

国家公务员录用考试全国通用教材

# 行政职业能力测验

XING ZHENG ZHI YE NENG LI CE YAN

2010  
最新版

主 编：崔 斌

编 者：公务员录用考试研究中心

- ✓ 名教师新大纲全面把握考点
- ✓ 重方法重实战突破行测难点
- ✓ 用成人智慧应对中小学问题
- ✓ 另免费附赠常识判断知识库



电子工业出版社  
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY  
<http://www.phei.com.cn>

国家公务员录用考试全国通用教材

# 行政职业能力测验

主编：崔 斌

编者：公务员录用考试研究中心

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

## 内 容 简 介

2010 年国家公务员考试复习工作即将全面展开,应广大考生要求,公务员录用考试研究中心专家组特推出此书。

本书逐项讲解行政职业能力测验考试中各种题型及实用的解题技巧。书中独创“点石成金”教学法,注重解析“用成人智慧应对中小学问题”技巧,传授有效的应试方法,技巧精准而高效。

本书适用于参加国家及地方公务员、事业单位及军转干等考试的考生。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

### 图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/崔斌主编;公务员录用考试研究中心编. —北京:电子工业出版社,2009.7

国家公务员录用考试全国通用教材

ISBN 978 - 7 - 121 - 08919 - 0

I. 行… II. ①崔… ②公… III. ①公务员 - 招聘 - 考试 - 中国 - 教材 ②行政管理 - 能力倾向测验 - 中国 - 教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 082084 号

责任编辑:张毅 特约编辑:许振伍

印 刷:北京智力达印刷有限公司

装 订:三河市鑫金马印装有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本:850×1 168 1/16 印张:29 字数:877 千字

印 次:2009 年 7 月第 1 次印刷

定 价:52.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlt@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

## 公务员录用考试研究中心

主 任：崔 斌

副主任：王乃军 王金刚 李新良

委 员（按姓氏笔画排序）：

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 王 剑 | 王中艳 | 王 明 | 吕 娜 |
| 吴 腾 | 陈晓冬 | 毕玉峰 | 李 娜 |
| 李海平 | 张芳芳 | 张爱霞 | 周新秀 |
| 岳长收 | 曹 力 | 崔晓英 | 路光美 |

## 编者说明

### 用成年人智慧应对中小学问题，挑战行测速度难关

本研究中心由学易网校行政职业能力测验教师团队原班人马组成，独创“点石成金”教学法，注重解析“用成人智慧应对中小学问题”技巧，传授有效的应试方法，技巧精准高效，真题命中率高。

在2009年公务员行测考试中，本研究中心大范围命中了考试真题，体现在以下几点。

#### 1. 常识判断部分

学易网校模考点题班辅导中给学员准备的法律知识、管理知识、科技知识、人文知识和2008年1—10月国内外大事，发挥了重要作用。直接命中9道试题，间接命中3道。

#### 2. 言语理解与表达部分

关于言语理解与表达部分，强调“考生对词语在语境当中含义的理解与考查”命中考试倾向。

#### 3. 判断推理部分

图形推理：辅导讲义中总结的十多种图形排列的规律发挥了重要作用，考试题型没有脱离这些图形排列规律。

类比推理：强调的“二项对应关系、三项对应关系、语言叙述对应关系，考试难度会加大，主要以三项对应关系为主”符合考试新要求。

#### 4. 数量关系部分

强调的“掌握学易网校模考点题班辅导中的数字推理11种排列规律和数学运算及数字运算、比较大小的典型问题3种题型18种典型解法”发挥了重要作用，考试题型基本没有脱离以上规律和方法。

#### 5. 资料分析部分

关于资料分析部分，学易网校模考点题班辅导强调的“这部分包含的信息量很大，但并不难”得到了充分体现，2009年资料分析部分20道试题的基本特点就是信息量很大，但并不难。

本书正是立足在成功教学实践的基础上，根据最新大纲要求，结合历年考试规律，在全面、系统讲解的基础上，侧重讲解重点、难点和考点；强化学员对课程内容的掌握，提高学员驾驭和应用所学知识的能力，使学员能真正做到举一反三，触类旁通。本研究中心独创“点石成金”教学法，教会考生如何用成年人的智慧应对中小学问题，40秒钟搞定一道题，挑战不可能完成的任务。

之所以说，这是考生参加2010年行政职业能力测验考试的必备书，是基于以下几个理由。

##### 1. 选题新颖

目前大部分教材的内容和编写体例还停留在2009年国家公务员最新考试大纲之前，而新考试大纲在考试题型、顺序和内容上都有重大调整，尤其是常识判断部分的考试顺序和内容已经发生本质性变化。本书严格按照2009年国家公务员最新的考试大纲编写。

##### 2. 内容充实

除了常规必考的五大部分内容外，还在最后一章附加了常识判断应考知识库，它可以帮助考生在



短时间内迅速掌握海量知识和常识，成为考生应试必备手册。

### 3. 针对性强

本书与学易教育网校联合打造，是网校教学平台的延展。书中内容立足于学易网校考生最为关心的问题编写，同时也是网校教学成果的会集，有极强的针对性。

### 4. 讲练结合

注重方法论和做题规律的提炼，迅速提高考生应试能力。高效的同步题型解析、强化解题技巧、调整备考状态，让学员充分体会到快速解题的方法和技巧。

# 目 录

## 第一部分 应试理论

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 第一章 行政职业能力测验概述 .....         | 2  |
| 第一节 行政职业能力测验的涵义和重要性 .....    | 2  |
| 第二节 行政职业能力测验的内容 .....        | 3  |
| 第二章 行政职业能力测验命题概况 .....       | 7  |
| 第一节 2009 年行政职业能力测验大纲分析 ..... | 7  |
| 第二节 行政职业能力测验命题解析 .....       | 12 |
| 第三节 行政职业能力测验应试要点 .....       | 15 |
| 第三章 常识判断 .....               | 20 |
| 第一节 常识判断的常见题型 .....          | 20 |
| 第二节 常识判断的解题技巧 .....          | 24 |
| 第四章 言语理解与表达 .....            | 28 |
| 第一节 言语理解与表达概述 .....          | 28 |
| 第二节 阅读理解的解题技巧 .....          | 30 |
| 第三节 言语理解与表达其他题型 .....        | 37 |
| 第五章 判断推理 .....               | 41 |
| 第一节 图形推理 .....               | 41 |
| 第二节 演绎推理 .....               | 51 |
| 第三节 定义判断 .....               | 54 |
| 第四节 类比推理 .....               | 57 |
| 第五节 其他题型 .....               | 60 |
| 第六章 数量关系 .....               | 63 |
| 第一节 数字推理 .....               | 63 |
| 第二节 数学运算 .....               | 69 |
| 第七章 资料分析 .....               | 78 |
| 第一节 资料分析概述 .....             | 78 |
| 第二节 表格资料 .....               | 79 |
| 第三节 文字资料 .....               | 83 |
| 第四节 图形资料 .....               | 86 |



## 第二部分 真题汇总

|     |                           |     |
|-----|---------------------------|-----|
| 第八章 | 2009 年行政职业能力测验真题及答案 ..... | 92  |
| 第九章 | 2008 年行政职业能力测验真题及答案 ..... | 130 |
| 第十章 | 2007 年行政职业能力测验真题及答案 ..... | 165 |

## 第三部分 常识判断应考知识库

|      |                        |     |
|------|------------------------|-----|
| 第十一章 | 法律常识 .....             | 200 |
| 第一节  | 法理学 .....              | 200 |
| 第二节  | 宪法 .....               | 208 |
| 第三节  | 行政法与行政诉讼法 .....        | 218 |
| 第四节  | 刑法与刑事诉讼法 .....         | 243 |
| 第五节  | 民法与民事诉讼法 .....         | 259 |
| 第六节  | 经济法 .....              | 280 |
| 第十二章 | 政治常识 .....             | 292 |
| 第一节  | 马克思主义哲学 .....          | 292 |
| 第二节  | 毛泽东思想 .....            | 302 |
| 第三节  | 邓小平理论 .....            | 305 |
| 第四节  | “三个代表”重要思想与科学发展观 ..... | 310 |
| 第十三章 | 经济常识 .....             | 315 |
| 第一节  | 微观经济学 .....            | 315 |
| 第二节  | 宏观经济学 .....            | 320 |
| 第十四章 | 管理常识 .....             | 328 |
| 第一节  | 公共管理 .....             | 328 |
| 第二节  | 公共组织 .....             | 332 |
| 第三节  | 公共政策 .....             | 335 |
| 第四节  | 公共管理技术 .....           | 339 |
| 第十五章 | 人文、科技常识 .....          | 341 |
| 第一节  | 历史常识 .....             | 341 |
| 第二节  | 文学常识 .....             | 351 |
| 第三节  | 中国古代文化常识 .....         | 362 |
| 第四节  | 科技常识 .....             | 364 |





## 第四部分 模拟试题及答案解析

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| 第十六章 2010 年国家公务员考试行政职业能力测验模拟试题和答案详解一 .....   | 374 |
| 第十七章 2010 年国家公务员考试行政能力测验模拟试题和答案详解二 .....     | 405 |
| 附录 A 中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公告 .....       | 434 |
| 附录 B 中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公共科目考试大纲 ..... | 438 |
| 附录 C 中央机关 2009 年度考试录用公务员报考指南 .....           | 442 |

# **第一部分**

## **应试理论**

《中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公共科目考试大纲》语录

---

行政职业能力测验主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素，主要包括常识判断、言语理解与表达、判断推理、数量关系和资料分析等内容。

常识判断测查的内容涵盖法律、政治、经济、管理、历史、自然、科技等方面，侧重考查应试者的法律知识运用能力。

言语理解与表达主要测查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节；正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义；概括归纳阅读材料的中心、主旨；判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致；根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向、目的；准确、得体地遣词用字等。

判断推理主要测查应试者对各种事物关系的分析推理能力，涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。

数量关系主要测查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能，主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。

资料分析主要测查应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综合理解与分析加工的能力，这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。

---



## 第一章

# 行政职业能力测验概述

## 第一节 行政职业能力测验的含义和重要性



### 行政职业能力测验及其考试内容

最新考试大纲规定,行政职业能力测验主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素,主要考试内容包括常识判断、言语理解与表达、判断推理、数量关系和资料分析等。常识判断部分主要测试考生知识修养和能力,考试内容涵盖法律、政治、经济、管理、历史、自然、科技等方面,侧重考查应试者的法律知识运用能力。言语理解与表达部分主要测查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。判断推理部分主要测查应试者对各种事物关系的分析推理能力,涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。数量关系部分主要测查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断和运算等。资料分析部分主要测查应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综合作用理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。

通过分析最新考试大纲,可以得出结论:行政职业能力,是指经过适当的学习、训练或被置于适当环境下完成某项行政管理任务的可能性或潜力。

行政职业能力测验是专门用来测量与行政职业上的成功有关的一系列心理能力的考试,由人力资源和劳动保障部考录司组织心理学、管理学等学科的专家研制而成,主要用于国家行政机关招考主任科员以下非领导职务的公务员。它既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验,其功能是通过测量一系列能力,进而预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能性。

行政职业能力测验的测试内容以文字、图形、数表3种形式出现,一律采用客观性试题。在作答要求上,其与现行标准化考试的作答方式无异。但有两点需要说明:首先,行政职业能力测验有严格的时限要求,考生在120分钟内不仅要阅读大量的材料,还需要回答大约130~140道试题,每道题的平均作答时间不到1分钟,在规定时间内考生答不完全部的试题是常有的现象,也是正常的现象;其次,行政职业能力测验的作答要求思维反应敏捷,读完题目内容就应准确领会题意,并立即做出选择判断。



## 行政职业能力测验的重要性

行政职业能力测验（省级招考公告中称为“行政职业能力倾向测试”）作为国家公务员的重要考试科目，在测查考生从事国家机关工作必须具备的潜能，包括理解事物发展变化过程的能力、综合运用知识的创新意识和能力等方面具有不可替代的作用。经过多年的实践检验，在录用考试中行测科目上取得较好成绩的公务员在应对行政机关日常事务方面，普遍具有较强的思维能力、分析能力、应变能力。

行政职业能力测验的重要性体现在以下几个方面：

① 行政职业能力测验有利于提高录用公务员的准确性。这种测验有利于帮助人力资源和劳动保障部门了解考生从事行政工作的潜能差异，避免在选拔优秀人才过程中可能出现的“高分低能”现象。

② 行政职业能力测验有利于维护录用考试的权威性，抑制不正之风的干扰。由于行政职业能力测验的试题是由国家人力资源与劳动保障部组织有关专家精心研制的，具有试题客观化、施测标准化、评分自动化等特点，因而具有录用考试的权威性与客观性。这有利于打破公务员录用中的说情风、个别领导的干扰风等人情阻力。

③ 行政职业能力测验有利于早期淘汰，从而节省人力和物力。由于行政职业能力测验是一种用纸笔施测的团体性考试方式，这样，在经过行政职业能力考试初选以后，不具备潜在能力的考生将被早期淘汰，也即被“否决”，无须再进入更复杂的评价程序，从而大大节省了人力和物力，同时也缩短了录用考试的时间。

## 第二节 行政职业能力测验的内容

根据人力资源和劳动保障部有关专家的多年研究，我国的公务员为了较好地履行工作职责，必须在掌握和积累一定知识与经验（即常识）的基础上，具备数量关系处理、判断推理、言语理解与表达、资料分析等基本素质能力。据此，人力资源和劳动保障部在经过多年试验推广后，综合考虑各种因素，最终选定常识判断、言语理解与表达、判断推理、数量关系和资料分析等5个项目作为当前行政职业能力测验的内容。



### 行政职业能力测验内容分析

#### 1. 常识判断

常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面，考察应试者在这些方面应知、应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断问题的基本能力。

#### 2. 言语理解与表达

言语理解与表达测验是指测查应试者对言语的理解与运用能力的一种测试形式。语言是人们进行传递信息和交流的必要工具，是每一个社会成员必须具备的最基本的能力。作为公务人员，工作中接触的语言材料和文字资料不计其数，要更好地理解别人传达的信息和表达自己的信息，做到信息的顺畅、流通，就必须有很强的言语理解与表达能力。

#### 3. 判断推理

判断推理是测查应试者逻辑判断推理能力的一种测验形式。判断推理是人类智力的核心成分，是



人类区别于其他动物的根本标志。国家机关的信息和关系错综复杂，很多事务间的关系和本质隐而不露。作为公务员，要处理这些矛盾和关系，就必须具备一定的推理判断能力。

### 4. 数量关系

数量关系是主要测验应试者对数量关系的理解与计算能力的一种测验。对数量关系的理解和具备基本的运算能力，是人类智力的重要组成部分之一。在科学技术高速发达的现代信息社会中，公务员进行的是一种高效、科学、规范的信息化管理，因而要求管理者能够对大量的信息进行快速、准确的接受与处理，而这些信息中有很很大一部分是用数字或与数字相关的符号来表达的。因此，作为公务员，必须具备迅速、准确地理解和发现数量之间的关系，并能快速进行数学运算的能力。

### 5. 资料分析

资料分析测验主要是指测验应试者对各种资料（主要是统计资料，包括图表和文字资料）进行准确理解、转换与综合分析能力的一种测验形式。在现代信息社会中，各种信息、资料不仅来得快，而且数量庞大，特别是处于社会中枢位置的国家行政管理机关，是信息收集、加工、处理、传递的基地。它所接收的信息和资料无论是在数量上，还是在复杂程度上，或是在广泛性上，都是一般单位和部门无法比拟的。因此，作为公务员，必须具备对各种资料进行准确理解和快速分析、综合的能力。



## 行政职业能力测验考试程序

行政职业能力测验是一种标准化考试，具有试题客观化、施测标准化、评分现代化和分数解释科学化等特点。其试题全部为选择题。测验材料分为两部分：试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题，然后用铅笔将答题卡上相应的题号下所给答案的标号涂黑，而不得在试题本上做任何记号。测验完毕后，答题卡通过光电阅读机和计算机统一阅卷计分。因此，参加考试时，考生务必准备好两支2B铅笔和一块橡皮。

测验开始后，按照以下步骤进行：

- 1) 监考人员宣布考场要求。
- 2) 监考人员发给考生答题卡。给考生两分钟时间按照要求在答题卡上填写自己的姓名、考号及其他规定的内容。
- 3) 监考人员发试题本，首先给考生两分钟时间阅读试题本上有关“考试注意事项”。读完这些内容后，考生应等候监考人员的指示，不要擅自向后翻页，否则会影响考生的成绩。如果在整个考试过程中两次擅自翻页，监考人员有权取消考生的考试资格。
- 4) 监考人员宣布翻页作答试题，并开始计时，时限为120分钟。但每一部分都分别标出了参考时限，以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的，但任何人都很难答对所有的题目。因此，考生不要在一道题上思考太久，遇到不会的题目，可以跳过去先做其他容易的题目。所有的试题答错不倒扣分，所以考生可以根据猜测来回答那些没有把握的问题。
- 5) 监考人员宣布考试结束，考生应立即放下铅笔，将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌面上，然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题的现象，将取消其考试资格。



## 行政职业能力测验考试特点

- ① 题目数量多。一般来说，行政职业能力测验包含130~140道试题。
- ② 测验时间紧。行政职业能力测验要求在120分钟内答完130~140道试题，因此，没有时间答完



所有的试题是十分正常的。由于行政职业能力测验涉及的内容比较简单,在时间充分的情况下,一般考生都会取得高分;但在时间紧、题量大的情况下,这种测验可以有效地反映出考生反应的快慢,区分出考生运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平。

行政职业能力测验的这种特点要求考生必须了解这一测验的性质和方式,熟知各种题型和答题方法,避免因不了解这一考试形式而影响成绩。



## 行政职业能力测验的职业意义

从职业心理测定的角度上看,国际上一般把职业能力划分为11个方面,行政职业能力测验主要考察了与公务员职业相关的10种能力。

① 办公文书事务的能力。这是指观察词语或表格材料中有关细节的能力。观察文稿间的差别,发现错字、漏字及正确校对词句和数字的能力,进行基本计算及避免算术计算中显而易见的错误都将反映这方面的能力状况。

② 语言能力。这是指对词语及其含义的理解和有效使用的能力,对词、句子、段落、文章的理解能力,对别人所表达思想的理解力,以及善于清楚而准确地表达自己的思想观念和向别人清楚地解释事物、介绍情况的能力。简单地说,也就是人对文字和言语的理解与表达能力。

③ 智力。智力即一般的学习能力。它是指人对客观事物的认识,对各种原理的理解、推理、判断,及对新环境迅速适应的能力,一般包括观察能力、注意能力、记忆能力、想象能力、思维能力和运算能力。智力是人们在学习、工作、日常生活中必须具备、广泛使用的能力。职业或专业的要求水平越高,对人的这种能力的要求就越高,尤其是迅速而准确地进行算术运算的运算能力,考核这方面的能力往往更为强调的是速度。

④ 空间判断能力。这是指想象物体在二维、三维空间中的几何图形或形状的能力。例如,在一个平面上表现出立体图形、对立体图形的各个组合面的理解,识别由物体空间运动所造成的各种边、角、面之间的关系等都要依靠这种能力。

⑤ 形体知觉能力。这是指对物体、图像进行细微观察和对差异的反应能力。例如,对于图形的形状、明暗度,对线条的长度、宽度进行识别和比较以及识别其细微差别的能力。

⑥ 眼-手协调能力。这是指眼、手迅速准确和协调地做出精确的动作和动作反应的能力。上计算机课时,是否很快学会上机操作,打字、打算盘的水平,玩电子游戏机的水平等都可以作为审核自己这方面的依据。

⑦ 手指灵活能力。这是指迅速、准确、和谐地运用手指操作小物体的能力。确定这方面的能力,可以参考这样一些活动,如平时是否能灵活地运用一些小工具,手是否显得很笨拙,是否会弹电子琴、钢琴,等等。

⑧ 手工灵巧能力。这是指熟练自如地运用手的能力,即用手灵巧而迅速地活动,用手做出放置和翻转等动作的能力。

⑨ 眼-手-足协调能力。这是指根据视觉刺激,从而使手和足彼此协调的能力。平时这方面的能力主要表现在体育课的成绩如何,某些体育运动项目(诸如打排球、篮球、乒乓球、羽毛球、网球等)的水平如何,等等。

⑩ 颜色辨别能力。这是指观察和辨别相异或相似色彩的能力,即辨别同种颜色的明暗、浓淡程度的能力,鉴别特定颜色、识别色调或对比色的能力,以及正确配色的能力。

了解了各种能力的内涵,就可以对照自己进行自我评定了。当然,作为那些强、较强的项目,正表明了自己的优势所在,而较弱,尤其是弱的项目自然就是自己的不足了。在职业选择的过程中,这



些不足之处都是应当尽量避免的。

不过，每一种职业对人的能力的要求往往是多方面的。对自己能力的认识应当持唯物辩证的观点，应当看到能力是在变化、发展的，一种能力与另一种能力之间往往是相互制约、互为补偿的。能力与兴趣、能力与性格、能力与气质之间也都存在着相辅相成、相互作用的关系。一个人在活动中所表现出的成绩是整体与外界相互作用的结果，绝不是仅仅取决于能力，唯能力主义是不可取的。



## 第二章

# 行政职业能力测验命题概况

## 第一节 2009 年行政职业能力测验大纲分析



### 2009 年考试大纲基本内容

为了便于应试者了解、准备和参加中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员的公共科目笔试，人力资源和社会保障部人事考试中心组织有关专家编写了《中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公共科目考试大纲》。

#### 1. 公共科目笔试内容

中央机关及其直属机构 2009 年度考试录用公务员公共科目笔试分为行政职业能力测验和申论两科，全部采取闭卷考试方式。

行政职业能力测验为客观性试题，考试时限 120 分钟，满分 100 分。

#### 2. 作答要求

行政职业能力测验要求应试者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮。应试者必须用 2B 铅笔在答题卡上作答。作答在试题本上或其他位置的一律无效。

#### 3. 行政职业能力测验题型介绍

### 第一部分 常识判断

**例题：**下列关于法律体系的表述中，不正确的是（ ）。

- A. 法律体系由法律部门组成
- B. 我国社会主义法律体系尚不完备
- C. 中华法系也即我国的社会主义法律体系
- D. 法律体系是一国法律有机联系的统一体

**解答：**C

**例题：**尽管我们关于太阳能的研究和议论已经相当多，但今天对太阳能的利用还是非常有限的。其最主要的原因是（ ）。

- A. 难以将阳光有效地聚焦
- B. 尚未开发出有效的收集和储存太阳能的系统





C. 核能仍然更为有效

D. 太阳能系统尚不安全

**解析：**关于太阳能的利用可能很多人没有系统的知识，但是仔细考察4个选项，可以依据常识看出A、C、D三个理由都不恰当，只有B选项所说的原因更为准确，故正确答案是B。

## 第二部分 言语理解与表达

言语理解与表达部分的试题一般包含一段话或一个句子，要求应试者选出与所提要求最相符合的一项。

**例题：**对一篇规范的论文，因版面限制而去砍综述、删注释，实在是\_\_\_\_\_的不智之举。

填入横线部分最恰当的一项是（ ）。

A. 削足适履

B. 扬汤止沸

C. 矫枉过正

D. 舍本逐末

**解答：**A

**例题：**在古典传统里，和谐的反面是千篇一律。“君子和而不同，小人同而不和”，所以和谐的一个条件是对于多样性的认同。中国人甚至在孔子之前就有了对于和谐的经典认识与体现。中国古代的音乐艺术很发达，特别是一些中国乐器，像钟、磬、瑟等各种完全不同的乐器放在一起能按照一定的韵律奏出动听的音乐，但如果只有一种乐器就会显得非常单调。

对这段文字概括最准确的是（ ）。

A. 和谐观念源于中国古代音乐

B. 差异是和谐的一个必要条件

C. 中国人很早就产生了和谐观念

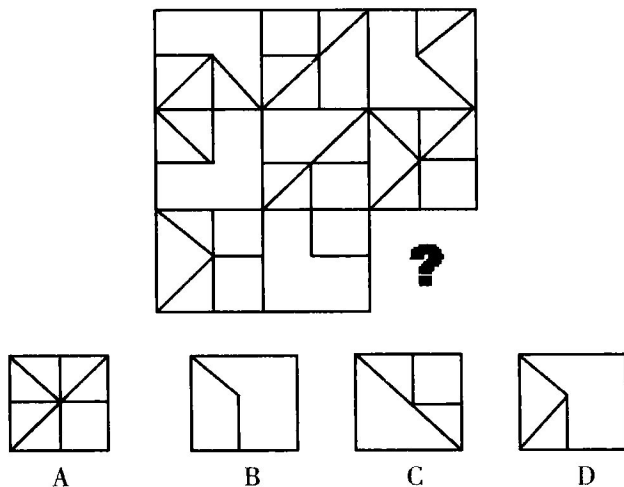
D. 音乐是对和谐的经典认识与体现

**解答：**B

## 第三部分 判断推理

**第一种题型：图形推理。**每道题给出一套或两套图形，要求应试者认真观察找出图形排列的规律，选出符合规律的一项。

**例题：**



**解析：**每行前两个图形叠加后，不同的部分就是第三个图形。因此，正确答案是D。

**第二种题型：定义判断。**每道题先给出一个概念的定义，然后分别列出4种情况，要求应试者严格依据定义选出一个最符合或最不符合该定义的答案。

**例题：**职业枯竭是指人们在自己长期从事的工作重压之下，产生身心能量被工作耗尽的感觉。

根据上述定义，下列属于职业枯竭状态的是（ ）。

A. 老周不能胜任自己现有的工作，每天都会忙得焦头烂额

B. 刚参加工作的小李觉得这份工作太累，产生了跳槽的念头