

21世纪高等职业教育信息技术类规划教材

21 Shiji Gaodeng Zhiye Jiaoyu Xinxì Jìshùlèi Guìhuà Jiàocái

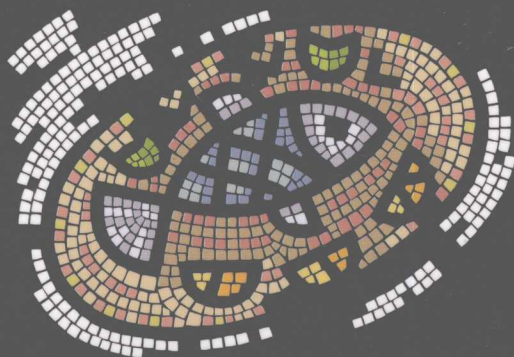
大学计算机 基础

(第2版)

DAXUE JISUANJI JICHU

吕子泉 刘杰 王勇 杨云 编 张亦辉 主审

- 丰富的实例素材
- 强调动手能力的培养
- 兼顾计算机等级考试



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

21世纪高等职业教育信息技术类规划教材

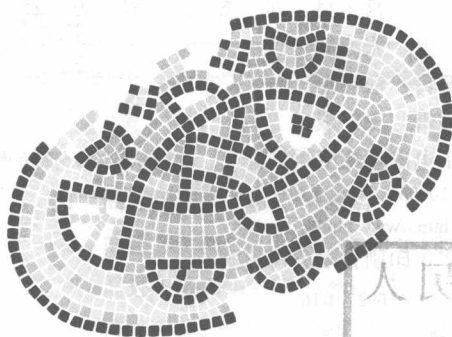
21 Shiji Gaodeng Zhiye Jiaoyu Xinxu Jishulei Guihua Jiaocai

大学计算机 基础

(第2版)

DAXUE JISUANJI JICHU

吕子泉 刘杰 王勇 杨云 编 张亦辉 主审



人民邮电出版社

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础 / 吕子泉等编. —2版. —北京: 人民邮电出版社, 2009.9
21世纪高等职业教育信息技术类规划教材
ISBN 978-7-115-19959-1

I. 大… II. 吕… III. 电子计算机—高等学校: 技术学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第130551号

内 容 提 要

本教材是根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会提出的“高职高专教育计算机公共课程教学基本要求”组织编写的。

全书共分9章, 主要内容包括 Windows XP 操作系统、计算机基础概述、字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、演示文稿软件 PowerPoint 2003、数据库管理系统 Access 2003、计算机网络基础、Internet 基础和网页制作。

本书配有教学电子教案和配套教材《大学计算机基础学习与实验指导》, 方便教师教学与学生课后练习。

本书可作为高职高专院校教材, 也可作为各类培训班以及广大工程技术人员普及计算机文化的培训用书, 同时还可作为广大计算机爱好者的入门参考书。

21 世纪高等职业教育信息技术类规划教材

大学计算机基础(第2版)

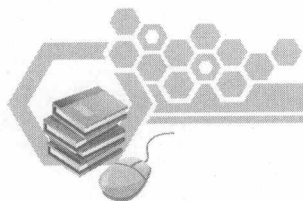
- ◆ 编 吕子泉 刘 杰 王 勇 杨 云
主 审 张亦辉
责任编辑 潘春燕
执行编辑 王 威
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京华正印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 19
字数: 486千字 2009年9月第2版
印数: 10 201—13 200册 2009年9月北京第1次印刷

ISBN 978-7-115-19959-1

定价: 31.00 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154



前言

本教材自 2006 年出版以来,得到了各高校教师及广大学生的好评和支持。在此对多年来关心、支持并对本教材第 1 版提出意见和建议的师生表示衷心的感谢。

此次改版,继续保持以前版本的组织结构合理、内容新颖、实践性强、便于教与学等特点,此外,还对第 1 版的内容做了如下修订:

- 更新了软件版本,以 Windows XP 和 Office 2003 为主要平台。
- 将第 1 版中“第 1 章计算机基础概述”改为第 2 章,而将“Windows XP 操作系统”作为入门章节,这样学完第 1 章学生就可以上机操作,以提高学生的学习兴趣。

本教材兼顾了全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲,以提高学生的考证能力。

本书在编写内容上既注重计算机知识的基础性、概念性,又注重计算机知识的广泛性和先进性,努力反映计算机应用技术的新发展,力求基础与提高兼顾,理论性与实用性相结合。

为方便教师使用本教材,本书配套的《大学计算机基础学习与实验指导(第 2 版)》同期出版。此外,编者还准备了本教材的教学辅助材料,包括各章节的电子教案及相关素材文件,任课老师可登录人民邮电出版社教学服务与资源网(<http://www.ptpedu.com.cn>)免费下载使用。

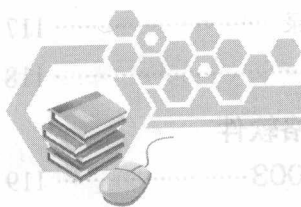
本书由吕子泉、刘杰、王勇、杨云编写,张亦辉主审。吕子泉编写第 1 章、第 2 章,张晖编写第 3~第 5 章,王勇编写第 6 章,刘杰编写第 7 章、第 8 章,杨云编写了第 9 章。郭娟编写了全书的电子教案。徐莉、姜海岚、牛文琦、刘芳梅、李波、王宁编写了教材的部分章节并对稿件进行了校对。

编者的 E-mail 地址是 yangyun@jn.gov.cn。

编者

2009 年 7 月

目 录



第 1 章 Windows XP 操作系统..... 1

1.1 Windows XP 基础..... 1

1.1.1 Windows XP 概述..... 1

1.1.2 Windows XP 的基本操作 2

1.2 Windows XP 的桌面..... 7

1.2.1 Windows XP 桌面简介..... 7

1.2.2 Windows XP 桌面的基本设置..... 8

1.2.3 设置任务栏和“开始”菜单..... 11

1.2.4 设置快捷方式..... 12

1.3 Windows XP 的资源管理器..... 14

1.3.1 Windows XP 的资源管理器

窗口及使用..... 14

1.3.2 文件和文件夹 15

1.3.3 文件和文件夹操作 16

1.3.4 文件的压缩..... 23

1.4 Windows XP 的控制面板..... 24

1.4.1 文件夹选项..... 24

1.4.2 日期、时间、语言和区域设置 25

1.4.3 鼠标和键盘设置..... 28

1.4.4 打印机设置..... 28

1.4.5 添加/删除程序 29

1.4.6 用户管理 30

1.5 Windows XP 附件..... 33

1.5.1 写字板和记事本..... 33

1.5.2 画图..... 35

1.5.3 Windows Media Player..... 36

1.5.4 录音机 36

1.5.5 多媒体文件格式..... 37

1.5.6 命令提示符 (DOS) 的基本操作 38

练习题..... 38

第 2 章 计算机基础概述 40

2.1 计算机的概念..... 40

2.1.1 计算机的起源..... 40

2.1.2 计算机的发展..... 41

2.1.3 计算机的特点及分类..... 41

2.1.4 计算机的应用..... 42

2.1.5 计算机的发展趋势..... 43

2.2 计算机中信息的编码表示..... 43

2.2.1 进位计数制 43

2.2.2 数值在计算机中的表示 46

2.2.3 计算机系统中数据的单位..... 48

2.2.4 计算机中字符的表示..... 48

2.3 计算机系统 50

2.3.1 存储程序工作原理..... 50

2.3.2 计算机硬件系统及工作原理..... 51

2.3.3 计算机软件系统及工作原理..... 53

2.3.4 程序设计语言..... 54

2.4 微型计算机系统的组成..... 56

2.4.1 微型计算机的主机..... 56

2.4.2 微型计算机输入设备..... 59

2.4.3 微型计算机输出设备..... 60

2.4.4 微型计算机的主要性能指标 61

2.5 多媒体技术基础..... 62

2.5.1 多媒体技术概述 62

2.5.2 多媒体技术及其特性..... 63

2.5.3 多媒体信息处理的关键技术 64

练习题..... 66

第 3 章 字处理软件 Word 2003 67

3.1 Office 2003 概述 67

3.1.1 Office 2003 简介..... 67

3.1.2 Office 2003 的用户界面..... 67

3.1.3 Word 字处理软件的发展..... 68

3.1.4 Office 助手..... 69

3.2 Word 2003 概述..... 69



3.2.1 Word 2003 的主要功能	69	3.8.5 索引和目录	117
3.2.2 启动与退出 Word 2003	70	练习题	118
3.2.3 Word 2003 的基本窗口组成	71	第4章 电子表格软件	
3.3 文档的编辑	73	Excel 2003	119
3.3.1 创建空白文档	73	4.1 Excel 概述	119
3.3.2 文档输入	73	4.1.1 Excel 2003 简介	119
3.3.3 文档编辑	76	4.1.2 Excel 2003 的主要功能	119
3.3.4 查找与替换	80	4.1.3 Excel 2003 的启动和退出	120
3.3.5 撤销与恢复	80	4.1.4 Excel 2003 的窗口	120
3.3.6 拼写和语法检查	81	4.2 基本概念	121
3.4 文档的格式化	82	4.2.1 工作簿和工作表	121
3.4.1 设置字符格式	82	4.2.2 单元格和单元格区域	122
3.4.2 设置段落格式	84	4.3 基本操作	123
3.4.3 项目符号和编号	85	4.3.1 工作簿的新建和打开	123
3.4.4 边框和底纹	86	4.3.2 工作簿的保存和关闭	123
3.4.5 制表符和制表位	87	4.3.3 单元格和单元格区域的选择	124
3.5 表格的使用	88	4.3.4 数据输入	124
3.5.1 创建和绘制表格	88	4.4 编辑工作表	128
3.5.2 编辑表格	89	4.4.1 编辑单元格中的数据	128
3.5.3 格式化表格	92	4.4.2 查找和替换	129
3.5.4 表格计算	93	4.4.3 插入(删除)行、列和单元格	130
3.5.5 文字与表格的转换	94	4.4.4 工作表的管理	131
3.6 插入图形和对象	96	4.4.5 浏览工作表	133
3.6.1 插入图片	96	4.5 格式化工作表	134
3.6.2 编辑图片和图文混排	97	4.5.1 格式化数据	134
3.6.3 插入和编辑艺术字	99	4.5.2 调整单元格的行高和列宽	135
3.6.4 绘制图形	100	4.5.3 自动套用格式	136
3.6.5 插入文本框	102	4.5.4 条件格式	136
3.6.6 插入数学公式	102	4.5.5 批注	137
3.6.7 插入图表	104	4.5.6 样式和模板	138
3.7 版式设计与文档打印	104	4.6 公式与函数	138
3.7.1 屏幕视图	105	4.6.1 使用公式	138
3.7.2 页面设置	106	4.6.2 单元格的引用	140
3.7.3 打印	109	4.6.3 使用函数	141
3.8 Word 2003 的高效排版	111	4.6.4 自动求和按钮的使用	143
3.8.1 样式的创建和使用	111	4.7 数据清单	143
3.8.2 模板的应用	112	4.7.1 数据清单	143
3.8.3 邮件合并	114	4.7.2 排序和筛选	145
3.8.4 域	116		



4.7.3 分类汇总	148
4.7.4 数据透视表和数据透视图 报表	148
4.8 使用图表	150
4.8.1 图表简介	150
4.8.2 建立图表	150
4.8.3 编辑图表	151
4.8.4 格式化图表	152
4.9 打印	152
4.9.1 页面设置	152
4.9.2 使用分页符	153
4.9.3 打印预览	154
4.9.4 打印工作表	154
练习题	155

第5章 演示文稿软件

PowerPoint 2003

5.1 演示文稿基础	156
5.1.1 PowerPoint 2003 的启动与退出	156
5.1.2 创建和打开演示文稿	157
5.1.3 PowerPoint 视图	159
5.2 制作幻灯片	161
5.2.1 创建和组织幻灯片	161
5.2.2 编辑幻灯片	162
5.2.3 格式化幻灯片	163
5.2.4 插入对象	164
5.3 控制演示文稿的外观	166
5.3.1 设计模板	166
5.3.2 母版	167
5.3.3 背景与配色方案	169
5.4 演示文稿的动画效果和动作 设置	170
5.4.1 设置幻灯片动画效果	171
5.4.2 设置幻灯片的切换效果	172
5.4.3 动作设置和超级链接	173
5.5 播放和打印演示文稿	174
5.5.1 设置放映方式	174
5.5.2 放映演示文稿	175
5.5.3 演示文稿的打印	176

5.6 演示文稿的打包及网上发布	176
------------------------	-----

5.6.1 演示文稿的打包	176
---------------------	-----

5.6.2 演示文稿的网上发布	177
-----------------------	-----

5.7 Office 2003 组件间的协同

操作	178
----------	-----

5.7.1 链接对象和嵌入对象	178
-----------------------	-----

5.7.2 嵌入对象实例	178
--------------------	-----

练习题	179
-----------	-----

第6章 数据库管理系统

Access 2003

6.1 数据库的概念	180
------------------	-----

6.1.1 数据库的基础知识	180
----------------------	-----

6.1.2 Access 2003 简介	181
----------------------------	-----

6.2 Access 2003 的基本操作	182
-----------------------------	-----

6.2.1 Access 2003 的启动与退出	182
--------------------------------	-----

6.2.2 Access 数据库的组件	182
---------------------------	-----

6.2.3 Access 数据库基本操作	184
----------------------------	-----

6.3 表	187
-------------	-----

6.3.1 表的概念	187
------------------	-----

6.3.2 创建表	187
-----------------	-----

6.3.3 编辑数据	193
------------------	-----

6.3.4 在表间建立关系	194
---------------------	-----

6.4 查询	196
--------------	-----

6.4.1 查询的概念	196
-------------------	-----

6.4.2 建立查询	197
------------------	-----

6.4.3 修改查询	199
------------------	-----

6.4.4 查询的操作	201
-------------------	-----

6.5 窗体	202
--------------	-----

6.5.1 窗体的概念	202
-------------------	-----

6.5.2 建立窗体	204
------------------	-----

6.5.3 编辑窗体	205
------------------	-----

6.5.4 使用窗体处理数据	206
----------------------	-----

6.6 报表	207
--------------	-----

6.6.1 报表的概念	207
-------------------	-----

6.6.2 建立报表	208
------------------	-----

6.6.3 报表的编辑操作	210
---------------------	-----

6.7 打印	211
--------------	-----

练习题	212
-----------	-----



第7章 计算机网络基础 213

7.1 计算机网络概述 213

7.1.1 计算机网络的定义 213

7.1.2 计算机网络发展的阶段 213

7.1.3 计算机网络的组成结构 214

7.1.4 计算机网络的类型 215

7.1.5 计算机网络的功能 216

7.1.6 网络协议与网络体系结构 217

7.2 计算机网络基础知识 221

7.2.1 网络传输介质简介 221

7.2.2 数据通信中的技术指标 223

7.2.3 网络设备简介 224

7.2.4 组建简单以太网 226

7.3 Windows XP 的网络功能 228

7.3.1 设置本地连接 229

7.3.2 设置网上邻居 231

7.3.3 设置共享资源 232

7.3.4 共享和使用网络打印机 235

7.4 网络信息安全 236

7.4.1 网络信息安全简介 236

7.4.2 计算机犯罪 239

7.4.3 密码技术 243

7.4.4 防火墙 245

练习题 247

第8章 Internet 基础 248

8.1 Internet 的基本知识 248

8.1.1 Internet 的历史及发展 248

8.1.2 Internet 在中国的发展历程 249

8.1.3 Internet 的组成结构 250

8.1.4 Internet 中的地址 251

8.2 接入 Internet 254

8.3 WWW 与 IE 浏览器 255

8.3.1 全球信息网 (WWW) 255

8.3.2 WWW 的基本概念和工作原理 256

8.3.3 使用 IE 浏览器浏览网页 257

8.4 电子邮件服务 263

8.4.1 电子邮件的工作原理 263

8.4.2 电子邮件地址的格式 264

8.4.3 设置邮件账户 264

8.4.4 使用 Outlook Express 收发电子邮件 266

8.4.5 获取免费电子邮箱 268

8.5 其他 Internet 服务 269

8.5.1 文件传输协议——FTP 269

8.5.2 远程登录——Telnet 269

8.5.3 即时通信 269

8.5.4 网络音乐和网络视频 271

8.5.5 文件下载 271

练习题 272

第9章 网页制作 273

9.1 HTML 简介 273

9.1.1 HTML 的概念 273

9.1.2 HTML 文件的基本构成 273

9.1.3 HTML 语言的基本语法 275

9.2 FrontPage 概述 277

9.2.1 FrontPage 的启动与退出 277

9.2.2 FrontPage 中的视图 277

9.3 网页制作 278

9.3.1 新建站点 279

9.3.2 页面编辑 279

9.3.3 对象编辑 282

9.3.4 创建超链接 285

9.4 网页布局 287

9.4.1 使用表格 287

9.4.2 使用框架 289

9.5 创建表单页面 291

9.5.1 插入表单域 291

9.5.2 提交表单 293

9.6 网页的发布 294

练习题 295

附录 ASCII (美国标准信息交换码) 字符集 296

第1章

Windows XP 操作系统

Windows XP 是由美国 Microsoft 公司为个人计算机开发的基于图形界面的操作系统。

“Windows XP 是个人计算机的一个重要里程碑，是实现.NET 的基础。该系统集成了数码媒体、无线网络、远程网络等最新的技术和规范并具有极强的兼容性，更美观、更具个性的界面设计，Windows XP 的出现将自由释放数字世界的无穷魅力，将为用户带来更加兴奋的全新感受！”这是微软自夸的话，但不可否认的是，Windows XP 确实是 Windows 史上性能最完善的系统。

1.1 Windows XP 基础

Windows XP 是基于 Windows NT 和 Windows 2000 内核开发的 32 位操作系统，它发行于 2001 年 8 月 25 日，原来的名称是 Whistler。它拥有一个全新的用户图形界面（叫做月神 Luna），还引入了一个“基于人物”的用户界面，使得工具条可以访问任务的具体细节。

1.1.1 Windows XP 概述

1. Windows XP 的版本

Microsoft 提供了 3 种版本的 Windows XP 操作系统。

(1) Windows XP Professional 功能最齐全，具有最高层级的效能、生产力和安全性，对商业用户以及对系统要求最高的家庭用户而言，都是最佳选择。

(2) Windows XP Home Edition 具有多项令人雀跃的新功能，让电脑可以执行更多作业，是家庭用户和游戏爱好者的最佳选择。

(3) Windows XP 64-Bit Edition（目前仅提供英文版）是专为特殊的技术工作站使用者所设计。

此外，2002 年 11 月，微软发布了两个为特殊硬件使用的新版本 XP：Windows XP Media Center Edition（媒体中心版本）和 Windows XP Tablet PC Edition（平板电脑版）。



2. Windows XP 的主要特性

(1) 界面更友好。Windows XP 改进了桌面、窗口的外观，提供了更加个性化的欢迎界面、快速的用户切换方式、增强的开始菜单、以任务处理为中心的友好设计等新功能，新的可视化界面能帮助用户轻松自如地使用计算机。

(2) 安全稳定性更高。Windows XP 建立在 Windows 2000 的基础上，使用了新的 Windows 引擎，加强了保护数据安全和用户隐私的功能。Windows XP 内置了“Internet 连接防火墙”功能，可以限制或阻止来自 Internet 未经许可的连接，从而保护了计算机和网络。

(3) 强大的系统还原性和兼容性。Windows XP 会在安装应用程序或驱动程序时自动创建还原点，当系统出问题后，允许用户将计算机还原到出现问题之前的状态，当然用户也可以在任何时候创建和命名自己的还原点。Windows XP 在很多方面改进了对硬件设备的支持，尤其强调了更好的设备兼容性。Windows XP 简化了计算机硬件的安装、配置和管理过程，并对没有包括在 Windows 2000 之内的几百种硬件提供了即插即用 (PnP) 支持，并增强了对 USB、IEEE 1394、PCI 及其他总线结构的支持。

(4) 多媒体功能的扩展。Windows XP 提供了一种强有力的工具——Windows Movie Maker，该软件可以帮助用户将使用模拟或数字摄像机录制的材料创建、编辑和共享成家庭电影。Windows XP 还集成了 Windows Media Player 多媒体播放器功能，支持综合数字媒体。

(5) 增强的网络功能。Windows XP 的设计体现了 .NET 的构思，使用户更方便地使用网络资源，通过网络访问其他计算机。

(6) 轻松获取帮助与支持。Windows XP 增强了帮助特性，将所有的支持服务（如远程帮助、自动更新、联机帮助等）和其他帮助工具集中在帮助和支持服务中心。用户能够方便地获取技术专家的帮助，可以对多种资源进行搜索和查看最新的设备驱动程序以及应用程序的更新信息，可以将从 Windows Update 网站下载的更新信息同时应用到该计算机上的所有用户。当用户插入新的设备时，设备管理器可以通过查找 Windows Update 获取新的设备驱动程序。

3. Windows XP 的运行环境

Windows XP 系统所需最低配置如下。

- CPU: Intel Pentium II 450MHz。
- 内存: 128MB。
- 硬盘空间: 4GB。
- 显卡: 8MB 以上的 PCI 或 AGP 显卡。
- 声卡: PCI 声卡。
- CD-ROM: 8x 以上 CD-ROM 或 DVD。
- 显示器: VGA 或分辨率更高的监视器。

1.1.2 Windows XP 的基本操作

1. Windows XP 的启动

Windows XP 基于 Windows NT 技术，因此 Windows XP 的启动和 Windows 2000 类似。先打



开计算机外设的电源,再打开计算机主机的电源,计算机将先对主板的 BIOS、CPU、内存、硬盘等情况进行自检。完成上述自检后,将自动引导 Windows XP,出现启动界面。如果系统设置了多个用户,单击选中的用户并输入密码,确认后登录,就可进入 Windows XP 的桌面。

2. Windows XP 的注销

如果一台计算机设置了多个用户,在某用户工作完成后,可以通过注销计算机来切换到另一个用户的操作界面。

单击“开始”菜单的“注销”命令,将出现“注销 Windows”界面,单击“注销”按钮,将重新出现计算机启动时选择用户的界面。

3. Windows XP 的退出

Windows XP 是一个多任务、多线程的操作系统,有时在前台运行某一程序时,会同时在后台运行几个程序。如果因为前台程序已完成就关掉计算机电源,就有可能造成后台程序的数据和运行结果的丢失。并且,由于 Windows XP 运行的多任务性,在运行时可能要用大量磁盘空间来临时保存信息,这些位于预定子目录下的临时性文件在 Windows XP 正常退出时将予以删除,以免浪费资源,但非正常退出将使 Windows XP 来不及做这些工作,导致硬盘空间的浪费。Windows XP 专门在“开始”菜单中有“关闭计算机”命令,用来实现 Windows XP 系统的正常退出。单击任务栏的“开始”按钮,再单击“关闭计算机”命令,将弹出“关闭计算机”对话框,如图 1-1 所示。

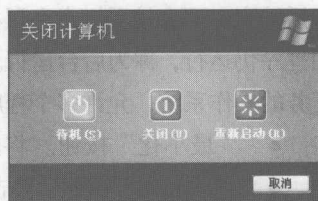


图 1-1 “关闭计算机”对话框

4. 鼠标的基本操作

Windows XP 的操作以鼠标为主,鼠标是最常用的输入设备之一。移动鼠标时,屏幕上会有一个小的图形跟着移动,我们称之为鼠标指针,简称指针。常用的鼠标操作如下。

- (1) 单击:单击鼠标左键一次。
- (2) 右击:单击鼠标右键一次。
- (3) 双击:连续快速按鼠标左键两次。
- (4) 拖动:按着鼠标左(或右)键不松开,拖动鼠标。
- (5) 释放:松开鼠标按键。
- (6) 移动/指向/定位:将鼠标移动到操作对象上,一般用于激活对象或显示提示信息。

5. 键盘的操作

利用键盘可以完成 Windows XP 提供的所有操作功能。

当文档窗口或对话框中出现闪烁的插入标记时,直接按键盘就可以输入文字。利用快捷方式,即同时按【Alt】键和指定字母,可以启动相应的程序或文件。在菜单操作中,可以通过键盘上的箭头键来改变菜单选项,按【Enter】键来执行相应选项。

在多窗口操作中,可以按【Alt】+【Tab】组合键或【Alt】+【Esc】组合键在不同的窗口、对话框选项之间进行切换。



6. 窗口和菜单的操作

Windows XP 是一个图形界面的操作系统，运行某个应用程序或打开某个文件，就出现一个矩形区域，即窗口。下面以“我的电脑”为例来介绍窗口的基本组成，如图 1-2 所示。

(1) 应用程序图标。单击应用程序图标，可打开控制菜单，使用此菜单可以对窗口进行所有的操作，包括还原、移动、改变大小、最小化、最大化以及关闭窗口等。

(2) 标题栏。标题栏显示了应用程序的一些关键信息，如程序名称、打开的文档名称或者当前路径等。标题栏为渐变的蓝色的窗口处于活动状态，称为活动窗口，所谓活动窗口是指该窗口可以接受用户的键盘和鼠标输入等操作；而当标题栏为灰色时，表示该窗口处于非活动状态，称为非活动窗口，非活动窗口不会接受键盘和鼠标输入，但相应的应用程序仍运行，称为后台运行。Windows 是一个多

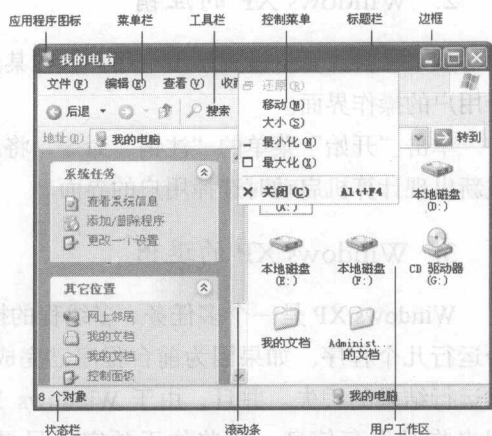


图 1-2 “我的电脑”窗口

任务的操作系统，允许多个程序同时运行，但是在某一时刻，只能有一个窗口处于活动状态。

- “最小化”按钮。将当前窗口从屏幕上去掉，但并不关闭它，该窗口的程序仍在运行。
- “最大化”按钮。单击此按钮，窗口会在全屏模式和普通模式之间切换。当窗口被最大化时，就不能移动窗口，也不能用鼠标改变窗口的大小。

- “关闭”按钮。单击此按钮将关闭窗口，也可双击控制菜单或按【Alt】+【F4】组合键。

(3) 菜单栏。在 Windows 中，菜单是应用程序与用户交互的主要方式。用户可以从菜单中选择所需的命令来指示应用程序执行相应的动作，而不必像在命令行方式下，每次都由用户键入命令名，这样大大地提高了工作效率，为用户节约了宝贵的时间。

菜单会在很多地方出现，表现形式也多种多样。具体种类有“开始”菜单、菜单栏上的下拉菜单、控制菜单和快捷菜单等。但它们的作用是相同的，即把很多命令和选项集中在一起，并用层次结构组织起来，便于用户选择和操作。

在这些菜单中，Windows 使用了许多特殊标记，这些特殊标记都具有特定的含义，常见的标记如下。

- “▶”标记：表明此菜单项目下还有下级菜单。
- “...”标记：表明单击此菜单会打开一个对话框。
- “√”标记：有些菜单是复选菜单，菜单项的文字前出现“√”符号，表明正处于选中状态；再次单击该菜单项时，标记会消失，表明取消选中该菜单项。

- “●”标记，表明该菜单为单选菜单，在列出的菜单组中，同一时刻只能有一项被选中。

另外，菜单项目中间灰色的横线称为“分割线”。当一个菜单项目呈现灰色时，表明此菜单项目当前不可用。

(4) 工具栏。工具栏提供了一种图形化的窗口命令和属性设置入口，可以用来代替选择菜单中的命令。在应用程序的设计中，人们总是把最常用的命令和功能入口安排在工具栏上，并且使用图形的方式来提供，只要单击工具栏上的图标就可以执行相应的命令。这样，用户在使用过程中，就不用每次打开一层一层的菜单来选择命令，而使用工具栏来代替，使得用户的操作更加



直观、快捷。工具栏可以根据用户的需要自定义。

(5) 边框。将窗口和周围环境区别开,可以通过拖曳边框来改变窗口的大小。将鼠标放在窗口的边框上,光标会变成双向箭头的方向,可以沿着箭头的两个方向改变窗口的大小。在窗口最大化时看不到边框。

(6) 滚动条。上下的箭头指出了移动的方向,在窗口不能显示全部内容时,点击箭头或拖曳滑块就可以很方便地移动显示区域。当然,也可以直接按上下左右键或【Page Up】和【Page Down】键滚动显示区域。

(7) 状态栏。状态栏位于窗口最下方一行,主要用来显示当前状态、操作提示和一些帮助信息。

7. 对话框的操作

Windows 是一个交互式的系统,用户和计算机之间通过对话框来进行各种对话。在需要用户输入的地方,比如查找文件(输入文件名称)、选择字体(输入字体名称)等操作都要通过对话框来进行。

对话框也是一个窗口,但它具有自己的一些特征,可以认为它是一类定制的、具有特殊行为方式的窗口。不能最小化对话框,不能改变对话框的大小,只能移动和关闭对话框。

在 Windows 操作系统中,对话框分为模式对话框和非模式对话框两种。

(1) 模式对话框。所谓模式对话框,是指当该种类型的对话框打开时,主程序窗口被禁止,只有关闭该对话框,才能处理主窗口。图 1-3 所示是一个典型的模式对话框。

(2) 非模式对话框。所谓非模式对话框,是指那些可以和主窗口同时出现的对话框,当该类型对话框被显示时,仍可处理主窗口中的有关事宜。图 1-4 所示是一个典型的非模式对话框。

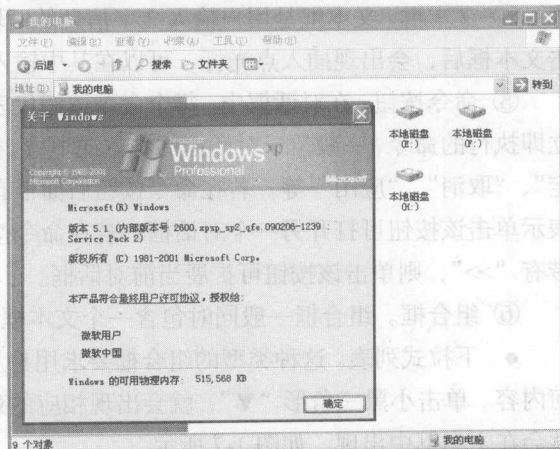


图 1-3 模式对话框

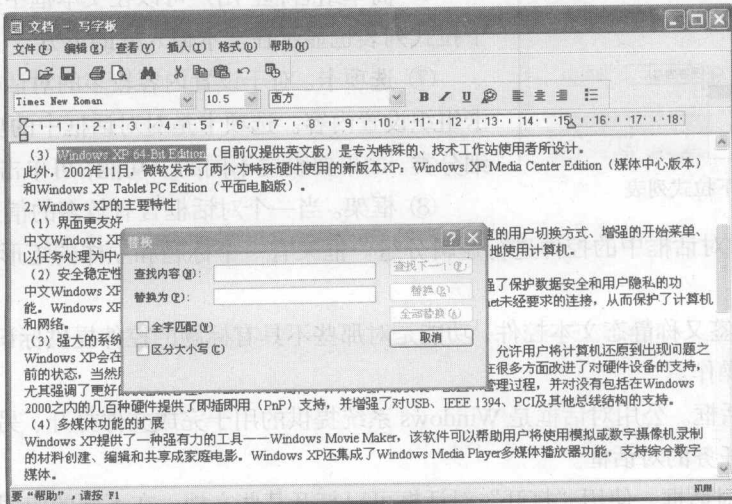


图 1-4 非模式对话框



(3) 控件。控件是一种具有标准的外观和标准操作方法的对象。例如前面介绍的工具栏按钮实际上就是控件。控件不能单独存在，只能存在于某个窗口中。在 Windows 操作系统中，控件种类和数量很多，下面将介绍最常见的几种控件。

① 列表框。列表框可能只给出一个项目，允许用户选择，也可能在每个项目的左边提供一个复选框，标有“√”标记的项目被选中，如图 1-5 所示。

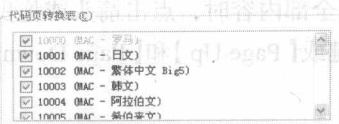


图 1-5 列表框控件

② 复选框。有时在一个对话框中会列出多项的选择，可以从这些项目中选择一项或者多项，该类对话框称为复选框。当单击某一项目时，会在该项目前的方框中出现一个“√”符号，表示该项已被选中，如图 1-6 所示的“工具栏”选择。如果要取消选中，可再次单击该项目。

③ 单选框。其标志是选项前面有一个圆点。当选中某项时，出现一个实心圆点表示选中，如图 1-6 所示的“自动换行”选择。单选框的选择项中只能选中一种选项，这和复选框是不同的。

④ 文本框。文本框是用户输入文字信息的区域。当单击文本框后，会出现插入点光标，可以在其中输入文字。

⑤ 命令按钮。在对话框中，每个命令按钮代表一个可立即执行的命令，一般位于对话框的右方或下方。例如“确定”、“取消”、“应用”等。若在命令按钮后面带有“...”，表示单击该按钮可打开另一个对话框；若在命令按钮后面带有“>>”，则单击该按钮可扩展当前对话框。

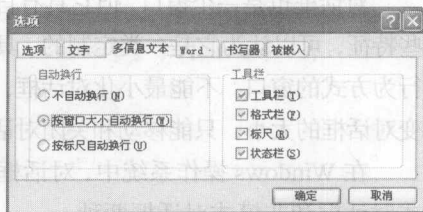


图 1-6 复选框和单选框控件

⑥ 组合框。组合框一般同时包含一个文本框和列表框，组合框有以下 3 种不同的类型。

- 下拉式列表。这种类型的组合框要求用户从下拉式列表中选择，但不能在文本框中输入任何内容。单击小黑三角形“▼”，就会出现相应的列表，用鼠标单击要选择的选项，所选择的项目就会在文本框中出现，如图 1-7 所示。

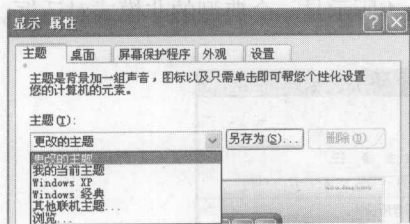


图 1-7 下拉式列表

- 下拉式组合框。这种类型的组合框提供了两种功能，用户既可以从下拉式列表中选择，也可以在文本框中输入相应的内容，比下拉式列表更灵活。

- 简单组合框。用户可以在文本框中输入内容，同时下拉式列表也显示在文本输入框的下方。

⑦ 选项卡。对于设置内容较多的对话框，常通过选项卡组织设置内容。选项卡是对对话框中的功能进一步的详细分类。如果要设置不同的子功能，可单击相应的选项卡。

⑧ 框架。当一个对话框含有较多的信息时，可以使用框架 (Frame) 对对话框中的控件进行逻辑分组。框架有一个标题和立体的矩形框，不接受鼠标和键盘操作。

⑨ 标签。标签又称静态文本控件，功能是对那些不具有标题的控件提供标识，一般不接受用户的鼠标和键盘操作。

(4) 公用对话框。公用对话框是 Windows 系统提供的用于完成文件打开、另存为、打印以及选择颜色等常用任务的对话框。

① “打开”对话框。使用“打开”对话框可以打开某些文档。在不同的应用程序中，此对话框的操作和界面都大同小异，只是“查找范围”、“文件名”、“文件类型”等后面的列表框的内容



略有不同,如图 1-8 所示。

整个对话框用了 3 个下拉式列表和下拉式组合框,分别用来选择要打开文档所在的位置、文件名和文件的类型。有两个命令按钮,用来执行“打开”和“取消”操作。

对话框的中间部分是显示区域,所显示的是当前文件夹中某种文件类型的所有文档列表,如果要打开的文件在此列表中,可以双击相应的文件名快速打开。

对话框的左侧是一组常用的文件夹,可以让用户方便地在“我最近的文档”、“桌面”、“我的文档”、“我的电脑”以及“网上邻居”等文件夹间切换。

② “另存为”对话框。“另存为”对话框的组成和“打开”对话框基本相同,其操作也相同,只是完成的功能不同。“打开”对话框是用来打开某个文档,而“另存为”对话框用来为一个已打开的文档重新命名并保存。如果对一个尚未命名的文档执行“保存”操作时,也将打开“另存为”对话框。“另存为”对话框的一般形式如图 1-9 所示。

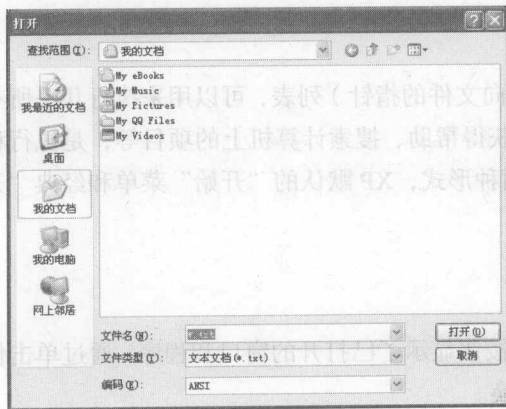


图 1-8 “打开”对话框

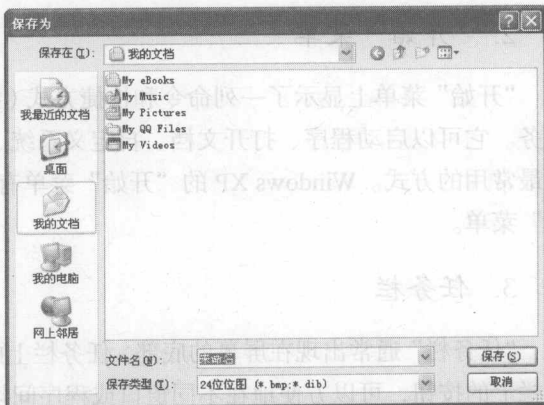


图 1-9 “另存为”对话框

在“打开”对话框和“另存为”对话框中,还有一些快捷按钮,可以用来快速更改目录、新建文件夹、选择不同的列表视图等。

1.2 Windows XP 的桌面

Windows XP 系统启动完成并成功登录后,显示器上显示的整个屏幕区域就称为 Windows XP 的桌面 (Desktop),它是 Windows 系列操作系统最重要的特性之一。桌面包括大多数常用的程序、文档和打印机的快捷方式。

1.2.1 Windows XP 桌面简介

1. 图标

图标是 Windows 中的一个小小的图像。不同形状的图标代表的含义也不同,有的代表应用程序,有的代表打印机,有的代表快捷方式。我们启动某个应用程序或打开某个文档,往往是通过双击这些小图标来完成的。Windows XP 默认的桌面上只有“回收站”一个图标,为了方便,用户可自定义桌面图标。



(1) “我的文档”是一个放在桌面的文件夹，它是文档、图片和其他文件的默认存储位置。在桌面上，它用带有一张纸的文件夹图标表示。在保存文件时，除非选择不同的位置，否则系统会自动将文件保存在“我的文档”中。“我的文档”还包含“My Pictures”、“My Music”等文件夹。

(2) “我的电脑”是系统提供的一个系统文件夹，可以使用此文件夹快速查看软盘驱动器、硬盘驱动器、光盘驱动器以及映射网络驱动器的内容，还可以从“我的电脑”中打开“控制面板”，配置计算机中的多项设置。

(3) “网上邻居”是系统提供的一个系统文件夹，使用此文件夹定位计算机连接到的整个网络上的共享资源。

(4) “回收站”是存储已删除的文件、文件夹或 Web 页的系统文件夹，用户可以根据需要恢复或删除“回收站”中的文件或文件夹。

(5) “Internet Explore”是专门用来访问网络信息的浏览器程序。

2. “开始”菜单

“开始”菜单上显示了一列命令和快捷方式（指向文件的指针）列表，可以用来执行几乎所有任务。它可以启动程序、打开文档、自定义系统、获得帮助、搜索计算机上的项目等，是执行程序最常用的方式。Windows XP 的“开始”菜单有两种形式，XP 默认的“开始”菜单和经典“开始”菜单。

3. 任务栏

“任务栏”通常出现在屏幕的底部，任务栏上的按钮显示了已打开的窗口和程序，通过单击任务栏上的按钮，可以方便地在不同窗口或程序间切换。

4. 快速启动栏

使用快速启动栏可以快速打开程序和文件。默认情况下快速启动栏会出现几个快捷方式，也可以通过将图标拖曳到此快速启动栏来添加其他快捷方式。

5. 快捷方式

快捷方式是 Windows 提供了一种快速启动程序、打开文件或文件夹的方法。通过快捷方式可以快速打开对应的应用程序或文档以及访问计算机或网络上任何可访问的项目，它的扩展名为.lnk。

1.2.2 Windows XP 桌面的基本设置

Windows XP 桌面的设置包括桌面的基本设置和显示属性设置。

1. 桌面的基本设置

Windows XP 允许你按自己喜欢的方式调整桌面上图标的位置，可以用鼠标拖曳桌面上的图标移动到任何位置，也可以按一定规律排列桌面上的图标。在桌面的任意空白处右击，将弹出一个快捷菜单，选择“排列图标”，打开其下级菜单，如图 1-10 所示。



在二级菜单中可以选择按名称(即图标文件名)、按类型(即文件扩展名)、按大小(即文件大小)和按修改时间(即文件最后修改时间)四种排列方式来排列桌面上的图标。“自动排列”是个复选菜单,选择此项,“自动排列”文字前将出现一个“√”标记,桌面上的图标就不能随意移动位置了。

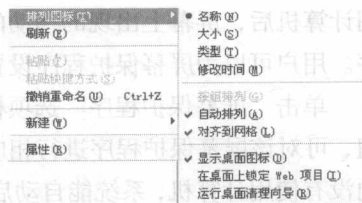


图 1-10 “排列图标”菜单

2. 显示属性设置

在“控制面板”中双击“显示”图标,或右击桌面空白处,在快捷菜单中选择“属性”,可以打开“显示属性”对话框。利用该对话框可以选择主题、更改桌面背景、设置屏幕保护程序、更改外观以及对显示器的分辨率进行设置等。

(1) “主题”选项卡。“主题”选项卡是指 Windows XP 预先设定好的计算机显示和声效元素,包括桌面背景、图标、窗口及按钮的外观、鼠标指针、屏幕保护程序等,还包括与这些设定相配套的声音效果等。Windows XP 将这一内容从控制面板中提取并集成到桌面属性设置中,极大地简化了个性化屏幕设定操作。如果多人使用同一台计算机,每个人都有自己的用户账户,那么每个人都可以选择不同的主题,如图 1-11 所示。

(2) “桌面”选项卡。通过使用“桌面”选项卡,用户可以选择自己喜爱的桌面背景、图标或清理桌面,如图 1-12 所示。

在“背景”列表框中选择所需的墙纸,也可通过“浏览”按钮在计算机中查找。在“位置”下拉列表框中,从“居中”、“平铺”和“拉伸”3 种方式中选择一种墙纸的排列方式,最后按“确定”按钮即可。

- 居中:将墙纸放在桌面中央。

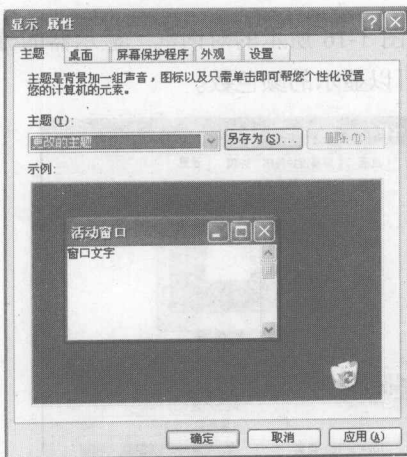


图 1-11 “主题”选项卡

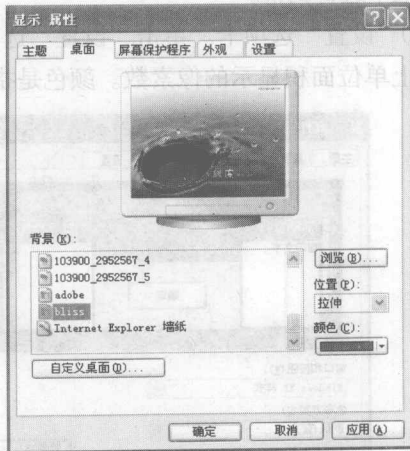


图 1-12 “桌面”选项卡

- 平铺:用同一个墙纸重复显示排满整个桌面。
- 拉伸:把单个墙纸横向和纵向拉伸,覆盖整个桌面。

单击“自定义桌面”按钮,将出现如图 1-13 所示的“桌面项目”对话框,在其中可以选择桌面图标、更改图标的形状及决定桌面清理时间。

(3) “屏幕保护程序”选项卡。“屏幕保护程序”选项卡是当用户在一规定的时间内没有使