

特殊学校教学模式创新 与规范化管理及规章 制度实务全书

主 编：陈远生 梁海丹

TESHU XUEXIAO
JIAOXUEMOSHI
CHUANGXIN
YU GUIFANHUA
GUANLI JI
GUIZHANG ZHIDU

银声音像出版社

第 **6** 章

特殊学校学生管理的规范化

第一节 学生学习环节的管理

一、学生学习管理的基本要求

学生的主要任务是学习。学生学习的过程，也就是长知识、长智力、长

身体,形成各种技能和良好思想品德的过程。引导和促进学生有效地学习和
发展,这是学校教育的基本出发点,也是学校管理的根本任务。

学生学习的管理必须全面考虑到学生的发展。在学生学习的
管理过程中,不仅要强调课堂学习,而且要重视课外学习;不仅要强调校内学习,还要组织他们在广泛的社会实践中学习锻炼;不应只注重学生对书本知识的学习,还应当指导学生手脑并用,提高将所学的知识应用于实际的能力;不仅要增长学生的知识,还要发展学生的技能;不仅要发展学生的智力,还要增强学生的体质,维护学生的健康,还应特别重视形成学生良好的思想品德。要让学生体验到,身心和谐发展,德、智、体、美、劳全面发展,既是学生自身发展的需要,又是社会发展的需要和要求,并用全面和谐发展的要求作为衡量自己学习状况的标准。

学生学习的管理要注意科学,讲究效果。学生的学习是一种艰苦的脑力劳动。学生掌握知识要靠日积月累;技能的形成,能力和习惯的培养,都要经过长期练习和训练,思想品德的形成要靠潜移默化;体质的增强也靠经常锻炼;因此,在学生学习管理中,不宜采用“学习突击”的办法,不要急于求成。“考试比赛”、定分数指标等做法,也不宜盲目乱用。

学生的学习是以课堂教学为主要组织形式进行的。这种班级授课的形式需要交错编排课程,多科并进。在学习管理上,要求统筹安排,无论是学科之间、年级之间,还是教师之间、师生之间,都要紧密配合。

学生是学习的主体,必须充分发挥积极主动性。但学生的学习需要教师的传授和指导。师生关系和谐与否,学生学习主体性发挥得如何,是影响学生学习成效高低的关键因素。学生的学习又是在集体中进行的,处理好同学之间以及个人与集体之间的关系,是学生学习取得成功的重要条件。在学习管理中,既要提倡学生尊师和同学间的团结协作,互相勉励,又要强调教师爱生,积极引导学
生提疑问难,独立钻研,提高学生自我教育、自我发展的能力。

要提高学生学习质量,必须大力加强学风管理。学风是学生集体或个人在学习过程中,表现出来的带有倾向性的、稳定性的态度和行为。具体表现在学生的学习习惯、生活习惯、卫生习惯等方面。学生集体的态度和行为,表现为集体的感受、情绪、习惯、传统及舆论等,对集体的每一个成员产生积极的或消极的作用;学生个人的态度和行为,则表现为一种个性,对学生

个人学习成绩的好坏,进步的大小起决定作用,对集体的其他成员也发生影响。优良学风的主要表现是:学生勤奋学习,尊师敬友,遵纪守法,互谅互助,举止文明等。

建设优良学风的基本途径有:

第一,以《学生守则》和学生《日常行为规范》为依据,对学生进行深入细致的思想政治教育,矫正学生的不良习气,使学生树立正确的学习目的,养成良好的学习和日常生活习惯。

第二,培养良好的班风、教风和校风,为形成优良学风创造有利的学校内部环境。

第三,消除学生伙伴、家庭和社会等方面不良影响协调各种教育因素的作用。为学生养成优良学习的态度和行为创造有利的学校外部环境。

学生的学风直接受到教风和校风的影响。因此,必须加强教风和校风的建设。教风是教师教育教学的特点和作风。是教师的职业道德、专业知识水平、教学方法、教学技能等要素的综合表现。它直接影响到教师个人与集体的教育教学效果和学生的学习动机与成绩,是影响学校教育教学质量的关键因素。优良教风主要表现为:教师忠于职守,爱护学生,言传身教,钻研业务,团结合作,管教管导,为人师表等。培养优良教风的基本途径是:

第一,建设一支德才兼备的教师队伍。教师良好的职业道德修养、过硬的专业知识,熟练的教育教学技巧,高超的班级管理能力是形成优良教风的基础。

第二,贯彻依靠教师办学原则。对教师在政治上信任,工作上依靠,业务上尊重,专业上培养提高,生活上关心照顾,是形成优良教风的保证。

第三,根据教师的工作特点和心理特点,在教师参与的前提下,制定学校有关教师工作的管理制度。

第四,学校领导作风民主,礼贤下士,知人善任,坦诚大度,以身作则,做教师的楷模。

校风即学校的风气。它是由学校师生员工在共同认识的基础上,经过长期的集体的努力所形成的一种行为风气,由认识、情感、意志和行为多种心理因素所构成。校风是学校师生员工精神面貌的集中反映,是衡量学校质量的重要标志。良好的校风能帮助学生养成良好的习惯和作用,对学生思想品德、学生生活有促进作用。

校风包括学校领导作风、教师的教风和学生的学风。良好校风基本内容一般包括治学严谨，学习勤奋，作风踏实，生活朴素等方面。

校风的培养需要有一个教育、坚持和反复训练的过程。应以树立远大理想为基本教育内容，要把革命理想、前途、人生观和革命传统的教育渗透到学校教学教育的全过程和工作的各个方面，使师生树立对自己学校的光荣感和自豪感。应把思想政治工作同培养校风紧密结合起来。以班级为阵地，紧密结合教育教学活动来培养和教育。学校的多数班集体成为优秀班集体，一个良好的校风就会逐步形成。运用多种形式、多种办法，经常抓，反复抓。一个好的校风，开始时往往是少数人作出榜样，通过一桩桩、一件件事例的积累，才能进而扩大为一部分人、大多数人，最后风行全校，成为大家的行为准则和行为习惯。要重视学校环境的熏陶作用。学校环境对师生员工的心理会产生直接的陶冶作用，影响师生的心境。良好的环境是形成校风的重要教育因素。领导和教师的以身作则，在培养良好校风方面为学生作出榜样，有利于学生形成良好的学风。

二、学生课堂学习的管理

课堂是学生练习的主要场所。严格课堂纪律，加强课堂管理，是保证学习富有成效的重要条件。

学生课堂学习的管理，不仅包括对学生的要求，而且应包括对教师的要求。

(1) 教师课堂教学常规。

- ①上课铃响进教室，不迟到，不早退，不拖堂。
- ②学生起立向老师问好后，老师应向同学还礼，适当检查学生出勤情况。
- ③讲课后尽量用普通话，不讲与教学无关的话，不做与教学无关的事。
- ④板书、作图力求清晰、端正，做到书写规范化。
- ⑤对违反课堂纪律的学生，应适当地进行教育，但要尽力避免影响教学进程。
- ⑥要保护学生的视力，注意板书的部位和字体的大小。
- ⑦课间休息时间，不要在黑板上留写作业或其它通知。

⑧上实验课和体育课，要按照操作规程教学，并注意安全教育。

⑨监考时，严肃认真地执行监考规则。

(2) 学生课堂学习常规。各级各类学校学生守则，都对学生课堂学习管理提出了基本要求。

为了保证课堂教学的质量，必须对课堂管理的每一个环节提出具体而适当的要求。

学生课堂学习常规如下：

①按时进入教室上课，备好学习用品并保持安静；因特殊情况迟到时，进教室前要喊“报告”，不早退，不随便缺课。

②上下课由班长口令“起立”，向老师表示敬意。

③上课要专心听讲，认真思考，仔细观察，勤于笔录，做到眼到、耳到、手到，使思维处于积极状态。

④回答老师提问要起立，声音要响亮。向老师发问要先举手，经允许后起立发言。

⑤要保持正确的看书、写字姿势，养成良好的用眼卫生习惯。写字要严格保持“眼离书一尺，胸离桌一拳，握笔手离纸一寸”的正确姿势。

⑥课前预习要保证质量，要自觉培养自学能力，提高听课的质量。课后要认真复习、总结，进一步消化、巩固授课内容。

⑦做作业须做到“五要”：

一要先复习教材，后做习题，注意提高熟练程度和解题技巧；

二要独立思考和完成作业，不抄袭他人的作业；碰到困难时，经思考若仍不懂，要主动请老师辅导，或请同学讲解；

三要书写整洁，眉目清楚，格式规范化；

四要做完作业仔仔细细检查，养成认真、负责的态度；

五要按时上交作业，发还后要及时订正错误。

⑧要自觉遵守自修课的纪律，保持安静，在不影响他人的情况下，允许轻声讨论。早自习经老师同意可以到室外朗读；晚自习一般应在教室内学习。自习课由班长主持。早晚自习要有计划地、认真学习。自习的内容以消化刚学过的知识，完成老师规定的作业为主。在学好当天新课的基础上，要温习旧课，预习第二天的课。未完成以上任务前，不应阅读与课程无关的资料或书籍，切莫浪费自习时间。在自习时，还要学会使用工具书，学会和利

用参考书，并学会如何读书，提高自学能力。

⑨全体同学务必自觉保持室内卫生，不乱丢纸屑杂物，不随地吐痰。

⑩值日生应督促全班同学保持课堂整洁，上课前后都要擦黑板，整理好讲台，一下课就帮助老师整理或拿回教具。

(3) 建立和谐的师生关系，创造良好的课堂气氛。学生课堂学习管理除了纪律要求外，还应强调师生的情感交流，建立和谐的师生关系，创造良好的课堂气氛，以取得最优教育效果。

教师与学生之间，首先存在着工作关系。这是由教、学任务而确立起来的关系。教师受国家的委托教书育人，学生为实现自我发展并能成长为国家所需要的合格人才而学习。在学习管理中，师生应严格地按工作关系处理问题，不以师生个人间的恩怨、好恶而评价是非，不能以人情代替纪律。教师应秉公执教，学生应严谨求学。尽管如此，师生间并非仅仅存在着严肃的工作关系，同时也存在着生动活泼的情感关系。师生在共同努力完成课堂教学任务的过程中，通过相互交往，各自取得成果和收获，使各自的需要得到满足，并因此而感到欣慰，取得相互尊重和信任。学生往往为了博得教师的好评而更加发奋学习；老师也会因学生对他的亲昵而更加努力工作。师生之间这种和谐的情感关系，是课堂教育成功的重要因素。

课堂的学习应当使学生的学习建立在幸福快乐、生动活泼的情感交流的环境中，要创造良好的课堂气氛，使学生的学习取得优良效果。

(4) 减轻学生课业负担的措施。当前，在学生学习管理中，所面临的急待解决的问题是学生学习负担过重。为此，必须采取有效措施。

①教师应根据教学大纲、教学内容和学生的实际情况，明确每堂课的目的要求，按照教学实际，既要使学生学好基础知识和基本技能，培养学生的各种能力，发展学生的智力和体力，又要防止和克服负担过重的现象。

②各课平时作业，均以课本习题为限；大单元复习，经教导处同意方可印发适量的综合练习题。

③课外作业量，初中每天不超过1.5小时，高中不宜超过2小时（指中等水平的学生能完成的时间）。语文、数学、外语每节课的课外作业量各为20~30分钟，其他课程应控制在15分钟左右。

④平时测验（包括通知和不通知的时间在一节课的各种考查）语文、数学、外语三科每学期不宜超过4次，其他各科不宜超过两次，并须列入学期

授课计划，由教导处综合平衡。

⑤教导处要坚持学生作业负担量的调查。各平行班每周抽查一个小组填表上报，发现问题须及时采取措施予以解决。

⑥各种学生参考用书和练习册的预订和分发，应严格加以控制，须经教导处同意后统一办理。

⑦未经教导处同意，自修课或假日一律不得进行大班补课，但可以适当考虑个别辅导或小组补课。

当然，学校领导和教导处也应和全体教师一道，端正办学思想，树立正确的教育观念。减轻学生课业负担的关键在于教育工作者树立正确的教育质量观、人才观、学生个体发展观。教师提高自身素质，改善教学方法，提高教育效率，充分调动学生课堂学习的积极主动性，师生密切配合，则是减轻学生课业负担的根本出路。

三、学生学习过程各个环节的管理

学生学习一般包括这样几个环节：制定学习计划、预习、上课、复习、练习、质疑、小结等。学校领导管理人员，既要和教师一道帮助学生掌握好这几个学习环节，也要进一步研究学生学习的规律。

(1) 对学生学习计划的管理。学习计划是学生进行学习的行动纲领，可以促使学生进一步明确学习目的，增强责任感，积极努力地完成学习任务。学习计划应由学生个人制订，也可由学生学习小组制订。领导和教师要指导学生制订学习计划。

(2) 对学生预习的管理。“凡事预则立，不预则废”。所谓预习，就是听课前把教师讲的那一部分材料先粗读一遍，对将要学的问题有一个大体了解。为听课时构成清晰的思路奠定基础。同时摸清新知识与已经掌握的知识之间的关系，找到这一部分内容的重点和难点，以便在听讲时格外注意，最后再拟定学习的目的要求，作为听讲、复习时的目标。学校领导管理人员，应当要求教师对学生预习的情况作真切了解，并在教学中充分运用学生预习的成果，抓住重点、难点和关键的地方，有的放矢地进行点拨、讲解，把课堂教学组织得更加生动活泼，卓有成效。

(3) 对学生上课的管理。上课是学生学习过程的中心环节，其他每个学

习环节都是直接或间接地围绕上课这个中心环节进行的。学生上课的状况如何,直接影响着学生的学习质量。因此,学校领导人员应当十分重视搞好对学生上课的管理。

对学生上课的基本要求应当是:遵守课堂常规,集中注意力,专心听讲;围绕教师讲课重点,积极思考,既要敢于发问,又要认真思考教师所提出的每一个问题;抓住关键,精要记录,领会疑难要点,弄清来龙去脉。

为了使學生能够在课堂上主动地进行学习,学校领导管理人员还应当注意要求教师在上课时把学习的主动权交给学生,改进教学方法,应当积极启发学生的思维,调动学生学习的主动性。

(4) 对学生复习的管理。复习是学生整个学习过程的重要环节。德国哲学家狄慈根说:复习是学习之母。我国古代大教育家孔子也有“学而时习之”、“温故而知新,可以为师矣”(《论语》)的经验之谈。要求学生在每次课后,要及时回想教师讲授的内容,及时补充听讲笔记,并写出摘要。过一阶段,再重新整理一次,把所有的内容综合起来。对重点、难点部分,要仔细复习并检查是否掌握了重点。阅读参考书也是复习环节中应做的事,要选择好的参考书,以扩大知识面,拓宽思路,加深理解巩固教材。再对照教材找一找与教材有没有不同之处,进一步研究,学习其新的思想方法。在此基础上,发展求异思维,发扬钻研精神和怀疑精神,“扩前人之所已发,阐前人之所未发”,把新学到的知识与以前学过的知识联系起来,形成自己知识的体系。

(5) 对学生作业的管理。作业是学生学习过程中运用新学知识形成技巧技能的主要环节。它对于巩固和加深理解知识,形成技能技巧有重要作用。它同时也是培养学生运用所学知识分析问题和解决问题能力的有效手段。学校领导管理人员应重视对学生作业的管理,并应做好这些工作:一是教育学生养成独立作业的习惯;二是应对学生作业提出明确的具体要求;三是指导学生合理安排自学时间,正确处理作业与其他学习环节的关系,以免影响其他学习环节的进行。

(6) 对学生质疑的管理。质疑就是提出疑问。“学问”实际上是通过自己学(包括实践)和向别人学两个方面获得的。“问”可以解决思考不出的难题,可以节约苦思冥想的时间;但也不能依赖“问”,否则会懒于思考,那就永远达不到可以达到的高度。“问”有几种形式:一种先思后问,思而

不得再去问；一种是问后再思，在问懂以后再进行反思并进一步开拓；第三种是乐于答复别人的问，在这过程中既学习别人提出问题的思考，又检验自己对问题掌握的程度。学校领导管理人员应要求教师大力提倡学生质疑，鼓励学生不盲从、不轻信、不自满、不自欺、不怕丢面子，并安排一定的时间给学生答疑辅导。

(7) 对学生学习小结的管理。学习小结是培养学生自学能力，自我检查学习效果的一种有效方式，也是治学的一种有效方法。

小结的目的是把一单元或一阶段学习的知识进行概括，使之条理化、系统化、做到由“博”返“约”；同时培养学生分析、概括的能力。对学习方法和学习的经验教训也要进行小结。以便从中探索学习规律，提高学习质量。

小结一般是在学完一个单元或一个阶段进行。课程结束时，也要进行系统的总结。学校领导管理人员和教师应该重视对学生小结的指导和管理，并提出明确的具体要求。一般有这样几点要求：一是要及时小结。每单元或阶段学习结束后，要及时小结。及时小结，记忆犹新，容易收到事半功倍的效果，既可对前一单元或前一阶段所学知识进行概括，又为过渡到下一阶段的学习打下基础。二是通过小结，揭示各部分知识的内在联系，从中抽象出反映事物本质规律的部分，并用简略的语言把它概括出来或用图解法示意。三是分析自己的学习质量和学习过程，总结自己的学习经验和学习方法，以便探索学习规律，提高学习质量和学习效率。

四、学生课外学习活动的管理

学生的学习，虽然要以课堂学习为主，但仅是课堂学习，难以实现学生全面、和谐的发展。因此，还必须重视学生的课外学习活动，加强对学生的课外学习活动的管理。学生的学习是通过广泛的学习活动实现的，课堂学习是一种重要的学习活动，它使学生在较短的时间内，较集中地获取书本知识。但是，课堂上学到的主要是间接经验，偏重于理论，内容较抽象，而且，难以充分地发展个性。因此，学校应当为学生提供更多的学习机会，有目的、有计划地组织丰富多彩的课外教育活动。从而有利于因材施教，发展个性，有利于通过各种实践活动，弥补书本知识的不足，也有利于激发学生的求知

欲望,增强集体感,还有利于培养学生的正确的审美观,良好的思想品德,锻炼坚强的意志和性格,促进学生身心和谐发展。

学生课外学习活动内容极为丰富,大致有如下几类:

(1) 思想教育活动。这类学习活动的形式很多,如:组织时事报告会,劳模报告会,结合国内外大事和民族传统节日及纪念日进行活动或举行主题班会团会,组织学生参观、社会访问、与科学家见面等,用以提高学生的思想觉悟,形成良好的品德。

(2) 科学技术活动。科学技术活动包括各种学科性、实践性的活动,如科技讲座、小发明、小制作、小实验、小论文、小采集以及航模、无线电、电子计算机、气象、天文、植物栽培、动物饲养等活动,用以启迪学生的智慧、培养学生对科学的兴趣和手脑并用的习惯以及实际操作的能力。

(3) 文学艺术活动。文学艺术活动包括课余活动、艺术活动和文娱活动,如文学作品的欣赏和评论、参观展览、音乐欣赏会、文娱晚会、故事会、诗歌朗诵会以及美术、书法、舞蹈、雕刻、摄影等各种文艺小组活动,用以活跃学生的身心,陶冶学生的情操,养成乐观的情绪和开朗的性格,提高学生的审美观和文化素养。

(4) 体育活动。课外体育活动包括田径、体操、拔河、游泳、球类、棋类、武术、滑冰、滑雪、爬山、放风筝、踢毽子、游戏等,以增强学生的体质,促进学生体力和智力的发展,培养学生勇敢、灵活、机智、果断、团结、进取等优良品质。

(5) 公益劳动。公益劳动包括植树绿化,美化教室和校园,宣传交通安全、维护交通秩序,拥军优属、帮助照顾孤寡老人、工农业义务劳动等,旨在培养学生的劳动观点和习惯,培养学生关心集体、团结互助、遵守纪律、全心全意为人民服务的思想品质,培养学生的社会义务感和责任感,使他们学习和掌握一定的自我服务和生产劳动的知识和技能。

(6) 学科活动。这是以学习和研讨某一学科的知识或培养某一方面能力为主要目的的课外活动,其内容是对课堂教学的加深和扩展。如数学小组、物理小组、化学小组、文学小组、外语小组、史地小组、生物小组等。也可以学科的某一专题成立小组,如以化学实验为专题的小组,以会话为专题的外语小组等。

(7) 课外阅读活动。课外阅读是学生在课外根据自己的兴趣、爱好或某

一方面的需要而进行的一种自觉的读书活动。其目的主要在于扩大学生的知识视野,及时接触和吸收知识,培养学生的自学能力和思维能力。课外阅读的内容一般包括有关思想修养、文学艺术修养、科学技术知识或配合课堂教学的书刊等。

课外阅读的内容极为广泛,必须加以选择和指导。教师应向学生推荐优秀书目,制订阅读计划;抓好骨干培训,带动广大同学;还要因势利导、交流心得体会,如组织专题讨论、读书演讲、读书体会文章展览,也可利用诗歌朗诵、文艺演出、读书竞赛等形式交流心得体会。

(8) 勤工俭学活动。勤工俭学活动是学校特别是高校在学生完成学习任务的前提下,充分利用业余时间进行的有偿劳动。其主要内容有:与专业学习相结合的科学技术和文化服务;有利于培养学生劳动观点和自立精神的劳动服务;学校组织的各种勤工俭学活动。与科学技术相结合的文化服务,如科技咨询、教育心理咨询、文化辅导培训等,更有利于发挥学生的知识优势,培养学生的研究能力、组织管理能力和社会交往能力。勤工俭学活动若能加强组织管理,则有利于巩固学生的课堂所学知识和能力的培养。

(9) 社团活动。学生社团是本校学生自愿组织的群众性团体,主要是靠共同的爱好和兴趣为纽带联结在一起的。目前学校(主要指高校)学生社团组织主要有七种类型:一是围绕专业学习而组织的专业学术社团;二是以丰富知识、开拓视野为目的的知识类社团;三是各类文娱社团,如集邮协会、棋牌协会等;四是以锻炼身体和健美为目的的体育类社团,如各种体育俱乐部、武术协会等;五是宣传舆论和通讯报导的宣传类社团;六是学习政治理论、党团知识和法律知识的政治性社团,如马列学习小组和党章学习小组等;七是参与社会、服务社会的实践类社团,如各类勤工俭学小组等。学生社团活动,对丰富学生课余生活,活跃校园学术气氛,培养学生的独立工作能力,扩大知识领域,发挥学生的兴趣、爱好和特长,增进学生之间的了解和友谊,都起到了积极作用。只要善加引导和管理,社团活动必将稳步、健康地向前发展。

课外学习活动的管理必须遵循自愿参加、灵活多样、学生为主、因材施教、因校制宜的原则,尤其要注意适应学生的兴趣、爱好和特长,采取更加灵活的组织形式,防止套用课堂学习的规章制度,在指导上要更加强调发挥学生的主动精神。

第二节 学生生活的管理

一、学生生活管理的意义

学生的生活管理是学生管理工作的重要内容之一，是为学生提供优质服务、严格制度管理和注重养成教育的有机统一。搞好学生的生活管理，对于体现党和政府对学生的关怀，保护学生的身心健康，建立正常的教学和生活秩序，培养学生的优良品德和文明习惯，实现学校的培养目标，都具有不可忽视的作用。

学生生活管理的含义，从广义上讲，它应包括对学生在校期间的一切活动的管理，即对学生在校期间的学习、劳动、科技活动、文体活动、社会实践活动，以及入学、离校、进餐、睡眠、寒暑假等全部活动的管理；从狭义上讲，它是指对学生在校期间饮食起居、卫生健康等方面生活的管理。这里只从狭义上谈学生生活的管理。

学校既是个大集体、又是个小社会。搞好学生生活的管理，具有如下几方面意义：

(1) 搞好生活管理，有利于学生的身心健康，有助于体现党和政府及学校对学生的关怀。常言道：“居家开门七件事，柴米油盐酱醋茶。”学生的饮食起居状况如何，直接关系到学生的身心健康、思想情感和行为习惯。学校后勤工作服务的主体对象是住校学生，其工作的重点是学生的饮食起居。党和政府及学校对学生的关怀，需要通过学校领导和后勤职工想学生所想、急学生所急、全心全意为学生服务而体现出来。学校后勤职工的服务态度、服务质量和水平，是搞好学生生活管理的关键因素。

学生时期正处于长身体、长知识、养品行的最佳阶段。学生时代学习任务繁重，大量用脑，加上生活艰苦，若不注意学生的饮食起居，保证营养和卫生，就难以使学生有充沛的精力去完成学习任务。学生随着年龄的增长，身体各系统发育逐步趋向成熟，必然产生一系列心理、生理卫生问题。特别

是随着学生中独生子女比例的增加,注意加强对学生的生理、心理卫生的指导教育,引导学生正确对待自己,正确对待异性,培养高尚的生活情趣,克服心理弱点和障碍,促进学生身心的健康成长,培养学生健全的人格,具有更为重要的意义。

(2) 搞好生活管理,有助于学生养成良好的生活习惯,保持正常的教学和生活秩序。学校根据教育学、卫生学和管理学的要求,结合学生身体、增知识、养品行的实际,规定了作息制度,对不同季节学生的起床锻炼、学习、娱乐、熄灯睡眠时间,都作了科学、合理的安排。学生自觉遵守学校的生活制度、维护学校正常的教学秩序和生活秩序,既是学生健康成长的需要,又是学校进行正常教学进而实现培养目标的基本保证。

学生生活在集体中,搞好生活管理,有利于学生增强集体观念,增强在集体中生活的能力。引导和教育学生在注意个人生活自理、自律的同时,还必须注意社会公德,自觉遵守校规校纪和集体生活公约,养成良好的生活习惯和卫生习惯,成为守纪律、讲文明、有道德的人,这不仅有利于维护学校正常的教学秩序和生活秩序,而且有益于建立良好的校风、学风,促进人才素质的提高和精神文明的建设。

(3) 搞好生活管理,有助于促进学生自觉维护校园秩序和社会稳定。学生饮食起居,天天如此,不得有丝毫松懈和疏忽。学生来自千家万户,天南海北,其生活习惯和口味相差悬殊,尽管学校后勤人员勤勤恳恳、积极努力,但由于“众口难调”而未必能完全符合学生的期望和要求。如果放松学生生活的管理,搞不好饮食卫生,或发生问题后引导不当,就会产生各种矛盾,使日积月累的隔阂变为或大或小的冲突。无论是菜价上涨、质量下降,还是态度粗暴、食物中毒,或是出现医疗事故,都会引起学生情绪激动,影响学校正常的教学秩序和生活秩序,甚至会影响到社会的稳定。

二、学生生活管理的内容

学生生活的管理,主要包括伙食、住宿、供电、饮水、卫生保健等方面的内容。无论是哪一方面的内容,要搞好管理工作,既要靠学校管理者的重视和后勤人员的优质服务,又要靠学生的积极配合。下面着重介绍学生的伙食、住宿及卫生保健管理工作。

(1) 学生伙食管理。在学生生活管理中,伙食管理是重要内容。办好食堂,改善伙食,对于保证学生的身体健康,确保学生顺利完成学习任务,具有重要意义。为了给学生提供营养丰富、价格公道、清洁卫生、热情周到的伙食服务,首先要求学校各级领导重视和加强伙食管理,建立伙食管理机构,做好炊管人员的思想政治工作,使炊管人员树立起“服务育人、管理育人”和“经济、营养、卫生、服务的管理思想,热爱本职工作,提高服务质量,热心为学生服务。

伙食管理的基本要求如下:

第一,经济。花钱少、吃得饱、吃得好。

第二,有营养。主副食要搭配合理,要讲究烹调,保证营养。

第三,卫生。食堂设备、用具要注意消毒;饭菜要保管好,防止变质,工作人员的操作要讲究卫生。

第四,方便。要妥善安排、供应迅速,还要方便正当的特殊需要,如病号、因公提前或延迟供应,顾及不同民族的要求等等。

为了达到上述要求,应明确规定“食堂工作人员的职责”以及“用膳规则”。

关于食堂工作人员的职责,分两部分介绍。第一部分是对全体食堂工作人员的共同要求;第二部分是不同岗位的职责。

对全体食堂工作人员的要求:

第一,准时上下班,不迟到早退。有病有事,要按规定办理请假手续。工作时间内不随便离开食堂。

第二,虚心学习,刻苦钻研,不断提高业务水平,保质保量地完成本岗位工作。

第三,认真执行食堂管理制度,大公无私,先人后己,不多吃多占,不开后门。

第四,严格执行食堂卫生制度,在各人分工的职责范围内严格把好卫生关。

食堂卫生制度,一般可规定如下:

第一是,由原料到成品实行“四不”,即采购员不买腐烂变质的原料;保管验收员不收腐烂变质的原料;炊事人员不用腐烂变质的原料;服务员不卖腐烂变质的菜肴。第二是,成品存放采取“四隔离”,即生与熟隔离;成

第6章 特殊学校学生管理的规范化

品与半成品隔离；食品与杂物、药物隔离；食品与天然水隔离。

第三是，用（食）具实行“四过关”，即一洗、二刷、三冲、四消毒。

第四是，环境卫生采取“四定”，即定人、定物、定时间、定质量，划片分工，包干负责。

第五是，个人卫生做到“四勤”，即勤洗手、剪指甲；勤洗澡理发；勤洗衣服、被褥；勤换工作服。

第五，对用膳师生要一视同仁，要耐心、和气、热情、关心，尽可能给人方便。

第六，同志间互相关心、互相爱护、互相帮助；工作主动积极，对一些分工不易明确的事情，大家要主动争取做。

各个不同岗位的工作人员的职责。

伙食管理员的职责：

第一，负责安排食堂各方面工作，贯彻执行食堂的一切规章制度。管理、统计全组同志的出缺勤，安排节假日值班轮休，主持召开全组的工作、学习会议，组织工作人员学习政治、技术，努力提高服务质量。

第二，计划安排每星期的师生菜单，掌握成本核算，平衡每月盈亏。

第三，倾听和认真处理用膳人员的意见和要求，接洽安排临时性的来客用膳。

第四，配合宿舍管理员，教育住宿生遵守食堂规则，节约用粮、用水、用电，保持食堂与周围的环境整洁卫生。

第五，处理食堂中的偶发事件。

食堂采购员工作职责：

第一，按照菜单计划，采购一切主副食品、燃料及炊事用品等物品，要精打细算，勤问勤跑，力争做到价廉物美。购买数量较大的副食品时，要事先和伙食管理员取得联系。

第二，把好采购的卫生关，不买腐烂变质的食物。

第三，采购来的副食品均须交保管员验收。有关单位的往来帐目要及时结算清楚。

按规定时间向会计报账。

第四，不得把食堂票证出售给他人（或其他单位），也不能随意把采购的物资转让给他人（或单位）。

第12篇 特殊学校的综合管理规范化与制度化

第五，每天采购工作结束后，要积极参加洗、切、开饭工作和卫生工作等。

食堂保管员工作职责（如无专职人员也可由其他人员兼管）：

第一，登实物账。进货验收，出货过称，做到账物相符。每月盘点库存物资一次，每半年作一次全面清点。

第二，保管饭菜票，每天登账，每月上交。

第三，保管仓库物资，经常整理、翻晒，保持仓库整洁，做到不腐烂变质、不受虫咬鼠啃。

第四，对库存物资与票证情况要及时向伙食管理员报告。

炊事人员职责：

第一，坚守岗位，廉洁奉公，态度热情，服务周到。

第二，认真搞好烹调，做到精打细算，菜食要花样多，味道好，要确保热饭、热菜，要烧足开水和汤水。

第三，加强计划性，配合伙食管理员安排好每周菜单，每天的盘菜要仔细核算，盈余不超过百分之七，短缺不应超过百分之五；盈余部分仍用于改善师生伙食。

第四，向食堂保管员领用物资时，手续要完备。领到的物资，任何人不得挪用，不走后门。

第五，搞好厨房和食堂卫生，炊具及开水桶每天洗一次。

第六，注意节约用煤、用水。

第七，提高警惕，做好防火、防毒工作，不得随便离开锅炉和灶头。

第八，准时开饭，热情照顾各种合理的特殊要求。

除明确食堂工作人员的工作职责外，还应该制定“用膳规则”，以取得全体师生的配合，共同管好食堂。

用膳规则中大致可规定以下几点：

第一，遵守开饭时间，有秩序地排队购买饭菜（或认取饭盒），不争先恐后，不错拿别人的饭盒。

第二，节约用粮，努力做到桌面净、地面净，剩饭、剩菜要倒在泔水桶内。

第三，洗碗时注意节约用水，用毕要随时关好水龙头。

第四，要听从食堂工作人员的劝导。