

员工的责任感和主动性是决定组织命运的基石

企业家和管理专家一致推荐的员工培训用书

黎靖◎著

# 8小时工作

工作成就事业



思考创造财富

# 24小时思考

- “8小时工作，24小时思考”是一种不需要人来督促的工作主动性
- “8小时工作，24小时思考”是一种可敬的责任感
- “8小时工作，24小时思考”是一种强烈的主人翁精神
- 24小时思考，才能8小时干好



新世界出版社  
NEW WORLD PRESS

员工的责任感和主动性是决定组织命运的基石

企业家和管理专家一致推荐的员工培训用书

黎靖◎著

# 8小时工作

工作成就事业

# 24小时思考

 新世界出版社  
NEW WORLD PRESS

## 图书在版编目(CIP)数据

8 小时工作,24 小时思考 / 黎靖著. —北京:新世界出版社,2009.4

ISBN 978-7-5104-0209-8

I. 8… II. 黎… III. 企业 - 职工 - 职业道德 IV. F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 037314 号

---

## 8 小时工作,24 小时思考

---

作 者:黎 靖

责任编辑:连 慧

封面设计:天下书装

版式设计:韩东坡

出版发行:新世界出版社

社 址:北京西城区百万庄大街 24 号(100037)

发行部电话:+8610 6899 5968 6899 8705(传真)

总编室电话:+8610 6899 5424 6832 6679(传真)

版权部电话:+8610 6899 6306

<http://www.nwp.cn>

<http://www.newworld-press.com>

版权部电子信箱:frank@nwp.com.cn

印刷:三河市华业印装厂

经销:新华书店

开本:660 × 960 1/16

字数:160 千字 印张:15

版次:2009 年 5 月北京第 1 版 2009 年 5 月北京第 1 次印刷

书号:ISBN 978-7-5104-0209-8

定价:28.00 元

---

**版权所有·侵权必究**

凡购本社图书,如有缺页、倒页、脱页等印装错误,可随时退换。

客服电话:+8610 6899 8733

# 前 言

## PREFACE



# 前 言

一个员工，每天上班不迟到、不早退、不请假，月月都拿全勤奖，他就是好员工吗？

一个员工，老板交代的每件事情他都会去做，从不偷懒，他就是好员工吗？

一个员工，几年下来，他还踏踏实实呆在原来的那个岗位上，兢兢业业地做着那个一直做着的工作，他就是好员工吗？

一个员工，工作中基本上就没犯过错误，也从未给单位添过麻烦，他就是好员工吗？

一个员工，没有“想法”，也从不乍刺儿，他就是好员工吗？

一个员工，只管把分内的事做好，而且是拿多少钱就做多少事，真正的公平交易、童叟无欺，他就是好员工吗？

.....

可以算，但还远远不够！如果你想在一大堆普通员工中脱颖而出，如果你还对自己的前途有所追求的话，你就应该





做到“8小时工作，24小时思考”。

事实上，很多工作仅仅在“8小时”内是无法做好的，尤其是那些“思考型”的工作。而即便是“事务型”的工作，如果没有合理的安排筹划，没有经验教训的总结反思，也不可能做好。

“8小时”外我们可以停止工作，但关于工作的思考却不能停止。这也是那些成功人士和一般人的区别所在。他们无时无刻不在想，怎么才能挖掘更大的资源、拓展更多的人脉、产生更好的创意，怎么才能把工作做得高效率并产生高效益。他们对工作投入了更多的热情和精力，得到的收获当然也会超过别人。

“8小时工作，24小时思考”是一种可敬的责任感。工作没有完成，那你就不要休息，直到完成了为止；工作还不能完全令人满意，那你就不断想办法，直到没人挑剔为止；工作出了任何问题，你要勇敢承担，深刻反省，直到问题彻底解决并且防止今后再次出现。

“8小时工作，24小时思考”是一种强烈的主人翁精神。既然是这个团队的一分子，你的利益和整个团队的利益就是紧紧绑在一起的，那么“团队兴衰，匹夫有责”，即便你位卑言轻，看到了问题就要说，看到了漏洞就要补……这种主人翁精神是不分8小时内外的，只有随时随地把跟团队相关的事看成是自己的事，这个团队也才会真正把你看成是自己人。

“8小时工作，24小时思考”是一种不需要人来督促的工作



# 前 言

## PREFACE



主动性。上级不会拿鞭子抽着你干活，在8小时以外，他无法控制你的行为，即便是在8小时以内，他也无法控制你的思想。只有你对职业的尊敬、对工作的热情、对前途的渴望，才是你把工作做好的核心动力。靠别人督促来工作的人就像一台机器，按下按钮才动，按一下就动一下。这样的员工不可能高效率地工作，更不可能取得什么创造性的成就。在一个组织内，他们不过是一些随时可以被取代、被替换的“人手”，而不是能主动为组织创造价值，被组织所倚重的“人才”。

24小时思考，我们才能在8小时把工作干好。想一想我们是怎样对待自己心爱的人吧，我们把他（她）时时刻刻放在心里，这才叫爱，才有收获幸福的可能。对待工作亦如是，多投入不见得就会多产出，但不投入就一定不会有产出。“24小时思考”，不是让你只考虑工作，不考虑生活，更不是让你走火入魔，成为一个工作狂，而是让你把工作时刻放在心里，实际上，就是把你的理想、责任放在心里。



# 目 录

## CONTENTS



# 目 录

## 第一章 24小时思考，才能8小时干好

一个人，在一个组织中扮演的角色是否重要，关键就看他主要负责的是“事务型”的工作还是“思考型”的工作；能力的高低，也主要从他所完成的“思考型”工作的成绩如何来判定。埋头于事务的员工，肯定是低层次员工，他只要做好上级分配给他的，方向甚至方法都已经明确了的工作就可以了。也许他们勤勤恳恳、任劳任怨，也许他们工作熟练、态度认真，但他们只能成为一项工作所要求配备的“人手”，而不是能够有效掌控工作，更好完成工作，乃至引领和开创工作新局面的“人才”。

1. 用好你的8小时，那足够了 / 003
2. 停止工作，但不要停止思考 / 010
3. 功夫总是在诗外 / 016
4. 灵感不会在规定的时间内敲门 / 023





5. 机会只垂青于“时刻准备着”的人 / 028
6. 不想事，才会在工作中闲来无事 / 033
7. “Think(思考)”——IBM公司的一字箴言 / 040
8. 成功就在比别人“多看一点、多想一点” / 048

## 第二章 24小时必须思考的五个“W”和一个“H”

我们的工作，不仅仅是要满足我们基本的物质需要，还要在精神上获得满足感、成就感。人与动物谋生的区别就在于：动物只是为了让自己活下去，它们的行为甚至不能叫做“工作”，而只能称为“觅食”。而人类的工作最终是为了实现自己的人生价值，这样的人生价值，也只能从自己从事的工作中得到体现。

1. who——我为谁工作 / 059
2. what——我要做什么 / 065
3. when——正确的时间做正确的事 / 070
4. where——想清楚从何处着手再去做 / 076
5. why——多问几个为什么 / 080
6. how——我做得究竟怎么样 / 086





# 目 录

## CONTENTS



### 第三章 别把上司当保姆

当今的职场中，有太多的员工把上司当保姆，可惜，没有一个上司愿意当这个保姆，因此，做员工的如果不改变这种心态，舒服的日子迟早过不下去。成熟点，别像个长不大的孩子，进入社会，不但要求你在生理上是个成年人，更需要你在心理上是个成年人。

1. 成熟点，别像个长不大的孩子 / 093
2. 主动工作，积极思考 / 101
3. 说一步，动两步，想三步 / 106
4. 自己为自己买单 / 111

### 第四章 别把责任当负担

怕担责任的人，通常也做不了什么大事；怕给自己加“负荷”的人，那些收获的喜悦也就加不到他的身上。责任和机会是一对孪生兄弟，敢挑担子、主动要求挑担子，在担当责任的痛苦和压力中，会让你提高能力、崭露头角。

1. 责任感是一项软性竞争力 / 119
2. 在负荷中起飞 / 125
3. 想想看，还有什么没做到的 / 129





4. 永远没有分外的工作 / 133
5. 别说负责人不在，你就是负责人 / 137
6. 员工的责任感也需要组织培养 / 142

## 第五章 做事别做六七分

做事要到十分火候才算数。你把事情方方面面都处理好、做到位，别人舒服了，哪还有闲心鸡蛋里面挑骨头呢？何况，只把事情做到六七分就算数的人，既是在糊弄别人，更是在糊弄自己。以这样的态度做事，永远做不成事，以这样的态度做人，也永远是个失败的人。

1. 真的尽力了？差得远呢！ / 151
2. “没做到”是因为“没想到” / 156
3. 六七分的火候，两三分的责任心 / 161
4. “大概齐”就是没有齐，“差不多”就是差很多 / 166
5. 不但要到位，还要注意补位 / 171

## 第六章 “自我驱策”——工作的核心动力

是的，一切都在于我们自己。当我们把过多的心思放到了谈条件上，当我们把自己从事的工作说得一无是处，当我们把所有的责任都推在一些客观原因上时，什么问题也解决不了，



# 目 录

## CONTENTS



你的抱怨，只会让你的工作变得更艰难、更无趣。

1. 什么样的定位，什么样的人生 / 179
2. 一切都在于自己 / 185
3. 自我驱策的十二种方法 / 190
4. 在工作中寻找乐趣 / 196
5. 自己制定最严格的标准 / 203

## 第七章 像老板一样思考

“假如我是老板”，这是对我们个人的发展提出的一种更高的要求。以更高的标准来要求自己，无疑可以取得更大的进步，这其中包括：具有更强的责任心；努力争取更上一层楼；更加重视对顾客的服务；心智得到更大的提高；赢得更加广泛的尊重；取得更多的合作机会，等等。

1. 你和老板在一条船上 / 209
2. 有意识地观察和学习你的老板 / 213
3. 像老板一样把公司利益放在第一位 / 218
4. 换位思考——假如我是老板 / 222



# 第一章

## 24 小时思考，才能8小时干好

一个人，在一个组织中扮演的角色是否重要，关键就看他主要负责的是“事务型”的工作还是“思考型”的工作；能力的高低，也主要从他所完成的“思考型”工作的成绩如何来判定。埋头于事务的员工，肯定是低层次员工，他只要做好上级分配给他的，方向甚至方法都已经明确了的工作就可以了。也许他们勤勤恳恳、任劳任怨，也许他们工作熟练、态度认真，但他们只能成为一项工作所要求配备的“人手”，而不是能够有效掌控工作，更好完成工作，乃至引引领和开创工作新局面的“人才”。





## 第一章

24小时思考，才能8小时干好



### 1. 用好你的8小时，那足够了

对于绝大多数人来说，一天二十四个小时是适用于三分法的，即8小时工作，8小时睡眠，还有8小时用来处理生活、娱乐等问题。

八个小时工作，一天中三分之一的时间，对于一个无所事事混日子的人来说，真是够难打发的了。还没上班就盼着下班，周一刚开始就盼着周末；一张报纸看半天，一件小事拖一月；领导在时一个样，领导不在时另一个样；对工作毫不热心，对工资非常热心……这些人，混在其中，也乐在其中。他们以为自己很聪明，能够“哄”住单位，“哄”到薪水。即使这个地方混不下去了，他们换个地方照样混。

其实这样的混是最愚蠢的。他们哄来哄去，最终哄的是自





己。时间一天天、一年年过去了，他们的能力不进反退，事业毫无起色，再这么混下去，又能混几时呢？

而对于一个想做事、愿进步、渴望成功的人来说，巴不得一天能有25个小时，8小时？那怎么够！

在我们这个时代，社会竞争日趋激烈，生活节奏不断加快。二十一世纪最宝贵的是什么？除了人才，还有时间。在某些高档写字楼里，灯火彻夜不灭，人们带着睡袋和简单的洗漱用具，恨不得就在办公室里安营扎寨了。一边是追求高薪水、高报酬；一边是把一天中的一半，甚至是三分之二的时间都投入到工作中。加班熬夜，成了一个让很多人习以为常的事；工作狂，成了不少职场中人的代名词；抑郁、焦虑、过劳死，已经开始威胁许多人的身心健康。

据社会学家统计，8小时以外的工作，有大约30%确实是出于单位工作的需要，或者是由行业特点决定的，但70%的绝大多数，是由于员工自身时间管理不善、工作效率低下导致的。也就是说，是我们自己延长了我们的工作时间。

我在一家文化单位任职时，发现了一个有意思的现象：大多数员工都会在下班时间过后仍然留在电脑前工作。一开始，我对大家的“敬业”精神感到由衷的敬佩，慢慢地，觉得不对头了。就拿我这个部门来说，分配到每个人头上的工作量其实完全可以在8小时内就能够完成的，可是身为主管的我，承担的工作更多，最多拖个半小时也就能结束一天的工作了，可下面



## 第一章

### 24小时思考，才能8小时干好



的员工却常常比我工作得更晚。于是我有意留心了一下他们的工作状态，发现：

1. 早上来打开电脑后，他们开始吃早餐，一边吃还一边七嘴八舌地闲聊上班路上看到了一件趣事、昨天看的一部电影、前天买的一件新衣服……直到我这个主管发话了，他们才开始把嘴给闭上。后来单位制定了一项制度——凡是工作时间开始后还在吃早餐的，一律以迟到论处。有些人就开始抱怨，说根本没时间吃早饭，只好在单位楼下买了上来吃，单位没有人情味。他们不会想想，8小时工作对于每个人都是平等的，如果你用个人的生活来挤占工作时间，那么工作也自然会去挤占你的生活时间。

2. 大脑一片空白，半天还进入不了工作状态。他们东摸一下、西蹭一下，自己都不知道自己要干什么。等他们终于找到事做了，一个上午差不多快过去了。

3. 不急不急，时间还多的是。他们把工作放在一边，开始上网干私人的事情，浏览新闻、聊天、购物……时间很快就过去了。有时候心收不回来，他们干脆就放弃了今天的工作，给自己寻找一个搪塞上级的借口。

4. 一会儿干这个，一会儿干那个，常常干着干着，突然想起还有一件急事没有处理，又把手头上的事情放下来去处理。毫无章法，越干越乱。一天干了无数事情，可到下班时没有一件事做完。这些事情中有些固然可以在第二天继续进行，但有







些却是不能延后的，于是他们只好留下来加班。

5. 对于临时产生的问题没有预见性，结果自己的工作节奏常常被一些突发事件所打乱。举个例子，他今天要完成一个报告，本来算着时间挺富裕的，可是领导找他去谈话，一谈就是一个多小时，谈完了已经11点了，他想反正待会就要吃午餐了，干脆下午再集中赶一赶吧。谁知下午磨磨唧唧刚开个头，忽然发现昨天向客户要求的某项资料没有收到，他于是赶忙打电话去催，可那边一直拖拖拉拉，结果，今天又得加班了……

6. 把责任推到别人的头上。比如说，那个设计方案我等到下班了还没见他报上来给我看，问怎么回事，他说是设计公司太慢，到现在还没发给他，所以耽误了，这可不关他的事。那我就想问问，为什么么你一早没去催？你有没有给对方设定一个时间必须交稿？如果对方今天确实不能完成设计，你怎么不早点了解清楚情况向我汇报，以便我进行调整？说不关自己的事，是对方的工作效率低，那么请问，作为一名此项工作的监控者和责任人，你做了些什么使对方的工作进度有所保证？

7. 不沟通，不问事，不问自己明不明白、干不干得了，反正接到任务就闷着头去做，结果等到交活的时候，要么根本完成不了，要么就做得乱七八糟，只能赶紧返工重来。得！又要加班了。

……

其实，加班不一定就代表你敬业，反而有可能是因为你的

