

程敏然 董晓波 主编

BAOGUAN SHIWU YU SHIXUN

报关实务与实训



安徽大学出版社

报关实务与实训

主 编 程敏然 董晓波
副主编 张 华 曾荣芝 李 佳

安徽大学出版社

内 容 简 介

本教材共9章,包括报关与海关概述、我国对外贸易管制制度、进出口商品归类、一般进出口货物报关、保税进出口货物报关、其他进出境货物报关、进出口税费、进出口报关单填制以及与报关工作相关的海关法律制度等。本教材的编写坚持以市场为导向,以报关员岗位技能要求为出发点,结合我国经济贸易政策的最新发展变化,重点阐述了海关知识、报关知识、对外贸易管制知识、海关法律制度等基础知识理论,重点介绍了商品归类、报关程序、税费测算、报关单填制等基本技能,并分章节安排了大量的习题与实训,从而更加贴近报关实务课程教学与实践教学要求。

图书在版编目(CIP)数据

报关实务与实训/程敏然,董晓波主编. —合肥:安徽大学出版社,2009.7
ISBN 978-7-81110-577-3

I. 报... II. ①程... ②董... III. 进出口贸易—海关手续—中国
IV. F752.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 118171 号

报关实务与实训

程敏然 董晓波 主编

出版发行 安徽大学出版社
(合肥市肥西路3号 邮编 230039)
联系电话 编辑部 0551-5108087
发行部 0551-5108871
电子信箱 ahdxcps@mail.hf.ah.cn
责任编辑 钱来娥
封面设计 孟献辉

经 销 新华书店
印 刷 合肥创新印务有限公司
开 本 710×1000 1/16
印 张 30.625
字 数 566 千
版 次 2009年7月第1版
印 次 2009年7月第1次印刷

ISBN 978-7-81110-577-3

定价 39.00 元

如有影响阅读的印装质量问题,请与出版社发行部联系调换

前 言

改革开放以来,随着我国经济迅速发展,对外贸易额年年攀升,海关报关业务也获得了快速发展,对报关员的需求量日益增长。每年举行的全国报关员资格统一考试,引起了社会广泛关注。特别是自美国发端的金融危机以来,国际经济环境中不稳定、不确定因素增多,我国经济发展既面临着前所未有的机遇,也面对着前所未有的挑战,就业市场对报关从业人员的职业素质要求也越来越高。因此,始终坚持以市场为导向,改革人才培养理念,把课堂教学同实践教学有机结合起来,着力培养专业知识好、操作能力强、综合素质高的新型报关人才,既是新形势下我国经济贸易科学发展的需要,也是高等院校报关专业及其相关专业教育教学改革的重要目标。为此,我们组织一批骨干教师,认真编写了这本《报关实务与实训》。

本教材共9章,包括报关与海关概述、我国对外贸易管制制度、进出口商品归类、一般进出口货物报关、保税进出口货物报关、其他进出境货物报关、进出口税费、进出口报关单填制以及与报关工作相关的海关法律制度等。

本教材重点突出以下特色:

一是体现知识的实用性。本教材重点阐述了海关知识、报关知识、对外贸易管制知识、海关法律制度等基础知识理论,并结合实际案例和相关资料卡片,着力满足报关岗位实际工作的需要。

二是体现技能的操作性。本教材重点介绍了商品归类、报关程序、税费测算、报关单填制等基本技能,并有针对性地安排了大量的习题与实训,配有答案与解析,着力贴近报关实务课程教学与实践教学的要求。

三是体现教材的实效性。本教材依据国际国内经济贸易环境与政策的新发展新变化,及时调整报关实务相关内容,努力创新报关实



务表达方式,将最新知识、前沿理论与实际操作流程有机地结合起来,具有较强的实效性。

本教材由程敏然、董晓波担任主编,张华、曾荣芝、李佳担任副主编。参加本书编写工作的还有樊超、洪国志、储芳龄。其中,程敏然编写第1章和第3章,董晓波编写第2章、第7章和第8章,张华编写第4章和第6章,曾荣芝编写第9章,李佳编写第5章,樊超负责最终统稿,洪国志、储芳龄负责后期编辑工作。

本书可用作高等院校国际商务、报关与国际货运、市场营销、国际经济与贸易、国际贸易实务、物流管理等专业“报关实务”课程教材,可用作报关员资格考试培训教材,也可用作报关从业人员职业培训教材。

本教材在编写过程中,参考了有关专家、学者的论著,参阅了有关教材、网站资料,这些材料已在参考文献中列出,在此一并致谢。本教材如有不当之处,敬请读者指正。

编者

2009年5月18日

目 录

前 言	1
第 1 章 报关与海关管理	1
1.1 海关管理概述	3
1.1.1 海关的性质和任务	3
1.1.2 海关的法律体系	6
1.1.3 海关的管理体制与机构	8
1.1.4 海关的权力	12
1.2 报关概述	16
1.2.1 报关的含义与范围	16
1.2.2 报关的分类	17
1.2.3 报关的基本内容	18
1.3 报关单位	22
1.3.1 报关单位的概念及类型	22
1.3.2 报关单位的注册登记	23
1.3.3 报关单位的报关行为规则	29
1.3.4 海关对报关单位的分类管理	31
1.3.5 报关单位的海关法律责任	34
1.4 报关员	36
1.4.1 报关员的概念	36
1.4.2 报关员资格	36
1.4.3 报关员注册	38
1.4.4 报关员执业	40
1.4.5 报关员的海关法律责任	44
本章小结	45
背景知识	46
习题与实训	47
答案与解析	53



第2章 报关与对外贸易管制	63
2.1 对外贸易管制概述	65
2.1.1 对外贸易管制的目的及特点	65
2.1.2 对外贸易管制与海关监管	66
2.1.3 我国对外贸易管制的基本框架与法律体系	67
2.2 我国货物、技术进出口许可管理制度	69
2.2.1 禁止进出口管理	69
2.2.2 限制进出口管理	72
2.2.3 自由进出口管理	75
2.3 其他贸易管制制度	75
2.3.1 对外贸易经营者管理制度	75
2.3.2 出入境检验检疫制度	76
2.3.3 进出口货物收付汇管理制度	79
2.3.4 对外贸易救济措施	81
2.4 我国贸易管制主要管理措施	83
2.4.1 进出口许可证管理	83
2.4.2 进口关税配额管理	85
2.4.3 《自动进口许可证》管理	86
2.4.4 《两用物项和技术进出口许可证》管理	88
2.4.5 进口废物管理	88
2.4.6 濒危物种进出口管理	88
2.4.7 进出口药品管理	90
2.4.8 黄金及其制品进出口管理	92
2.4.9 音像制品进口管理	92
2.4.10 有毒化学品管理	93
2.4.11 农药进出口管理	93
2.4.12 兽药进口管理	93
本章小结	93
背景知识	94
习题与实训	94
答案与解析	98
第3章 进出口商品归类	105
3.1 《商品名称及编码协调制度》	107



3.1.1 《商品名称及编码协调制度》的含义	107
3.1.2 《协调制度》的基本结构	108
3.1.3 《协调制度》的分类原则	109
3.2 我国海关进出口商品分类	110
3.2.1 我国海关进出口商品的分类目录	110
3.2.2 我国海关进出口商品分类目录的基本结构	110
3.2.3 海关进出口商品分类目录的基本内容	112
3.3 《协调制度》归类总规则	112
3.3.1 规则一	112
3.3.2 规则二	114
3.3.3 规则三	117
3.3.4 规则四	120
3.3.5 规则五	121
3.3.6 规则六	123
3.4 进出口货物商品归类的海关管理	125
3.4.1 商品归类的依据	125
3.4.2 商品归类的申报要求	125
3.4.3 我国海关商品预归类管理	126
3.4.4 商品归类行政裁定	126
3.4.5 归类争议的解决办法	127
3.5 各类进出口商品归类技能	127
3.5.1 动植物产品的归类	127
3.5.2 矿产品、化学工业产品、塑料、橡胶及其制品的归类	132
3.5.3 生皮、木及木制品、纸板制品归类	137
3.5.4 纺织原料及纺织制品的归类	140
3.5.5 鞋帽、陶瓷产品、玻璃及其制品的归类	142
3.5.6 贵金属、贱金属及其制品的归类	144
3.5.7 机电、车辆及仪器的归类	148
3.5.8 其他进出口商品归类	153
本章小结	155
背景知识	157
习题与实训	157
答案与解析	159



第4章 一般进出口货物的报关	166
4.1 海关监管货物报关程序概述	167
4.1.1 海关监管货物	167
4.1.2 报关程序	168
4.2 一般进出口货物报关	171
4.2.1 一般进出口货物概述	171
4.2.2 一般进出口货物报关程序	172
4.2.3 电子报关概述	181
4.3 货物的转关运输	182
4.3.1 转关运输的含义	182
4.3.2 转关运输的方式	183
4.3.3 转关运输货物的报关程序	184
4.3.4 转关运输货物的报关期限	186
4.3.5 转关运输货物的海关监管要求	187
本章小结	187
背景知识	188
习题与实训	190
答案与解析	196
 第5章 保税货物的报关程序	203
5.1 保税货物概述	204
5.1.1 保税货物的含义	204
5.1.2 保税货物的特征	204
5.1.3 保税货物的分类	205
5.1.4 保税货物的期限	205
5.2 保税加工货物的报关程序	206
5.2.1 保税加工货物概述	206
5.2.2 纸质手册管理下的保税加工货物的报关程序	209
5.2.3 电子账册管理下的保税加工货物的报关程序	218
5.3 出口加工区及其货物的报关	221
5.3.1 出口加工区概述	221
5.3.2 报关程序	221
5.3.3 监管和报关要点	224
5.4 珠海园区进出货物报关程序	225



5.4.1 概述	225
5.4.2 报关程序	226
5.5 保税仓库及其所存货物的报关	228
5.5.1 保税仓库概述	228
5.5.2 保税仓库货物的报关程序	229
5.5.3 保税仓库货物监管和报关要点	231
5.6 保税物流中心及其所存货物的报关	232
5.6.1 保税物流中心(A型)	232
5.6.2 保税物流中心(B)型	234
5.6.3 保税物流中心(含A型、B型)进出货物的报关程序	236
5.7 保税物流园区及其货物的报关	237
5.7.1 保税物流园区概述	237
5.7.2 报关程序	238
5.7.3 海关监管和报关要点	241
5.8 保税区及其货物的报关	242
5.8.1 保税区概述	242
5.8.2 保税区进出货物的报关程序	243
5.8.3 保税区货物监管和报关要点	244
5.9 保税港区进出货物的报关程序	245
5.9.1 保税港区简介	245
5.9.2 我国建设保税港区的基本情况	246
5.9.3 进出保税港区货物的报关程序	247
5.9.4 我国建设保税港区的作用及意义	250
本章小结	250
背景知识	251
习题与实训	252
答案与解析	259
第6章 其他进出境货物的报关	265
6.1 特定减免税进口货物的报关	266
6.1.1 特定减免税进口货物概述	266
6.1.2 特定减免税进口货物报关程序	268
6.2 暂准进出境货物的报关	272
6.2.1 暂准进出境货物概述	272
6.2.2 使用《ATA单证册》报关的暂准进出境货物报关程序	273



6.2.3	不使用《ATA 单证册》的暂准进出境货物报关程序	277
6.2.4	集装箱箱体	280
6.2.5	其他暂准进出境货物	280
6.3	其他各类进出境货物的报关	282
6.3.1	过境、转运、通运货物的报关	282
6.3.2	进出境快件	285
6.3.3	租赁货物	287
6.3.4	无代价抵偿货物的报关	289
6.3.5	进出境修理货物	291
6.3.6	出料加工货物	292
6.3.7	溢卸货物和误卸货物	293
6.3.8	退运货物	294
6.3.9	出口退关货物	297
6.3.10	放弃货物	298
6.3.11	超期未报关货物	298
	本章小结	299
	背景知识	301
	习题与实训	302
	答案与解析	307
第7章	进出口税费	314
7.1	进出口税费概述	315
7.1.1	关税	316
7.1.2	进口环节海关代征税	318
7.1.3	船舶吨税	319
7.1.4	税款滞纳金	320
7.2	进出口货物完税价格的确定	321
7.2.1	我国海关审价的法律依据	321
7.2.2	一般进口货物完税价格的审定	321
7.2.3	特殊进口货物完税价格的审定	326
7.2.4	进口货物完税价格中的运输及其相关费用、保险费的计算	328
7.2.5	出口货物完税价格的审定	329
7.2.6	进出口货物收发货人的权利和义务	329
7.2.7	海关估价中的价格质疑程序和价格磋商程序	330
7.3	进口货物原产地的确定与税率适用	331



7.3.1 进口货物原产地的确定	331
7.3.2 税率适用	338
7.4 进出口税费减免	340
7.4.1 法定减免税	340
7.4.2 特定减免税	341
7.4.3 临时减免税	343
7.5 进出口税费的缴纳及退补	343
7.5.1 税款缴纳	343
7.5.2 税款退还	343
7.5.3 税款追征和补征	344
7.5.4 延期纳税	344
7.5.5 加工贸易保税货物缴税利息	345
7.5.6 强制执行	345
7.5.7 缴纳税费责任	346
本章小结	346
背景知识	347
习题与实训	347
答案与解析	353
第8章 进出口报关单填制	358
8.1 进出口货物报关单概述	359
8.1.1 报关单的含义和类别	359
8.1.2 进出口货物报关单各联的用途	360
8.1.3 进出口货物报关单的法律效力	360
8.1.4 海关对填制报关单的一般要求	361
8.2 报关单填制规范	361
8.2.1 进口口岸/出口口岸	362
8.2.2 备案号	362
8.2.3 进口日期/出口日期	363
8.2.4 申报日期	363
8.2.5 经营单位	364
8.2.6 运输方式	366
8.2.7 运输工具名称	367
8.2.8 航次号	368
8.2.9 提运单号	369



8.2.10	收货单位/发货单位	370
8.2.11	贸易方式(监管方式)	370
8.2.12	征免性质	372
8.2.13	征免比例/结汇方式	373
8.2.14	许可证号	373
8.2.15	启运国(地区)/运抵国(地区)	374
8.2.16	装货港/指运港	374
8.2.17	境内目的地/境内货源地	375
8.2.18	批准文号	375
8.2.19	成交方式	375
8.2.20	运费	375
8.2.21	保险费	376
8.2.22	杂费	376
8.2.23	合同协议号	377
8.2.24	件数	377
8.2.25	包装种类	377
8.2.26	毛重(千克)	377
8.2.27	净重(千克)	378
8.2.28	集装箱号	378
8.2.29	随附单据	378
8.2.30	用途/生产厂家	380
8.2.31	标记唛码及备注	380
8.2.32	项号	381
8.2.33	商品编号	382
8.2.34	商品名称、规格型号	383
8.2.35	数量及单位	385
8.2.36	原产国(地区)/最终目的国(地区)	386
8.2.37	单价	386
8.2.38	总价	387
8.2.39	币制	387
8.2.40	征免	387
8.3	进出口货物报关单其他栏目的填报	388
8.3.1	预录入编号	388
8.3.2	海关编号	388
8.3.3	税收征收情况	389



8.3.4 录入员	389
8.3.5 录入单位	389
8.3.6 申报单位	389
8.3.7 填制日期	389
8.3.8 海关审单批注栏	389
8.4 其他报关单的填制	389
8.4.1 保税区进出境货物备案清单	389
8.4.2 出口加工区进出境货物备案清单	390
8.4.3 过境货物报关单	390
8.4.4 进出境快件报关单	391
8.4.5 暂准进口单证册	391
8.5 报关单栏目填报中的对应关系	391
8.5.1 报关单各栏目内容与主要商业、货运单证的对应关系	391
8.5.2 加工贸易货物报关单填制各栏目对应关系	392
8.5.3 减免税进口设备报关单各栏目对应关系	394
8.5.4 加工贸易进口设备报关单各栏目对应关系	395
8.5.5 暂准进出境货物报关单部分栏目对应关系	395
8.5.6 无代价抵偿、一般退运、直接退运货物报关单部分栏目 一般对应关系	396
本章小结	396
背景知识	397
习题与实训	398
答案与解析	408

第9章 与报关工作相关的海关法律制度	412
9.1 海关统计制度	413
9.1.1 海关统计制度的内涵	413
9.1.2 海关统计制度的主要内容	415
9.2 海关稽查制度	418
9.2.1 海关稽查制度的内涵	418
9.2.2 海关稽查制度的主要内容	418
9.3 海关事务担保制度	421
9.3.1 海关事务担保制度的内涵	421
9.3.2 海关事务担保制度的主要内容	423
9.4 知识产权海关保护制度	425



9.4.1 知识产权海关保护制度的内涵	425
9.4.2 知识产权海关保护制度的主要内容	427
9.5 海关行政许可制度	430
9.5.1 海关行政许可制度的内涵	430
9.5.2 海关行政许可制度的主要内容	431
9.6 海关行政处罚制度	433
9.6.1 海关行政处罚制度的内涵	433
9.6.2 海关行政处罚制度的主要内容	437
9.7 海关行政复议制度	439
9.7.1 海关行政复议制度的内涵	439
9.7.2 海关行政复议制度的主要内容	440
9.8 海关行政裁定制度	443
9.8.1 海关行政裁定制度的内涵	443
9.8.2 海关行政裁定制度的主要内容	444
本章小结	445
背景知识	446
习题与实训	448
答案与解析	453
 附录 中华人民共和国海关法	 461
参考文献	476

第1章 报关与海关管理

教学目标

通过对本章的学习,重点掌握海关的含义、性质和任务,掌握我国海关的法律体系、海关权力及管理体制,掌握报关的概念、报关单位的类型、注册登记制度、分类管理措施及海关法律责任,掌握报关员的概念、注册登记制度、记分考核管理及海关法律责任。

教学要求

知识要点	能力要求	相关知识
海关管理概述	(1)掌握我国海关的法律体系 (2)掌握海关的权力内容 (3)熟悉我国海关的管理体制与机构	(1)海关的基本任务 (2)海关权力的特点 (3)海关的组织机构
报关概述	(1)掌握报关的基本内容 (2)掌握自理报关与代理报关的含义	(1)报关的概念 (2)报关的基本内容、分类
报关单位	(1)掌握报关单位的注册登记制度 (2)掌握报关单位的分类管理措施 (3)熟悉报关单位的海关法律责任	(1)报关单位的注册登记制度 (2)报关单位的分类管理措施 (3)报关单位的报关行为规则
报关员	(1)掌握报关员的注册登记制度 (2)掌握海关对报关员的考核管理制度 (3)熟悉报关员的海关法律责任	(1)报关员的注册登记 (2)报关员的记分考核 (3)报关员的海关法律责任



案例导入

报关企业对收发货人提供的有关进出口货物情况的真实性应当进行合理审查

2005年6月15日,某电子设备有限责任公司A(以下简称“A公司”)委托某国际快运代理有限公司B(以下简称“B公司”)以一般贸易方式向某海关申报进口缝合机3台,申报价格为每台15.4万美元。某海关经查验发现,当事人实际进口缝合机6台,少报多进3台,涉嫌漏缴税款人民币47.7万元。

某海关遂对此立案调查,并查明如下事实:2005年6月13日,A公司在收到外商寄来的6台缝合机发票、装箱单和通过互联网发送的3台缝合机发票的电子邮件后,委托B公司以一般贸易方式办理报关事宜。A公司业务员在向B公司移交报关单据时未仔细核对,只将3台缝合机发票的电子邮件、6台缝合机的装箱单及到货通知提供给报关企业驻厂客服人员;而B公司驻厂客服人员只将收到的3台缝合机的发票及到货通知传真给该公司报关员。B公司报关员收到上述发票和到货通知后,向货运公司调取了6台缝合机的随货发票和记录缝合编号、发票号码的运单后,也未认真核对从货运公司调取单证与A公司提供资料有关内容是否一致,便直接以3台缝合机的数量向某海关办理申报进口手续,致使申报内容不符合进口货物的实际情况。

根据案件调查所掌握的证据情况,某海关认为,本案进口货物收货人A公司并无以伪报、瞒报方式逃避海关监管、偷逃应缴税款的主观故意,涉案缝合机进口数量申报不实(少报多进)是由于该公司业务员及B公司报关员未认真核查有关单证、工作疏忽所致,根据《海关法》和《海关行政处罚实施条例》的有关规定,A公司及受该公司委托从事涉案货物报关业务的B公司应承担相应的法律责任。2005年7月22日,某海关根据《海关行政处罚实施条例》的规定,对A公司做出罚款人民币20万元的行政处罚决定;另根据《海关行政处罚实施条例》第十七条的规定,对报关企业B公司罚款人民币8万元,并暂停该公司15天报关业务。

本案涉及报关企业在海关申报不实案件中应当承担法律责任的问题。你认为报关企业对收发货人提供的进出口货物情况是否负有审查义务?未尽合理审查义务的报关企业应承担何种法律责任?

资料来源:《中国海关》,2006年第7期