

会计业务 轻松上手

第一时间教会你简单实用的会计知识与技能

王庆辉 / 编著

- ◎ 忙碌者轻松学习的宝典
- ◎ 初学者快速入门的必备工具书
- ◎ 全面掌握会计工作的要点和技巧
- ◎ 轻松掌握会计科目账务处理
- ◎ 迅速精通会计实务操作技巧



会计业务 轻松上手

第一套职业技能培训教材《会计实务》分册

2009.1出版

1. 会计基础知识

2. 会计凭证与账簿

3. 主要经济业务核算

4. 财产清查与成本核算

5. 财务报表编制与审计

会计实务
轻松上手

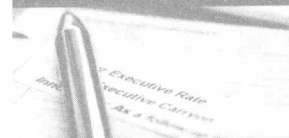


中国财政经济出版社

会计业务 轻松上手

王庆辉 / 编著

企业管理出版社



图书在版编目 (CIP) 数据

会计业务轻松上手/王庆辉编著. —北京: 企业管理出版社, 2010. 1

ISBN 978 - 7 - 80255 - 335 - 4

I. ①会… II. ①王… III. ①会计学 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 208012 号

书 名: 会计业务轻松上手

作 者: 王庆辉

责任编辑: 杜文子

书 号: ISBN 978 - 7 - 80255 - 335 - 4

出版发行: 企业管理出版社

地 址: 北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮编: 100048

网 址: <http://www.emph.cn>

电 话: 出版部 68414643 发行部 68414644 编辑部 68428387

电子信箱: 80147@sina.com zbs@emph.cn

印 刷: 北京东海印刷有限公司

经 销: 新华书店

规 格: 170 毫米×240 毫米 16 开本 17 印张 240 千字

版 次: 2010 年 1 月第 1 版 2010 年 1 月第 1 次印刷

定 价: 30.00 元

版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换

前言

搜索一下招聘信息,你就会发现,会计的确是当今的一个热门职业,就业前景十分乐观。与此同时,各种会计资格认证考试的报名人数也是逐年上涨,比如会计从业资格考试、各种会计职称考试、注册会计师考试(CPA)等。这也难怪,毕竟每个企业都需要进行账务处理,都需要配备会计人员。而且,随着市场经济的发展,企业数量也如雨后春笋般不断涌现,会计人员的需求量越来越大,给有意从事这一职业的朋友们提供了更多的机会。

会计是一门专业性很强的技术应用学科,又是一门实用性很强的经济管理学科。不少人都反映说“太枯燥了”、“太难学了”……的确,会计是一门严谨的学科,不但概念众多,而且主要与数据打交道,相对而言会显得无味些。

其实,难学只是相对的。学习的关键是要掌握正确的方法,一旦方法正确,你就会“事半功倍”,轻轻松松地就掌握了其中的奥妙。相信大家都有这么一种体会:同样的内容,同样的学生,不同的老师讲解,大家所理解的程度是不一样的。讲课生动有趣的,学生很快就能融会贯通;讲课枯燥无味的,学生只能死记硬背,到最后也只是懵懵懂懂。

可见,学习与老师的讲解方法有着密切的关系。对于自学而言,其“老师”最为重要的莫过于培训书籍了。那些认为会计难学、枯燥的人,关键就在于没有找对“老师”。成天的“之乎者也”,满口的专业术语,难怪你会厌烦。也许你想从事会计工作,想对会计工作有个初步的了解;也许你是一位刚刚接触会计工作的初学者,希望能尽快对会计工作形成一个清晰、全面的认识;也许你正在从事会计工作,在实务上遇到了问题,但是一般会计教材不能帮你解答,你需要一个实务上的顾问……

那么不用担心,《会计业务轻松上手》教会你简单的会计知识与技能!

忙碌者轻松学习的宝典,快速入门的必备工具书。

掌握会计工作的要点和技巧,全面熟悉会计科目,轻松掌握会计科目账务处

理,迅速精通会计实务操作技巧。

《会计业务轻松上手》以会计实务的基本要素为基础,本书共分八章,分上下两篇。一至六章为理论篇,重点介绍会计所应具备的一些基本的理论知识;七至八章为实务篇,重点介绍会计工作中所涉及的一些实际问题。层次清晰,语言通俗易懂。通过《会计业务轻松上手》的学习,相信你一定会在会计职场中快速胜出,使老板和同事对你刮目相看。

在本书的编写过程中,得到了有关单位的热情支持和大力帮助,并参考了有关专家的相关资料,在此一并致以诚挚的谢意。由于编者水平有限,书中难免会有疏漏之处,还望读者批评指正。

编 者

目录

上篇:轻松学会会计业务

第1章 掌握会计基础知识 · 3

- 1.1 会计这一行有哪些必备的素质 · 4
- 1.2 会计岗位的工作内容包括哪些方面 · 5
- 1.3 企业最想要什么样的会计 · 5
- 1.4 会计核算的基本前提和质量要求 · 6
- 1.5 常用的会计科目与账户 · 11

第2章 凭证和账簿一样重要 · 19

- 2.1 会计凭证的作用和分类 · 20
- 2.2 会计账簿 · 21
- 2.3 会计凭证的传递与保管 · 24
- 2.4 会计账簿的保管与更换 · 25

第3章 重中之重之会计核算 · 29

- 3.1 货币资金和应收项目的核算 · 30
- 3.2 原材料采购的核算 · 42
- 3.3 生产业务的核算 · 47
- 3.4 销售业务的核算 · 61
- 3.5 利润形成的核算 · 69
- 3.6 利润分配的核算 · 72

第4章 对账、查账、结账及调账有技巧 · 75

- 4.1 账簿处理中的常见错误 · 76

- 4.2 错款和失款 · 77
- 4.3 对账的内容及方法 · 79
- 4.4 查账的方法 · 81
- 4.5 调整错账 · 90
- 4.6 结账的方法 · 93

第5章 财务报表的编制 · 97

- 5.1 资产负债表 · 98
- 5.2 利润表 · 108
- 5.3 现金流量表 · 112

第6章 开源节流纳税筹划 · 119

- 6.1 税收筹划的概述 · 120
- 6.2 税收筹划的意识 · 123
- 6.3 利用税率进行筹划 · 125
- 6.4 利用税基进行筹划 · 126
- 6.5 利用税负进行筹划 · 127

下篇:真账综合模拟

第7章 模拟实训必备的知识 · 133

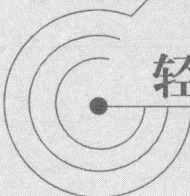
- 7.1 财会书写规范化 · 134
- 7.2 实训操作程序 · 135

第8章 真账模拟 · 139

- 8.1 本月各项经济业务的处理 · 140
- 8.2 月末摊销、计提、结转 · 221
- 8.3 编制T形账户 · 252
- 8.4 填写科目汇总表 · 260
- 8.5 报表编制说明 · 262

上篇

轻松学会会计业务



轻松掌握

会计实务

主要内容

第1章 掌握会计基础知识

第2章 凭证和账簿一样重要

第3章 重中之重之会计核算

第4章 对账、查账、结账及调账有技巧

第5章 财务报表的编制

第6章 开源节流纳税筹划



第1章

掌握会计基础知识

1.1 会计这一行有哪些必备的素质

会计职业的发展是伴随着经济的发展而发展的,经济越发达的地方,会计越发达,有强劲需求的东西,必是前途光明、充满希望的。整个中国经济的发展,迫切需要一大批具有国际水准和现代经营理念的会计人员脱颖而出,可以说,21世纪中国的会计业是一个朝气蓬勃、欣欣向荣的行业。任何一个行业都要求其从事人员应具备相应的素质,是否具备相应的业务素质也是每个人在自己的职业生涯中能否走向辉煌的决定因素。会计人员是会计工作的主要承担者,他们的素质、水平、能力将直接影响着会计职能的发挥和会计工作的质量,会计作为一个专业性很强的行业,对专业素质有较高的要求。

为了正确履行职责和行使权限,会计人员应具备以下基本素质:

1. 职业道德

热爱本职工作,忠于职守,廉洁奉公,严守职业道德;认真学习国家财经政策、法令,熟悉财经制度;积极钻研会计业务,精通专业知识,掌握会计技术方法;严守法纪,坚持原则,执行有关的会计法规,维护国家利益,抵制一切违法乱纪、贪污盗窃的行为,要勇于负责,不怕得罪人,不怕打击报复。

2. 组织管理能力

在当今的经济形势下,会计作为一种经济管理活动,除了基本的会计核算和会计监督职能外,还应具有预测经济前景、控制经济过程、评价经营业绩等职能,这就需要会计人员具有综合组织协调能力和管理决策能力。会计人员应能很好地组织、协调财务部门与企业各部门的关系,以实现内部控制的有效管理。

3. 职业判断力

这主要是指会计人员在处理各种业务时,有自己的思维习惯和动作,能够应对自如。在遇到个别突发事件时,有主见并坚持正确观点,分寸恰当,即要求会计人员要“经验老练,应对得当”。

1.2 会计岗位的工作内容包括哪些方面

会计工作包括很多方面：

1. 账务处理工作

从原始凭证、记账凭证、分类账与总账、资产负债表、利润表、现金流量表等一系列的账务处理工作。

2. 财务管理工作

企业资产与负债分析、企业稳定性与风险分析、企业资金流分析、企业成本与费用分析、企业投资管理分析、企业生产与经营资金管理、企业之间并购等财务工作。

3. 涉税会计工作

企业涉税会计账务处理、涉税项目风险评估与实施、企业税务风险分析、纳税申报工作、企业涉税行政与司法事务办理等工作。

4. 企业审计工作

企业外部财务审计、企业内部财务审计。

1.3 企业最想要什么样的会计

作为专业技术性很强和个人素质要求较高的财务会计工作，越来越多的企业开始对从业人员有了新的期望和要求。主要包括以下几个方面：

1. 丰富的工作经验

财务会计是一项实践性很强的技术工作，财会人员既要掌握现代会计、财务、税法、金融、财政、计算机理论和技术，又要具有一定实践工作经验。一般而言，具有几年的财会实践工作经验，并取得一定会计职称如注册会计师、ACCA、CGA 的中高级会计人才，会成为市场上的抢手货。如果你取得了注册会计师资格和中级职称，便可在事务所有一份很不错的收入，倘若还兼任几个企业的会计工作，每月即可轻轻松松赚得不菲的收入。

2. 学习能力和适应能力

随着经济全球化、网络技术和科技进步的发展,会计工作从内容到形式也在发生着深刻变化,企业财务会计电算化和 ERP、MIS 等系统的推广应用,对会计人员的学习能力和适应变化的能力提出了更高要求。

会计人员的适应能力是用人单位很看重的,适应能力包括用所学的理论知识适应实际工作情况的主动性,还包括能融洽地协调人际关系。一般来说,企业希望应聘者能初步了解企业所属行业的发展最新动态,而不仅限于书本上的条条框框。例如,一位去应聘物流公司会计助理的会计专业本科生,在面试时,居然不知道 SAP(当今国际上流行的德国先进物流管理系统),最后被人婉拒。其实这只需稍微关注一下行业内的最新动态就略知一二了。

3. 诚实、朴实、踏实

会计工作天天与金钱打交道,而目前我国很多企业财务内控制度不健全,往往会给一些心术不正之徒或经不起金钱诱惑之人带来可乘之机。因此,要求财务会计人员必须具备很好的品行,诚实做人、朴实本分、不慕虚荣。会计工作往往处理一些很烦琐的细节性问题,要求从业者必须踏踏实实、勤勤恳恳,有一个良好的心态,能够并愿意把一点一滴的小事做好。

4. 细心谨慎

会计工作与数字为伍,工作内容很细微却往往责任重大,因此必须细心谨慎。这也许是因为企业多愿意招聘女性担任财务工作的缘故。一般来说,女性比男性更细心、更认真。

5. 良好的沟通能力

财务会计部门一般是企业的一个综合性管理部门,要和企业内外方方面面的人进行接触,因此必须学会如何与别人沟通协调。良好的语言表达、逻辑思维和待人热情周到也是会计人员的基本素质要求。

1.4

会计核算的基本前提和质量要求

1. 会计核算的基本前提

会计核算的基本前提包括:会计主体、持续经营、会计分期、货币计量。会

会计核算对象的确定、会计政策的选择、会计数据的搜集都要以这一系列的基本前提为依据。其结构如图1-1所示。

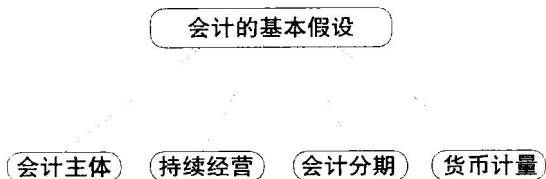


图 1-1 会计核算的四个基本假设

(1) 会计主体。

会计主体，又称为会计实体、会计个体，是指会计信息所反映的特定单位或者组织，它规范了会计工作的空间范围。会计工作的目的是反映一个单位的财务状况、经营成果和现金流量，为包括投资者在内的各个方面做出决策服务。会计所要反映的总是特定的对象，只有明确规定会计核算的对象，将会计所要反映的对象与包括所有者在内的其他经济实体区别开来，才能保证会计核算工作的正常开展，实现会计的目标。在会计主体前提下，会计核算应当以企业发生的各项交易或事项为对象，记录和反映企业本身的各项生产经营活动。会计主体基本前提，为会计人员在日常的会计核算中对各项交易或事项做出正确判断，对会计处理方法和会计处理程序做出正确选择提供了依据。

首先，明确会计主体，才能划定会计所要处理的各项交易或事项的范围。在会计核算工作中，才能对那些影响企业本身经济利益的各项交易或事项加以确认和计量，那些不影响企业本身经济利益的各项交易或事项则不能加以确认和计量。会计核算工作中通常所讲的资产、负债的确认，收入的取得，费用的发生，都是针对特定会计主体而言的。

其次，明确会计主体，才能把握会计处理的立场。企业作为一个会计主体，对外销售商品时（不涉及税），形成一笔收入，同时增加一笔资产或者减少一笔负债，而不是相反；采购材料时，导致现金减少、存货增加，或者债务增加、存货增加，而不是相反。

最后，明确会计主体，才能将会计主体的经济活动与会计主体所有者的经济活动区分开来。例如，由自然人所创办的独资企业或合伙企业，不具有法人资格，企业的资产和负债在法律上被视为业主或合伙人的资产和负债，但在会计核

算上必须将企业作为一个会计主体,以便将会计主体的经济活动与会计主体所有者的经济活动区分开来。这主要是因为,无论是会计主体的经济活动,还是会计主体所有者的经济活动,都最终影响所有者的经济利益,但是,会计核算工作只涉及会计主体范围内的经济活动。为了真实地反映会计主体的财务状况、经营成果和现金流量,必须将会计主体的经济活动与会计主体所有者的经济活动区别开来。

会计主体不同于法律主体。一般来说,法律主体往往是一个会计主体。例如,一个企业作为一个法律主体,应当建立会计核算体系,独立地反映其财务状况、经营成果和现金流量。但是,会计主体不一定是法律主体。例如,在企业集团的情况下,一个母公司拥有若干个子公司的情况下,企业集团在母公司的统一领导下开展生产经营活动。母子公司虽然是不同的法律主体,但是,为了全面反映企业集团的财务状况、经营成果和现金流量,就有必要将这个企业集团作为一个会计主体,编制合并会计报表。

(2) 持续经营。

持续经营,是指在可以预见的将来,企业将会按当前的规模 and 状态继续经营下去,不会停业,也不会大规模削减业务。在持续经营前提下,会计核算应当以企业持续、正常的生产经营活动为前提。

企业是否持续经营,在会计原则、会计方法的选择上有很大差别。一般情况下,应当假定企业将会按当前的规模 and 状态继续经营下去,不会停业,也不会大规模削减业务。明确这个基本前提,就意味着会计主体将按照既定用途使用资产,按照既定的合约条件清偿债务,会计人员就可以在此基础上选择会计原则和会计方法。例如,一般情况下,企业的固定资产可以在一个较长的时期内发挥作用,如果可以判断企业会持续经营,就可以假定企业的固定资产会在持续经营的生产经营过程中长期发挥作用,并服务于生产经营过程,固定资产就可以根据历史成本进行记录,并采用折旧的方法,将历史成本分摊到各个会计期间或相关产品的成本中。如果判断企业不会持续经营,固定资产就不应采用历史成本进行记录并按期计提折旧。

由于持续经营是根据企业发展的一般情况所作的设定,而任何企业都存在破产、清算的风险,也就是说,企业不能持续经营的可能性总是存在的。为此,需要企业定期对其持续经营基本前提做出分析和判断。如果可以判断企业不会持续

经营,就应当改变会计核算的原则和方法,并在企业财务会计报告中作相应披露。

(3) 会计分期。

会计分期,又称会计期间,是指将一个企业持续经营的生产经营活动划分为一个个连续的、长短相同的期间。会计分期的目的是,将持续经营的生产经营活动划分成连续、相等的期间,据以结算盈亏,按期编制财务会计报告,从而及时向各方面提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量的信息。

在会计分期前提下,会计核算应当划分会计期间,分期结算账目和编制财务会计报告。会计期间分为年度、半年度、季度和月度,均按公历起讫日期确定。半年度、季度和月度均称为会计中期。

根据持续经营基本前提,一个企业将要按当前的规模 and 状态持续经营下去。要最终确定企业的生产经营成果,只能等到一个企业在若干年后歇业的时候核算一次盈亏。但是,企业的生产经营活动和投资决策要求得到及时的信息,不能等到歇业时一次性地核算盈亏。因此,就需要将企业持续经营的生产经营活动划分为一个个连续的、长短相同的期间,分期核算和反映。会计分期基本前提对会计核算有着重要影响。由于会计分期,才产生了当期与其他期间的差别,从而出现权责发生制和收付实现制的区别,才使不同类型的会计主体有了记账的基准,进而出现了应收、应付、递延等会计处理方法。

最常见的会计期间是一年,以一年确定的会计期间称为会计年度,按年度编制的财务会计报告也称为年报。在我国,会计年度自公历每年的1月1日起至12月31日止。为满足人们对会计信息的需要,也要求部分企业按短于一个完整的会计年度的期间编制财务报告,如要求上市公司每个季度提供一次财务会计报告。

(4) 货币计量。

货币计量,是指会计主体在会计核算过程中采用货币作为计量单位,计量、记录和报告会计主体的生产经营活动。

在货币计量前提下,企业的会计核算以人民币为记账本位币。业务收支以人民币以外的货币为主的企业,可以选定其中一种货币作为记账本位币,但是编制的财务会计报告应当折算为人民币。在境外设立的中国企业向国内报送的财务会计报告,应当折算为人民币。在会计核算过程中之所以选择货币作为计