

傻笑着学完会计学



牛奶咖啡会计学

吴芳 编著

会计业务一周就上手

我们的会计知识需要随时补充热牛奶般的温度，也需要始终保持咖啡般的清醒。

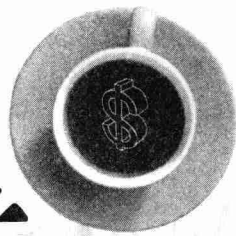
为什么牛奶是白的，咖啡是黑的？这是自然规律，会计也是如此，有它自己的规律。

最/妙/趣/横/生/的/会/计/学/读/本

Milk and Coffee Accounting

经济科学出版社





牛奶咖啡 会计学

吴芳 编著

经济科学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

牛奶咖啡会计学/吴芳编著. —北京: 经济科学出版社,
2009. 4

ISBN 978 - 7 - 5058 - 8096 - 2

I. 牛… II. 吴… III. 会计学 IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 045034 号

责任编辑: 周胜婷

责任校对: 杨 海

技术编辑: 董永亭

牛奶咖啡会计学

吴芳 编著

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编: 100142

总编室电话: 88191217 发行电话: 88191109

网址: [www. esp. com. cn](http://www.esp.com.cn)

电子邮件: [esp@ esp. com. cn](mailto:esp@esp.com.cn)

香河县宏润印刷有限公司印刷

787 × 960 16 开 16 印张 200000 字

2009 年 7 月第 1 版 2009 年 7 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5058 - 8096 - 2 定价: 28.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

前言

白色的牛奶是如此的纯净,让人觉得甜美,滋养干涸的心灵。黑色的咖啡,以一种强烈的方式让那些淡淡的感觉变得浓稠。为什么牛奶是白的,咖啡是黑的?这是自然规律,会计也是如此,有它自己的规律。牛奶咖啡与会计学看似毫无关系,但是,究其原理、过程与规律来看,它们似乎又存在许多相似之处。

选 vs 会计准备工作

选择牛奶、咖啡有很多讲究,对于会计工作者而言也有很多选择。首先,在选择公司时必须综合考虑各方面的因素,选择适合自己的公司;其次,在进入公司后,还必须了解公司的相关规章制度以及与会计有关的信息,做好准备工作,这样才不至于在工作中碰到困难而手足无措。

冲 vs 建账

对于牛奶、咖啡的冲泡,不同的人会选择不同的冲泡方法,会计也是一样,不同企业的建账方法是不一样的。

调 vs 记账

牛奶咖啡的味道可以根据口味来调制,会计也可以调制。虽然会计有它本身的记账规则,需建立日记账、总分类账、明细分类账等,但是我们可以根据公司的性质以及做账要求来建立适合公司的账簿。

品 vs 核算

喝牛奶要讲究得当,否则就会导致营养成分流失,造成不必要的损失和浪费。会计核算也有很多讲究,首先它必须遵循“有借必有贷,借贷必相等”的规则。会计核算是整个会计的核心,会计处理不当会导致财务报表错误,整个会计工作也很难继续进行下去。

品 vs 报表

适当喝咖啡对人的身体有一定的好处,它可以提神、解酒、保健等,但是也不能喝太多的咖啡,否则对身体也会有伤害。财务报表就像品咖啡一样,你得做得很细致、很认真,每一个步骤都要处理正确,如果到最后财务报表不能达到平衡,那么前面的功夫就全都白费了。

洗 vs 报税

器具的冲洗是最后一个环节,一定要冲洗干净,以便下次再用。会计报税同样也是每月会计流程的最后一环,会计人员要如实申报纳税,完成每月的会计工作,根据相关数据展开下月的会计工作。

有时候看似没有联系的事物之间可能也会存在着相似之处,就像人们常说的两条平行线也有交叉的时候,牛奶咖啡与会计学之间这种微妙的关系正说明了这一点。

编 者

前
言

目录

contents



选：牛奶、咖啡的选择有很多讲究，不同的人会选择不同的口味。会计求职者也是如此，他们也会根据自己的“口味”来挑选工作，就像选择适合自己的牛奶、咖啡那样选择适合自己的公司。进入公司后会了解相关信息，做好从事会计的准备工作。

会计准备工作

牛奶、咖啡的口味如此多，你会选择哪种口味

——选择适合自己的公司/ 3

咖啡是苦的，喝的时候放点糖吧

——初涉会计职场应注意的几个问题/ 5

牛奶是白的，咖啡是黑的

——会计人员必备的素质/ 8

购买牛奶、咖啡时一定要留意生产日期哦

——会计人员的回避制度/ 9

漂亮 MM 最喜欢脱脂牛奶

——什么样的会计招人爱/ 11

牛奶、咖啡的市场越来越广

——会计职业道路/ 12

需根据自己的体质来选购不同品种的牛奶、咖啡

——与各部门建立良好的沟通/ 15



冲：当我们选购合适的牛奶、咖啡后要进行冲泡，不同的人会选择不同的冲泡方法。会计也是一样，不同企业的建账方法是不一样的，它们需要根据自身行业的类别、特点以及相关规章制度来建账。

建账

冲牛奶不宜用温度高于 50℃ 的开水，更不要放在电热杯中蒸煮

——工业企业建账/ 23

不宜采用铜器加热牛奶

——商品流通企业建账/ 27

微波炉煮牛奶时间不宜过长，1 分钟就行

——服务企业建账/ 29

煮咖啡时可用纯水、净水、磁化水、蒸馏水，但不能用矿泉水

——施工企业建账/ 30

咖啡冲煮时间也不宜太久，50 ~ 60 秒即可

——房地产开发企业建账/ 30

煮咖啡时要控制火源的大小：强火、大火、中火、小火、微火

——交通运输企业建账/ 31

咖啡杯要先用热水浸泡

——农业企业建账/ 31



调：不加糖的咖啡谓之黑咖啡，不加糖而且不经过加工的牛奶谓之白牛奶。但是，我们在喝牛奶、咖啡时往往会根据自己的口味、体质等因素进行调制。会有它本身的记账规则，还需建立日记账、总分类账、明细分类账等。

记账

牛奶中加入少量的果汁可以调制成果汁奶

——记账的凭证依据/ 35

牛奶中加入蜂蜜可以放松神经

——记账规则/ 36

牛奶中加入半熟的大米可以煮成牛奶粥

——复式记账法/ 38

在牛奶中添加韭菜、切碎捣烂的生姜可以做成姜韭牛奶羹

——借贷记账法/ 40

你是不是喜欢上岛咖啡的某种口味

——会计凭证的基本内容/ 45

也许你会对星巴克咖啡念念不忘

——会计凭证的分类/ 47

工作忙时不妨买雀巢速溶咖啡直接冲泡

——原始凭证的填制与审核/ 52

香草冰咖啡清淡怡人，还有奶油和香草的鲜香

——记账凭证的填制与审核/ 53

男士往往比较喜欢香浓的爱尔兰咖啡

——会计账簿的基本内容/ 54

牛奶也可以和咖啡一起调配，这就是所谓的卡布其诺

——会计账簿的分类/ 55

牛奶、咖啡的口味变化多端，你也不妨调制出你喜欢的口味

——会计账簿的设置与登记/ 58



品：牛奶中的铁、铜和维生素A有美容作用，牛奶中的钙能增强骨骼和牙齿、减少骨骼病发生，睡前喝牛奶还可帮助睡眠，每天喝牛奶对人的身体会有很多好处。会计有它的核心部分，会计核算对于整个会计流程来说是至关重要的。

核算

记住，一定不要空腹喝牛奶

——货币资金和应收项目的核算/ 69

在喝牛奶前后1小时左右，不宜吃橘子

——存货的核算/ 85

缺少微量元素的小孩可以选择含有铁、锌等微量元素的牛奶

——固定资产的核算/ 102

正在长身体的儿童不妨喝高钙奶

——无形资产和其他资产的核算/ 122

还有，不能用牛奶代替白开水服药

——负债的核算/ 132

不要边喝牛奶边吃巧克力

——收入、费用、利润的核算/ 145

不要边喝牛奶边饮茶，不然会阻碍牛奶的吸收

——所有者权益的核算/ 157

晚上睡前喝一杯牛奶有助于睡眠哦

——税费的核算/ 173



品：品咖啡是一种很惬意也很个人的行为。有的人品咖啡是要用舌头的味觉去感受，而有的则是享受咖啡在嘴里的那种香醇。做财务报表是一种技术，它要求各科目都要达到借贷相等。

报表

咖啡的分量要合适，七八分满即可

——资产负债表的编制/ 191

先喝一口黑咖啡，感受一下原味咖啡的滋味

——利润表的编制/ 199

然后再小口小口地品尝，不要急于将咖啡一口咽下

——现金流量表的编制/ 204

适量的咖啡能适度促使身体消除疲劳，头脑为之清爽

——财务报表编制实例/ 213





洗：做任何事情都要善始善终，喝完牛奶、咖啡后还要对冲煮器具、杯碟等进行清洗，以便下次再用。每个月会计做完账之后都要在下个月初进行报税，月月如此，这样会计工作才会继续下去。

报税

牛奶杯先用清水冲洗，再用毛巾沾上少量酒精擦拭即可洗干净

——国税和地税的区分/ 229

饮用完咖啡后，要立即以清水冲洗杯子

——纳税申报的内容和方式/ 230

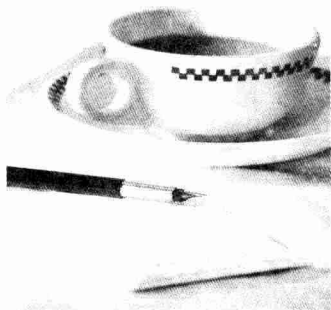
咖啡垢附着于杯子表面，可用柠檬汁浸泡来除去咖啡垢

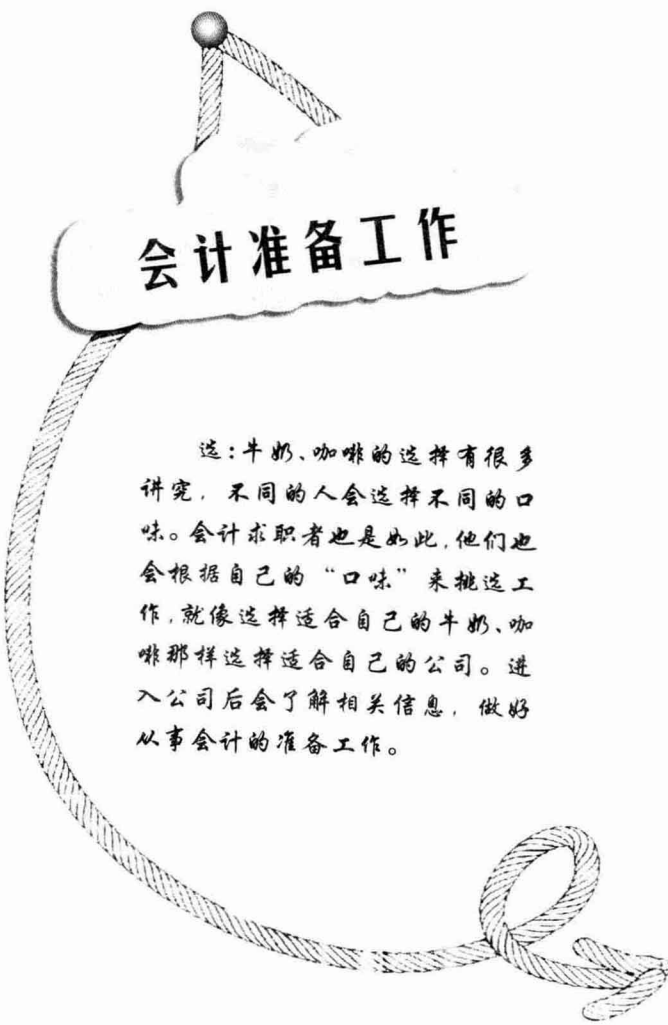
——各税种纳税申报的期限/ 235

牛奶、咖啡的余味浓郁清香，让人回味无穷，久久不能忘却

——税收筹划/ 242

参考书目/ 245





会计准备工作

这：牛奶、咖啡的选择有很多讲究，不同的人会选择不同的口味。会计求职者也是如此，他们也会根据自己的“口味”来挑选工作，就像选择适合自己的牛奶、咖啡那样选择适合自己的公司。进入公司后会了解相关信息，做好从事会计的准备工作。

选：适合自己的 牛奶、咖啡

市场上牛奶、咖啡的新品种层出不穷，广告宣传铺天盖地。对于这些名目繁多的牛奶、咖啡，不同的人有不同的选择。

正在长身体的儿童和老年人需要补充足量的钙，他们往往会选择高钙奶；年轻的女孩子比较钟爱脱脂、低脂牛奶，没有那么多脂肪不容易长胖；有些小孩缺少微量元素和某种营养，家长则会为他们选择含有铁、锌等微量元素的牛奶。

喜欢不酸不苦、香醇芬芳味道的人，最适合的咖啡豆是巴西（圣多士）、雅买加、蓝山；个性强烈、爱恨分明，以及需要震撼刺激的人，不妨选重烘深炒的咖啡豆，像曼特宁、爪哇，或是别具特色的意大利咖啡艾斯布瑞索；能欣赏咖啡中百转千回的变化的人，可以试试酸性豆子，如摩卡、哥伦比亚、瓜地马拉、克里曼加罗，酸中还带有香醇回甘的余温；对于只把喝咖啡当做一种生活调剂，并不打算在其中花费太多心思的人，简简单单的综合咖啡最符合简单的喝咖啡心情。

选择牛奶、咖啡都有那么多讲究，对于会计工作者而言也有很多选择。首先，在选择公司时必须综合考虑各方面的因素，选择适合自己的公司；其次，在进入公司后，还必须了解公司的相关规章制度以及与会计有关的信息，做好准备工作，这样才不至于在工作中碰到困难而手足无措。



§ 牛奶、咖啡的口味如此多，你会选择哪种口味

——选择适合自己的公司

不论你是刚毕业、希望找到第一份工作还是希望从初级入门位置获得晋升，你都需要聪明地寻找和做出最后选择。不论机会多么成熟，人们还是容易过多关注在给别人留下深刻印象，而忽视了一个重要问题：“我是不是真的想在这家公司工作？”许多首次求职者会忽略这个关键问题，等他们意识到的时候已为时太晚。有人想雇用你也许会让你很兴奋而立即接受这份工作；或者，如果你获得了不只一个工作机会，也许会本能地选择薪水最高的那一个——毕竟，你有账单要付。但是，我们择业时不但要考虑一些经济因素，还要考虑工作和你的技能、生活方式、抱负的“相容”程度，要做出最明智的选择。下面列举了一些你在接受工作之前要考虑的事情。

1. 福利待遇

这一点往往被那些刚开始职业生涯的年轻人忽略，但是，根据相关资料统计，福利所占的比重也许会达到你全部收益的 30% 之多。你需要了解能获得多少医疗福利补助；雇主提供哪些灵活的花销计划；公司是否替你办理养老保险，等等。同样，你应该考虑工作所包含的其他经济鼓励，如学费报销、签约费、安置费用报销、购房补助等。也不要低估了非经济补助，如灵活的工作时间或远程办公的可能。

2. 工作地点

在北京、上海、广州等城市开展职业生涯也许令人心动，但是，对于 20 多岁刚刚毕业的大学生来说，那些不那么热门的、房租不太

贵的城市也一样是不错的选择，那样你的花费就会更少。

3. 上班交通

上班交通似乎是一个很严重的问题，如果太远，不仅会浪费很多时间，而且，时间久了会让人觉得很疲倦。如果住的地方与公司相隔一个小时或更长时间的路程，那么每天上班必须早起，而且还要担心路上会不会堵车，如果堵车可能会迟到。到公司后，就会觉得很累，一整天上班都没有精神。久而久之，你可能会对工作失去兴趣，从而影响工作的效率。所以，我们找工作最好找一个离自己住的地方比较近的公司，或者在找到工作后，在公司附近找一个住的地方。

4. 发展机会

没人愿意待在一个没有发展前途的工作职位上，所以面试的时候要问一下公司内的晋升机会以及获得晋升需要什么条件，了解一下是否某个工作能让你有更大发展。如有没有能让你磨砺技能且建立重要联系的培训计划，导师关系，在职教育机会？这些会让你成为对公司更有价值的资产——或者当你准备“跳槽”升迁时增加你的竞争力。

5. 工作环境

一周有 168 个小时。如果你需要把 40 个小时花在工作上面，那么就意味着你得将 1/4 的精力都放在工作上。你最好确保自己喜欢工作的环境，确保自己能融入工作中。这超越了对着装和办公室或工作隔间的要求。考虑一下公司的规模、企业文化（是快节奏还是轻松闲散？等级分明还是民主制？）、价值观念和你的相符吗？公司能让你同时照顾好家庭吗？你能和同事和睦相处吗？在正式的面试中要获得对工作环境的感受很难。在初次面试或再次面试中请雇佣者给你介绍一下未来的同事。问一问他们喜欢工作中的哪些方面，不喜欢哪些方面。如果在公司决定聘用你之前没有这样的机会，可以索要你未来的同事的通讯录，在接受工作之前，给他们打电话或发电子邮件

咨询。

你打算在一个地方呆下去，还是想有不同的尝试？你想做辛苦但是技术含量高的工作还是轻松但没什么提升的工作？你想过自己未来5年、10年后的状况吗？

6. 工作稳定程度

当你年轻刚开始工作时，你大概不会去找一份给你养老的工作。根据有关数据统计，事实上，在成年阶段，人们往往至少会换10份工作。不过，你应该评估一下风险承受度——即便你只希望做几年。

这是一个刚刚起步的公司还是成熟的公司？公司在行业中是否表现很好受到尊敬？公司经济状况稳定吗？如果因为公司倒闭而失业这是最糟糕的情况了。

以上这些都是找工作时需要考虑的。



§ 咖啡是苦的，喝的时候放点糖吧

——初涉会计职场应注意的几个问题

适应新的工作环境通常需要3个月，这也是关键的3个月，因为这段时间你给人的印象是非常重要的。若给别人一个坏印象，将来便很难改变，所以在办公室里最好树立一个良好的形象。以下是一些成功人士的心得，与大家分享在前100日内建立良好形象的秘诀。

1. 违反劳动纪律的事绝对不能做

劳动纪律，这个词听起来像是好几十年前的事了，其实，每个公司都有自己的劳动纪律，只不过不一定这么叫罢了。例如，上班不能迟到、不要打私人电话、不要聊与工作无关的事情等。

2. 别理会其他杂务

新工作需要高度集中的注意力，尝试多花些时间与同事合作，处理棘手的事件以及安抚要求高的客户，把私人事务暂时搁置。

3. 别害怕说“我不懂”

每个公司有每个公司的特点，有些事情你不知道怎么办也是正常的。重要的是别怕说“我不懂”、“我不太明白”，多问问有经验的人：“我想知道这种事通常是怎么处理的？”“您看我这样做行不行？”这没有什么丢人的，哪怕你请教的是个没什么学历的人，但人家有宝贵的经验。不耻下问是优点，尤其适合于刚毕业的大学生。遇到不懂的问题要多向别人请教，不要不懂装懂，或放在一边不管。

4. 别将所有责任背上身

要谨记自己并不是“超人”，公司并不会要求你解决所有难题，所以最好专注去做一些较重要和较紧急的工作，这比每件工作都搞不好要强。

5. 不要给自己找借口

人人都会犯错误，犯了错误不要紧（当然还是不犯为好），重要的是你对自己的错误是个什么态度。如果你是因为业务不熟悉而犯错，除了承认错误之外，还要向你的部门领导或“老员工”多多请教，以免再犯是最好的办法。千万不要犯了错误还给自己找借口，那样人家就该怀疑你做人的原则了。

6. 任劳任怨

单位一般都会将很单调的工作交给新手去做，让他们得到锻炼。因此新人必须要任劳任怨，不管工作多么单调，都要努力去做好，不要认为自己大材小用。