用的“套话”。象公文强调统一，它的书面制作格式中的项目都是由专门的法规性文件予以规范，要有标题、主送机关、正文、署名、日期等等各项内容，它的标题必须“准确简要地概括公文的主要内容”，一般还要标明发文机关，并准确标明公文种类。写信最简单不过了，但也要按规矩写上台头，有署名落款，有日期，讲究的还要有祝

颂语的变化，视收信人年龄、身份、性别、职业等不同使用不同词语。

格式是为内容服务的，因此，撰写应用文必须严格遵循格式要求。写公文尤其是这样，必须按照《国家行政机关公文处理办法》的要求去做，使之规范化，在这方面来不得“自由主义”，不能掉以轻心，随心所欲去“创新”。当然，在实践中应用文的格式也会有所变化，但它的基本样式仍会保留，这也是应用文存在的需要，应该认真了解和把握。

#### （五）追求平实性

应用文最务实，这决定了它追求一种平实朴素的文风。内容必须是不折不扣的真实，表达简明扼要，主旨明了，清晰有条理，表达方式比较单纯，不象文学作品那样，运用多种表现手法，对生活事件进行艺术处理，让你云里走，雾里行，扑朔迷离，吸引你去品味艺术美。

平实性特别表现在语言上，它以消极修辞为主，要求朴素、准确、简洁、流畅，不重形象生动，不求华丽优美，不求新奇多变，“文”与“笔”风格不同也从语言上见出。

青年学生初习应用写作，最易以散文之笔写应用之文，弄得不伦不类，其重要原因在于他们不了解二者风格迥异，这需要在写作实践中逐渐去适应。

### 二、应用文的作用

应用，是应用文的本质特征。现代文学家刘半农先生曾以“应用文是青菜黄米的家常便饭”这样一个生动形象的比喻，十分恰切地概括和揭示了应用文的性质。同是文章，应用文大不同于小说、散文之类的文学作品，后者作为一种特殊的社会意识形态，作为社会生活的反映，具有认识和教育功能，但文学更主要的是用来传达人对客观现实的审美感受和体验，追求的是美，给

读者以精神上的愉悦。美是文学的本质，审美是文学最基本的功能，文学的认识和教育作用都是要通过审美才能实现。

应用文是为解决现实生活中的问题而写作的，具有突出的功利性。所谓“青菜黄米”、“家常便饭”，是说它不是为“美”，而是为“用”。它是社会公众人人不可离开的东西，是生存的“必须”，是人们在工作、生活中不可或缺的“工具”。当今信息传播手段日趋高科技化，电脑网络的出现和迅速普及就是最好的证明，但无论是信息革命，知识爆炸，还是高科技时代，知识经济社会，应用文作为负载信息的最重要的工具这一性质及其作用是不会改变的，社会进步将会给应用文的发展提供更大的空间。

应用文紧紧地联系着社会生活，从历史上看，它在不同时期发挥了不同的作用，产生了不同的社会影响，在今天，在我们的社会中，它的作用主要表现在以下几方面：

### （一）宣传教育

在我国，党和国家的路线、方针、政策、法规、意图、举措等等，通常是利用各种应用文（尤其是公文）这个重要工具层层传达，广泛宣传，才得以贯彻、落实和实施。借助应用文进行宣传教育，我们就能统一思想，有效地组织社会政治生活和经济生活，保证其健康有序地发展。

### （二）协调沟通

在各系统内部，上级部门经常向下级部门指导部署工作，阐发领导意图；下级部门经常要向上级部门请示汇报工作，反映问题，让领导掌握本部门工作的具体情况，求得领导的指示和帮助；不同部门之间为协调工作经常要互通情况商洽交流。这些都依赖于应用文传播信息的功能。

### （三）交际联系

现代社会，人际交往日益频繁、密切，人们迫切需要互相了

解、帮助、支持、合作，应用文作为信息的载体已成为人们加强交流，增进社会联系的重要纽带，现代科学更使这条纽带不断超越时间和空间的局限，使人际交往变得更便利，更迅捷。日常生活同样需要应用文。

#### （四）资料凭证

应用文记载了从国家、机关团体、企事业单位直至公民个人的种种活动，反映了不同行为主体各个时期的各方面情况。于国家机关而言，它积累和提供了政治、经济、文化、科技、司法、军事、外交等等方面的历史资料。有价值的应用文储藏了重要的社会信息，往往需要留存下来，妥善保管，以备日后随时查考利用，档案的重要正在于此。作为凭证的应用文（主要是文件），在平时又是我们处理种种事务的重要依据，“白纸黑字”的文章应该是最具说服力的。

总之，现代社会中，应用文作用之广之大，不容忽视，每个现代人，都应该懂得有关应用文的写作知识，熟悉各类文体，一旦需要，即能运笔书写象模象样的应用文佳品。

### 三、应用文的分类

就文章整体而言，按照通行的原则和方法，我们一般可以把文章分为记叙文、议论文、说明文、抒情文和应用文等几大类。这种分类照顾到各种文体的特点和不同的写作要求，比较简洁、科学。当然，在每一体裁中还可以再细分为若干类别。

应用文的分类，由于划分的标准和依据不同，划分的粗细程度不同，因而五花八门，各有道理，难以统一。

有的分类比较全，比较细，把应用文分为这样几种：公文类（包括总结、计划、简报类）、法律文书类、告启类、礼仪类、契约类、书表类、信电类、新闻类、宣传鼓动类、传志类、笔记类；有的按应用范围的不同择要分为：行政应用文、财经应用

文、诉讼应用文、文教应用文、日常应用文数种；有的则按工作性质分列税务应用文、司法应用文、工商管理应用文、金融应用文等多样文种。

我们认为应用文使用极为广泛，种类尤为繁杂，任何“大全”式的专著都难以将之囊括殆尽。其分类更为困难，各类文种之间多有交叉、包容，难以科学界定。我们主张，凡是具有实用性、针对性、平实性诸特点，有一定的格式要求的文章均可列入应用文范畴。而应用文的分类，宜粗不宜细，宜简不宜繁。根据应用文使用范围的不同，可粗分为通用型、专用型两大类。

通用型：主要是指公文和计划、总结、调查报告、简报等各类机关团体、企事业单位普遍使用的应用文，以及个人日常生活中经常用到的实用文体。

专用型：只是某一类部门或少数单位使用的带有鲜明专业色彩的应用文。如司法机关使用的起诉书、公诉书、判决书；工商行政管理部门使用的企业年检分析报告、经济合同仲裁调解书；财经部门使用的经济合同、审计报告；各类学校使用的教案等等。

按上述原则，本书介绍的各种应用文中，公文、事务性文书及日常应用文，当属通用型，其他则为专用型，而专用型应用文也都是从事经济工作的人员相对来说接触和使用较多的几种。实际上，应用文写作的基本规律是一定的，掌握了常见常用的最基本的应用文的写法，摸索总结规律，举一反三，那么写好其他各类应用文应是顺理成章的事情。

### 第三节 应用文的内容与形式

现实生活中的任何事物都是内容和形式的统一体，都有内容