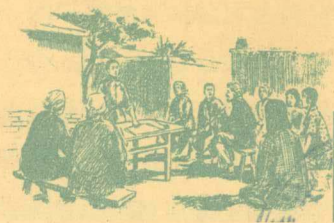


5243
2060

農業生产合作社 的劳动組織 和劳动報酬問答

集 思 編 著



通俗讀物出版社

內 容 說 明

本書根据农业生产合作社社章的精神、各地組織劳动和分配劳动报酬的經驗，一共分成30多个題目，用問答形式作了解答。其中包括怎样組織劳动力，怎样編生产队，怎样制定工作定額，怎样实行按件計酬，怎样实行包工包产，怎样規定劳动日，怎样制定劳动紀律，怎样开展劳动竞赛等問題。

农业生产合作社的劳动組織 和劳动报酬問答

集 思 編 著

*

通俗讀物出版社出版

(北京香餌胡同73号)

北京市書刊出版業營業許可証051号

民族印刷厂印刷·新華書店發行

*

总号0967 开本787×1092耗 1/32

印張1 字數18,000

1956年7月第一版 1956年7月第一次印刷

印数：1—190,000

統一書号：T4008·32

定价：(5)八分

目 錄

一	为什么要加强農業生產合作社的劳动管理？	1
二	如何組織劳动力和使用劳动力？	1
三	副業生產的劳动力怎样組織？	2
四	怎样划分生產隊？	3
五	工作定額是什么？怎样制定工作定額？	4
六	農活怎样分級？怎样确定报酬标准？	6
七	畜牧業如何定額？如何定酬？	8
八	副業、手工業如何定額？如何定酬？	9
九	什么是个人計件？什么是集体計件？	10
十	实行按件計酬之后应注意那些問題？	11
一一	什么叫包工制？包工有那几种？怎样包法？	12
一二	实行包工后，超过原包工数或者完不成 包工任务怎么办？	12
一三	实行包工后，社里的零碎活怎样計工？	13
一四	实行包工后，如何加强統一領導？	13
一五	什么叫劳动日？怎样規定劳动日？	14
一六	工作定額、按件計酬、劳动日、包工制 之間的关系怎样？	14
一七	实行包工后，如何計算个人的劳动日？	15

一八	什么叫死分活評？	16
一九	正副主任、會計員等干部为社的工作誤工如何記劳动日？	17
二十	保管員如何記劳动日？	18
二一	如何規定飼养員的劳动日？	19
二二	生產隊長、組長为社的工作誤工是否記劳动日？	19
二三	女社員劳动如何記劳动日？	20
二四	受代耕的烈、軍屬入社后如何記劳动日？	21
二五	有技術的手工業工人和副業工人出外做工，如何記劳动日？	21
二六	農業基本建設用工，如何記劳动日？	23
二七	農業生產合作社为什么要規定劳动紀律？	23
二八	劳动紀律应有些什么內容？	24
二九	怎样制定劳动紀律？	25
三十	怎样才能使社員遵守劳动紀律？	25
三一	什么是超產獎勵？它有什么好处？	26
三二	如何实行超產獎勵？	26
三三	農業生產合作社为什么要組織劳动競賽？	27
三四	如何組織劳动競賽？	28
三五	如何領導好劳动競賽？	29

一、問：为什么要加强農業生產合作社的劳动管理？

答：農業生產合作社，是一个集体經營的生產單位。把全体社員的劳动力集中起來進行生產，就必須有科学的合理的劳动管理制度，才能够使所有社員都各尽其責，積極劳动，發揮集体經營的优越性。所以說一个合作社是否能够定出切合实际的生產計劃，并且这个計劃是否能够完成或超額完成，劳动管理是很重要的一个環節。有些合作社由于缺乏科学的劳动管理制度，社員作起活來一窩蜂，这就大大浪費了劳动力，影响了生產。相反，有些社因为劳动力組織得好，使用的得当，不但完成了預定計劃，而且还節余了劳动力，組織了其他生產，增加了社員收入。同时劳动力組織得好，还能够培养社員集体的劳动習慣和集体主义思想。

二、問：如何組織劳动力和使用劳动力？

答：合作社的劳动，是有組織的共同劳动，因此必須有周密的組織，科学的合理的分工，才能發揮共同劳动的优越性。那么怎样組織劳动力呢？当社里制定了生產計劃以后，就要根据生產需要，制定劳动力的使用計劃。这就是說，合作社的管理委員會，應該根据各个社員的条件和生產需要，实行劳动分工，建立一定的劳动組織，实行生產責任制，如組織田間生產隊和生產組；建立專業性質的生產隊和

生產小組；建立專門職責的組織，如技術研究小組等，以便分工負責，搞好生產。

勞動力有了組織，還得使用得好，才能真正發揮每個勞動力的積極性，提高勞動效率。勞動力怎樣使用得合理呢？首先各個生產隊要根據各段農活，計算出需要各種勞力多少。現有的勞動力如果有剩餘或不足，還要在全社範圍內制定調劑計劃或組織別的生產計劃。這個計劃定好后，就要根據計劃使用勞動力。同時，生產隊長或小組長分配自己隊里勞力的時候，還要根據農活的性質和社員的特長，適當調配，使男女老弱社員，都有活干。這樣，既能完成任務，又能保證增加社員收入，這是在使用勞動力上必須重視的一個方面。其次，在勞動過程中要善於發現每個社員的特長，從勞動中逐漸培養各種技術人材。如山西省解虞縣王村燎原社第一生產隊，全隊共52個勞動力，1955年秋收的時候，組織了8個婦女摘棉花，6個男勞動力在後面拔棉柴，5個半勞動力跟着拾花瓣，8頭牲口接着犁地。由於這個田間生產操作的过程組織得合理，勞動效率顯著提高，不但按計劃完成了全社2,800畝棉花的秋耕任務，而且在同一時間內拾回了6,000斤籽棉，還保證了在農忙時候能完成生產任務。

三、問：副業生產的勞動力怎樣組織？

答：在一個農業生產合作社里，除農業生產以外，還有林業、畜牧業以及其他副業生產。為了搞好副業，社務委員會應該根據這些生產的規模和其他條件，在社員中實行

分工，專門組織比較固定的林業隊（小組）、牧業隊（小組），根據社的生產計劃，進行各種副業生產。在農忙的時候，社務委員會也可以適當調劑搞副業的社員到各個農業隊進行生產；有些副業在農忙的時候，還可以暫時停辦或減少人數。農閑的時候，根據勞動力剩餘的情況，也可以適當增加和擴大各種副業隊的生產。有些老弱社員和有專門技術的社員，應當注意吸收他們到副業隊中去進行生產，以便人盡其才，從各方面增加社員的收入。

四、問：怎樣劃分生產隊？

答：生產隊是農業生產合作社進行生產的基本單位，生產隊的成員應該是固定的。田間生產隊應該負責經營固定的土地，使用固定的耕畜和農具。劃分生產隊，要從便利生產管理出發，怎樣編隊對生產有利，便怎樣組織。在一個社里可以劃分幾個田間生產隊，隊以下可以根據生產需要設立若干生產小組。有些專業性質的工作，例如畜牧、蔬菜、果木以及其他副業等，可以根據需要設立專業性質的隊或生產小組。如果社的規模較大，社內勞動力較多，經營的土地也較多，劃分生產隊的時候，還必須考慮到土地的分布狀況，社內經營的作物狀況和社員的居住條件，以及每個社員勞動力的強弱、技術的高低、男社員和女社員、黨團員骨干等條件，從而適當地進行搭配，使每個生產隊都能獨立進行工作。對已經入社的地主、富農分子，要根據情況把他們分別編到各個生產隊；對於被管制的分子，一定要編到骨干

較多、較強的隊里，以便加強羣眾的監督，從勞動生產中改造他們。總之，在編隊前要考慮周到，並且要再三和社員商量。勞動力組織得越合理，越能發揮社員的勞動積極性，因而勞動效率也就越高。生產隊編好以後，不要輕易變動，不然會引起社員的思想波動，影響生產。但如果個別隊原來編的確實不合適，是可以進行適當調劑的。

五、問：工作定額是什麼？怎樣制定工作定額？

答：在生產過程中根據一定土地、耕畜、農具、天時等條件，一個中等勞動力一天所能完成的工作數量和質量，就是這一種農活的工作定額。各種農活的工作條件不同，工作定額也不同。就是在同一農活中，因為土地有遠近，耕畜有強弱，農具有好壞，以及技術操作規程（如小麥點播、條播）等具體條件不相同，所以工作條件比較複雜的農活，就必須制定幾個不同的定額。有的社把土地分為粘土、沙土、半沙土三等，耕牛按體力強弱分為五等，農具分為雙輪雙鐮犁、步犁、舊式犁三種，再根據這些條件具體制定定額。比如：春耕犁田為一級活，土質是粘土，用舊式犁，質量要求是4寸深，犁平、犁勻到邊，一等牛兩畝地為一個定額；二等牛同等土地、同樣農具，1畝7分地為一個定額；三等牛，1畝4分地為一個定額；四等牛，1畝1分地為一個定額；五等牛8分地為一個定額。如果用雙輪雙鐮犁，同一季節，同樣土質，一類牛定額為5畝，二類牛為4畝，三類牛為3畝（三類以下牛不適於拉雙鐮犁）。又如送糞的定額，山西省潞

安縣中蘇友好農莊是按土地遠近劃分等級，每半里地為一級，往一級地送糞16車（每車6担）為一個定額，二級地15車，以此類推每級少1車，3里地以外還可以適當減輕重量。因為氣候、晴雨、季節差別等條件不同，廣東省潮安縣下張鄉第一農業社，規定秧地甘薯除草，天晴地干、土質松、草少時，一個定額是8分田；雨後土質硬化、草多，除草困難，定額就降低為4分5厘田。車水灌田，寒露前水源足，車得快，寒露後雨量少，車得慢，因而規定寒露前車水一個定額是3畝田，寒露後車水一個定額是2畝田。對這些農活的定額，既不能不顧具體條件而只定出一種抽象的工作定額，也不能定得過於複雜繁瑣。正確的做法應首先找到影響該種農活的主要條件，至於有些次要條件，就可以分別合併。例如屬於肩挑性質的工作（如挑莊稼、担糞），距離遠近就是主要條件，對於其他工作（如除草、間苗），距離遠近就是次要條件。潮安縣下張鄉第一社就遇到過這樣的事情：稻田車水，水位有高低，水路有遠近，土質有泥質和沙質，季節有寒露前後，質量要求分1寸深和寸半深，道路有遠近，如果把这些條件，件件都算上就共有216個定額，結果無法實行，後來把各項條件綜合起來，劃為“難車、一般和易車”三等，再區別兩個不同季節，定出6個定額，這樣便行得通了。

工作定額要定得合理，不能太高也不能太低。太高了，會使社員完不成，得不到應得的報酬；太低了，每個社員不用努力就能完成，會得到不應該得到的報酬。這都不能達到

刺激社員生產積極性，提高勞動效率的目的。

測定定額的方法有兩種。一種是估工，就是根據一般的習慣和經驗，對某種農活估算出一個中等勞動力一天所能完成的數量和質量，做為這種農活的定額標準。一種是試工，就是指定老實可靠，有一定覺悟水平的中等勞動力，根據他在一天工作中實際完成的數量和質量，作為這種農活的定額標準。這兩種方法都可以採用。有的社對於某些沒有把握的農活，採取了先估、後試、再定的辦法，效果很好。採用試工辦法時，最好選擇三五個中等勞動力同時試驗，而且試工的時間必須是兩三天或幾天的時間，根據兩三小時試工推算出來的定額，是很難準確的。例如潮安縣下張鄉第一農業社，在1955年夏耕整地耙田時進行試工，開始的時候人的體力很強，畜力也足，由社委陳孟開試了兩個鐘頭，推算一天內能完成9畝2分田，但等到耙田中段，人力畜力都已勞累，氣力不足，一整天只耙6畝5分田。其實，這才是真正合理的定額。

在制定定額以前，最好能根據全社所種植的作物種類，預先制定出一個全社的技術操作規程。把所種的各種作物，在耕作上的時間要求、先後順序、質量要求、技術措施和要求都做個明確的規定，制定該項農活定額時才有根據。

六、問：農活怎樣分級？怎樣確定報酬標準？

答：在定好工作定額的基礎上，首先根據各種農活的輕重、技術性大小和生產中的作用，分類排隊，分做若干等級，一般分7級到9級比較適宜。然後找出一般中等勞動力

都能完成的中等活作为标准，完成这个定额记10分工（一个劳动日）。中等活以上的农活，逐级增分；中等活以下的农活，逐级减分。各种等级之间的工分差别，也不宜过大或过小。过大了，社员会抢着做报酬高的活，不愿做报酬低的活；过小了，又都愿意干轻活、粗活，不愿做重活、技术活。这样，不但会形成劳动报酬不合理，而且也容易造成调配劳动力的困难。一般的各级之间的工分差别应为一个工分，最高级与最低级，以相差半个劳动日比较合理。经济作物地区和园艺合作社，等级可以分得稍多些或级差稍大些。下面是一个合作社的具体例子，可作参考。

山西省潞安县中苏友好农庄，把全部农活分为六级，第一级为技术又高又重的农活，例如刨玉米窝、耨耩等，完成一个定额是记12分工。第二级为重活或技术活，如担圈、拌种等，完成一个定额记11分工。第三级是一般劳动力都能完成的中等活，如间苗、犁地、锄地等，完成一个定额记10分工（一个劳动日）。第四级带有一些技术性的轻活，如选种，完成一个定额记9分工。第五级是一般轻活，如点种、拨谷等，完成一个定额记8分工。第六级是最轻活，如看机器、看鸟等，完成一个定额记7分工。

为了计算方便，合作社最好能规定出每种农活的单位工分。例如河北省晋县周家庄社，规定播种时拉砘子，每个定额为20畝，计7分工，每个单位工分（畝）是0.35个工分（3厘5），汤棉籽两个劳力汤500斤为一个定额，每人计10

分工，每个單位工分（10斤），每人得0.2个工分（2厘）。

七、問：畜牧業如何定額？如何定酬？

答：牧業生產，要根據不同種類的牲畜的體重增加數量，繁殖幼畜的頭數，以及產毛、產糞的數量、質量來計算定額和報酬。

山西省興縣呂梁先鋒社的畜牧業定額管理制度，具體辦法是這樣：一個社員放牧80只左右的山羊，作為一羣，一只大山羊每月記1.9分，全年記工22.8分。每羣山羊分配三四十只母羊，要求每只母羊每年產羔一個，每成活一個羊羔，記工20分。每只大山羊要求一年出6獸糞，記工15分；產1斤毛，記工5分；產4兩絨，記工5分。放小羊按大羊的報酬計算，產糞、產毛的標準低於大羊，報酬也按比例降低。一個社員放綿羊以45只左右為一羣。這是因為綿羊比山羊難放，價值也比山羊貴。每放一只綿羊每月記工2.3分，一年記27.6个工分。每羣綿羊里配母羊20只左右，要求每只母羊年年產羊羔一個，每成活一個記工40分。每只大綿羊要求一年產8獸糞，記工20分；產一斤半毛，記工22.5分。一個社員規定飼養或放牧8頭牛，每頭公牛全年記工240分，每頭母牛全年記工180分。要求全社90%的母牛年年產犢，成活一個牛犢記200分。每頭大牛一年積肥100獸，記工150分；飼養6個月以內的牛犢不另記工。如果超額完成了任務，獎勵超產部分價值的50%，如果達不到定額的要求，按規定扣工分。如因喂養不善造成牲畜的死傷，要按牲畜的價格如數賠償。為

了保證羊的質量和牛的肉膘，還規定了每年春冬兩季羊過秤和“揣牛膘”的辦法。如果冬天大羊的平均體重低於春天，要給予批評並扣工分；體重有顯著增加則給予獎勵。用“揣膘”的辦法發現牛瘦了，負責喂牛的飼養員也要受批評。

八、問：副業、手工業如何定額？如何定酬？

答：副業和手工業制定定額的辦法和農業、畜牧業差不多。不過因為副業和手工業技術性較大，制定定額時要注意這一特點。山西省興縣呂梁先鋒社养猪的工作定額是這樣：每個飼養員養30只小豬，一只小豬每年要求長肉100斤以上，每百斤肉記工80分。喂母豬和種豬以產值計算，一只母豬一年要產小豬兩次，每次生10只小豬，每成活一只小豬記工10分。每只種豬一年要求配種48次（包括社外配種），每配種一次記工3分。要求6只豬全年每天平均積1獸肥，每獸肥記工1分。

廣西省桂平縣景樂一社養鴨的定額是：每糙鴨飼養的時間為80天，質量要求是每只鴨平均體重達到2斤12兩。每只鴨社內配給飼料2斤12兩谷，包養到質量標準，不足的飼料由勞動小組供給。小組指定專人管理，每只鴨80天固定工分為6分。如果超過社內規定的定額斤數，多出的部分，60%獎給小組，40%歸社，放鴨的社員獎給一只3斤重的大肥鴨。

廣西省石寨區制甘蔗糖的定額是：6個人制200斤甘蔗的糖為一個定額，完成了這個定額記64分工，其中技術工人兩名，每人記12分，入蔗、出蔗共兩人，每人記10分，拉牛、

燒火的各一人，每人記9分。

九、問：什么是个人計件？什么是集体計件？

答：实行按件計酬后，計算社員劳动報酬的方法有兩種：一种是个人計件，另一种是集体計件（也叫小組計件）。个人計件就是將一定農活分配給社員个人去做，按他完成的数量和質量付給報酬。集体計件是將一定的農活分配給几个社員去負責完成，社內按定額付給報酬。参加集体劳动的成員，按个人工作的好坏和多少進行死分活評。实行个人計件又有兩種情况：一种是社員个人單獨操作的，如鋤苗、担糞、犁地等；一种是几个人集体劳动，分工合作，每个人可以固定做一种農活的，如播种、栽菜等。实行集体計件的農活，一般是必須湊够“一班子”人才能進行工作，而每个人又不固定做一种活，或者是虽然可以固定做一种活，但因为有些活太重，必須輪流操作才能够提高劳动效率，如打場、刨土豆等。

实行个人計件能够徹底解决生產隊里的混乱現象，進一步貫徹生產上的責任制，同时还能够徹底克服劳动報酬上的平均主义現象，減少評分記工的麻煩。所以，在实行定額管理中，推行个人計件是一个很重要的環節。实行个人計件的方法有兩個：第一种方法是找出每件農活的計算單位。例如兴修水利可以按土方、石方計算，整地按畦、担挑按担、插秧按盆或把、鋤地按壟、割麥按捆等。每做完一件活兒，就按照所完成的單位多少計算工分。有的地方推行工牌或工票制，每完成一个單位，發給一个工牌或工票。如割禾、打禾

按捆計算，每人割8扎为一捆，得一个工牌，打禾的打一捆也得一个工牌，最后以总工牌除定額总工分，就得出每个工牌应得的工分，再乘上个人应得的工牌数，就可以得出每个人每天的劳动工分。第二种方法是必須几个人协作的農活，如播种等，根据農活的工序，按每个工序輕重、难易，分別定出应得的工分。如种花生，4人一組，定額3畝，每畝報酬是12分，計：打坎和放肥的各得三分半，下种的得3分，盖土的得2分。

十、問：实行按件計酬之后应注意那些問題？

答：制定了定額和報酬标准还只是事情的开始，更重要的是如何把定額和報酬标准，貫徹到每一个生產隊。如何才能貫徹执行得好呢？根据各地經驗，应当注意以下几点：第一，首先帮助隊長熟悉这一套管理方法，帮助他們作好10天或5天的小段作業安排。第二，訓練計工員或采取典型示范的方法，教會計工員掌握这套計算工分的方法。第三，如果自然条件發生了变化，或在执行过程中發現原來制定的定額有不合理的地方，就要及时修改定額。有的社長明明看到定額不合理，怕修訂定額多用工分，或者降低分值“不好看”，而不及时修訂定額，結果影响了社員的生產積極性，影响社員的出勤率，这些教訓是应当接受的。第四，实行按件計工后，为了保証社員所作的農活質量，还需要建立一套嚴格的交工驗收制度。每做完一小段農活，隊長应負責向社交工，管理委員會組織一定的人力驗收。驗收时如果發現做的

農活不合質量標準，可以令其返工重做或扣減他們的勞動日。第五，社內各隊各組之間可以開展小型勞動競賽。

一一、問：什麼叫包工制？包工有那幾種？怎樣包法？

答：包工制就是將一定的生產任務，規定出具體的質量標準和完成的期限，按照羣眾經驗，估算出一定數量的勞動日（其實也就是不精確的定額），包給生產隊去負責完成。在一般情況下，長了工不退，短了工不補。

目前，各地所實行的包工制大體有三種：第一種是臨時包工，也叫小包工。這是將每一段的生產活動，根據定額計算出所需要的勞動日數和完成期限，包給生產隊去完成。第二種是季節包工，具體方法和小段包工差不多，但時間較長。這種包工，一般是分春夏秋冬四季，有些小社和新社實行常年包工條件不成熟，就可以實行這種季節包工，以便取得經驗，轉向常年包工。第三種是常年包工制。實行常年包工的時候，一般都有固定的生產隊和耕作區，同時要把牲口、農具分配均勻，固定到各生產隊，各隊應該確定專人負責保管、喂養和使用。沒有制定出工作定額和按件計酬的社，都可以採用各種包工形式，以便逐步過渡到按件計酬制。

一二、問：實行包工後，超過原包工數或者完不成包工任務怎麼辦？

答：實行包工制以後，有的生產隊由於勞動力組織得合理，社員又積極肯幹，因而提高了勞動效率，未用完社內原包給的工數就完成了生產任務，這就應該本着獎勵勞

动的精神，社內仍按原來規定的劳动日数付給这个生產隊。有的隊因为計劃不周到或社員不積極劳动，完成任务的时候超过了原計劃的用工数，社內也不应再补給。如果生產隊沒有按照社內規定的期限完成生產任务，或者虽然完成了但沒有达到社內規定的質量标准，社內可以叫这个生產隊重做，也可以采取扣分的办法作为处罰。

一三、問：实行包工后，社里的零碎活怎样計工？

答：实行包工制，并不可能把所有的農活一件不漏的都包進去，所以对于一些零活和臨時活也必須注意安排好，不然就会打乱社內的生產計劃，影响生產任务的完成。有的社，在包工的时候就將臨時活、零星活大体估計一下，分別包給各个生產隊，社內有零活时各隊抽人負責完成，記零活工。也有一些社是把零碎活和臨時活分派到各隊去完成，做多少就記多少劳动日。采用后一种办法的时候，必須注意各隊用工的平衡，各个隊也要服从社的統一調动。

一四、問：实行包工后，如何加强統一領導？

答：包工制是在社的統一領導下，实行分工負責、管理生產的制度，因此必須加强社的統一領導。有些社認為包工后，社里有計劃，生產有隊長安排，就以为不必再統一領導了。这种想法是十分有害的。如何加强統一領導呢？首先，要加强政治思想工作，克服社員的本位思想。有的人認為包工后，各隊是“分了家各自抓”，因而什么事都光顧自己，不管別人，甚至隊和隊鬧不團結，这种現