

大学 英语写作教程

College English Writing

东北林业大学出版社

主 编 徐晓莹

副主编 杨 艳 张淑娟



大学英语写作教程

主 编 徐晓莹

副主编 杨 艳 张淑娟

东北林业大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语写作教程/徐晓莹主编. —哈尔滨: 东北林业大学出版社,
2009. 7

ISBN 978-7-81131-476-2

I. 大… II. 徐… III. 英语—写作—高等学校—教材 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 112362 号

责任编辑: 卢 伟

封面设计: 彭 宇



NEFUP

大学英语写作教程

Daxue Yingyu Xiezu Jiaocheng

主 编 徐晓莹

副主编 杨 艳 张淑娟

东北林业大学出版社出版发行

(哈尔滨市和兴路 26 号)

哈尔滨市工大节能印刷厂印装

开本 850 × 1168 1/32 印张 11.5 字数 305 千字

2009 年 7 月第 1 版 2009 年 7 月第 1 次印刷

印数 1—1 000 册

ISBN 978-7-81131-476-2

定价: 28.00 元

《大学英语写作教程》编委会

主 编 徐晓莹

副主编 杨 艳 张淑娟

编 委 赵 斌 张学金

邸颖娜 张宇斐

前 言

本书是根据教育部高等教育司最新颁发的《大学英语课程教学要求》编写的。大学生不仅应满足于达到在校期间的应试写作要求,还应具备毕业后在工作、科研、交流中所需要的较强的写作能力。但目前的普遍情况是,学生的写作能力偏低,离《大学英语课程教学要求》中对写作能力的要求还有相当大的差距。为了使学生在较短的时间内,打下坚实的写作基础,迅速提高写作水平,以满足将来各方面的需要,我们编写了本书。

众所周知,英语写作水平的高低取决于语言基本功和写作技能两个主要因素。我们根据学生的实际情况,从基本功开始,详细介绍了如何遣词造句,如何连句成段,如何缀段成章,如何写各种体裁的文章,精选了 50 篇内容新颖、语言丰富、感染力强的范文供学生模仿,并提供了 1992 年以来四级作文真题及参考范文,这部分有助于学生尽快提高自己的应试能力。部分章节选编了具有较强针对性的练习,以便帮助学生扎扎实实地把握写作要领,最终达到能用书面形式有效地表达思想和提高应试能力的目的。

本书具有以下特点:

1. 实用性。本书用较大的篇幅对选词、造句、组句成段、组段成章、多种体裁写作的基本技能及标点符号的运用进行了详细、全面的论述,旨在帮助学生打下坚实的写作基础。本书既可以作为大学英语的写作教材,供课堂教学使用;也可以作为各种四、六级写作辅导班的辅导材料;还可以作为学生的自学用书。

2. 针对性。每章均配有练习和答案,使学生做到学练结合。本书从 1992 ~ 2008 年各次 CET 四级考题中选取的作文范文力求贴近学生水平,严格按照大纲要求控制字数,使每篇范文都有很强

的模仿性。所选的 50 篇范文体裁多样,内容广泛,可作为很好的背诵素材,有助于学生写作的实际操练。

3. 超越性。本书的宗旨是提高学生的写作能力,超越考试。作者始终把切实提高学生英语短文写作能力放在第一位。俗话说“水到渠成”,英语短文的写作能力与得分之间的关系也是如此。只要我们把着眼点放在有高水平的写作能力上,考试中写作得高分必将是自然而然的事。

本书作者为在教学第一线工作十余年的优秀教师,他们既有扎实的理论基础,又有丰富的教学经验和卓越的科研成果,本书是他们将多年的英语教学写作资料融合新形式、新要求的一部力作,相信本书对帮助学习者切实突破英语写作难关,提高英语应用能力有较大的作用。

本书可作为大学生学习英语写作的教材,也可供教师或报考研究生、TOEFL、GRE 等考试的人员参考使用。

本书第六章、第八章、第九章由黑龙江科技学院徐晓莹编写(11.9 万字),第二章由黑龙江科技学院杨艳编写(6.9 万字),第三章、第七章由黑龙江科技学院张淑娟编写(6.4 万字),第一章、第五章由黑龙江第二卫生学校邸颖娜编写(3.2 万字),第四章由黑龙江科技学院赵斌、张学金、张宇斐编写(1.6 万字)。

由于时间仓促,书中的错误及不足之处在所难免,恳请广大读者批评指正。

编者

2008 年 7 月

目 录

第一章 大学英语写作综述	(1)
第二章 遣词造句	(4)
第一节 遣词用字的原则与技巧	(4)
第二节 组词成句的原则与技巧	(39)
第三章 段落写作	(87)
第一节 文章分段的必要性	(87)
第二节 段落的写作原则	(89)
第三节 段落的分类方法	(97)
第四节 段落的构成	(109)
第五节 段落的展开模式	(130)
第六节 段落的格式	(147)
第四章 文章写作	(149)
第五章 常用文体及其写作技巧	(168)
第一节 记叙文	(168)
第二节 描写文	(181)
第三节 说明文	(184)
第四节 议论文	(192)
第六章 常见题型写作要领及训练	(203)
第一节 段首句作文	(203)
第二节 关键词作文	(207)

第三节	提纲作文	(210)
第四节	情景作文	(215)
第五节	看图作文	(221)
第六节	应用文	(225)
第七章	英语写作中的标点符号	(272)
第八章	优秀范文选编	(286)
第九章	1992 ~ 2008 年全真四级英语作文试题汇编及 参考范文	(326)
参考文献		(359)

第一章 大学英语写作综述

现代语言教学理论认为,写作是一个复杂的认知过程,需要综合运用各方面的语言知识和技能才能完成。大学生经过中学阶段的学习,已经掌握了初步的英文写作知识和技巧,在大学阶段,需要通过系统地学习有关的写作理论和进行一定量的写作实践,在更高层次上培养使用英语交流的能力。培养良好的英文写作能力,首先需要在以下几方面明确认识。

一、明确大学英语写作与大学英语考试之间的关系

多年以来,对于许多大学生,甚至不少教师来说,大学英语写作和大学英语考试作文是同一个概念。在这种思想的指导下,学生和教师的主要精力都放在了如何去应付考试,获得一个理想的分数。大学英语写作因此也沦为一种“洋八股”的机械操练,学生不加分析地去记忆一些所谓的“起、承、转、合”的词汇,背诵一些所谓的“实用句型”,操练一些所谓的“文体结构”。这样做的实际效果又如何呢?统计数据表明,自全国大学英语考试举行以来,写作部分的历年平均成绩从未达到过及格分数线。这从一个侧面说明,如果不能正确地处理大学英语写作和考试之间的关系,忽视语言学习规律,教和学的效果只能是事倍功半。

从写作的目的来讲,英语写作可以大致分为两种,一种是以“展示为目的”的写作,例如英语考试的作文,老师布置的课堂作业等;另一种是以“学习和交流为目的”的写作,例如科研小论文、日常交流的书信等。相比之下,二者的最大不同在于前者不具备交流的真实目的性,考试作文的写作目的是作者要向考官证明自己知道问题的答案,而出于真实目的的写作则是要告诉读者想要了解的信息。如果单纯注重没有交流目的的考试写作,必然会妨碍

实际语言交际能力的培养。这就不难解释,为什么有一些大学生即使通过了四、六级英语考试,却依然无法写出一份像样的英文个人简历,写起英文书信来依旧是词不达意。

二、注重汉英语言之间的文化差异、培养符合英语思维模式的写作技能

培养英文写作能力,掌握基本的语言知识是必需的,例如应具备一定量的词汇,掌握基本的语法规则,能够写出意思完整的句子等,但注重汉语与英语之间的文化差异同样是写作学习中不可忽视的一个因素。在写作中,句式结构的选用固然重要,但孤立的句子是不足以表达完整连贯的思想的,必须把众多的句子围绕某一主题组成篇章。要做到这一点,就需要考虑布局谋篇、层次安排、遣词造句、脉络贯通等因素。中西方的文化与传统之间存在显著的差异,表现在汉语和英语的思维、表达方式上也有明显的区别。学习者只有了解英汉语篇在表达思维模式上存在的差异,才能在写作中自觉地按英语的思维特点理清思路,摆脱汉语思维的干扰。

三、明确大学英语写作与阅读之间的关系

“读书破万卷,下笔如有神。”这一名句在一定意义上反映了阅读与写作之间的关系。就目前的英语学习环境而言,阅读仍然是我们了解英语的文化、熟悉英语的语篇结构、掌握英语的遣词造句方式的主要手段。但多年以来,大学英语教学中“以阅读为中心”的教学指导思想实际上并不利于英文写作能力的培养。这种突出阅读、以读带写、读写结合的教学方针体现在读写观念上就是以读为本,以读来统率写、指导写。它里面包含一个假设性的前提,就是在阅读与写作的关系中阅读重于写作,阅读能力决定并包容了写作能力,所以,必须以阅读为本位。其实,虽然阅读对写作有一定的帮助,但二者的目的、规律和智能上的要求又有着根本的差别。阅读对写作有帮助,写作对阅读同样也有帮助,很难说孰轻孰重。推论的合理性是非常令人怀疑的。一个阅读不错的人未必就

写得好,但一个写作能力差的人的阅读能力一定是有限的。也就是说,不是阅读水平决定写作水平,在很大程度上恰恰是写作水平决定阅读的水平。

那么,应如何在英语学习中合理地处理阅读与写作的关系呢?现代英语教学理论认为,应该“以作者的眼光去阅读”,同时又“以读者的眼光去写作”。这一理论对指导我们的英文写作和阅读有非常积极的意义。站在作者的角度去阅读,要求我们在阅读的时候不仅仅满足于对文章内容的了解,阅读的目的也不局限于完成文章后面的多项选择题;它要求在阅读时要分析文章的语篇结构、遣词造句、写作的手法和风格,并且不断地问自己“如果我要表达这一思想,我会如何写”,要求我们不能把写作简单地看成是完成作业、应付考试,它要求注重写作的交际目的;在文章的谋篇布局、语言表达上要时时考虑“如果我是一个读者,我能否明白文章要表达的思想”、“作为读者,我希望文章如何表达才更好”。这种阅读与写作中的换位思考,有助于培养良好的阅读和写作能力。

第二章 遣词造句

句子是语言交际的基本单位,英语写作的基础是句子写作,句子结构是否准确和用词是否得当是写作好坏的关键。英语句式和汉语句式是不同的,英语句子有其特定的组织原则,如果违反这些原则,就很可能写出一些不符合语法规范的句子,这样就不能向读者准确地传递信息。只有平时的基本功扎实,才能在短文写作中层层深入,步步提高。

第一节 遣词用字的原则与技巧

不言而喻,英语写作的基础是句子的写作。然而,句子是由词语组成的。所以,如何选择恰当生动的词语来有效地表达思想就显得尤其重要。许多学生虽然已掌握了4 000个左右单词和基本语法知识,但在考试时提起笔来总是感到力不从心。他们往往为表达某个意思而反复考虑用什么词语,可想来想去还是没有把握,只好勉强重复使用一些词语来对付,或者不自觉地受汉语的影响而误将汉语的词义与英语的词义等同,导致用词错误,再加上“汉语式结构”的句子,写出的文章就显得词不达意、语病百出而难以获得理想的分数。因此,用词是否得当对文章能否产生预期的效果至关重要。当然,选词通常要考虑到文章的主题、写作目的和读者等因素。

一、遣词用字的原则

1. 选词要确切

1) 正式用语和非正式用语

英文词汇十分丰富,词汇总量有100多万。一些源于拉丁文、

希腊文和法文的大词、长词,多用于正式文体,如法律文书、政府文告、商业书信、历史哲学及各专门学科,也包括风格严谨的小说、散文等。而一些源于古英语的词一般比较短小,多用于非正式文体。非正式文体的文字浅显、句型简单、语言活泼,因而通俗易懂。另外,就语言形式而言,正式用语多以单词形式出现,而非正式用语则较多地使用短语。试比较下列两组词语:

purchase—buy

utilize—use

terminate—end

punctual—on time

explode—blow up

investigate—look into

比较一下,可能看出左栏的词多数较生僻,适合于正式场合或口气庄重、文风严谨的文章,属正式用语,右栏的词多为常见的小词,适合于日常生活中人们的交往或通俗的描写、议论、记叙和说明。不少同学有一种错觉,以为使用华丽的辞藻可以体现出作者的水平,其实恰恰相反。这就如同在正规场合讲究穿西装领带,在车间干活或下地劳动需穿工作服一样。如果西装革履地操着锄头下田,给人的感觉当然不对劲。

另外,就语言的应用而言,正式用语和非正式用语之间并没有明确的界限。有些非正式用语,由于搭配等原因,也可在正式场合下使用,反之亦然。

2) 书面语和口语

从语言的起源与发展来看,口语是第一位的。口语是语言存在的最基本形式。书面语源于口语,是第二位的。书面语是用文字的形式来传递人们的思想、观点等信息。它要求句子结构严谨、工整、符合语法规则和行文要求,在恰当传递信息的基础上产生一定的修辞效果。

英语书面语和口语的主要区别体现在:

(1) 书面语一般要求使用正式用语行文,口语则常以非正式用

语叙事。例如：

① The college requires all the students to submit their essay by a given time. (书面语)

I've got to hand in this essay by tomorrow. (口语)

② The author regrets that he made the same mistake again. (书面语)

I'm sorry that I made the same mistake again. (口语)

(2) 书面语常用非人称形式行文,即说话人不直接表明自己或他人,避免使用人称代词 we, you, I 等;口语则常以第一人称叙事,直接表明说话者是谁。例如:

① A rich woman was killed last night. (书面语)

Someone killed a rich woman last night. (口语)

② It's more tools that we need. (书面语)

We need more tools. (口语)

(3) 书面语常把重要信息后置;口语则可把话语核心前移作为对照。例如:

One of the letters has arrived (but the other one hasn't). (口语)

It's reported that the post-office has received one of the letters. (书面语)

(4) 书面语一般不用缩略词,口语中则常常使用缩略词。例如:

① The professor stayed in the laboratory for 3 hours. (书面语)

Who's in the lab? (口语)

② The professor went to the hospital for a physical examination. (书面语)

The pro is to go in for a physical. (口语)

(5) 书面语常借用修辞手法,使文句优美、生动;口语一般不用修辞手法,而用语调来达到这一效果。例如:

① Through the window, came in the sweet song. (书面语)

The sweet song came in through the window. (口语)

② Once there lived a greedy king in Greece. (书面语)

Once a greedy king lived in Greece (口语)

3) 慎用同义词

英语中有些词在汉语中词义相同或相近,如不注意它们之间的细微差别,写出来的句子就容易产生歧义,甚至闹出笑话或显得不伦不类。所以,掌握同义词之间的细微差别,选择内涵确切的同义词语,对于增强表达的准确性是非常重要的。试以 bear, endure, tolerate, stand 和 put up with 这组同义词为例。从文体角度分析, bear, endure, tolerate 属于正式文体,常用于书面语; stand 和 put up with 属于非正式文体,常用于口语。例如:

(1) She cannot bear to be laughed at. (Formal)

(2) He endured humiliation in order to carry out an important mission. (Formal)

(3) He cannot tolerate his impudence. (Formal)

(4) I can't stand the hot weather. (Informal)

(5) My father can't put up with his manner. (Informal)

同时,有些同义词外延相同,内涵却不同,使用后产生的感情色彩也不一样,有褒、贬之分。例如:

(1) The statesman is much occupied with state affairs.

The mayor is a crafty politician.

(2) He is a temperate man, and never eats or drinks too much.

I can't abide that fellow.

(3) He is always complaining about the weather.

He is grumbling about the food.

(4) These views were common among intellectuals.

He is nothing but an egg-head.

在以上 4 例中,句中的 statesman, man, complain 和 intellectual 明显具有褒义色彩,而 politician, fellow, grumble, 和 egg-head 则具有贬低、讽刺的意味。

2. 措词要具体

从语义上来说,词大体可分为两类:抽象、笼统的词和具体、有个性助词。抽象助词(abstract word)可以表示思想观念、道德伦理,还可以表示人们的喜怒哀乐和悲欢离合。如:spirit, virtue, happiness, sorrow 等。具体的词(concrete word)代表通过我们的感官能看到、听到、嗅到和摸到的具体事物。如:democracy(民主)是抽象的,ballot(选票)却是具体的。一般说来,抽象、笼统的词常用于文章的开头和结尾,以及段落的主题句中,而具体、有个性的词往往用于对细节的刻画和对事物的描写。试比较下面各组句子:

(1) I have a tool in my hand.

I have an axe in my hand.

(2) A man is walking down the street.

A man is strolling down the street,

(3) That was a very wonderful movie.

That was a very instructive movie.

(4) He wore unusual clothes.

He wore a red gypsy(吉普赛人) shirt with blue overalls.

(5) The proposal covers all important aspects of the problem.

The proposal covers cost, materials, methodology, and personnel.

通过比较可以看出,上述各组例句中,前一句不如后一句表达得具体、生动。然而,在写作测试和练习写作时,学生常犯的一个毛病就是随使用一个笼统的词来描写一个具体事物,如常用 beautiful, good, interesting 等,给人的感觉模糊不清、笼统空泛。所以,对于初学写作的学生来说,措词行文时,要尽量选用那些比较简单的、含义具体的词汇,避免使用疑难的、抽象的词语。

3. 用词要简洁

俗话说:“言以简洁为贵”(Brevity is the soul of wit)。因此,在遣词造句时,要尽量避免不必要的重复,毫不可惜地删掉多余的词语。这样不仅直截了当,而且还可以用较少的笔墨表达较多的内

容,给人以“言简意赅,字字珠玑”之感。

在写作过程中能用一个词表达意思,就不用词组来表达。如,在下列表达方式中,我们应当尽量选用 B 组词:

A 组

all of a sudden

because of the fact that

become accustomed to

in spite of the fact that

with the exception that

B 组

suddenly

because

get used to

although

except

同样,能用一个词或一个短语作修饰语时,就不要用从句。

(1) Mary is a girl who is beautiful.

Mary is a beautiful girl. (better)

(2) He said he would draft a plan which was appropriate to his client's needs.

He said he would draft a plan appropriate to his client's needs.
(better)

(3) It is apparent that it is quite feasible(可行的) to prepare the reports on the computer.

It seems quite feasible to prepare the reports on the computer.
(better)

大学英语写作测试有时间和字数的限制,且要求能紧扣主题,正确表达思想或观点。如果不讲究用词的简洁,作文会显得拖沓、啰嗦,使人读起来头疼,并影响作文的评分。要想在考试中使 100 多字的短文结构严谨而又具说服力,必须有效地运用语言。