

crazy
Computer

2

天

学会五笔字型

■ 主 编 卓 文

- 键盘与指法练习
- 汉字字型结构及拆分原则
- 五笔字型字根键盘布局
- 五笔字型输入法流程
- 成字字根及合体字根输入方法
- 86/98 版五笔字型汉字编码字典



随书赠送学习光盘

上海科学普及出版社

疯狂 学电脑
CRAZY

2天学会

五笔字型

■ 卓 文 主 编

7.18元
上海科学普及出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

2 天学会五笔字型 / 卓文主编. — 上海: 上海科学普及出版社, 2006.4

ISBN 7-5427-2926-8

I. 2... II. 卓... III. 汉字编码, 五笔字型

IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 001961 号

策划编辑 胡名正

责任编辑 徐丽萍

2 天学会五笔字型

卓文 主编

上海科学普及出版社出版发行

(上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销

开本 787 × 1092

2006 年 5 月第 1 版

1/16

北京市燕山印刷厂印刷

印张 8.5

字数 188000

2006 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 7-5427-2926-8/ TP • 615 (附赠多媒体光盘 1 张) 定价: 16.00 元

内 容 提 要

五笔字型真的难学吗？本书会让你完全改变想法。

本书并不完全按照五笔字型原理的系统结构展开，而是结合普通人的思维习惯和记忆规律，充分考虑到学习过程中的各种偏差，以人性化的方式安排本书的学习进度。

为了使读者只需两天即可学会五笔字型，编者精心为读者制订了学习计划：第一天主要学习五笔字型的基础知识；第二天主要学习使用五笔字型输入汉字的方法与技巧。这两天的学习内容是相互关联但又相对独立的。想稳扎稳打，系统学习的读者可以从第一天的知识开始学起；而性子急的读者可以直接从第二天的汉字录入学起，以便在最短的时间内掌握五笔字型的精髓。同时，每一天各时间段的内容安排也不是必须完全按顺序的，读者可以间断性地学习，既可以按照学习时间表一点一点地学习，也可以跨过自己熟悉的知识点直接进入下一知识点的学习。

前言

Foreword

众所周知，在“万码奔腾”的中文输入领域，五笔字型输入法是最方便、最快捷，使用得最广泛的中文输入方法，但因为其学习起来有一定的难度，用传统的学习方法要半个月至一个月，更有甚者一个月也学不会，或者学得不透彻，从而令大多数人“望而却步”。其实五笔字型输入法的原理非常简单，简言之就是用字根来组字。为了尽快提高用户的汉字录入速度，本书编者总结多年的教学经验，并结合教育专家们的建议，编写了此书。本书并不完全按照五笔字型原理的系统结构展开，而是结合普通人的思维习惯、记忆规律，充分考虑到学员学习过程中的各种差异，以人性化的方式安排本书的学习进度。

为了使读者只需两天即可学会五笔字型，编者精心为读者制订了学习计划：

第一天：主要学习五笔字型的基础知识，从最基本的键盘指法，到汉字结构分析，再到五笔字型的汉字拆分方法、键盘布局，带领读者快速入门。

第二天：主要学习使用五笔字型输入汉字的方法与技巧，从一级简码、键名汉字，到成字字根、合体字，再到词组，以及一些用于巩固所学知识典型汉字拆分实例，给出了快速精通五笔字型的行之有效的途径。

这两天的学习内容是相互关联但又相对独立的。想稳扎稳打，系统学习的读者可以从第一天的知识开始学起；而性子急的读者可以直接从第二天的汉字录入学起，以便在最短的时间内掌握五笔字型的精髓。同时，每一天各时间段的内容安排也不是必须完全按顺序的，读者可以间断性地学习，既可以按照学习时间表一点一点地学习，也可以跨过自己熟悉的知识点直接进入下一知识点的学习。

本书由卓文主编，同时参与编写的还有贾士杰、王惠、薛淑娟、庞志敏、任金荣、耿丽丽、杨蕴等，在此向他们表示诚挚的谢意！由于时间仓促，书中难免有不足之处，敬请广大读者批评指正，以便再版时加以改进。联系网址：<http://www.china-ebooks.com>。

编者
2006年1月



目 录

第 1 天 学五笔字型准备工作..... 1

8:00~8:20 认识键盘	1
8:20~8:40 基本指法	4
8:40~10:00 指法练习	7
10:00~10:50 汉字字型结构分析	11
10:50~11:30 汉字的拆分原则	15
14:00~14:30 五笔字型字根的键盘布局	16
14:30~15:30 键盘分区	18
15:30~17:00 五笔字型键盘字根分析	19
17:00~17:30 课后练习	23

第 2 天 用五笔字型输入汉字..... 24

8:00~8:20 五笔字型输入汉字流程图	24
8:20~8:40 输入一级简码	25
8:40~9:00 输入键名汉字	25
9:00~9:50 输入成字字根	26
9:50~11:30 输入四码以上的合体字	28
14:00~14:30 输入不足四码的合体字	29

14:30~15:00 输入二级简码	31
15:00~16:00 输入词组	33
16:00~16:30 拆字练习	35
16:30~17:00 键盘实践	44
17:00~17:30 课后练习	52

附录 86/98 版五笔字型汉字编码字典	55
----------------------------	----



第 1 天 学五笔字型准备工作

学习任务

计算机的逐渐普及直接促进了汉字录入技术的发展,对于计算机操作者来说,汉字录入速度已成为衡量计算机操作能力的重要标准之一。在“万码奔腾”的中文输入法领域,五笔字型输入法以其极低的重码率、极少的汉字编码成为当今最受欢迎、使用最广泛的一种汉字输入方法。

今天我们将要学习的是五笔字型的基础知识,通过今天的学习,相信读者将会对五笔字型有比较全面的认识,并为明天学习汉字输入打下坚实的基础。



8:00~8:20

「认识键盘」

键盘是计算机操作者向计算机输入信息的最主要的设备,各种文字和数据信息都可以通过键盘输入到计算机中。键盘由一组排列成阵列的按键开关组成,一般可分为五个区,即:主键盘区、功能键区、光标控制键区、小键盘区 and 指示灯区。

目前常用的键盘有:104 键键盘、107 键键盘,如图 1-1 所示为标准 107 键键盘的结构图。

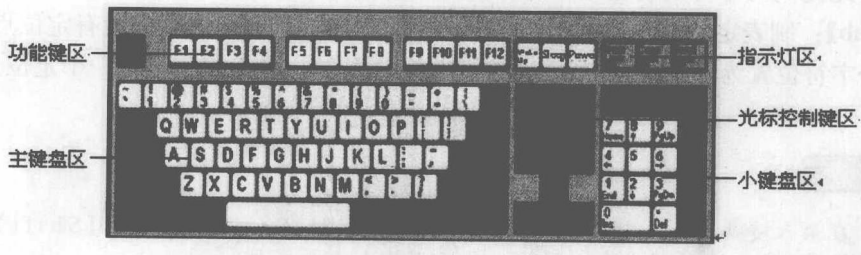


图 1-1 标准 107 键键盘结构图

下面将以 107 键键盘为例,分别对键盘的各个分区进行详细介绍。

主键盘区

主键盘区由字母键、数字键、符号键、空格键等组成，是键盘中最常用的区位，有61个键位，其中各键的功能如下：

- 字母键：从A~Z共26个键，用于输入英文字母或汉字编码。
- 数字键：从0~9共10个键，用于输入阿拉伯数字，有时输入汉字编码也用到数字键（区位码输入汉字）。
- 符号键：共21个键，可以输入32个常用符号，如“+”、“-”、“?”、“!”等，其中有10个符号键与数字键在同一键位上。
- 空格键：一个，键盘上最长的键，用于输入空格。
- 【Shift】：上档键，两个。在一般状态下按住此键并按一个字母键，输入的是大写字母；按住此键并按一个数字键或符号键，输入的是这些键位上面的符号。例如，要输入“*”（星号）时，应在按住【Shift】键的同时，再按标有“*”的数字键【8】。
- 【Enter】：执行键，也称回车键。一般情况下，向计算机输入命令后，计算机并不立即执行，直至按此键后才被执行，所以又称为确认键。在进行文字输入时，按一下回车键，表示换行，光标将移到下一行的行首。
- 【Ctrl】：控制键，两个。此键一般不单独使用，主要和其他键组合使用，起控制作用。
- 【Alt】：转换键，两个。此键不单独使用，与其他键组合使用，起转换作用。
- 【Back Space】：退格键，按一下此键，将删除光标左侧一个字符，光标位置左移一格。
- 【Caps Lock】：字母大小写转换键。此键是一个开关键，按一下此键，键盘右上角的【Caps Lock】指示灯将改变一次状态。若指示灯亮，则字母键被设置为大写状态，这时按字母键输入的是大写字母；若指示灯灭，则字母键将被设置为小写状态，这时按字母键输入的是小写字母。计算机刚启动时，系统自动设置为小写字母状态，即【Caps Lock】指示灯是不亮的状态。此键只对字母键有作用，对符号键和数字键不起作用。
- 【Tab】：制表定位键。该键主要用于快速移动光标。通常屏幕上设有定位点，标准情况下每8个字符位置为一个定位点，每按一下【Tab】键，光标将移至下一个定位点。



注意

- (1) 在录入英文时，如遇到大写字母不是太多的情况，可以在按住【Shift】键的同时按相应的字母键，这时可以在小写输入状态下输入大写字母。
- (2) 按【Ctrl+空格键】组合键，可以从英文输入状态转换到中文输入状态。
- (3) 按【Ctrl+Shift】组合键，可以在各中文输入状态之间进行转换。
- (4) 按【Shift+空格键】组合键，可以在全角/半角之间进行转换。

功能键区

功能键位于主键盘区的上方,包括【Esc】、【Wake Up】、【Sleep】、【Power】和【F1】~【F12】16个功能键,其中各键的功能如下:

- **【Esc】**: 取消键,又称脱离键,在一些软件中按此键表明取消所选操作或退出当前软件的执行环境。在有些游戏界面中,按此键可以返回到上一级界面。

- **【F1】~【F12】**: 功能键。一般用来作为软件操作的常用命令,是在设计软件时自行定义的,不同的软件其功能键的用途可以是不相同的。

- **【Wake Up】**: 唤醒键。将计算机从睡眠状态唤醒,进入工作状态。

- **【Sleep】**: 按一下此键,使计算机从当前工作状态转入睡眠状态,从而减少耗电量,延长计算机的使用寿命。

- **【Power】**: 控制电源开关,按一下此键,系统将对文件进行保存,并自动关机。



注意

- (1) 在应用软件中,按【F1】键可以获得该软件的帮助信息。
- (2) 在 Windows 98 操作系统的启动界面中,按【F8】键可以选择启动方式。

光标控制键区

光标控制键集中在键盘右中侧,其中各键的功能如下:

- **【→】**: 按一下此键,光标右移一个字符位置。

- **【←】**: 按一下此键,光标左移一个字符位置。

- **【↑】**: 按一下此键,光标上移一个字符位置。

- **【↓】**: 按一下此键,光标下移一个字符位置。

- **【Insert】**: 插入/改写转换键。在文字处理软件中,该键一般是插入状态和改写状态切换的一个开关键,按一下【Insert】键,如果当前是插入状态,则变为改写状态;如果当前是改写状态,则变为插入状态。

- **【Delete】**: 删除键。按一下该键,可以删除当前所选中的内容或当前光标所在位置后的一个字符。

- **【Home】**: 按一下该键,可以将光标移至行首。

- **【End】**: 按一下该键,可以将光标移至行尾。

- **【Page Up】**、**【Page Down】**: 向上或向下翻一页。另外,也可以用它们对一些文本软件进行快速浏览。



- **【Print Screen】**：拷贝屏幕，按一下该键会将屏幕内容拷贝到剪贴板中。
- **【Scroll Lock】**：滚屏锁定，此键一般不用。
- **【Pause】**：暂停键。使正在滚动的屏幕显示停下来，再按任意键后恢复滚动。



注意

(1) 在文字处理软件中，除了用**【Insert】**键可以进行插入/改写外，还可以双击文本编辑窗口中的插入或改写开关。

(2) **【Scroll Lock】**键在DOS时代用处很大，由于当时的显示技术限制了屏幕只能显示宽80个字符、长25行的文字，在阅读文档时，使用该键能非常方便地翻滚页面。随着计算机软件技术发展，进入Windows时代后，**【Scroll Lock】**键的作用越来越小，不过在Excel中还是可以体现其用处的。例如，在Scroll Lock关闭的状态下使用翻页键（如**【Page Up】**和**【Page Down】**）时，单元格选定区域会随之发生移动，而若要在滚动时不改变选定的单元格，则只要按下**【Scroll Lock】**键即可。



小键盘区

小键盘区（又称数字键区）的键位几乎都是其他键区键位的重复，主要是为了提高数据的输入速度。该键区多数键为双档键，其上、下档键的转换是通过数字锁定键**【Num Lock】**来控制的。按一下**【Num Lock】**键，这时右上角的Num Lock指示灯亮，表示小键盘的输入锁定在数字状态，可输入数字0~9和小数点。当该指示灯灭时，小键盘处于编辑操作状态，输入变为下档的编辑操作键。其中运算符“+”、“-”、“*”、“/”不受上、下档键转换的影响。一般情况下，计算机在开机后默认为指示灯亮。将所有的数字符号集中在一个小区内，极大地方便了与数字打交道的人员。



指示灯区

指示灯区有三个指示灯，分别显示**【Num Lock】**、**【Caps Lock】**、**【Scroll Lock】**键是否被锁定。

滚屏锁定



8:20~8:40

「基本指法」

要提高键盘的输入速度，掌握正确的操作姿势和指法非常重要，它是提高输入速度的前提。下面将对指法的相关知识进行详细讲解。

正确的打字姿势

只有正确的打字姿势才能做到准确、快速地输入，且不容易疲劳。

正确的打字姿势是：

- (1) 身体应保持笔直，稍偏于键盘右方，身体与桌沿距离保持为 20~30 厘米。
 - (2) 将全身重量置于椅子上，坐椅要设置到便于手指操作的高度，两脚放平。
 - (3) 两肘轻轻贴于腋边，手指自然弯曲成弧形，指端的第一关节与键盘成垂直角度，两手与两前臂成直线，手不要过于向里或向外弯曲。
 - (4) 打字时，手腕悬起，手指肚轻放在字键的正中面上，两手拇指悬空放在空格键上。此时的手腕和手掌都不能触及键盘或桌面。
 - (5) 击键的力量应来自手腕，尤其是小指击键时。仅用手指的力量击键会影响击键速度。
- 正确的打字姿势及其他各种要求如图 1-2 所示。

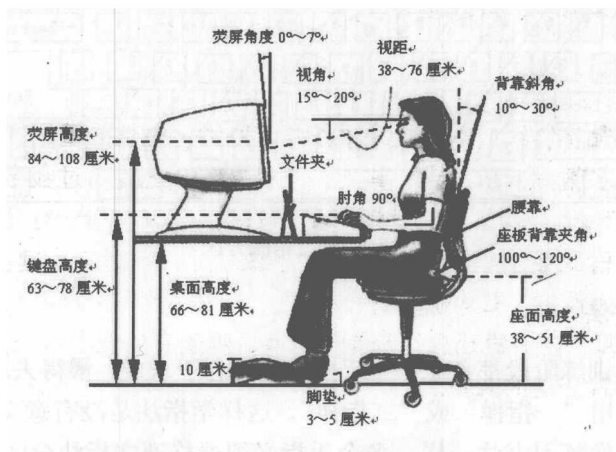


图 1-2 正确的打字姿势及要求

基准键位

通常情况下，应将手指放在基准键位上。基准键位于键盘主键盘区的第三行，共有 8 个键，它们与手指的对应关系如图 1-3 所示。

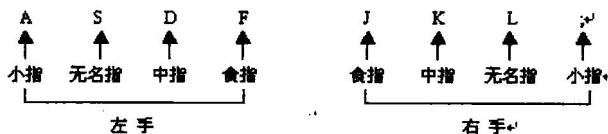


图 1-3 基准键位图



注意

基准键位的位置不需死记，因为键盘的【F】和【J】键均有一个突起的小横杠，触摸时可以感觉到。

指法分区

在基准键位的基础上，对于其他字母、数字、符号都采用与8个基准键位相对应的位置来记忆。键盘指法分区如图1-4所示。凡两斜线范围内的字键，都必须由规定的手指管理，这样，既便于操作，又便于记忆。

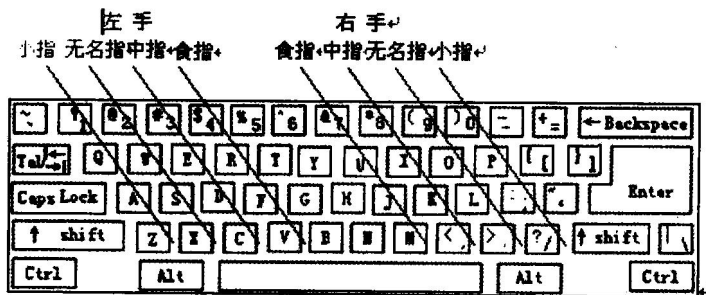


图1-4 键盘指法分区

正确击键法

很多人在最初的训练阶段都会犯一个毛病，他们急于求成，懒得去规范自己的手指指法，不想盲打，还有人爱用“一指禅”或“二指禅”，这样学指法是没有意义的，浪费时间，还不如不学。练习指法就像练习书法一样，各个手指必须严格遵守指法分区，做到心手合一才能打得顺、打得快。练习指法从一开始就要严格要求，否则养成错误的输入习惯，就很难再纠正了。

在指法练习中，应按照下面的击键方法，勤加练习，相信一定会有所收获。

(1) 字键的击法

正确的指法是提高录入速度的关键，掌握正确的指法，养成良好的习惯，才会事半功倍。

正确的指法要求如下：

- 准备打字时，两手除大拇指外的8个手指轻放在第三排的基准键位上。十指分工应明确。各手指的分工参见图1-4。

- 手指稍微弯曲拱起，指尖后的第一关节微成弧形，轻放于键位中央。手腕悬起，不要

压在键盘上。

● 击键不是按键。击键要短促、轻快、有弹性。用手指击键，不要用指尖或把手指伸直击键。

● 无论哪一个手指击键，该手的其他手指也要一起上下活动，而另一只手则放在基本键位上。不要在小指击键时，食指上翘，或者相反。

● 任一手手指击键后，只要时间允许，都应退回基准键位，不可停留在已击键上。实践证明：从基准键位到其他键位的路径简单好记，容易实现盲打。

● 击键时应力度适中，节奏均匀。

(2) 空格键的击法

右手（或左手）从基准键上迅速垂直上抬1~2厘米，大拇指横着向下击空格键并立即回归，每击一次输入一个空格。

(3) 回车键的击法

需要换行时，抬起右手小指击一次回车键换行，击键后右手立即退回到原基准键位，在右手回归过程中小指要弯曲，以免将【;】键带人。



8:40~10:00

「指法练习」

正确的指法是快速录入的前提。要真正做到这一点，还要辅以大量的练习，才能实现快速盲打。指法练习是中文录入的基础，只有掌握了正确的指法，才能逐步提高输入速度。所以在以下的练习中，一定要以正确的指法为前提，这样才能在较短的时间内熟练地掌握指法。



基准键位的练习

在所有键位的练习中，基准键位的练习可以说是重中之重。因为每一次击键完毕手指都要回到基准键位，所以只有熟练使用基准键，才能实现“盲打”。在基准键位练习的过程中，要同时练习空格键、回车键和上档键的使用。

基准键有：【A】、【S】、【D】、【F】、【J】、【K】、【L】、【;】。

(1) 基本要点

将左、右手指轻放在基准键上。

左手：小指为【A】键，无名指为【S】键，中指为【D】键，食指为【F】键；

右手：小指为【;】键，无名指为【L】键，中指为【K】键，食指为【J】键；

空格键用大拇指。

基准键的位置不可混乱,也不可跨越。固定手指位置后,就不要再看键盘,而应集中视线于要输入的稿件。击键时要稳、准、快。



注意

在练习中,初学者往往是敲键、按键,影响录入质量。

由于指法生疏容易出现小指和无名指向上翘起的现象,手指应自然下垂。

(2) 具体练习

要想彻底、快速地掌握基准键的击法,就应该配以大量的实践练习,下面列举了一些常用字母键,希望读者认真练习,以快速掌握基准键位的击法。

dddj kkkk lll jkl; ssss aaff fsak lkjs fsal lkl;
ssaa jkkk fdsa ffaa fdkl kkaa ll;; ssll aaak fdjk
jfd; fsaa jkla fdsl kl;a dsaa kkss llfd jkss lkad



左、右手食指控制键的练习

左手食指控制的键有【R】、【F】、【V】、【G】、【T】、【B】;

右手食指控制的键有【Y】、【N】、【H】、【U】、【J】、【M】。

食指在录入时起着最重要的作用,手指基准键位的放置要靠食指定位,所以食指击键和返回的速度一定要快。

(1) 基本要点

练习【F】、【G】、【H】、【J】键时,应把左、右手放在基准键位上(左手食指在【F】键上,右手食指在【J】键上),击键时手腕不动,用左手食指击【F】、【G】键,用右手食指击【J】、【H】键。左手食指击完【G】键后应立刻返回【F】键,右手食指击完【H】键应立刻返回【J】键。

练习【R】、【T】、【Y】、【U】键时,应将左、右手分别放在基准键位上(左手食指在【F】键上,右手食指在【J】键上),用左手食指击【T】、【R】键,用右手食指击【Y】、【U】键。击键时注意【F】键与【R】、【T】键及【J】键与【Y】、【U】键之间的角度和距离。并注意击键后手指要返回到基准键位。

练习【V】、【B】、【N】、【M】键时,应将左、右手分别放在基准键位上(左手食指在【F】键上,右手食指在【J】键上),用左手食指击【V】、【B】键,用右手食指击【N】、【M】键。击键时要注意【F】键与【V】、【B】键及【J】键与【N】、【M】键之间的角度和距离,并注意击键后手指要返回到基准键位。

(2) 具体练习

rtyu vbnm rtyu vbnm rtyu vbnm rtyu vbnm tbvy
 rfvf tbfj ynj ymj rfvf tbfj ynj ymj tyfj
 tgbg ynhh tgbg ynhh tgbg ynhh tgbg ynhh ghbt



左、右手中指控制键的练习

左手中指控制的键有【E】、【D】、【C】，

右手中指控制的键有【I】、【K】、【,】。

在中指击键时，注意击键完毕后手指要立即返回到基准键位，否则会引起其他手指的移动，降低输入速度。

(1) 基本要点

将左、右手分别放在基准键位上（左手中指在【D】键上，右手中指在【K】键上），用左手中指击【D】、【E】、【C】键，用右手中指击【K】、【I】和【,】键。击键时注意【D】键与【E】、【C】键及【K】键与【I】、【,】键之间的角度和距离，并注意击键后手指要返回到基准键位。

(2) 具体练习

iii kkkk ,,,, eeee dddd cccc ,ckd ee,, ddii
 kkkd iiee ,,dd ,cie c,c, ddkk ieie kd,c ieie



左、右手无名指控制键的练习

左手无名指控制的键有【W】、【S】、【X】，

右手无名指控制的键有【O】、【L】和【.】。

无名指击键时容易引起其他手指随着移动，在击键时应尽量保持不击键的手指处在基准键位上。

(1) 基本要点

将左、右手分别放在基准键位上（左手无名指在【S】键上，右手无名指在【L】键上），用左手无名指击【S】、【W】、【X】键，用右手无名指击【L】、【O】和【.】键。击键时注意【S】键与【W】、【X】键及【L】键与【O】、【.】键之间的角度和距离，并注意击键后手指要返回到基准键位。

(2) 具体练习

ssww	ssss	ooll	ll..	..oo	wwww	xxxxx	lsll	oooo
lll	xxxx	wwxx	llss	..xx	ooww	llww	ooll	lw.s
olws	wwoo	xxoo	ls.x	oows	llss	xols	wsll	xswO



注意

无名指的运用比较难，常常是力量不足，应经常练习，注意击键时手指力量保持均匀。

左、右手小指控制键的练习

左手小指控制的键有【Q】、【A】、【Z】、左【Shift】键和【Caps Lock】键等，

右手小指控制的键有【P】、【;】、【/】、【】、【'】和右【Shift】键等，由于小指击键的准确率低，应反复练习击键及回位动作，并注意体会小指移动的距离和角度。

(1) 基本要点

将左、右手分别放在基准键位上（左手小指在【A】键上，右手小指在【;】键上），用左手小指击【A】、【Q】、【Z】键，用右手小指击【P】、【;】、【/】键。击键时要注意【A】键与【Q】、【Z】键及【;】键与【P】、【/】键之间的角度和距离，并注意击键后手指返回到基准键位。小指击键力量不足，因此要多加练习小指力度，才能使小指运用灵活。

(2) 具体练习

Qqqq pppp zzzz //// qqqq pppp zzzz ////
Qzpz p/p/ qzpz p/p/ qzpz /p/ qzpz /p/pz
Aqaz ;p;/ aqaz ;p;/ aqaz ;p;/ aqaz ;/aq

数字键的练习

在输入英文时，数字键的作用不是很大，但在输入中文时，尤其是对于财务人员，数字键有很大的作用。数字键离基准键位较远，主要依靠手指的敏锐感和准确的键位感来衡量键位之间的距离，在练习中有一定的困难，所以应加大练习的力度。

数字键有【1】、【2】、【3】、【4】、【5】、【6】、【7】、【8】、【9】、【0】，这10个数字键可分成左右两大部分，分别对应左右手的各个手指。

用户可采取两种不同的击键方式练习数字键。

(1) 通用式击键输入

所谓通用式击键输入，就是按规定的指法击键，既有准备阶段，又有回归阶段。这种方式适用于数字和字符混合出现的情况。输入时，必须从基准键位出发，击键完毕后再返回到基准键位。

(2) 基准式击键输入

所谓基准式击键输入，就是将数字键【1】、【2】、【3】、【4】和【7】、【8】、【9】、【0】作为基准键位处理。输入数字时，将手指轻放在对应的数字键位上，击完一个数字后只需回归到数字基准键上即可，但手指的对应关系和担任的动作还必须依据基准键位的要求。这种方