



海文英语
365
系列

Speaking 口语 365 Speaking 365

主编 / 龚龙生

一天学一点 一年上台阶



人民教育出版社

海文英语365系列

Speaking 口语 365 Speaking

主编

龚龙生

编写者（按姓氏笔画排列）

况莹 胡淼 施莉莉 龚龙生

人民教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

口语 365 / 龚龙生主编. —北京: 人民教育出版社, 2007

(海文英语 365 系列)

ISBN 978-7-107-20373-2

I. 口… II. 龚… III. 英语—口语—自学参考资料

IV. H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第052379号

人民教育出版社出版发行

(北京市海淀区中关村南大街17号院1号楼 邮编: 100081)

网址: <http://www.pep.com.cn>

上海华文印刷厂印装 全国新华书店经销

上海人教海文图书音像有限公司发行

2007年4月第1版 2007年4月第1次印刷

开本: 787毫米×960毫米 1/16 印张: 24

字数: 460千字 印数: 0 001~5 000册

定价: 29.80元

如发现印、装质量问题, 影响阅读, 请与印刷厂联系调换。

(联系地址: 上海市江杨南路702号 邮编: 200439)

前言

许多人都有这样的体会，学了多年的英语，学了放，放了学，花费了许多时间和精力却似乎无所获益。从头学起吗？心有不甘。继续学习吗？举步维艰。

学习英语没有捷径，凡尝试过各种“快速突破”“……学习法”的读者，想必都有所体会，英语学习其实大同小异。但是学习英语只有正道，只有经过一个阶段科学系统的学习，你的英语水平才能够上一个新台阶。

“海文英语 365 系列”是专为具有一定英语基础、希望自己的英语获得全面突破和提高的读者量身订做的。本套丛书自成体系，特点鲜明：

一、丛书分为听力、口语、翻译、阅读、写作、语法六大分册，全面覆盖英语学习的各个领域。在每一分册中，结合该领域特点，或由浅入深、系统地讲解语言知识和学习方法，或提纲挈领、综合展现各常用情境和主题，或结合各类考试进行技巧点拨。基础薄弱的读者，可从头开始循序渐进学习；有一定基础的读者，可对已有知识进行系统梳理并得到全面提高。

二、丛书结构设计新颖独特，科学合理。各分册均按一年设计，按星期和日安排学习内容。读者可以按照进度学习，既不会产生畏难心理，又能培养学习兴趣，日积月累，大有收获。

三、编者均为上海外国语大学、浙江大学的名校名师，教学经验丰富，本系列丛书为他们多年积累的心得体会，讲解明了易懂，语言规范地道，材料新鲜活泼，让你随时随地得到名师的指导。

本系列丛书可供各种程度的读者使用，通过一年由易入难、循序渐进的学习，可帮助读者应付生活、工作中对英语各项技能的需要，并为其参加各级各类考试打下良好的基础。

编者的话

随着改革开放的不断深化和发展,中国与世界各国在经济、文化、教育等领域的交流与合作日趋频繁。在交往过程中语言的沟通是十分重要的,而作为国际通用语言的英语,其重要性更是显而易见的。学习英语并能进行交流是保持交际渠道畅通的必不可少的条件。语言是载体。成功的口语交际不仅取决于交流者是否发音准确、语法规范和择词恰当,而且还取决于交流者是否在特定的交际情景中恰当地运用习惯表达用语来交流思想和传递信息。我们需清醒地记住,我们的目的不是要求自己讲完美无缺的英语,而是要在交际过程中听懂别人并让别人理解你表达的意思。英语口语的学习一般要经过模拟—替换—分析这三个阶段。这三个阶段并非“彼先我后”的关系。学习过程可以是这三个阶段的结合。模拟阶段是比较枯燥乏味而又十分困难的。儿童学习语言就是从模拟成人讲话开始的。不同的是成人往往会感到这一阶段十分的无聊,因为你要一遍又一遍地听录音,反复模拟,注意词的发音与句型。这样你会自然而然形成对英语语音、语言词序、句型规则的了解。替换阶段是运用所学到的知识加以实践。这一阶段也是复习、巩固、扩大自己语言知识的过程。如你学习了“我能借你的词典用几天吗?”,你可以用替换的手法操练“我能借你的自行车用几天吗?”。分析阶段是一个再创造的阶段。你已经了解了英语的发音规则、句型的组成,你可以用自己的语言知识进行创造性地组合。

《口语365》是为读者学习口语以胜任日常会话所编写的。本书由第一章“日用口语表达”、第二章“电话口语”、第三章“出国旅游口语”、第四章“商务口语”、第五章“实用签证口语”和第六章“外企面试口语”组成。全书按照一年52周而分为52个单元;每个单元又分成7课,前6课每课集中操练一个主题,第7课为单元复习。本书主题覆盖了日常学习、工作和生活中十分常见的主题,使读者能边学边用。每课分为四部分:

一、主题句。每课课文都以主题句开头。该主题句点出该课文的主题,其本身也是口语中精练的句型。

二、使用场合 & 礼仪提示。该部分就课文中的一些句型,从使用场合与文化礼仪角度进行分析、解释和提示。

三、情景会话。该部分由两段范文对话或发言所组成。所用语言都为英、美国人士进行口语交流的典型词汇与句型。

四、语言点讲解。该部分对情景会话中的一到两句稍有难度的或存在文化差异的句型加以讲解，使读者避免使用那些语法上似乎正确，而实际交流中使人容易误解的句子。

Rome is not built in one day. (冰冻三尺非一日之寒。) 口语尤其如此。读者应循序渐进，强化训练。“只要工夫深，铁杵磨成针”，这一道理，我们都清楚。只有永不放弃的人才会成功。有位资深的美国口语教学专家 Woronov 教授说过，学习口语如同服用中药，只有不懈坚持，其成效才会显现出来。如果说一位成功的科学家是由于其付出了百分之九十九的汗水并拥有百分之一的灵感，那么要成为一位成功的口语交流者也是如此。我们衷心希望本书能对读者提高英语交际能力有所帮助，这样对我们这些深夜人静、挥汗如雨的日日夜夜里挥笔奋书的编者将是极大的安慰。

编 者

2006年6月于上海外国语大学

目 录

第一章 日用口语表达

第1周 问候·寒暄(一)

(一) 第1天	初次见面	1
(二) 第2天	经常相遇	2
(三) 第3天	久别重逢	3
(四) 第4天	偶然相遇	4
(五) 第5天	谈论天气	5
(六) 第6天	插话(一)	6
(日) 第7天	每周一练	7

第2周 问候·寒暄(二)

(一) 第8天	插话(二)	8
(二) 第9天	预约(一)	9
(三) 第10天	预约(二)	10
(四) 第11天	改约	11
(五) 第12天	暂别	12
(六) 第13天	告别	13
(日) 第14天	每周一练	14

第3周 邀请·提议(一)

(一) 第15天	提出邀请(一)	15
(二) 第16天	提出邀请(二)	16
(三) 第17天	获邀后致谢	17
(四) 第18天	接受邀请(一)	18
(五) 第19天	接受邀请(二)	19
(六) 第20天	参加宴会	20
(日) 第21天	每周一练	21

第4周 邀请·提议(二)

(一) 第22天	提出建议(一)	22
(二) 第23天	提出建议(二)	23
(三) 第24天	提出建议(三)	24
(四) 第25天	提出建议(四)	25



(五) 第 26 天	接受提议	26
(六) 第 27 天	拒绝提议	27
(日) 第 28 天	每周一练	28
第 5 周 道谢 · 祝贺(一)		
(一) 第 29 天	表示感谢(一)	29
(二) 第 30 天	表示感谢(二)	30
(三) 第 31 天	表示感谢(三)	31
(四) 第 32 天	表示感谢(四)	32
(五) 第 33 天	回应对方的感谢(一)	33
(六) 第 34 天	回应对方的感谢(二)	34
(日) 第 35 天	每周一练	35
第 6 周 道谢 · 祝贺(二)		
(一) 第 36 天	一般祝贺	36
(二) 第 37 天	圣诞节祝贺	37
(三) 第 38 天	新年祝贺	38
(四) 第 39 天	生日祝贺	39
(五) 第 40 天	结婚祝贺	40
(六) 第 41 天	祝酒	41
(日) 第 42 天	每周一练	42
第 7 周 征求意见 · 发表意见		
(一) 第 43 天	征求意见(一)	43
(二) 第 44 天	征求意见(二)	44
(三) 第 45 天	发表意见(一)	45
(四) 第 46 天	发表意见(二)	46
(五) 第 47 天	发表意见(三)	47
(六) 第 48 天	不发表意见	48
(日) 第 49 天	每周一练	49
第 8 周 拒绝 · 同意		
(一) 第 50 天	拒绝(一)	50
(二) 第 51 天	拒绝(二)	51
(三) 第 52 天	拒绝(三)	52
(四) 第 53 天	同意(一)	53
(五) 第 54 天	同意(二)	54

(六) 第 55 天	同意(三)	55
(日) 第 56 天	每周一练	56

第 9 周 抱怨·道歉(一)

(一) 第 57 天	因对声音吵闹不满而抱怨	57
(二) 第 58 天	因对住所不满而抱怨	58
(三) 第 59 天	因对餐馆的食物不满而抱怨	59
(四) 第 60 天	因对商品质量不满而抱怨	60
(五) 第 61 天	因对其他事情不满而抱怨	61
(六) 第 62 天	要求对方停止抱怨	62
(日) 第 63 天	每周一练	63

第 10 周 抱怨·道歉(二)

(一) 第 64 天	因自己的过失而道歉(一)	64
(二) 第 65 天	因自己的过失而道歉(二)	65
(三) 第 66 天	因自己的过失而道歉(三)	66
(四) 第 67 天	因打扰对方而道歉	67
(五) 第 68 天	因暂时离开而道歉	68
(六) 第 69 天	回应别人的道歉	69
(日) 第 70 天	每周一练	70

第 11 周 反驳·批评

(一) 第 71 天	反驳(一)	71
(二) 第 72 天	反驳(二)	72
(三) 第 73 天	反驳(三)	73
(四) 第 74 天	批评(一)	74
(五) 第 75 天	批评(二)	75
(六) 第 76 天	批评(三)	76
(日) 第 77 天	每周一练	77

第 12 周 满意·不满

(一) 第 78 天	满意(一)	78
(二) 第 79 天	满意(二)	79
(三) 第 80 天	满意(三)	80
(四) 第 81 天	不满(一)	81
(五) 第 82 天	不满(二)	82
(六) 第 83 天	不满(三)	83



(日) 第 84 天	每周一练	84
------------	------	----

第 13 周 安慰 · 鼓励(一)

(一) 第 85 天	表示关心	85
(二) 第 86 天	表示感同身受	86
(三) 第 87 天	表示同情(一)	87
(四) 第 88 天	表示同情(二)	88
(五) 第 89 天	劝别人振作起来	89
(六) 第 90 天	劝别人不要烦恼	90
(日) 第 91 天	每周一练	91

第 14 周 安慰 · 鼓励(二)

(一) 第 92 天	劝别人保持乐观	92
(二) 第 93 天	劝别人别着急	93
(三) 第 94 天	鼓励(一)	94
(四) 第 95 天	鼓励(二)	95
(五) 第 96 天	鼓励(三)	96
(六) 第 97 天	当别人遇到挫折时给予支持	97
(日) 第 98 天	每周一练	98

第 15 周 生气 · 失望

(一) 第 99 天	生气(一)	99
(二) 第 100 天	生气(二)	100
(三) 第 101 天	生气(三)	101
(四) 第 102 天	失望(一)	102
(五) 第 103 天	失望(二)	103
(六) 第 104 天	失望(三)	104
(日) 第 105 天	每周一练	105

第 16 周 请求 · 帮助

(一) 第 106 天	提出请求(一)	106
(二) 第 107 天	提出请求(二)	107
(三) 第 108 天	提出请求(三)	108
(四) 第 109 天	提供帮助(一)	109
(五) 第 110 天	提供帮助(二)	110
(六) 第 111 天	提供帮助(三)	111
(日) 第 112 天	每周一练	112

第 17 周 争辩·妥协(一)

(一) 第 113 天	表示不同意对方的观点(一)	113
(二) 第 114 天	表示不同意对方的观点(二)	114
(三) 第 115 天	表示部分同意对方的观点(一)	115
(四) 第 116 天	表示部分同意对方的观点(二)	116
(五) 第 117 天	进一步解释自己的观点	117
(六) 第 118 天	拒绝接受对方的观点	118
(日) 第 119 天	每周一练	119

第 18 周 争辩·妥协(二)

(一) 第 120 天	否认自己做过某事	120
(二) 第 121 天	承认自己的错误	121
(三) 第 122 天	作出妥协(一)	122
(四) 第 123 天	作出妥协(二)	123
(五) 第 124 天	达成协议(一)	124
(六) 第 125 天	达成协议(二)	125
(日) 第 126 天	每周一练	126

第 19 周 催促·忠告

(一) 第 127 天	正式场合下的催促	127
(二) 第 128 天	非正式场合下的催促	128
(三) 第 129 天	委婉地催促	129
(四) 第 130 天	正式场合下的忠告	130
(五) 第 131 天	非正式场合下的忠告	131
(六) 第 132 天	委婉地忠告	132
(日) 第 133 天	每周一练	133

第 20 周 推测·好奇

(一) 第 134 天	推测(一)	134
(二) 第 135 天	推测(二)	135
(三) 第 136 天	推测(三)	136
(四) 第 137 天	好奇(一)	137
(五) 第 138 天	好奇(二)	138
(六) 第 139 天	好奇(三)	139
(日) 第 140 天	每周一练	140



第二章 电话口语

第21周 电话用语(一)

- (一) 第 141 天 请别人代接电话 141
- (二) 第 142 天 询问对方姓名 142
- (三) 第 143 天 对方打错了电话 143
- (四) 第 144 天 请对方别挂线 144
- (五) 第 145 天 听不清对方讲话 145
- (六) 第 146 天 暂时挂断电话 146
- (日) 第 147 天 每周一练 147

第22周 电话用语(二)

- (一) 第 148 天 电话占线 148
- (二) 第 149 天 没空听电话(一) 149
- (三) 第 150 天 没空听电话(二) 150
- (四) 第 151 天 要找的人现在不在 151
- (五) 第 152 天 留口信 152
- (六) 第 153 天 转接电话 153
- (日) 第 154 天 每周一练 154

第23周 电话用语(三)

- (一) 第 155 天 请求尽快回电 155
- (二) 第 156 天 打录音电话 156
- (三) 第 157 天 打电话要找的人已不在此处工作 157
- (四) 第 158 天 结束谈话(一) 158
- (五) 第 159 天 结束谈话(二) 159
- (六) 第 160 天 电话查询 160
- (日) 第 161 天 每周一练 161

第三章 出国旅游口语

第24周 海关手续

- (一) 第 162 天 询问出国目的 162
- (二) 第 163 天 检查行李 163
- (三) 第 164 天 问及携带外币金额 164
- (四) 第 165 天 检查护照及签证 165
- (五) 第 166 天 申报物品 166

(六) 第 167 天	免税物品	167
(日) 第 168 天	每周一练	168

第 25 周 交通(飞机)

(一) 第 169 天	预订机票	169
(二) 第 170 天	告别	170
(三) 第 171 天	登机	171
(四) 第 172 天	机内找座位	172
(五) 第 173 天	机内询问(一)	173
(六) 第 174 天	机内询问(二)	174
(日) 第 175 天	每周一练	175

第 26 周 交通(火车/地铁)

(一) 第 176 天	买票	176
(二) 第 177 天	在车站询问信息(一)	177
(三) 第 178 天	在车站询问信息(二)	178
(四) 第 179 天	在车上询问信息	179
(五) 第 180 天	火车上与人聊天	180
(六) 第 181 天	乘地铁	181
(日) 第 182 天	每周一练	182

第 27 周 交通(出租车/公共汽车)

(一) 第 183 天	如何打的	183
(二) 第 184 天	乘出租车	184
(三) 第 185 天	携带行李上出租车	185
(四) 第 186 天	出租车车费及小费	186
(五) 第 187 天	乘公共汽车时询问哪一站下车	187
(六) 第 188 天	公共汽车车费与换车	188
(日) 第 189 天	每周一练	189

第 28 周 旅馆住宿(一)

(一) 第 190 天	预订客房	190
(二) 第 191 天	登记住宿	191
(三) 第 192 天	唤醒服务	192
(四) 第 193 天	延长住宿天数	193
(五) 第 194 天	请求旅馆解决特殊问题	194
(六) 第 195 天	订票	195



(日) 第 196 天	每周一练	196
-------------	------	-----

第 29 周 旅馆住宿(二)

(一) 第 197 天	兑换货币	197
(二) 第 198 天	寄放贵重物品	198
(三) 第 199 天	洗衣服务	199
(四) 第 200 天	客房服务	200
(五) 第 201 天	行李服务	201
(六) 第 202 天	退房结账	202
(日) 第 203 天	每周一练	203

第 30 周 餐厅用餐(一)

(一) 第 204 天	预订	204
(二) 第 205 天	进入餐厅	205
(三) 第 206 天	看菜单	206
(四) 第 207 天	推荐特色菜	207
(五) 第 208 天	点菜	208
(六) 第 209 天	上错菜	209
(日) 第 210 天	每周一练	210

第 31 周 餐厅用餐(二)

(一) 第 211 天	邀请用餐	211
(二) 第 212 天	餐馆进餐	212
(三) 第 213 天	结束用餐	213
(四) 第 214 天	付账(一)	214
(五) 第 215 天	付账(二)	215
(六) 第 216 天	在快餐店	216
(日) 第 217 天	每周一练	217

第 32 周 购物(一)

(一) 第 218 天	建议去购物	218
(二) 第 219 天	逛商场(一)	219
(三) 第 220 天	逛商场(二)	220
(四) 第 221 天	试穿	221
(五) 第 222 天	讨价还价(一)	222
(六) 第 223 天	讨价还价(二)	223
(日) 第 224 天	每周一练	224

第 33 周 购物(二)

(一) 第 225 天	付款	225
(二) 第 226 天	包装	226
(三) 第 227 天	送货	227
(四) 第 228 天	退货	228
(五) 第 229 天	换货	229
(六) 第 230 天	买纪念品	230
(日) 第 231 天	每周一练	231

第 34 周 问路·观光(一)

(一) 第 232 天	问路(一)	232
(二) 第 233 天	问路(二)	233
(三) 第 234 天	问路(三)	234
(四) 第 235 天	旅行计划	235
(五) 第 236 天	坐火车旅行观光	236
(六) 第 237 天	坐巴士观光	237
(日) 第 238 天	每周一练	238

第 35 周 问路·观光(二)

(一) 第 239 天	著名景点(一)	239
(二) 第 240 天	著名景点(二)	240
(三) 第 241 天	观光路线	241
(四) 第 242 天	拍照(一)	242
(五) 第 243 天	拍照(二)	243
(六) 第 244 天	询问参观事项	244
(日) 第 245 天	每周一练	245

第 36 周 在邮局

(一) 第 246 天	寄明信片	246
(二) 第 247 天	寄包裹	247
(三) 第 248 天	寄挂号信	248
(四) 第 249 天	寄航空邮件/快件	249
(五) 第 250 天	邮件超重/超尺寸	250
(六) 第 251 天	上保险	251
(日) 第 252 天	每周一练	252



第37周 在银行

(一) 第 253 天	兑现支票	253
(二) 第 254 天	开账户	254
(三) 第 255 天	存钱和取钱	255
(四) 第 256 天	查询账户余额	256
(五) 第 257 天	查询汇率	257
(六) 第 258 天	换零钱	258
(日) 第 259 天	每周一练	259

第38周 意外

(一) 第 260 天	钱包被偷	260
(二) 第 261 天	护照不见了	261
(三) 第 262 天	生病了	262
(四) 第 263 天	和朋友走散了	263
(五) 第 264 天	东西忘在商场了	264
(六) 第 265 天	其他意外事件	265
(日) 第 266 天	每周一练	266

第四章 商务口语

第39周 对外贸易(一)

(一) 第 267 天	建立业务关系	267
(二) 第 268 天	询价	268
(三) 第 269 天	报盘与还盘	269
(四) 第 270 天	质量和数量	270
(五) 第 271 天	运输	271
(六) 第 272 天	付款	272
(日) 第 273 天	每周一练	273

第40周 对外贸易(二)

(一) 第 274 天	市场占有率与生产量	274
(二) 第 275 天	代理	275
(三) 第 276 天	佣金	276
(四) 第 277 天	合同	277
(五) 第 278 天	包装	278
(六) 第 279 天	保险	279
(日) 第 280 天	每周一练	280

第41周 公司业务

- (一) 第**281**天 谈论营业状况 281
- (二) 第**282**天 谈论产品及销售网 282
- (三) 第**283**天 请示上司 283
- (四) 第**284**天 人事调动 284
- (五) 第**285**天 雇用制度与退休年龄 285
- (六) 第**286**天 辞职与解雇 286
- (日) 第**287**天 每周一练 287

第42周 交际应酬

- (一) 第**288**天 面见客户 288
- (二) 第**289**天 商务午餐 289
- (三) 第**290**天 晚会就餐 290
- (四) 第**291**天 商务款待(一) 291
- (五) 第**292**天 商务款待(二) 292
- (六) 第**293**天 打高尔夫球 293
- (日) 第**294**天 每周一练 294

第43周 办公室英语(一)

- (一) 第**295**天 招募新员工 295
- (二) 第**296**天 新进公司 296
- (三) 第**297**天 同事间相互介绍 297
- (四) 第**298**天 寻找公司部门所在地 298
- (五) 第**299**天 了解相关信息(一) 299
- (六) 第**300**天 了解相关信息(二) 300
- (日) 第**301**天 每周一练 301

第44周 办公室英语(二)

- (一) 第**302**天 谈论市场调研与促销 302
- (二) 第**303**天 谈论公司奖金 303
- (三) 第**304**天 谈论出差问题 304
- (四) 第**305**天 提醒同事尴尬事 305
- (五) 第**306**天 考虑辞职 306
- (六) 第**307**天 离职告别 307
- (日) 第**308**天 每周一练 308

第45周 办公室英语(三)

- (一) 第**309**天 请人帮忙 309