



中国电信
CHINA TELECOM

中国电信业务大全

ZhongGuo DianXin YeWu DaQuan



中国邮电电信总局
中国通信学会科普读物研究会

编

人民邮电出版社

中国电信业务大全

中国邮电电信总局 编
中国通信学会科普读物研究会

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书以简明的方式全面介绍中国电信已开办的各类业务。内容包括:各项业务的概念,每项业务的功能,办理业务的有关规定,用户的具体操作使用方法和注意事项,以及电信业务资费标准和服务承诺等。书中除对电话基础业务的知识有具体介绍外,重点讲述了移动通信、数据通信、多媒体通信及智能业务的知识,并附有用户经常要查阅的代码、区号、网址等最新资料。

本书讲述具体,内容通俗实用,适于广大电信用户查阅,也可作为电信职工、特别是营业人员的培训教材使用。

中国电信业务大全

◆ 中国邮电电信总局 中国通信学会科普读物研究会 编

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号

安福实业(深圳)印刷有限公司

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:850×1168 1/32

印张:10.84

字数:236千字

印数:1—50 000册

1999年4月第1版

1999年4月第1次印刷

ISBN7-115-07408-9/TN·1415

定价:25.00元

中国电信业务大全

编辑委员会

主 任 张立贵(中国邮电电信总局局长)

副主任 杜肤生(人民邮电出版社社长)

邓震垠(中国通信学会秘书长)

倪翼丰(中国邮电电信总局副局长)

贾玉明(通信科普读物研究会主任)

委 员 (按姓氏笔画为序)

王 怡 王亚明 刘沛辉 李 达 沈少良

许 平 肖 丹 范 冰 陈 涛 赵治安

张云贵 张梅芳 张建琴 夏柏涛 贾淑琴

徐修存 高丕武 程丽君

秘 书 须春美



1999.6.6.

前 言

改革开放以来,我国电信事业高速发展,为经济建设、社会进步和人民的物质、文化生活提供了日益便利的通信服务。除传统的电话通信外,移动通信、数据通信、多媒体通信以及各种智能业务日益广泛地应用于生产和生活的各个领域。

为了帮助广大用户了解中国电信已开办的各种业务,我们组织编写了《中国电信业务大全》一书,全面介绍各项业务的涵义、功能、特点、办理规定、使用方法及资费等方面的知识,并附有最新的区号、代码、网址等资料(截至1999年3月1日),便于用户查阅。

参加本书编写的同志有张云贵、蔡拥军、田颖、孙进宝、崔涛、张伟、贾淑琴、程丽君、张梅芳、李大川、张南鹏、徐岩、李亚力、杨永辉、许晓岩、肖炜、付青、何平、王岩、栗颖、王月等。

由于时间仓促,书中难免有缺点和不当之处,希望广大读者在使用过程中把问题及时反映给我们,以便再版时改正。

中 国 邮 电 电 信 总 局
中国通信学会科普读物研究会

1999年2月

目录

目 录

本地电话

一、基本概念	(1)
1. 普通电话(正机)	(1)
2. 电话副机及附件	(1)
3. 无绳电话	(1)
4. 用户交换机、集团电话	(1)
5. 集中式用户交换机(CENTREX)	(2)
6. 分机	(2)
7. 中继线	(2)
8. 专线	(2)
9. 临时电话及临时专线	(2)
10. 公用电话	(2)
11. 用户终端复用设备	(3)
12. 租杆挂线及代维设备	(3)
13. 电话查号	(3)
14. 移机	(3)
15. 改名、过户	(3)
16. 代办工程	(3)
17. 选号	(3)
二、程控电话服务项目	(4)
1. 免费使用的程控电话服务项目	(4)
(1) 缩位拨号	(4)
(2) 热线服务	(5)
(3) 呼叫等待	(6)

中国电信业务大全

(4) 转移呼叫	(7)
(5) 遇忙回叫	(7)
(6) 遇忙记存呼叫	(8)
(7) 缺席用户服务	(9)
2. 收费的程控电话服务项目	(9)
(1) 三方通话	(9)
(2) 闹钟服务	(10)
(3) 呼出限制	(11)
(4) 免打扰服务	(12)
(5) 追查恶意呼叫	(13)
(6) 会议电话	(14)
(7) 无应答转移	(14)

公用电话

一、公用电话的种类	(15)
1. 普通公用电话	(15)
2. 投币式公用电话	(15)
3. 卡式公用电话	(15)
(1) 磁卡公用电话	(15)
(2) IC 卡公用电话	(17)
二、公用电话的业务范围	(18)
三、公用电话的设置	(18)
四、公用电话的服务时间	(19)
五、代办公用电话的有关规定	(19)

目录

六、对违章公用电话代办户的处理	(21)
-----------------------	------

长途电话

一、国内长途电话	(22)
1. 拨叫国内长途直拨电话的手续和办法	(22)
2. 长途电话查号	(23)
3. 注意事项	(23)
4. 长途会议电话	(23)
5. 会议电视	(24)
二、国际长途电话	(24)
1. 拨叫国际直拨电话的办理手续和办法	(25)
2. 注意事项	(25)
3. 国际人工、半自动电话的拨叫办法	(26)

电话新业务

一、电话信息服务业务	(27)
1. 人工信息服务台(160 台)	(27)
2. 自动信息服务台(168 台)	(28)
二、语音信箱	(30)
1. 什么是语音信箱	(30)
2. 语音信箱系统的主要用途和应用	(30)

三、200 业务	(32)
1. 业务办理	(33)
2. 200 电话卡类别	(33)
3. 使用方法	(34)
4. 200 卡密码的修改	(34)
5. 200 卡密码的保密措施	(35)
6. 200 卡中现金卡(C 类卡)余额查询	(35)
四、300 业务	(35)
1. 分类	(36)
2. 功能	(36)
3. 中国国际电话卡业务	(38)
五、600 业务	(40)
1. 功能	(40)
2. 特点	(42)
六、800 业务	(43)
1. 功能	(43)
2. 使用	(44)
3. 国际 800 业务	(45)
七、108 业务	(48)

电 报

一、公众电报业务	(53)
1. 国内电报	(53)

目录

2. 国际电报	(62)
3. 礼仪电报	(62)
(1) 一般礼仪电报	(63)
(2) 礼仪电报通达范围	(64)
(3) 礼仪电报的交发手续及注意事项	(64)
(4) 礼仪电报的投递	(65)
(5) 鲜花礼仪电报	(65)
二、用户电报业务	(69)
1. 用户电报的主要特点	(69)
2. 用户电报的业务种类	(69)
3. 国际用户电报业务	(70)

传真

一、公众真迹传真	(72)
1. 公众真迹传真的时限要求	(72)
2. 公众真迹传真的交发	(72)
二、用户传真	(73)
1. 什么是用户真迹传真	(73)
2. 使用手续及有关规定	(73)

“一线通”(N-ISDN)业务

一、“一线通”业务的分类	(75)
1. 基本业务	(76)

2. 补充业务	(77)
二、“一线通”业务的特点及优越性	(78)
1. “一线通”业务的主要特点	(78)
2. “一线通”业务的优点	(79)
三、“一线通”业务的应用	(79)
1. 在局域网(LAN)中的应用	(79)
2. 大型商业用户专线备份	(81)
3. Internet 接入	(82)
4. 大型文件传送	(82)
5. 语音传真业务	(82)
6. 视频会议	(82)
7. 远程教学	(83)
8. 远程医疗	(83)
四、“一线通”业务的申请和使用注意事项	(83)
1. “一线通”业务的申请	(83)
2. “一线通”业务的使用注意事项	(83)

数据通信

一、中国公用计算机互联网	(85)
1. 基本概念和功能	(86)
2. 使用方法及注意事项	(89)
3. 办理方法	(90)
二、中国公用分组交换数据网	(93)
1. 分组交换的基本概念和特点	(93)

目录

2. 中国公用分组交换数据网及其提供的业务功能	(93)
3. 用户的接入方式	(95)
4. 入网手续的办理	(96)
三、中国公用数字数据网	(96)
1. 业务应用	(97)
2. 用户接入方式	(98)
四、中国公用帧中继宽带业务网	(99)
1. 业务应用	(100)
2. 用户接入方式	(101)
五、中国公用电子信箱业务	(102)
1. 电子信箱的基本概念及功能	(102)
2. 使用方法及注意事项	(104)
3. 办理方式	(105)
六、中国公用传真存储转发业务网	(105)
1. 概述	(105)
2. 什么是传真存储转发	(106)
3. 传真存储转发系统的特点	(107)
4. 传真存储转发系统主要业务功能	(107)
5. 如何使用公用传真存储转发业务网	(108)
七、中国公用电子数据互换业务	(109)
1. EDI 的基本概念和功能	(109)
2. CHINAEDI 简介	(111)
3. CHINAEDI 的网络功能	(112)
4. CHINAEDI 的入网方式	(112)

八、无线数据及甚小天线地球站通信业务	(113)
1. 蜂窝数字分组数据系统	(113)
2. VSAT 系统	(115)
九、可视图文	(116)
1. 可视图文的概念	(116)
2. 功能	(117)
3. 使用方法	(118)
4. 可视图文的业务受理	(120)

移动通信

一、移动电话	(121)
1. 模拟移动电话	(122)
(1) 服务内容	(122)
(2) 各种服务的使用方法	(123)
2. 数字移动电话	(130)
(1) “全球通”(GSM)	(130)
(2) 中国电信长城网	(143)
3. 移动电话业务办理	(148)
(1) 用户登记	(148)
(2) 漫游登记	(149)
(3) 过户	(149)
(4) 异地入网	(149)
(5) 改名、改号	(149)
(6) 业务功能变更	(150)
(7) 自备机业务	(150)
(8) 租机	(150)

目录

(9)停机销号	(150)
(10)代销	(151)
(11)代办	(151)
(12)换机	(151)
(13)退机	(152)
(14)维修和售后服务	(152)
4.移动电话使用注意事项	(152)
二、无线电寻呼	(155)
1. 126、127	(156)
2. 无线电寻呼的功能	(156)
3. 业务办理	(164)
4. 无线电寻呼机的使用	(165)
三、198、199 无线电寻呼	(167)
1. 服务区	(168)
2. 服务范围	(170)
3. 服务方式	(171)
4. 接入号	(171)
5. 用户编号	(171)
6. 业务种类	(172)
7. 业务办理	(175)
8. 拨号方法	(176)

多媒体通信业务

一、业务分类	(177)
二、上网方式	(178)
1. 信息消费类用户上网方式	(178)

中国电信业务大全

2. 信息源用户上网方式	(178)
--------------------	-------

三、上网配置

1. 中国电信浏览器的安装	(178)
2. 在 Windows95 下安装 Modem	(182)
3. Windows95 的 Internet 网络设置	(185)
4. 拨号网络设置以及使用 Explorer4.0 和 Netscape4.0	(190)
5. 收发电子邮件(E-mail)	(196)
6. Netscape4.0 电子邮件设置	(202)

国内电信业务资费

一、电话业务的收费

1. 本地电话业务的收费	(205)
2. 国内长途电话的收费	(213)
3. 虚拟专用网(VPN)业务的收费(试行)	(216)
4. 中国电话卡自动密码记帐长途直拨(200号卡)业务的收费	(216)
5. 智能记帐卡呼叫(300号卡)业务的收费(试行)	(217)
6. 国内智能网被叫集中付费(800号)业务的收费(试行)	(217)
7. 电视会议业务的收费(试行)	(218)
8. 会议电话业务的收费	(218)
9. 语音信箱业务的收费	(219)
10. 电话信息服务的收费	(220)

二、电报业务的收费

1. 公众电报业务的收费	(220)
2. 礼仪电报业务的收费	(222)
3. 用户电报业务的收费	(223)

目录

三、数据通信业务的收费	(226)
1. 中国公用分组交换业务的收费	(226)
2. 中国公用计算机互联网(CHINANET)业务的收费	(228)
3. 中国公用传真存储转发业务的收费(试行)	(229)
4. 中国公用电子信箱业务的收费	(230)
5. 帧中继业务的收费	(231)
6. 租用甚小口径卫星终端站(VSAT)电路的收费	(232)
四、移动通信业务的收费	(233)
1. 移动电话业务的收费	(233)
2. 无线电寻呼业务的收费	(236)
五、中国公众多媒体(169)业务的收费(试行)	(238)
1. 开户费	(238)
2. 网络使用费	(238)
六、一线通(N-ISDN)业务的收费(试行)	(239)
1. 设备接入费	(239)
2. 月使用费	(239)
3. 通信费	(239)
七、租用电路及代维的收费	(241)
1. 租用电路的收费	(241)
2. 租杆挂线及代维的收费	(249)

国际及港澳台地区电信业务资费

一、国际及港澳台地区电话业务资费	(250)
二、国际海事卫星电话业务资费	(261)
三、国际 ISDN 业务通信使用费	(262)
四、分组交换数据通信业务资费	(262)
五、模拟电路月租费	(262)
六、国际及港、澳、台地区租用电路资费表	(263)
七、国际智能网业务资费标准	(264)
八、国际及港、澳、台地区帧中继业务资费标准	(265)
九、数字移动电话 (GSM) 资费	(266)
1. 数字移动电话 (GSM) 国际及港、澳、台地区 自动漫游业务计费原则	(266)
2. 数字移动电话 (GSM) 国际及港、澳、台地区 自动漫游业务资费结算标准	(267)
3. 国际漫游用户出访通话费用表	(267)