

全国普通高等学校优秀教材一等奖 **第一版**

普通高等教育“十五”国家级规划教材

English Pronunciation & Intonation for Communication

A Course for Chinese EFL Learners

英语语音教程 **(第二版)**

王桂珍 编著



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS



全国普通高等学校优秀教材一等奖 **第一版**

普通高等教育“十五”国家级规划教材

English Pronunciation & Intonation for Communication

A Course for Chinese EFL Learners

英语语音教程

(第二版)

王桂珍 编著



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

内 容 提 要

《英语语音教程》(第二版)是为高等学校英语专业学生编写的英语语音教材,同时适合师范专科、教育学院、广播电视大学、成人高校英语专业及相当水平的英语学习者。通过该教程的学习,学生可以掌握正确的英语发音,提高英语的听辨能力,学会使用得体的英语语音语调表达思想,以达到有效交际的目的。

全书共 15 个单元。第 1 单元介绍英语的音节、重音与节奏的要领。其余 14 个单元按训练的侧重点分为三大部分:第 2~7 单元重点是英语的辅音与元音;第 8~12 单元重点学习英语的节奏规律;第 13~15 单元介绍英语语调的种类、结构、功能和使用。每单元由 5 部分组成:语音知识简介、听辨和发音训练、重音和语流感知训练、听力和模仿训练、巩固和活用语音语调知识的交际练习等。

本教程配有网络课程和教学磁带。

图书在版编目(CIP)数据

英语语音教程/王桂珍编著. —2 版.—北京:高等教育出版社, 2005.7
ISBN 7-04-017258-5

I. 英… II. 王… III. 英语—语音—教材
IV. H311

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 057296 号

总 策 划	刘 援	策 划 编 辑	贾 巍	项 目 编 辑	贾 巍 张 歆 秋
责 任 编 辑	张 歆 秋	封 面 设 计	张 楠	版 式 设 计	王 东 岗
责 任 校 对	张 歆 秋	责 任 印 制	杨 明		

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市西城区德外大街 4 号

邮政编码 100011

总 机 010-58581000

经 销 北京蓝色畅想图书发行有限公司

印 刷 北京市联华印刷厂

开 本 850×1168 1/16

印 张 17.25

字 数 450 000

购书热线 010-58581118

免费咨询 800-810-0598

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

<http://www.hep.com.cn>

网上订购 <http://www.landaco.com>

<http://www.landaco.com.cn>

版 次 2002 年 1 月第 1 版

2005 年 7 月第 2 版

印 次 2005 年 8 月第 2 次印刷

定 价 28.80 元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 17258-00

英语专业系列教材编写委员会

主任委员：秦秀白 黄源深

委员：(按姓氏笔画排序)

丁往道	王守仁	王桂珍	王 蕾
刘 援	邹 申	张民伦	吴 冰
钟美荪	陶 洁	虞苏美	蓝葆春

第二版前言

《英语语音教程》作为教育部普通高等教育“九五”国家级重点教材于2000年出版以来，已被许多高校英语专业选用并受到欢迎。2002年本教程的第二版被列为教育部“十五”国家级规划教材，并于2003年在高等教育出版社“高等教育百门精品课程”教材建设规划中立项。《英语语音教程》（第二版）根据第一版在教学中使用的经验和反馈意见进行修订，进一步强化了教程原有的特点，同时在教学内容和结构体例上进行了调整，使教程的教学重点更加突出，教学方法更加灵活，教学内容更具时代性，以求达到更好的教学效果。同时，《英语语音教程网络课程》（教育部“新世纪网络课程建设工程”项目）的配套使用将为本课程的教学改革提供更广阔的空间，使英语语音课程能够帮助学生学习并掌握英语语音语调，作为提高学生英语听力和口语表达的切入点，促使学生学会使用恰当的英语语音语调进行有效交际。

《英语语音教程》（第二版）坚持既定的教学指导思想，在原有的基础上进行了调整与更新。教程的修订主要围绕以下几个方面进行。

一、继续强化教程的针对性

要学会使用英语进行口头交际，就得学习英语语音。但英语语音学习绝非只是学会英语音素的发音。作者根据自身30年的高校英语教学实践以及对我国学生学习过程的研究，认为以下几点认识对我国的英语语音教学具有指导意义：

1. 帮助学生养成正确的英语发音习惯很重要。虽然绝对“标准”的英语发音不是每个学生都能达到的目标，但是，通过训练使同学们能操一口流利顺畅、清晰易懂、交际自如的英语却是可望又可及的目标。
2. 要达到上述目标，就必须重新认识英语语音教学：教学内容要加强针对性——针对我国学生的学习特点；教学方法要强调互动性——绝非只是个人埋头练习发音。
3. 将英语语音教学看作是提高学生英语听力和口头表达的切入点，可以大大提高语音教学的实际效果，同时也对一些在英语“听”、“说”方面有障碍的同学产生“画龙点睛”的效果。
4. 英语语音教学的最终目的是为了培养学生使用英语进行交际的能力，因此，在教学过程中应创造机会让学生通过语音学习学会交际。

基于上述认识，教程坚持“让学生在正常的语流中学习英语的发音”这一原则，并且在学习英语语音知识的同时学会使用自己所学的知识。

二、更新语言材料使其更具时代性

本教程（第二版）中Listening & Speaking — Stress Patterns for Communication部分的教学目的是培养学生对英语重音规律的感悟能力。这一部分的语言材料在第二版中全部换成了反映当今人们关注的热点问题的短文，更富时代性，便于学生学以致用。

三、调整结构体例使其更具操作性

本教程（第二版）仍由15个单元组成：第1单元为绪论，将学生引入学习领域，并做热身练习；第2~7单元练习的重点是英语的辅音与元音；第8~12单元重点学习英语的节奏规律；第13~15单元介绍英语语调的种类、结构、功能和使用。第二版增加了Revision（复习）部分，便于老师帮助学生总结和复习所学内容。同时，第二版还对各单元的体例作了较大的调整。调整后教程各单元主要由以下各部分组成：

Introduction：英语语音知识的简单介绍（这一部分与原版相同）；

Listening & Speaking Exercises：含听辨、听力训练和发音、短句练习（此部分由原版的语音基础训练组成，第二版只是做了适当的微调）；

Listening & Speaking — Stress Patterns for Communication：训练学生对英语重音和语流的感知能力，为听力和流畅的口头表达打下基础；

Listening for Information & Imitation：通过听情景对话检测学生的听力，给学生提供正确的语音语调练习的范例，为下一个练习——交际任务的完成做好准备；

Pronunciation in Communication：通过具体的任务，将所学的有关英语语音语调的知识和练习的成果运用到实际交际中去，达到巩固和活用所学知识进行交际的目的。

通过以上的调整，各部分的重点更加突出，教学更具可操作性，可以取得更好的教学效果。同时，这种结构体例给教师提供了供选择的空间，便于教师根据教学对象的实际情况选择教学内容，从而更具灵活性。

四、使用现代教育技术使学习更具开放性

英语语音学习需要大量的练习与实践，网络教学在帮助学生感知、构建英语语音体系方面可以起到课堂教学和操练等教学环境无可替代的作用。《英语语音教程网络课程》于2003年完成项目的开发，在广东外语外贸大学英语专业和非英语专业学生中分批进行了实验并取得良好的效果。实践证明，英语语音课程的教学辅以《英语语音教程网络课程》给学生提供了一个开放的良好学习环境和实践的平台，可以取得事半功倍的教学效果。

本次修订对原书的内容所做的增删和结构体例上的调整使教程的教学内容更丰富、结构体系更趋完整，更适合教学的需要。本教程可作为英语专业本、专科生教材，也可作为同等学力的英语学生学习与掌握英语语音语调的教材或学习参考书。

由于水平所限，在第二版中还会有错误或不足之处，敬请读者提出宝贵意见。

王桂珍

2005年5月

于广州白云山下

第一版前言

《英语语音教程》是为高等学校英语专业学生编写的英语语音教材，同时适合师范专科、教育学院、广播电视大学、成人高校英语专业及相当水平的英语学习者。学生通过该教程的学习，可以掌握正确、标准的英语发音，学会使用自然得体的语音语调表达思想，以达到有效交际的目的。

英语语音学习应包括的内容

学好英语语音最基础的是掌握英语的正确发音。但是如果认为能发好每个英语音素就一定能说出标准的英语，那就大错特错了。英语语音课的学习应该包括以下几个重要的方面：

1. 掌握英语44个音素的发音；
2. 了解英语的音节结构，掌握不同音素组合的发音；
3. 正确地把握词与词之间的过渡，使同一意群的词连贯、流畅地连接在一起；
4. 掌握每个多音节词的重音模式；
5. 熟悉并会使用单词的强读式与弱读式；
6. 正确地把握句子重音；
7. 掌握正确的话语节奏规律；
8. 正确、得体地使用语调；
9. 最重要的是，通过使用正确的语音语调达到交际的目的。

若将上述归纳起来，可以这么说：要学好英语的语音应该掌握英语音素的发音、英语的重音、节奏规律及语调，并且自然、得体地将所学的知识运用在口语交际中。

以英语的重音与节奏规律为例，不少中国学生习惯于将句子中的单词都说成重读单词，听起来像是一连串长度均等的音节排列。这种说话方式产生的结果可能是：1. 英语为本族语的听者不容易听懂说话人的意思，因为英语的话语特征是重音突出，轻重音以其特有的规律形成节律。按照这一节律所说出的话语显得清晰易懂，反之则会增加理解的难度。2. 英语为本族语的听者容易误解说话人的意思；由于每个单词均以其重读形式出现，即每个词都同等重要，于是说话人所要表达的信息就无法准确地得以体现，误解由此产生。3. 所说的话语让人在听觉上有一种“匆匆忙忙”的感觉，人们由此得出来的判断就是：说话的人希望尽快结束谈话，他已经显得不耐烦，甚至生气了。掌握英语的重音与节奏才可能有自然的语流。

学习并掌握英语语调的重要性更是显而易见的，因为在说话时，说话人“说了什么”与他是“怎么说的”同等重要。用升调说出“Come in.”“Sit down.”所表露的通常是善意，是邀请，而用降调说出来的话给人的感觉可能就大不一样了，听起来像是命令。这就是我们所说的语调的得体性。

目前在我国英语教学界使用的语音标准一般是英式英语或美式英语。选择哪一种发音并不重要，因为美音和英音可谓大同小异。就听力而言，我们应该熟悉英式发音和美式发音。作为发音标准，则最好选择其中一种。而且，一旦选定了某一标准，就应该持之以恒，尽量避免两个标准混用，以免自己的口音成为大杂烩。本教程使用的是英式英语。

英语的节律和语调

英语的自然节奏是一种有规则的节拍，在一般情况下，句中重音之间的间隔时间大致相等。这种“大致相等”的节律特点，决定了英语话语中单词的发音与重音由于受到语音环境的影响而产生不同程度的变化。为了掌握英语所特有的节奏规律，我们必须熟悉句子的重音模式、节律模式、音的连读、音的同化、省音与缩约、单词的强读式与弱读式等等。正确的重音与节律对英语话语流利程度和交际效果所起的作用之大是无可置疑的。为此，本教程在第一个单元就开始介绍英语的重音与节律，并将有关的练习贯穿教程的始终。针对我国学生在学习英语节奏规律时所存在的问题，提供大量的听觉与口头练习，使学生在学会识别、深刻体会英语节律的基础上进而掌握英语的重音与节律。

英语语调的学习主要包括：常用语调种类、语调单位的结构、语调的功能与使用等等。英语语调的种类是繁杂多变的，本教程主要介绍三种基本的语调：升调、降调和降升调。英语的语调单位可由一个或多个重读音节组成，重读音节之间可含多个非重读音节。调核是语调单位不可或缺的部分。完整的语调单位含以下四个部分：调冠、调头、调核、调尾。语调的功能可以概括为：强调功能、语法功能、语段功能和表明说话者态度的功能。学习英语语调的最终目的是学会使用英语语调，教程将结合我国学生的实际情况提供多方面的练习。


掌握了英语的发音、重音与节律，学会了如何使用语调来表达思想，我们就能取得良好的交际效果：既能准确地理解以英语为母语者所发出的信息，又能正确、自然、流利地表达自己所要发出的信息。这就是本教程的最终目标。

本教程内容及编排

本教程的第一单元介绍英语语音的音节、重音与节奏的要领，以便使学习者一开始就非常明白一个英语单词、一个英语的句子应该怎么说，从而养成良好的习惯。

本教程的其余14个单元可按训练的侧重点不同分为三大部分：第2~7单元练习的重点是英语的辅音与元音；第8~12单元重点学习英语的节奏规律；第13~15单元介绍英语语调的种类、结构、功能和使用。每个单元的编排都由以下几个部分组成：1. 英语语音知识的简单介绍；2. 听辨、听力训练；3. 发音、口语训练；4. 语音语调模仿训练；5. 检测实际使用能力的训练(task)，即以完成某项任务为手段的实际练习。为了强化重音与节奏的训练，每单元的听力与口语练习除了该单元所学习的重点语音项目外，还包含旨在帮助学习者更好掌握英语重音、重音模式和节奏模式的练习。换句话说，英语的重音与节律的训练像一条红线贯穿于整个教程，目的在于帮助学习者深刻认识英语话语中重音与节奏的模式与规律，提高学习者识别重音和节律的能力，使学习者一开始就能自觉地模仿正确的重音和节奏，提高话语的流利程度，养成良好的口语习惯。

另外，教程在介绍英语辅音的发音时，列出了一些辅音常见的音位变体(Allophonic variations)，目的在于引起学生的注意，使他们了解音位在不同的语音环境中可能会有不同的表现形式。该部分内容用*号标出，可以不列入教学计划。

全书录音部分均用  标出。负责录音的是在华工作的英国专家Helen Clark和Ewan Dow。

怎样使用本教程

本教程采用的方法是：以听入手，听说齐头并进。

练习形式：每单元的练习都从听力区分与识别入手，使学习者在正确辨音的基础上开口练习。口语练习先以模仿为主——简单的模仿直至较为复杂的、将训练项目置于自然语音环境中的模仿。口语练习有些是供学生单独练习用的，如模仿和朗读，有些是要求学生以对话的形式进行练习的，还有一些是要求学生说给别人听的，以便听取别人的反馈信息。

练习内容：每单元的练习都以该单元的重点语音练习项目开始，帮助学生提高听音辨音的能力和不同的音、重音、节奏和语调的觉察力。接下来的练习是将该单元的语音练习项目与英语的重音模式与节奏模式结合起来，使练习项目置身于自然语音环境中。可以说，以上两个练习内容的重点是语音基础知识。为了使学习者能将所学的知识自然、得体地使用出来，本教程每个单元都围绕着某个特定的语言功能展开听与说的练习。这一部分的内容可视为活用语音知识的练习。听力练习包括听对话、根据对话的内容回答问题以及模仿对话、学会用正确的语音语调朗读对话。口语练习要求学习者根据所扮演的角色与所提供的情景展开对话，对话的内容与形式均围绕听力练习中所涉及的语言功能和所采取的步骤。因此，这是指导性很强的对话，是学习者复习与运用所学知识的实践。同时，练习中要求学习者所扮演的角色也尽可能地贴近生活，都是他们很有可能需要进行交际的情景与需要学会表达的语言形式。练习的目的在于训练学习者用正确的语音语调自然得体地进行会话。许多单元的练习还包括“完成指定任务”(Task)。“任务”与一般练习的不同之处在于其真实性——要求学习者实际去做一件事，如：使用英语词典帮助英语语音的学习，自己动手去查找有关信息，与同学或朋友交换信息等等。

练习步骤：本教程的各种练习顺序是精心安排的，以听为先，听说并重，交叉进行。只要按照教程的练习顺序，就能做到循序渐进，有所收获。口语练习时，最好能将自己声音录下来，听听自己说得怎么样。要主动找人听你说英语，主动与人用英语交谈。这样你可以看看别人对你所说的英语的反应，也可以检验自己用英语进行交际的能力及效果。自己觉得满意了，别人觉得你的英语是得体、自然的，那么交际起来就如鱼得水了。

教学检测：本教程含两套检测试题：课程学前测试 (Pretest) 在正式开课前使用，目的在于让老师了解学生的语音基础，并让学生知道英语语音的学习远不止发好每个音素和说好每个单词；课程学完后的测试 (Test) 在学完所有15个单元后使用，这是对学生进行较为全面的英语语音知识及其运用能力的考查，既有笔试也有口试。笔试部分含辨音、听辨语句含义、听取信息、听写等。口试部分含朗读和按指定内容进行的自由对话。

教学进度：本教程共含15单元，建议每单元2课时，共用30课时完成。

王桂珍

2000年3月

于广东外语外贸大学

Units	Phonological items	Functions	Listening	Speaking
1	Basic Concepts: Syllables, Stress & Rhythm	Greetings & Saying Goodbye	Number of Syllables; Stressed Syllables; Word Stress; Stress Patterns; Stress in a Sentence	A Full Vowel; A Diphthong; Words with Diphthongs; One Syllable to the Next; Stressed Syllables & Unstressed Syllable
2	Consonants: Stops	Introducing Others & Yourself	Checking; Discrimination; Sounds for Information	Imitation; Discrimination
3	Consonants: Fricatives & Affricates	Describing an Object; Talking About One's Job	Checking; Discrimination; Sounds for Information	Imitation; Discrimination
4	Consonants: Nasals, Approximants & Lateral(s)	Getting & Giving Information	Checking; Discrimination; Sounds for Information	Imitation; Discrimination
5	Vowels: Front Vowels & Central Vowels	Asking for & Giving Reasons	Checking; Discrimination; Sounds for Information	Imitation; Discrimination
6	Vowels: Back Vowels	Making Suggestions	Checking; Discrimination; Sounds for Information	Imitation; Discrimination
7	Vowels: Diphthongs	Expressing Likes & Dislikes	Checking; Discrimination; Sounds for Information	Imitation; Discrimination
8	Stressed Syllables & Unstressed Syllables	Expressing Excitement & Surprise	Checking; Identifying; Stress in Compound Nouns; Stress in Compound Proper Nouns; Number of Syllables; Stress Patterns; Word Stress for Information	Full Vowel or Reduced Vowel; Stress in Compound Nouns
9	Stressed Words & Unstressed Words in a Sentence	Offering Help/Things	Checking; Identifying; Information Words in a Sentence; Word Stress for Information	Stress in Compound Nouns
10	Strong Forms & Weak Forms	Asking for & Giving Advice	Checking; Identifying Strong Forms and Weak Forms; Identifying Unstressed Function Words; Filling in the Missing Words; Weak Forms in Sentences	Imitation; Identification; Weak Forms in Phrases;
11	Linking	Asking for / Giving / Refusing Permission	Checking; Dictation	Linking Words in a Phrase
12	Rhythm of English Speech	Making Requests	Checking; Length of Vowels; Sentences with the Same Number of Stressed Syllables; Weak Form Words & Rhythm	Imitation; Stress Patterns for Words & Phrases; Linking & Rhythm; Rhythmic Pattern in Sentences
13	Types of Intonation in English	Asking for & Giving Directions	Falling Intonation; Rising Intonation; Falling-rising Intonation	Falling Intonation; Rising Intonation; Falling-rising Intonation; Imitation
14	Intonation Units of English	Making Comparisons	Checking; Intonation Structure; Identifying the Nucleus	Imitation
15	Functions & Uses of English Intonation	Complaining & Apologizing	Intonation & Grammatical Function; Intonation & Meaning; Intonation in Use; Intonation & the Focus of Message	Intonation & the Focus of Message

Speaking-pair work	Listening & Speaking	Listening	Pronunciation & Intonation in Communication
		Listening for Information & Imitation	Greetings; Saying Hello; Saying Hello & Goodbye
Sounds for Information	Stress Patterns for Communication	Listening for Information & Imitation	Introducing Yourself; Introducing Others
Sounds for Information	Stress Patterns for Communication	Listening for Information & Imitation	Talking About Your Job; Describing an Object
Sounds for Information	Stress Patterns for Communication	Listening for Information & Imitation	Getting Information; Giving Information
Sounds for Information	Stress Patterns for Communication	Listening for Information & Imitation	Giving Reasons Why You Can't Do Something
Sounds for Information	Stress Patterns for Communication	Listening for Information & Imitation	Making Suggestions
Sounds for Information	Stress Patterns for Communication	Listening for Information & Imitation	Expressing Likes & Dislikes
Word Stress for Information; Shift of Stress	Stress Patterns for Communication	Listening for Information & Imitation	Expressing Excitement & Surprise
	Stress Patterns for Communication	Listening for Information & Imitation	Offering Help / Things
	Stress Patterns for Communication	Listening for Information & Imitation	Asking for / Giving Advice
Pair Reading	Stress Patterns for Communication	Listening for Information & Imitation	Asking for / Giving Permissions (1); Asking for / Giving Permissions (2)
	Stress Patterns & Rhythm for Communication	Listening for Information & Imitation	Making Requests / Appointments
Using the Right Intonation	Stress Patterns and Intonation for Communication	Listening for Information & Imitation	Asking for / Giving Directions
Using the Right Intonation for Communication	Intonation for Communication	Listening for Information & Imitation	Making Comparisons
Using the Right Intonation for Communication	Intonation for Communication	Listening for Information & Imitation	Making Comparisons

List of English Phonetic Symbols & Signs

Vowels

1. /i:/	bean	/bi:n/
2. /ɪ/	bit	/bɪt/
3. /e/	pet	/pet/
4. /æ/	pat	/pæt/
5. /ɑ:/	barn	/bɑ:n/
6. /ɒ/	pot	/pɒt/
7. /ɔ:/	born	/bɔ:n/
8. /ʊ/	put	/pʊt/
9. /u:/	spoon	/spu:n/
10. /ʌ/	but	/bʌt/
11. /ɜ:/	burn	/bɜ:n/
12. /ə/	about	/ə'baʊt/
13. /eɪ/	bay	/beɪ/
14. /aɪ/	buy	/baɪ/
15. /ɔɪ/	boy	/bɔɪ/
16. /əʊ/	boat	/bəʊt/
17. /aʊ/	how	/haʊ/
18. /ɪə/	peer	/pɪə/
19. /eə/	pair	/peə/
20. /ʊə/	poor	/pʊə/

Consonants

21. /p/	pay	/peɪ/
22. /b/	bay	/beɪ/
23. /t/	take	/teɪk/
24. /d/	day	/deɪ/
25. /k/	cake	/keɪk/
26. /g/	gate	/geɪt/
27. /f/	fate	/feɪt/
28. /v/	vain	/veɪn/
29. /θ/	think	/θɪŋk/
30. /ð/	they	/ðeɪ/
31. /s/	say	/seɪ/
32. /z/	zinc	/zɪŋk/
33. /ʃ/	shake	/ʃeɪk/
34. /ʒ/	pleasure	/ˈpleɪʒə/

2 List of English Phonetic Symbols & Signs

35.	/h/	hate	/heɪt/
36.	/tʃ/	chair	/tʃeə/
37.	/dʒ/	judge	/dʒʌdʒ/
38.	/m/	make	/meɪk/
39.	/n/	name	/neɪm/
40.	/ŋ/	thing	/θɪŋ/
41.	/r/	rate	/reɪt/
42.	/l/	lake	/leɪk/
43.	/j/	yes	/jes/
44.	/w/	wake	/weɪk/

Non-phonemic symbols

[^h]	keep	[k ^h i:p]	Aspirated
[̚]	take	[teɪk̚]	Unreleased
[^o]	sky	[sk ^o aɪ]	Unaspirated
[i:]	take Kim	[teɪk: ɪm]	Lengthening
[̃]	beacon	[ˈbi:k̃n]	Nasal
[ɔ̥]	clock	[k̥lɒk]	Simultaneous
[ʔ]	bacon	[beɪʔn]	Glottal stop
[w̥]	quarter	[ˈkw̥ɔ:tə]	Rounded
[̪]	eighth	[eɪ̪θ]	Dental
[ɾ]	letter	[ˈleɾə]	Flapped
[̥]	train	[t̥reɪn]	Voiceless
[̩]	cotton	[ˈkɒt̩n]	Syllabic

Stress and intonation

·	Word stress
·	Stressed syllables in head, high pitch
↘	Falling intonation
↗	Rising intonation
↘↗	Falling-rising intonation
/	Tone-unit boundary
//	Pause
˘	Linking

Pretest

1 Sounds

The following pairs of sentences are exactly the same except for one word. You will hear either sentence (a) or (b). Circle the letter of the sentence you hear.

Example: a. Do you want everything?

(b.) Do you wash everything?

1. a. How do you spell "believe"?
- b. How do you spell "belief"?
2. a. They like all the food
- b. They liked all the food.
3. a. The car is missing.
- b. The cart is missing.
4. a. They've already gone.
- b. They'd already gone.
5. a. No one is going to watch all of it.
- b. No one is going to wash all of it.
6. a. How did you like the peach?
- b. How did you like the pitch?
7. a. Can you say something about the collar?
- b. Can you say something about the caller?
8. a. When are you going to sell the boat?
- b. When are you going to sail the boat?
9. a. We all saw the cop.
- b. We all saw the cup.
10. a. Did you say "the lock" on the door?
- b. Did you say "the knock" on the door?

2 Syllable number

How many syllables do you hear? Write the number.

Examples: a. ease 1

 b. easy 2

 c. uneasy 3

1. camera _____

2. family _____

3. chocolate _____

4. opened _____

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 5. arrangement _____ | 8. clothes _____ |
| 6. frightened _____ | 9. suffering _____ |
| 7. Wednesday _____ | 10. ordinary _____ |

3 Word stress

Draw a line under the syllable with the most stress (the strongest syllable). Mark only one syllable for each word.

- Examples: a. delay
b. broken
c. education

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1. <u>arg</u> ument | 6. post office |
| 2. produce | 7. phone book |
| 3. economy | 8. creation |
| 4. Canadian | 9. geographic |
| 5. economic | 10. record |

4 Contractions, reductions and linking

You will hear ten sentences. They will be read twice. Write down the sentences.

Example: You hear: Do you think she's in her room?

You write: Do you think she's in her room?

or

Do you think she is in her room?

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

5 Focus: identification

You will hear a dialogue with ten sentences. In each sentence, underline the word with the most emphasis (the strongest word). You will hear the dialogue twice.

Example A: That's a great idea!

A: I lost my hat.

B: What kind of hat?

A: It was a rain hat.

- B: What colour rain hat?
 A: It was a white hat. White plastic.
 B: Mmmm. There was a white hat in the car.
 A: Which car? Where is the car?
 B: I've sold the car.

6 Focus meaning

The following pairs of sentences are exactly the same, except a different word is stressed (stronger) in each sentence. You will hear sentence (a) or (b). Circle the correct response.

- | | |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| Example: a. They bought <u>two</u> bottles. | Not three? |
| (b.) They bought two <u>bottles</u> . | Not cans? |
| 1. a. We want to buy a lot of <u>apples</u> . | Not oranges? |
| b. We want to buy a <u>lot</u> of apples. | How many? |
| 2. a. I think that animal is a big <u>cat</u> . | No, it's a baby tiger. |
| b. I <u>think</u> that animal is a big cat. | Aren't you sure? |
| 3. a. Frank <u>wrote</u> the report. | No, he translated it. |
| b. <u>Frank</u> wrote the report. | No, Gloria did. |
| 4. a. Does <u>she</u> speak Italian? | No, but he does. |
| b. Does she <u>speak</u> Italian? | No, but she can read it. |
| 5. a. Judy wanted to go <u>early</u> . | When? |
| b. <u>Judy</u> wanted to go early. | Who? |

7 Thought groups

You will hear sentence (a) or (b). Answer the question that follows the sentence you hear.

- Example: a. John said, "My father is here."
 b. "John," said my father, "is here."

Question: Who was speaking?

My father

1. a. ³ Do you want Super Salad?
 b. Do you want soup or salad?
 Question: How many things were you offered? _____
2. a. He sold his house, boat and car.
 b. He sold his houseboat and car.
 Question: How many things did he sell? _____
3. a. The teacher said, "That student is lazy."
 b. "The teacher", said that student, "is lazy."

6 Pretest

Question: Who was lazy? _____

- 4. a. Wooden matches are used to start fires.
- b. Wood and matches are used to start fires.

Question: How many kinds of things are used to start a fire? _____

- 5. a. The president said, "That reporter is lying."
- b. "The president," said that reporter, "is lying."

Question: Who was speaking? _____