

[21世纪高校计算机系列规划教材]

大学计算机基础实验教程

王 萱 胡桂珍 郑 轶 翟勇涛 刘科利 主编
靳 桅 主审



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

21 世纪高校计算机系列规划教材

大学计算机基础实验教程

王 萱 胡桂珍 郑 轶 翟勇涛 刘科利 主编
靳 桅 主审

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是与《大学计算机基础教程》(王绍清等主编)配套的上机实验指导书,目的在于指导读者完成计算机上机实践环节,提高上机实验的效率。本书内容基于 Windows XP 和 Office 2003,主要包括:上机的基本操作,Windows XP 资源管理器和控制面板的使用,Word 2003 中的文档排版、图形和表格处理,PowerPoint 2003 的使用,Excel 2003 的使用,网络应用基础及 Publisher 2003 的使用等 9 个实验。同时,为了帮助读者提高解决问题的能力,给出了常用操作的疑难解答。

本书的实验操作都源自实际问题,经过了精心的组织和整理,具有较强的针对性,可以帮助读者尽快提高计算机的基本应用技能。本书适合作为高等院校各专业计算机基础课程的上机实验指导书,也可作为自学教材使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程 / 王萱等主编. —北京:中国铁道出版社, 2009. 7

(21 世纪高校计算机系列规划教材)

ISBN 978-7-113-10277-7

I. 大… II. 王 III. 电子计算机—高等学校—教材
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 129501 号

书 名: 大学计算机基础实验教程

作 者: 王 萱 胡桂珍 郑 轶 翟勇涛 刘科利 主编

策划编辑: 严晓舟 何大伟

责任编辑: 王雪飞

编辑助理: 邱雪姣

封面设计: 付 巍

编辑部电话: (010) 63583215

封面制作: 白 雪

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 河北省遵化市胶印厂

版 次: 2009 年 8 月第 1 版 2009 年 8 月第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 7 字数: 166 千

印 数: 2 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-10277-7/TP·3430

定 价: 15.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

前 言

对于计算机应用基础这种实践性较强的课程，教学内容更要突出实用性、实践性、创新性以及知识更新性，注重对学生实践能力和创新能力的培养。为了适应当前教学需要，编写了与《大学计算机基础教程》配套的《大学计算机基础实验教程》。

本书共分为上、下两篇，上篇为上机实验，下篇为疑难解答。

上机实验分为 9 个部分，每个实验都由实验目的、实验内容及操作步骤和练习三部分组成。实验内容主要包括：Windows 操作系统的使用；Word 文档的基本操作、图形和表格处理、Word 长文档的排版；PowerPoint 2003 的使用；Excel 公式、函数和图表处理；Excel 数据管理；网络和 Internet 应用及 Publisher 2003 的使用等。

疑难解答以问题的形式给出，对 Word、Excel、PowerPoint 和网络应用操作中遇到的常见疑难问题进行了详细的解答，并提供了大量的操作技巧。

本书在附录中给出了模拟试题，供读者测试。

本书的 Windows 上机实验由胡桂珍编写，Word 上机实验、疑难解答及 Publisher 上机实验由王萱编写，Excel 上机实验及疑难解答由郑轶编写，PowerPoint 上机实验及疑难解答由翟勇涛编写，网络和 Internet 应用上机实验及疑难解答由刘科利编写。全书由王萱统一定稿，王萱、胡桂珍、郑轶、翟勇涛、刘科利担任主编，靳桅教授担任主审。其他参加本书审校以及提供建议的人员还有王绍清、严光银、唐加胜、易庆萍等。

由于时间仓促，水平有限，若有不当之处敬请读者批评指正，并感谢读者选用本书，希望本书对读者提高计算机应用水平有所帮助。实验素材文件请登录 <http://edu.tqbooks.net> 网站进行下载。

编 者

2009 年 6 月

目 录

上篇 上机实验

实验 1 Windows 操作系统的使用	1
1.1 实验目的	1
1.2 实验内容及操作步骤	1
1.2.1 Windows XP 对话框的操作	1
1.2.2 任务栏和“开始”菜单的设置	2
1.2.3 Windows XP 资源管理器的使用	3
1.2.4 运行程序的多种方式	5
1.2.5 快速启动栏的使用	6
1.2.6 控制面板的使用	6
1.2.7 Windows 任务管理器的使用	12
1.3 练习	13
实验 2 Word 文档的基本操作	15
2.1 实验目的	15
2.2 实验内容及操作步骤	15
2.2.1 文档的创建和保存	15
2.2.2 字符格式	16
2.2.3 段落格式	17
2.2.4 项目符号和编号	17
2.2.5 分栏	17
2.2.6 边框底纹	18
2.2.7 字符替换	18
2.2.8 插入艺术字	19
2.2.9 分页	19
2.2.10 格式刷	19
2.3 练习	20
实验 3 Word 图形和表格的使用	21
3.1 实验目的	21
3.2 实验内容及操作步骤	21
3.2.1 绘制自选图形	21

3.2.2	公式编辑器的使用	22
3.2.3	表格格式	24
3.2.4	表格中排序和计算	26
3.3	练习	26
实验 4	Word 长文档的排版	28
4.1	实验目的	28
4.2	实验内容及操作步骤	28
4.2.1	页面设置	28
4.2.2	样式设置	29
4.2.3	题注和交叉引用	31
4.2.4	插入目录	32
4.2.5	添加页眉、页脚	33
4.2.6	整体调整	35
4.3	练习	36
实验 5	PowerPoint 的使用	37
5.1	实验目的	37
5.2	实验内容及操作步骤	37
5.2.1	启动 PowerPoint	37
5.2.2	设置幻灯片母版	37
5.2.3	编辑标题幻灯片	39
5.2.4	编辑第二张幻灯片	40
5.2.5	编辑第三张幻灯片	40
5.2.6	编辑第四张幻灯片	40
5.2.7	编辑第五张幻灯片	41
5.2.8	编辑第六张幻灯片	42
5.2.9	为演示文稿添加背景音乐	42
5.2.10	为演示文稿添加排练计时	43
5.2.11	设置幻灯片切换效果	44
5.2.12	保存幻灯片	44
5.2.13	放映幻灯片	44
5.3	练习	44
实验 6	Excel 公式、函数和图表处理	45
6.1	实验目的	45
6.2	实验内容及操作步骤	45
6.2.1	启动 Excel	45
6.2.2	输入原始数据	45

58	6.2.3 公式和常用函数	46
88	6.2.4 表格格式化	47
09	6.2.5 工作表的基本操作	48
29	6.2.6 图表处理	48
801	6.2.7 保存	50
101	6.3 练习	50
	实验 7 Excel 数据管理	52
	7.1 实验目的	52
	7.2 实验内容及操作步骤	52
	7.2.1 创建数据清单	52
	7.2.2 自动筛选	52
	7.2.3 高级筛选	53
	7.2.4 排序	54
	7.2.5 分类汇总	54
	7.2.6 数据透视表	55
	7.3 练习	56
	实验 8 网络和 Internet 应用	57
	8.1 实验目的	57
	8.2 实验内容及操作步骤	57
	8.2.1 IE 浏览器的使用	57
	8.2.2 网络搜索引擎的使用	57
	8.2.3 电子邮箱的使用	58
	8.2.4 ADSL 宽带连接的建立	58
	8.2.5 在 Windows XP 中组建对等网	59
	8.3 练习	63
	实验 9 Publisher 的使用	64
	9.1 实验目的	64
	9.2 实验内容及操作步骤	64
	9.2.1 标志	64
	9.2.2 日历	64
	9.2.3 传单	65
	9.2.4 横幅	66
	9.3 练习	67

下篇 疑难解答

第 1 章 Word 实验疑难解答	69
-------------------------	----

第 2 章 Excel 实验疑难解答	82
第 3 章 PowerPoint 实验疑难解答	88
第 4 章 网络实验疑难解答	90
附录 A 计算机基础模拟试题	95
附录 B 模拟试题参考答案	103
参考文献	104

第 1 章 Word 实验疑难解答	71
1.1 文档的创建	71
1.2 文档内容及格式的设置	72
1.2.1 设置段落格式	72
1.2.2 设置字符格式	73
1.2.3 设置段落格式	73
1.2.4 设置字符格式	73
1.2.5 设置段落格式	73
1.2.6 设置字符格式	73
1.2.7 设置段落格式	73
1.2.8 设置字符格式	73
1.2.9 设置段落格式	73
1.2.10 设置字符格式	73
1.2.11 设置段落格式	73
1.2.12 设置字符格式	73
1.2.13 设置段落格式	73
1.2.14 设置字符格式	73
1.2.15 设置段落格式	73
1.2.16 设置字符格式	73
1.2.17 设置段落格式	73
1.2.18 设置字符格式	73
1.2.19 设置段落格式	73
1.2.20 设置字符格式	73
1.2.21 设置段落格式	73
1.2.22 设置字符格式	73
1.2.23 设置段落格式	73
1.2.24 设置字符格式	73
1.2.25 设置段落格式	73
1.2.26 设置字符格式	73
1.2.27 设置段落格式	73
1.2.28 设置字符格式	73
1.2.29 设置段落格式	73
1.2.30 设置字符格式	73
1.2.31 设置段落格式	73
1.2.32 设置字符格式	73
1.2.33 设置段落格式	73
1.2.34 设置字符格式	73
1.2.35 设置段落格式	73
1.2.36 设置字符格式	73
1.2.37 设置段落格式	73
1.2.38 设置字符格式	73
1.2.39 设置段落格式	73
1.2.40 设置字符格式	73
1.2.41 设置段落格式	73
1.2.42 设置字符格式	73
1.2.43 设置段落格式	73
1.2.44 设置字符格式	73
1.2.45 设置段落格式	73
1.2.46 设置字符格式	73
1.2.47 设置段落格式	73
1.2.48 设置字符格式	73
1.2.49 设置段落格式	73
1.2.50 设置字符格式	73
1.2.51 设置段落格式	73
1.2.52 设置字符格式	73
1.2.53 设置段落格式	73
1.2.54 设置字符格式	73
1.2.55 设置段落格式	73
1.2.56 设置字符格式	73
1.2.57 设置段落格式	73
1.2.58 设置字符格式	73
1.2.59 设置段落格式	73
1.2.60 设置字符格式	73
1.2.61 设置段落格式	73
1.2.62 设置字符格式	73
1.2.63 设置段落格式	73
1.2.64 设置字符格式	73
1.2.65 设置段落格式	73
1.2.66 设置字符格式	73
1.2.67 设置段落格式	73
1.2.68 设置字符格式	73
1.2.69 设置段落格式	73
1.2.70 设置字符格式	73
1.2.71 设置段落格式	73
1.2.72 设置字符格式	73
1.2.73 设置段落格式	73
1.2.74 设置字符格式	73
1.2.75 设置段落格式	73
1.2.76 设置字符格式	73
1.2.77 设置段落格式	73
1.2.78 设置字符格式	73
1.2.79 设置段落格式	73
1.2.80 设置字符格式	73
1.2.81 设置段落格式	73
1.2.82 设置字符格式	73
1.2.83 设置段落格式	73
1.2.84 设置字符格式	73
1.2.85 设置段落格式	73
1.2.86 设置字符格式	73
1.2.87 设置段落格式	73
1.2.88 设置字符格式	73
1.2.89 设置段落格式	73
1.2.90 设置字符格式	73
1.2.91 设置段落格式	73
1.2.92 设置字符格式	73
1.2.93 设置段落格式	73
1.2.94 设置字符格式	73
1.2.95 设置段落格式	73
1.2.96 设置字符格式	73
1.2.97 设置段落格式	73
1.2.98 设置字符格式	73
1.2.99 设置段落格式	73
1.2.100 设置字符格式	73

上篇 上机实验

实验 1 Windows 操作系统的使用

1.1 实验目的

- (1) 掌握计算机键盘上各按键的功能和位置、键盘的基本操作方法及使用技巧；
- (2) 掌握 Windows XP 资源管理器中对文件和文件夹的查看、移动与复制及管理方法；
- (3) 掌握在 Windows XP 中快捷方式的建立与使用；
- (4) 掌握剪贴板的使用；
- (5) 掌握桌面显示属性的更改和设置；
- (6) 掌握输入法属性的更改和输入法的切换。

1.2 实验内容及操作步骤

1.2.1 Windows XP 对话框的操作

1. 打开对话框和完成设置

Windows XP 的对话框和窗口是不一样的。这里以“系统属性”对话框为例，介绍对话框的操作。

实验步骤

① 右击桌面上的“我的电脑”图标，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，弹出“系统属性”对话框，如图 1-1 所示。

② 对每个选项卡进行设置后，单击“确定”、“取消”或“应用”按钮，完成设置。

2. 对话框使用举例

将正在使用的计算机改名为 Computer。

实验步骤

① 单击快速启动栏的“显示桌面”图标 ，回到桌面，右击“我的电脑”图标，在弹出的快捷菜单中选择“属性”→“系统属性”命令。

② 选择“计算机名”选项卡，单击“更改”按钮，弹出“计算机名称更改”对话框，在“计算机名”文本框中输入 Computer。

③ 单击“确定”按钮，即可完成计算机名称的更改。

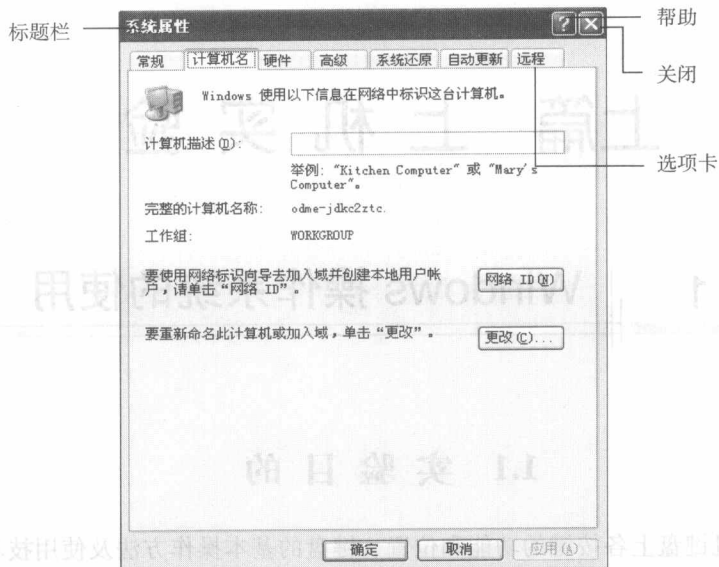


图 1-1 “系统属性”对话框

1.2.2 任务栏和“开始”菜单的设置

当前所有打开的应用程序都会在任务栏中显示，因此任务栏的管理非常重要，任务栏各区域如图 1-2 所示。



图 1-2 Windows XP 任务栏

1. 任务栏的设置

(1) 启动方法。

方法 1: 单击“开始”→“控制面板”命令，在“控制面板”窗口中单击“外观和主题”→“任务栏和「开始」菜单”选项，弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，选择需要的属性，再单击“确定”或“应用”按钮即可。

方法 2: 将鼠标指向任务栏的任意空白处，右击并选择快捷菜单中的“属性”命令。

(2) 属性设置。

进入“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，选择需要的属性，再单击“确定”或“应用”按钮即可。

例如，现将 Windows XP 的任务栏设置为“自动隐藏任务栏”。具体操作方法如下：

启动“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，选中“自动隐藏任务栏”复选框，单击“确定”或“应用”按钮即可。

2. “开始”菜单的设置

实验步骤

启动“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，选择“「开始」菜单”选项卡，单击“自定义”按钮，即可进行“开始”菜单的详细设置。

说明

对话框中的“确定”、“取消”、“应用”是命令按钮，当进行了属性设置后，单击“确定”按钮，则设置生效并且关闭当前对话框；单击“应用”按钮，则设置生效但不关闭当前对话框；单击“取消”按钮，则设置无效且关闭当前对话框。

1.2.3 Windows XP 资源管理器的使用

1. Windows XP 资源管理器的启动方法

方法 1：单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令。

方法 2：右击“我的电脑”图标，在快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

方法 3：右击“开始”按钮，在快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

方法 4：在“我的电脑”窗口中单击工具栏上的“文件夹”按钮。

方法 5：【+E】组合键。

2. 资源管理器菜单的使用

(1) 工具栏中项目的隐藏和显示。

单击“查看”→“工具栏”命令，可将暂时不用的工具栏去掉 ，或将需要的工具栏前加上 ，如图 1-3 所示。

(2) 关闭或打开状态栏。

单击“查看”→“状态栏”命令，可去掉或加上  以关闭或打开状态栏。

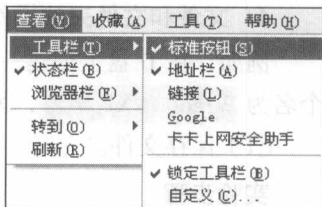


图 1-3 “工具栏”级联菜单

3. 文件、文件夹的查看方式和排列图标方式

(1) 查看方式。

查看文件（文件夹）的方式主要有 5 种，即缩略图、平铺、图标、列表、详细信息。

实验步骤

选择“查看”菜单中需要的查看方式，如图 1-4 所示。或者单击“Windows XP 资源管理器”窗口工具栏中的“查看”按钮 ，在弹出的下拉菜单中选择需要的查看方式，如图 1-5 所示。

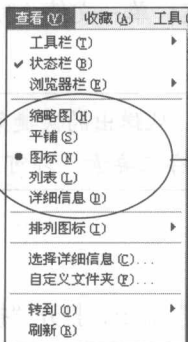


图 1-4 使用“查看”菜单设置查看方式

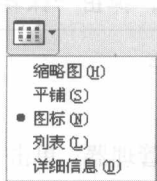


图 1-5 使用“查看”按钮设置查看方式

(2) 排列图标方式。

为了更好地查看文件（文件夹），Windows XP 资源管理器提供了多种排列图标的方式。

实验步骤

单击“查看”→“排列图标”命令（见图 1-6）或右击资源管理器右窗格中的任意空白处，在弹出的快捷菜单中选择“排列图标”命令（见图 1-7），在“排列图标”级联菜单中选择其中一种排列图标方式就可以对整个 Windows XP 资源管理器中的文件（文件夹）进行重新排列。

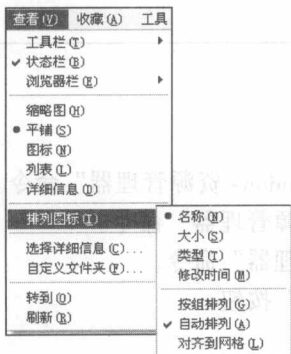


图 1-6 使用“查看”菜单设置排列图标

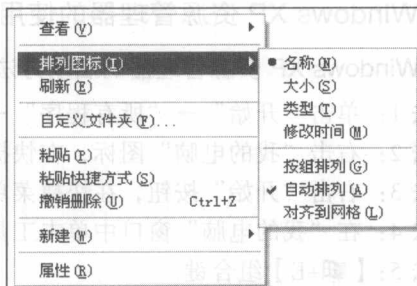


图 1-7 右击右窗格设置排列图标

4. 文件和文件夹的操作

例如，在 D 盘上创建一个名为 JSJ009 的文件夹，再在 JSJ009 文件夹下创建两个文件夹，一个名为 Windows XP 学习，另一个名为 Word 使用，用于后续的操作。

(1) 保存文件。

实验步骤

① 双击桌面（或单击快速启动栏）上的 IE 浏览器图标，打开浏览器窗口。在“地址栏”中输入网页地址 <http://www.znwb.com>，按【Enter】键，打开网页。

② 单击浏览器窗口中的“文件”→“另存为”命令，打开“保存网页”对话框，然后设置文件保存的三要素：

- 文件保存位置：在“保存在”下拉列表框中选择保存路径 D:\JSJ009\Windows XP 学习。
- 文件名称：在“文件名”下拉列表框中输入智能陈桥五笔网页。
- 文件类型：在“保存类型”下拉列表框中选择“Web 档案，单一文件 (*.mht)”。

③ 单击“保存”按钮，即完成该网页的保存操作。

说明

若要保存网页中的某张图片，可将鼠标指向图片，然后右击，从弹出的快捷菜单中选择“图片另存为”命令，弹出“保存图片”对话框，然后设置文件保存三要素，即可完成保存。

(2) 搜索文件。

实验步骤

① 打开资源管理器，单击“文件”→“我的电脑”→“搜索”命令，打开“搜索结果”窗口。

② 设置搜索条件并完成搜索。

- 在“搜索结果”窗口的左侧窗格中选择“所有文件和文件夹”选项，弹出“搜索条件”设置页面。
- 在“全部或部分文件名”文本框中，键入要查找的文件名字，如*.txt（表示所有 TXT 格式的文本文件）或*.mp3。
- 在“在这里寻找”列表框中选择想要搜寻的驱动器、文件夹或网络。比如，选择“本地硬盘（C:；D:；E:；F:）”。
- 单击“搜索”按钮，开始相应内容的搜索，结果将出现在右侧窗格中。

说明

“搜索结果”窗口的打开方法还有以下几种：

- ① 在资源管理器窗口中，右击要查找的驱动器（文件夹），在弹出的快捷菜单中选择“搜索”命令，即可打开“搜索结果”窗口。
- ② 单击“开始”→“搜索”命令。
- ③ 右击“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“搜索”命令，可打开“搜索结果”窗口。

（3）查看或修改任一文件（文件夹）的属性。

文件有四种属性，包括只读、隐藏、存档和系统属性。

现欲将 Windows XP 学习文件夹中的一个 TXT 文件设置为“只读”属性，另一个 TXT 文件设置为“隐藏”属性。

实验步骤

- ① 选定需要设置“只读”属性的 TXT 文件，单击“文件”→“属性”命令（或将鼠标指向选定的 TXT 文件，右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令），即可打开“属性”对话框。
- ② 在对话框的“属性”复选项中选中“只读”复选框（即“只读”前为 ☒ 状态），再单击“确定”按钮即可。

给文件设置“隐藏”属性的实验步骤同上，不再赘述。

（4）创建快捷方式。

现欲在桌面上创建 Windows XP 自带的“记事本”工具（文件名为 notepad.exe）的快捷方式。

实验步骤

- ① 搜索要创建快捷方式的文件 notepad.exe。单击“开始”→“搜索”→“文件或文件夹”命令，打开“搜索结果”窗口，进行 notepad.exe 文件的搜索。
- ② 在桌面创建快捷方式。右击并拖动找到的 notepad.exe 文件到“桌面”，释放鼠标右键的同时会弹出快捷菜单，选择“在当前位置创建快捷方式”命令。
- ③ 重命名快捷方式。桌面上生成的快捷方式默认名称为“快捷方式到 notepad.exe”，右击所创建的快捷方式图标，从弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，将快捷方式的名称重命名为“记事本”。

说明

任一文件（文件夹）都可在任意磁盘位置创建对应的快捷方式，但一般将快捷方式创建到桌面，因为建立快捷方式的目的是为了使用户更方便快捷地进行工作。

1.2.4 运行程序的多种方式

在 Windows XP 中，一般情况下，运行某个程序的方式都不是唯一的。现用五种不同的方式

启动 Microsoft Word 2003。

实验步骤

- ① 通过任一种“搜索”的方法找到 Microsoft Word 2003 的应用程序 WINWORD.EXE，双击此程序的图标，运行该程序，启动 Word。
- ② 通过快捷方式运行程序。若桌面没有 Word 的快捷方式，则先在桌面建立快捷方式，再双击快捷方式启动 Word。
- ③ 通过“开始”菜单运行程序。单击“开始”→“程序”命令，在级联菜单中找到 Microsoft Word 2003，单击即可启动 Word。
- ④ 通过“运行”窗口运行程序。单击“开始”→“运行”命令（或按【Win+R】组合键），在“打开”文本框中输入要运行程序的路径和文件名，如 C:\Program Files\Microsoft Office\Office10\WINWORD.EXE，再按【Enter】键（或单击“确定”按钮），即可启动 Word。
- ⑤ 通过打开文档的方式启动程序。双击计算机上的任一 Word 文档，都可先启动 Word，然后再打开文档。

1.2.5 快速启动栏的使用

很多人都喜欢把一些工具放到 Windows XP 的快速启动栏中，以方便随时调用。

实验步骤

- ① 在任务栏中显示或关闭快速启动栏。
 - 如果在 Windows XP 的任务栏中没有看到快速启动工具栏，只需右击任务栏中的任意空白区域，在弹出的快捷菜单中单击“工具栏”→“快速启动”命令即可。
 - 如果不愿意使用快速启动栏，只需重复上述过程，即会关闭快速启动栏。
- ② 将程序或任务添加到快速启动栏。

在“我的电脑”或“资源管理器”中，选择要添加的程序，然后将其拖动到“开始”旁边的快速启动栏位置。
- ③ 打开快速启动栏中的项目。

使用鼠标单击相应图标即可启动对应的程序。
- ④ 使用快速启动栏的“显示桌面”按钮。
 - 单击“显示桌面”按钮时，当前桌面上的所有程序都将自动最小化。
 - 再次单击此按钮时，所有程序都将恢复到最小化前的状态。

1.2.6 控制面板的使用

1. 启动控制面板的方法

一般可以通过“开始”菜单、“我的电脑”或“资源管理器”来启动“控制面板”窗口，如图 1-8 所示。

方法 1：单击“开始”→“控制面板”命令，即可启动控制面板。

方法 2：双击桌面上的“我的电脑”图标，在打开窗口的左侧窗格中单击“控制面板”选项，也可启动控制面板。

方法 3：在“资源管理器”窗口中，单击“控制面板”图标，启动控制面板。

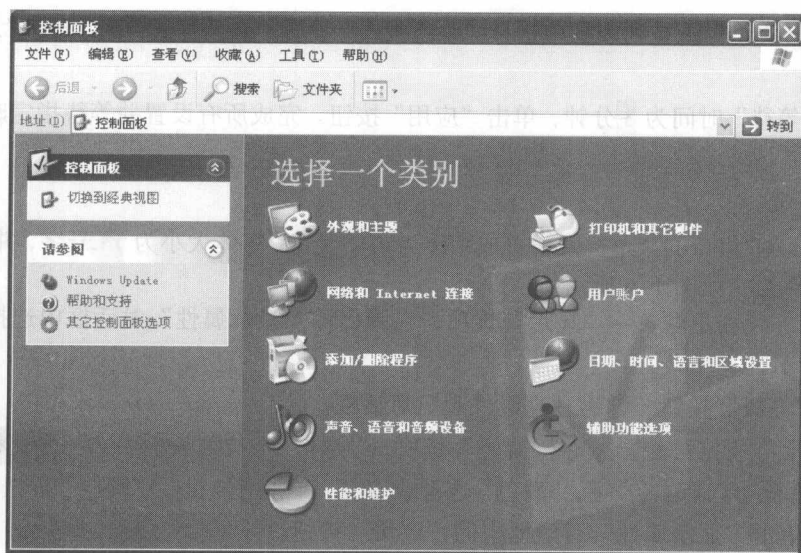


图 1-8 “控制面板”窗口

默认的“控制面板”窗口是按类别组织项目的，即“分类视图”，单击“切换到经典视图”选项，即可切换到 Windows 一直使用的控制面板视图窗口。以下内容都是基于控制面板的“分类视图”的。

2. 设置“外观和主题”

“外观和主题”类别可以对显示器属性、任务栏和“开始”菜单及文件夹选项进行设置。

(1) “显示”设置。

实验步骤

① 设置桌面背景。

选择名为 Tulips 的文件为桌面背景，将其平铺在桌面上，然后观察实际效果。

a. 单击“外观和主题”→“显示”选项，在弹出的“显示属性”对话框中选择“桌面”选项卡（或单击“外观和主题”→“更改桌面背景”选项）。

b. 在“背景”列表框中，找到文件名为 Tulips 的背景图片，在“位置”下拉列表框中选择“平铺”选项，单击“确定”按钮，即可显示所需要的桌面背景。

② 设置屏幕保护程序。

选择名为“三维文字”的屏幕保护程序，再将滚动的文字改为大学计算机基础实验教程，字体为隶书、粗体，字号为最大，旋转类型为“跷跷板式”，表面样式为“纹理”，等待时间为 2 分钟，然后观察实际效果。

a. 单击“外观和主题”→“显示”选项，在弹出的“显示属性”对话框中选择“屏幕保护程序”选项卡（或单击“外观和主题”→“选择一个屏幕保护程序”选项）。

b. 在“屏幕保护程序”下拉列表框中选择“三维文字”选项，并单击旁边的“设置”按钮，弹出“三维文字设置”对话框，在“自定义文字”文本框中输入大学计算机基础实验教程，单击“选择字体”按钮，在弹出的“字体”对话框中设置“字体”与“字形”分别为“隶书”和“粗体”，单击“确定”按钮关闭“字体”对话框，将“大小”滚动条的滚动块拖到“最大”位置。

c. 在“旋转类型”下拉列表框中选择“跷跷板式”设置“表面样式”为“纹理”，并单击“确定”按钮。

d. 指定“等待”时间为 3 分钟，单击“应用”按钮。完成所有设置并等待指定时间，观察实际效果。

③ 设置外观。

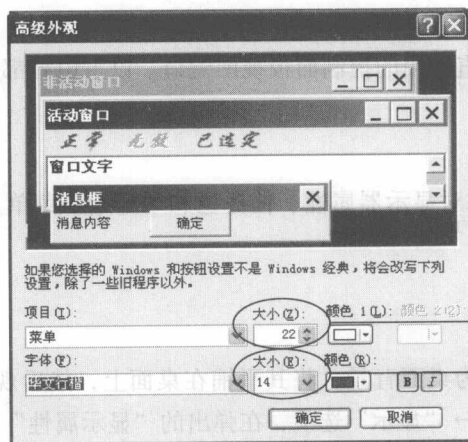
将 Windows XP 窗口的菜单样式设置成字体为华文行楷，字体大小为 14 号字，并加粗、倾斜，字体颜色为玫瑰红，如图 1-9 所示。

a. 单击“外观和主题”→“显示”选项，在弹出的“显示属性”对话框中选择“外观”选项卡。

b. 单击“高级”按钮，弹出“高级外观”对话框。

c. 在“项目”下拉列表框中选择“菜单”选项，“字体”下拉列表框中选择华文行楷，其右侧的“大小”数值框中选择 14 号字，“颜色”选择玫瑰红，单击“加粗”、“倾斜”按钮。先单击“确定”按钮，再单击“显示属性”对话框中的“应用”按钮。

d. 双击桌面上的“我的电脑”图标，观察菜单的变化效果。



Windows 窗口菜单背景所占的高度大小，颜色为菜单的背景色

Windows 窗口菜单的字体大小，颜色为菜单的字体颜色

图 1-9 高级外观“菜单”项目的设置

④ 设置分辨率。

选择“设置”选项卡，进行如下操作。

- 将“屏幕分辨率”设置为 1024×768 像素，“颜色质量”设置为中（16 位），单击“应用”按钮后，返回桌面观察图标效果及屏幕闪烁效果。
- 将“屏幕分辨率”设置为 800×600 像素，“颜色质量”设置为中（16 位），单击“应用”按钮后，返回桌面观察图标效果及屏幕闪烁效果。
- 将“屏幕分辨率”设置为 1024×768 像素，“颜色质量”设置为高（32 位），单击“应用”按钮后，返回桌面观察图标效果及屏幕闪烁效果。本步骤的设置即是 17 英寸显示器的标准设置。

⑤ 设置显示器的“刷新率”。

a. 打开“显示属性”对话框，选择“设置”选项卡，单击“高级”按钮，在弹出的对话框中

选择“监视器”选项卡。

b. 在“屏幕刷新频率”下拉列表中选择“75 赫兹”选项。再单击“确定”或“应用”按钮按钮即可。

说明

液晶显示器的刷新率默认为 60Hz，一般不进行修改。

(2) “文件夹选项”设置。

打开“控制面板”窗口，单击“外观和主题”→“文件夹选项”选项，共有四个选项卡，经常需要用到的是“常规”和“查看”选项卡。

Windows XP 资源管理器中显示文件和文件夹，默认的设置是不显示隐藏文件和文件夹，并且不显示已知文件类型的扩展名。现在来设置显示所有文件和文件夹，并且显示所有类型文件的扩展名，如图 1-10 所示。

实验步骤

① 单击“外观和主题”→“文件夹选项”选项，选择“查看”选项卡；

② 拖动垂直滚动条到如图 1-10 所示的位置，选择“显示所有文件和文件夹”单选按钮，并取消选择“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框。再单击“确定”或“应用”按钮使设置生效。

这样，即可在“我的电脑”和“资源管理器”窗口中显示所有文件和文件夹。

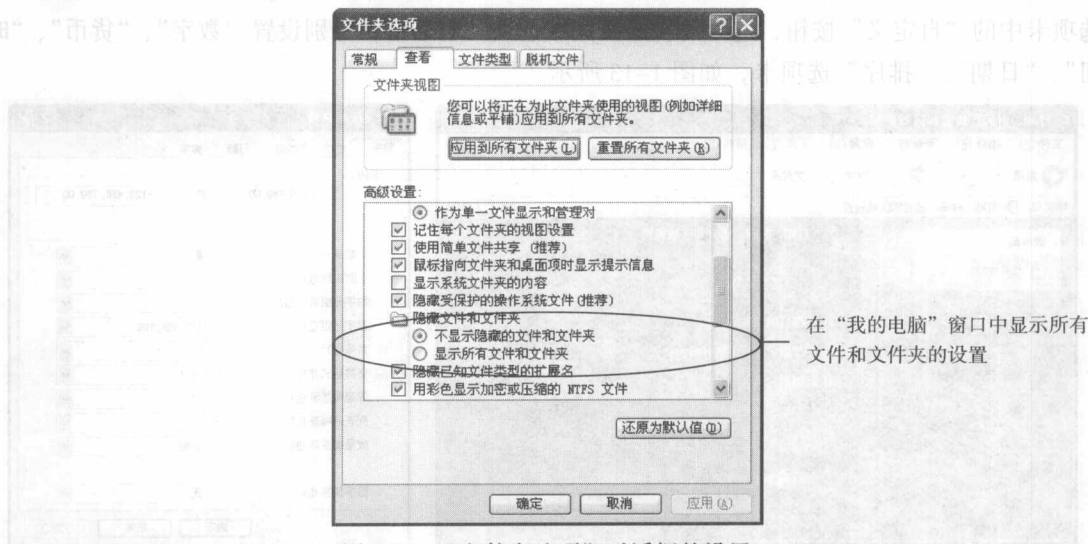


图 1-10 “文件夹选项”对话框的设置

教你一招：打开“文件夹选项”对话框更简单的方法是在 Windows XP 资源管理器或“我的电脑”窗口中，单击菜单“工具”→“文件夹选项”命令即可。

3. “添加/删除程序”管理。

单击“控制面板”→“添加/删除程序”选项，即可打开“添加或删除程序”窗口，可以删除计算机上已经安装好的程序，或添加新程序，也可添加/删除 Windows 组件，如图 1-11 所示。