

基层供销社 怎样做好商品保管工作

中华全国供销合作总社贸易组织与技术处编著

財政經濟出版社

**基層供銷合作社怎样做好
商品保管工作**

中華全國供銷合作總社
貿易組織與技術處編著

★

財政經濟出版社出版

(北京西黃城根胡同7號)

北京市書刊出版業營業許可證出字第90號

中華書局上海印刷廠印刷 新華書店總經售

★

787×1092 1/32·17/8 印張·40,000字

1957年4月第1版

1957年4月上第1次印刷

印數: 1—14,000 定價: (7) 0.18元

統一書號: 4005.266 57.3, 京型

目 录

前言.....	2
一、商品保管工作的意义和任务.....	3
(一)商品保管工作的意义.....	3
(二)商品保管工作的任务.....	6
二、倉庫中管理商品的基本方法.....	7
(一)商品分区分类保管.....	8
(二)貨位編号、卡片控制.....	8
(三)分工負責制度.....	11
(四)檢查和盤点制度.....	11
三、防止商品变質和殘損的基本方法.....	12
(一)影响商品变質和殘損的主要因素和防止方法.....	12
(二)商品的放置和堆垛方法.....	19
四、主要商品保管常識.....	28
(一)生产資料类.....	28
(二)食品副食品类.....	32
(三)工業品类.....	43
(四)日用杂品类.....	54
(五)其他.....	58

前 言

供銷合作社商業的任務，隨着工農業生產的飛躍發展和人民購買力的不斷增長，將更加繁重。為了滿足農村居民對生產資料和生活資料的需要，供銷合作社必須隨着商品流通的擴大，相應地做好商品儲備和保管工作。做好商品保管工作，不僅可以防止商品殘損變質，減少損耗，降低商品流通費用，擴大供銷合作社的積累，更重要的是能夠使群眾買到質量良好的商品。同時，對節約社會物質財富、滿足社會經濟生活需要也有着重要的意義。特別是目前供銷合作社商品保管工作中還存有不少問題，時常發生商品退色、串味、潮解、溶化、霉爛、變質、殘損、失盜等情況。因此，做好商品保管工作，就具有重大的現實意義。

為了幫助基層供銷合作社商品保管人員，在現有的基礎上逐步改善商品保管工作，我們嘗試着編寫了這本小冊子。本書共分四個部分。首先，就商品保管工作的意義和任務分別加以解說。其次，敘述了倉庫中管理商品的基本方法。再次是防止商品變質、殘損和商品堆放的方法。最後，對供銷合作社經營的主要商品的保管常識，作了簡單的介紹。

但是，由於我們收集到的材料不夠豐富，特別是受理論水平和業務水平的限制，本書可能還存在一些缺點和錯誤。我們懇切地希望讀者多多提出批評意見，加以指正。

1956年10月10日

一、商品保管工作的意义和任务

(一)商品保管工作的意义

商品經過倉庫的儲存阶段，是組織商品流轉的一个不可缺少的环节。供銷合作社商業的基本任务就是組織扩大城乡物資交流，把工業产品中的生活消費品和一部分生产資料，以及某些农、副、土产品中的商品部分，經過商業的批發、零售环节，供应給工業生产部門、農業生产合作社和广大的消費群众。但是在組織商品流轉的过程中，由于生产的狹隘專業性和消費的复杂多样性，生产和消費的季节性，产地与銷地的生产数量与消費数量不可能完全一致，以及运输的主觀、客觀条件限制等，如果没有倉庫儲备这一环节的調剂和編配作用，要想很好的实现商業任务，是不可能的。比如許多工業品的生产，一般是集中在少数的大、中城市里，在生产上又分紡織、印染、化工、机械等等許多專業性的工厂，而且往往在生产季节，不一定就是消費季节，如果不經過商業的倉庫儲备和編配，也不考虑零售單位的各种条件，使零售單位直接到产地采購，將在人力和物力上造成很大的浪費，而且对工農業的生产和滿足广大消費者的需要，造成很多困难。

倉庫在商品流通中起着集中、整理、編配、分發商品，以及推动生产和保証供应的作用。因此就需要經常儲存一定数量的工業产品和农、副、土产品。因此，儲存期間做好商品的保管工作，不論在政治上和經濟上均有重大的现实意

义。由于做好了商品的保管工作，使商品不变質、不霉爛，不遭受其他意外的損失、減少損耗，这样將大大节省供銷合作社的商品流轉費用，增加合理积累，同时对整个社会物質財富的節約和滿足社会經濟生活的需要方面，也將有很大的作用。

我們知道，由于工农业生产的迅速發展，人民購買力不斷增長，商品的保管任务，將随着商業任务的更加繁重而更加重要了，做好这一工作对社会主义建設，也是有貢獻的。因此宪法第三章第一百零一条中規定“……爱护和保衛公共财产是每一个公民的义务”^①。那末做为一个基層供銷合作社的保管人員，保护社会主义财产的安全，更是义不容辞的任务。

几年来，供銷合作社为了改善經營管理，重視和加强了商品的保管工作。把倉庫列为基本建設投資的重点，1956年度用于修建倉庫的投資，約占整个基本建設投資費用的44%，保管商品用的各种設備也有不少改进。特別重要的是培养了一批保管干部，积累了一定的保管知識和經驗，为今后改进工作，提供了有利条件。

当前商品保管工作还存在不少問題需要加以解决：首先是由于不少基層供銷合作社領導干部，对商品保管工作重視不够，存有重銷貨、輕保管，重錢、輕貨的思想。或者过分強調客觀条件差，認為業務忙、人手少，設備条件簡陋，損失是难免的。甚至不肯拿强的干部做保管工作。保管人員調动过多，乱拉乱用，形成某些保管員工作不安心。还有不少基層供銷社对保管工作好坏，很少过問，發生了損失也不进行处理等。但是，事实証明，只要真正重視保管工作，多想办法，困难是可

^① 中华人民共和国宪法，人民出版社1954年版，第32頁。

以克服的，保管工作也是可以做好的。湖南省浦口市区供銷合作社和湘乡县月山区供銷合作社，設備条件同样不好，他們在1955年保管的馬鈴薯，不但沒有霉爛，而且損耗只有0.76%。各种点心(乔餅、糖衣点心等)是比較难保管的商品，他們在1年零4个月內，沒有發生过損失。因此只要从主觀上積極克服困难，并根据可能，充分利用和适当改善保管設備条件，是可以做好商品保管工作的。其次，保管制度不健全，尤其是缺乏盤点、檢查和物質責任制度。不少基層社倉庫沒有定期的盤点制度，甚至有的半年、一年盤点一次。經常的檢查制度就更差了，同时在責任制方面，不管保管員多少，一般都沒有明确划清物質責任。因此，使供銷合作社的財產，遭受不应有的損失。据甘肅省1955年不完全的統計，全省被盜68次，火災11次，損失达37,887元；由于保管不好，商品殘損變質的損失达38,584元。山东省济宁專区所屬供銷合作社，1954年由于工作人員失職，保管不善，造成225,000多元惊人的損失。湖南省醴陵县八区供銷合作社存澄粉1大桶，入庫14个月，轉了10次帳，經過4个干部的手，都沒有进行过檢查，1955年7月間清倉时，發現大桶里有1条1丈多長的大青蛇。第三是保管員对商品的性能不熟悉，缺乏管理商品的經驗，以致造成意外的損失。河北省棗强县卷子供銷合作社，在1955年5月份，由于保管員不了解油布是一种怕悶热和压挤的商品，把油布放在木箱和貨棚里保管，結果油布受热自燃，使1,705尺油布的布边燒殘，35尺油布燒毀。同一时期，四川省仁寿县供銷合作社的倉庫里，也發生过同样事故。北京市郊区供銷合作社矿区分社所屬門齋路倉庫，曾經把11桶煤油和5捆棉花長期放在一个庫房里保管，直到北京市郊区供銷合作社监事会进行檢查时，才得到糾正。

(二)商品保管工作的任务

商品保管工作的基本任务是：保护庫存商品的安全，減少商品的損耗，使商品数量不短少、不变質、不損耗，并在便利商品出庫、入庫的原則下，充分使用倉庫容积。为了更好地完成这个任务，商品保管工作的具体任务是：

1. 根据商品的特性，週到地照管商品，为商品的安全創造有利条件。比如布、橡膠制品、复写紙、臘紙等怕日光；肉、蛋、蔬菜和水果等需要适宜的温度和湿度；有些商品如針棉織品、金屬制品等最怕潮湿。如放在一起，就無法照顧。同时还应注意清潔衛生，防止鼠害、虫害，因此要經常进行打扫，剔除开始腐爛的副食品 and 堵塞鼠洞等工作。

2. 降低商品的自然損耗。一般需要称量和含水分的商品，都有一定的自然損耗。由于商品从生产到消費者手里，需要經過各个流轉环节，因此商品損耗又分运输、保管和零售損耗等。降低商品的損耗，是所有商業工作人員的任务，是檢查業務人員工作質量好坏的指标之一。因此降低保管商品的損耗，就成为保管人員的重要任务。商品在保管期間損耗的大小，也直接关系到供銷合作社的积累。全国供銷合作社 1955 年度，供应業務方面的損耗达 6,428 万元，占銷貨总额的 0.39%。如果我們能把这个比重降低到 0.36%，一年中就可增加积累 500 万元，相当于 6 万多部双輪双鐮犁的价值。

为了降低商品在保管中的自然損耗，需要經常研究商品損耗大小的原因；商品儲存期的長短；保管商品的地区設備条件；季节性的变化以及保管制度和技术等，均对商品損耗有直接的影响。因此加速商品週轉，制定庫存定額，根据可能因地制宜，适当改进保管的設備条件，尽量利用商品的原有包装来

保管商品,以及健全保管制度和提高保管技術知識等,是十分必要的。

此外,还应根据可能条件,定期經過領導与群众相結合的方法,不断地修正損耗定額,对促进降低損耗和杜絕貪污漏洞,有一定的積極意义。山东省魚台县谷亭供銷合作社,有一个營業員就是利用多报損耗的办法,貪污了499元。所以有的干部揚言說:“保管报損耗,別人不知道,領導批單据,會計做傳票”。因此,定期修改損耗率并严格审查报銷損耗工作,也是很重要的。

3. 加强保管人員的教育,健全保管制度。使他們在思想上真正自觉地認識到保护供銷合作社財產的安全是一个極其艰巨而又光荣的任务,要經常鑽研各种商品的特性,积累保管工作的經驗,坚决与商品保管中的坏人和坏事进行斗争。表揚和树立保管商品好的榜样,建立和健全保管制度(尤其是物質責任制),也是很重要的。倉庫保管商品的制度,主要有进貨、驗收、存放、衛生、檢查、盤点、調撥、保衛和分工專責等制度。要想健全这些制度,首先建立和健全物質分工負責制,只有这样,才能使其他各項制度逐步的建立和健全起来。

二、倉庫中管理商品的基本方法

为了做好商品保管工作,需要建立和健全科学的和可行的管理制度,一般說商品管理制度有四:①商品分区分类保管制度;②貨位編号,卡片控制制度;③分工負責制度;④檢查和盤点制度。

上述的前兩項是屬於倉庫和商品的管理,后兩項是屬於工作人員的物質責任制度。这四項基本管理方法,在部分供

銷合作社和國營商業中的經驗證明，對改進商品保管工作和改進倉庫業務，均有重要的意義。

(一)商品分區分類保管

商品分區分類保管，是商品管理制度的基礎。“分區分類”保管商品，是按照商品的性質和類別（如棉布類、文具類、百貨類、副食類等），以及庫房、貨棚、貨場的面積大小和設備條件等，劃分成若干個保管區，每區固定存放一定商品，并用顯明的標記，將商品類別、品名標出來。每個保管區的大小，應根據商品庫存量的大小和設備條件來決定。

這樣分區分類保管商品的好處主要有四：

①把不同性質的商品，分開存放，就可避免互相有害的影響，如棉布與顏料、油脂分存，色布與白布不要放在一起，容易串味的茶葉不要和香皂、煤油等放在一起等；

②相同的商品放在一起，便于碼垛，可以縮小貨位面積，充分利用倉庫容積和各種設備；

③貨位固定了，便于檢查庫存定額的情況；

④便于劃分保管員的物質責任。

實行分區分類固定貨位後，如某些貨區不夠用，一般可採用三個辦法解決：

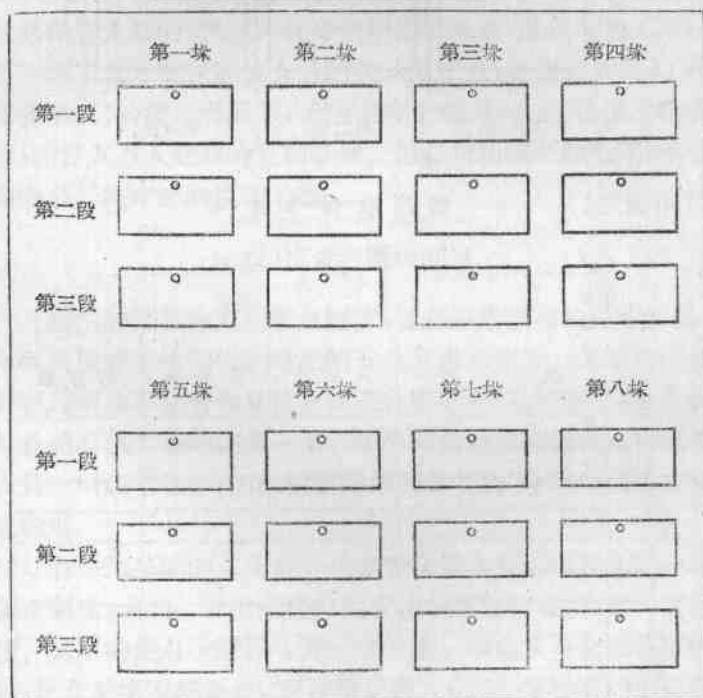
①事先準備好預備貨區；②借用鄰近的貨區；③根據銷貨季節和庫存情況，重點調整貨位。

(二)貨位編號、卡片控制

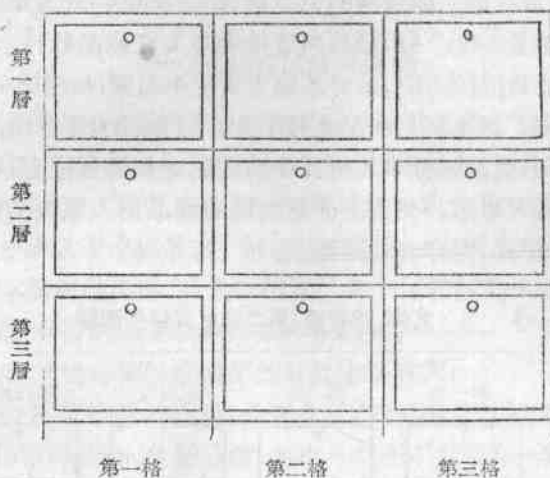
貨位編號、卡片控制，只有在商品分區分類固定貨位的基礎上才能採用。比如，在庫房或某貨場上碼垛存放的京棉白布，是放在某庫房或某貨場的第二貨區的第四垛、第六段，這樣貨

位的编号就是“246”号；再如，在库房里货架上保管的统一牌男袜，是放在第三个货架的第二层、第四格里，那么，这一货位的编号就是“324”号，然后将货位编号写在商品收付卡片上。为了查找货位的方便，最好是制定货位平面图（如附图一、二）；卡片控制，就是利用商品收付卡片，随时反映库存商品的情况。因此，商品收付卡片应挂在所控制商品的货位上，每次商品出库或入库后，要及时清楚地填写商品出入库数量和结存数量，其样式、内容参考附图三。

（附图一） ××仓库(或货场)第二货区货位平面图



(附圖二)

××倉庫第三貨架貨位平面圖

(附圖三)

商品收付卡片

類別 _____

品名 _____

貨號 _____

單位 _____

年		備 要	入 庫 數	出 庫 數	結 存 數
月	日				
備考					

实行貨位編號,卡片控制的主要优点:

- ①便于寻找商品,能够加快發貨速度,縮短取貨單位的等候時間;
- ②为盤点工作創造了条件,可以避免漏盤、重盤現象;
- ③給研究庫存定額,随时提供可靠的資料。

(三)分工負責制度

实行分工負責制度,在分区分类保管商品的基础上,按照保管人員的特長和業務能力,分工負責管理一定的商品,从進貨、驗收、保管到整裝、編配、發貨負全部責任。这样,可以大大加强保管人員的責任心,促进他們鑽研業務,改进保管工作。

为了充分發揮保管人員的劳动潜在力,在倉庫負責人(即保管組長)的統一調配下,在互相信任的基础上,根据工作需要,实行人與人之間的互助合作。但必須明確互助範圍,建立簡便易行的交接制度和手續。

(四)檢查和盤点制度

建立和健全檢查和盤点制度,注意檢查商品的保管情况,对改进保管工作和保护商品的安全有很大作用。基層供銷合作社理事会对保管商品应定期进行檢查,一般情况下,每月应尽量結合盤点組織檢查一次。照料商品是倉庫負責人和保管人員一項經常任务,因此根据商品和季节的不同,分別建立檢查制度。

倉庫商品的盤点工作,是檢查保管人員工作質量的一种基本制度,此外,对檢查商品的安全和週轉情况,也有一定作用。倉庫的盤点一般以一月一次为宜,事前应与會計核對帳目,盤点后填写盤点表,交倉庫負責人审核,盤存表的主要內

容包括商品編號、品名、計量單位、盤存數量、帳存數量、長短數量、盤存日期、保管員和監盤人蓋章等。

三、防止商品變質和殘損的基本方法

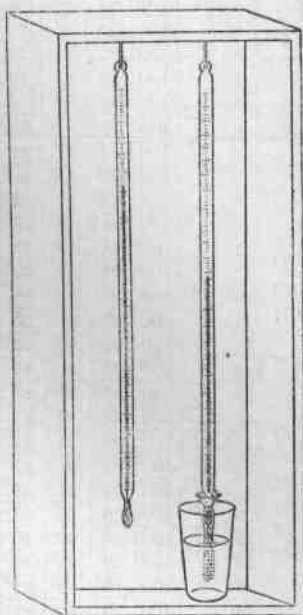
(一)影響商品變質和殘損的主要因素和防止方法

影響商品殘損變質的因素很多，主要有溫度、濕度、空氣、陽光、氣味、風、塵、蟲、鼠、包裝容器等。此外，由於壓擠、碰撞、震動、倒垛，也會使商品殘損變質，增大損耗。如果保管不善或儲存時間過久，商品受凍、受熱、受潮、風吹、日晒、落上灰塵、混入雜質、蟲蛀、鼠咬、使用包裝容器不當，就會使商品陳旧、發霉、腐爛、糟朽、氧化、風干、硬化、溶化、沉淀、揮發、滲漏、串味、破碎，甚至完全失掉使用價值。商品保管工作人員應該熟悉商品性能，懂得上述因素對商品的影響，本着預防為主的精神，積極防止商品變質和殘損，做好商品保管工作。

溶化：食糖、食鹽等能溶于水的固體商品在潮濕的空氣中，由於吸收水分而受潮，如再受熱就會溶化。如一般庫存食糖，相對濕度在70%左右時就開始吸收水分，溫度上升至攝氏22度就開始溶化。防止商品溶化的主要方法是，在商品入庫前檢驗商品的含水量，入庫後定期測定水分，了解含水量變化情況，並應選擇乾燥的庫房存放，避免與散潮商品放在一起。同時，要注意調節溫度，防止溫度上升。食糖還可以採用密封法加以保管，也能防止溶化或減輕溶化程度。

霉爛：棉布、針織品、黃花菜、食油、水果、糕點、紙烟、茶葉等許多商品受潮、受熱後都會發霉、腐爛、變質。在商品保管中應該特別注意濕度和溫度。濕度是空氣中含有水蒸汽的多少。溫度的高低對空氣中的含水量又有直接的影響。所以，

掌握湿度和温度的变化情况乃是商品保管工作中極為重要的事情。掌握庫房內湿度大小的办法，是將湿度計放在空气流通的地方，指定專人定期查看(上午9時左右、中午12時左右、下午4時左右)。或者將兩只溫度計對准度數，放在一個地方，把其中一只溫度計的水銀柱用紗布包上，放在盛水的杯里(不要裝滿，如圖)，定期查看。如兩只溫度計上的度數相差懸殊，証明空气干燥，相差較小，証明空气比較潮湿。然後根據攝氏干湿換算表(如14—15頁表)加以計算，求出相對湿度。掌握庫房內的溫度，可查看溫度計。在一般情況下，儲存工業品應保持溫度在攝氏12—15度之間，食品在10度左右，魚肉等應在8度以下。如發現庫房內的湿度大、溫度高，在室外空气的湿度小、溫度低的情況下，可以打開庫房的門窗通風、散潮、散熱。如發現商品受潮、受熱，應及時倒垛或將商品攤晾在涼爽、通風的地方，以免商品霉爛損失。此外，為了防止商品受潮，必要時，還可採用下列方法吸收潮氣：



氯化鈣吸潮法：氯化鈣是白色半透明固體，無毒無味，吸濕性強、速度快。每公斤氯化鈣能吸收水分0.7625—1.5公斤(一般按每公斤吸水分1公斤計算)。如將其吸收的全部水分做為100，第一天能吸收60%，第二天能吸收20%，第三天能吸收12%，第四天能吸收8%。在吸潮過程中，逐漸潮解溶化。

攝 氏 干 濕

干濕差 濕球示度	0、0度	0、五度	一、0度	一、五度	二、0度	二、五度	三、0度	三、五度	四、0度	四、五度	五、0度	五、五度	六、0度	六、五度
0	100	91	83	75	68	61	54	48	42	37	32	27	22	18
1	100	91	84	76	69	62	56	50	45	39	34	30	25	21
2	100	92	84	77	70	64	58	52	47	42	37	33	28	24
3	100	92	85	78	72	65	59	54	49	44	39	35	31	27
4	100	93	85	79	73	67	61	56	51	46	42	37	33	30
5	100	93	86	80	74	68	62	57	52	48	44	40	36	32
6	100	93	87	80	75	69	64	59	54	50	45	42	39	34
7	100	93	87	81	75	70	65	60	56	51	47	44	40	36
8	100	94	88	82	76	71	66	62	57	53	49	45	42	38
9	100	94	88	82	77	72	67	63	58	55	51	47	44	40
10	100	94	88	83	78	73	68	64	60	56	52	49	45	42
11	100	94	89	84	79	74	68	65	61	57	54	50	47	44
12	100	94	89	84	79	75	70	66	62	59	55	51	48	45
13	100	95	89	85	80	75	71	67	63	60	55	53	50	47
14	100	95	90	85	80	76	72	68	64	61	57	54	51	48
15	100	95	90	85	81	77	73	69	65	62	58	55	52	49
16	100	95	90	86	81	77	73	70	66	63	59	56	53	50
17	100	95	91	86	82	78	74	70	67	64	60	57	54	51
18	100	95	91	87	82	78	75	71	68	64	61	58	55	53
19	100	95	91	87	83	79	75	72	68	65	62	59	56	54
20	100	96	91	87	83	80	76	73	69	66	63	60	57	55
21	100	96	91	87	84	80	76	73	70	67	64	61	58	56
22	100	96	92	88	84	80	77	74	70	67	65	62	59	56
23	100	96	92	88	84	81	77	74	71	68	65	62	60	57
24	100	96	92	88	85	81	78	75	72	69	66	63	61	58
25	100	96	92	89	85	82	78	75	72	69	67	64	61	59
26	100	96	92	89	85	82	79	76	73	70	67	65	62	60
27	100	96	92	89	86	82	79	76	73	70	68	65	63	60
28	100	96	93	89	86	83	80	77	74	71	68	66	63	61
29	100	96	93	89	86	83	80	77	74	71	69	66	64	62
30	100	96	93	90	86	83	80	77	75	72	69	67	64	62
31	100	96	93	90	87	84	81	78	75	72	70	67	65	63
32	100	97	93	90	87	84	81	78	75	73	70	68	65	63
33	100	97	93	90	87	84	81	78	76	73	71	68	66	64
34	100	97	93	90	87	84	81	79	76	74	71	69	66	64
35	100	97	93	90	87	84	82	79	76	74	72	69	67	65

1. 按此表查知濕氣可看濕球示度之差，例如濕球示度為25度而干球示度為28度
 2. 干濕計最好懸掛在空氣流動通暢的地方，且其布條及玻璃球瓶中的貯水應經
 3. 此表的濕球示度僅有整度數，如遇到小數（如0.10.2……）為求正確起見時須

换算表

七、 〇度	七、 五度	八、 〇度	八、 五度	九、 〇度	九、 五度	一〇、 〇度	一〇、 五度	一一、 〇度	一一、 五度	一二、 〇度	一二、 五度	一三、 〇度	一三、 五度	一四、 〇度	一四、 五度	一五、 〇度
14	11	7	4	1												
18	14	11	7	4	2											
21	17	14	11	8	5	2										
23	20	17	14	11	8	6	3	1								
26	23	20	17	14	11	9	7	4	2							
29	25	22	19	17	14	12	9	7	5	3	2					
31	28	25	22	19	17	14	12	10	8	6	4	3	1			
33	30	27	24	22	19	17	15	13	11	9	7	5	4	2	1	
35	32	29	27	24	22	19	17	15	13	11	10	8	6	5	3	2
37	34	31	29	26	24	21	19	17	15	14	12	10	9	7	6	5
39	36	33	31	28	26	24	21	19	18	16	14	12	11	9	8	7
41	38	35	33	30	28	26	23	21	20	18	16	14	13	11	10	9
42	39	37	34	32	30	27	25	23	22	20	18	16	15	13	12	11
44	41	38	36	34	31	29	27	25	23	22	20	18	17	15	14	13
46	42	40	37	35	33	31	29	27	25	23	22	20	19	17	16	14
46	44	41	39	37	34	32	30	28	27	25	23	22	20	19	17	16
48	45	43	40	38	36	34	32	30	28	26	25	23	22	20	19	18
49	46	44	42	39	37	35	33	31	29	28	26	25	23	22	21	19
50	48	45	43	41	39	37	35	33	31	29	28	26	25	23	22	21
51	49	46	44	42	40	38	36	34	32	31	29	28	26	25	23	22
52	50	47	45	43	41	39	37	35	33	32	30	29	27	26	25	23
53	51	48	46	44	42	40	38	36	35	33	32	30	29	27	26	25
54	52	49	47	45	43	41	39	38	36	34	33	31	30	28	27	26
55	53	50	48	46	44	42	40	39	37	35	34	32	31	29	28	27
56	53	51	49	47	45	43	41	40	38	36	35	33	32	30	29	28
56	54	52	50	48	46	44	42	41	39	37	36	34	33	32	30	29
57	55	53	51	49	47	45	43	41	40	38	37	35	34	32	31	30
58	56	54	52	50	48	46	44	42	41	39	38	36	35	33	32	31
59	56	54	52	50	48	47	45	43	42	40	39	37	36	34	33	32
59	57	55	53	51	49	47	46	44	42	41	39	38	37	35	34	33
60	58	56	54	52	50	48	46	45	43	42	40	39	37	36	35	33
60	58	56	55	52	51	49	47	46	44	42	41	39	38			
61	59	57	55	53	51	50	48	46	45	43	42	40	39			
62	60	58	56	54	52	50	49	47	45	44	42	41	40			
62	60	58	56	54	53	51	49	48	46	44	43					
63	61	59	57	55	53	51	50	48	47							

时,其差为3度,所以其湿度为78%;但湿度当空气中的水蒸汽饱和时表示为100%。
常保持清潔。

根据气象常用表A按所差小数查出相对湿度方为正确。