

郑州轻工业学院图书馆 利 用 指 南

郑州轻工业学院图书馆
二零零一年七月

G25

261

目 录

一、大学生成才与图书馆	(1)
1. 图书馆在大学生成才道路上的重要地位	(1)
2. 图书馆的性质与任务	(2)
二、读者指南	(5)
1. 郑州轻工业学院图书馆简介	(5)
2. 规章制度	(7)
三、图书馆馆藏文献	(11)
1. 馆藏文献的类型	(11)
2. 馆藏文献的分类	(17)
3. 图书馆目录与使用	(20)
四、图书馆服务	(29)
1. 文献借阅	(29)
2. 用户教育	(29)
3. 参考咨询、定题服务	(29)
4. 文献复制	(29)
五、如何读书	(30)
1. 读书的原则	(30)
2. 读书的要求	(32)
3. 读书的方法	(33)
六、推荐书目	(45)

第一部分 大学生成才与图书馆

一、图书馆在大学生成才道路上的重要地位

满载着成功的喜悦与荣耀,你们踏入大学校门;背负亲人殷殷期望和浓浓牵挂,你们开始新的学习生活。金秋九月,是你们收获的季节;飒飒秋风,为你们扬起前进的风帆。在此,图书馆全体教师真诚欢迎你们的到来!祝贺你们成为图书馆的新读者。

踏入大学校门,便意味着人生开始一个大的转折,跨入一个新的台阶,但是,大学生活你们准备好了吗?

大学是知识的殿堂,这里无论是生活、学习还是工作与中学时代都有很大差别。因此,很多同学会感到迷茫、困惑、不知所措。那么,应该怎样尽快适应大学生活,顺利渡过这个转折点呢?

同学们从中学到大学,一直遨游在知识的海洋里,然而一个人在高校接受教育的时间毕竟是有限的,信息时代的到来,使社会信息量以极快的速度膨胀,同时信息的有效利用期在不断缩短,所以一个人要在这短暂的时间里掌握将来从事工作所必需的全部知识是根本不可能的,因此,大学自学能力的培养,就是素质教育的重要一环。而高校图书馆便是素质教育的重要阵地,是大学生的第二课堂,她所能给予同学们的是无穷无尽的知识宝藏、进步的阶梯、智慧和力量。

古今中外,许多伟大的政治家、科学家都与图书馆结下不

解之缘，留下利用图书馆的千古佳话。

伟大导师马克思，为了写《资本论》，在英国博物院图书馆广泛查阅资料，在阅览室的地板上留下了“马克思的脚印”，正是马克思这种坚韧不拔、锲而不舍的读书精神，才完成了《资本论》这部宏伟的科学巨著，他以自己的实际行动实践了他的这句名言：“在科学上没有平坦的大道，只有不畏劳苦沿着陡峭山路攀登的人，才有希望达到光辉的顶点。”

毛泽东同志在长期的革命斗争中，也很重视利用图书馆学习科学知识和从事革命活动。他在长沙湖南第一师范学习期间，每天到湖南省图书馆，阅读大量的社会科学著作。后来，毛泽东同志又在北京大学图书馆工作过一段时间，更有时间和条件充分阅读科学家的著作和社会主义的文献；通过读书学习活动，毛泽东同志增长了知识，开阔了眼界，提高了思想认识，树立了解放劳苦大众的奋斗目标。

著名数学家陈景润，王元为证明“哥德巴赫猜想”，经常光临图书馆，所以他们才会在这领域的研究处于世界领先地位。

著名学者蔡尚思说：“在我漫长的治学道路上，我受益最多的莫过于图书馆，因此，我对图书馆怀有深厚的感情和崇高的敬意。在我的一些文章里，常把图书馆里的藏书称为‘终身老师’、‘最高学府’、‘太上研究院’”。

“书山有路勤为径，学海无涯苦作舟”。图书馆在热情地欢迎你们，愿成为你们忠实的朋友。

二、图书馆的性质和任务

1. 性质：

大学图书馆是一种学术性机构,同时又是一种服务性机构。我国大学图书馆的基本任务是要贯彻党和国家的方针、政策和法律法规,宣传马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和人类科学文化的优秀成果,履行教育职能和情报职能,为培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设人才,发展教育科学文化事业,建设社会主义物质文明和精神文明做出贡献,其主要任务是:

(1)采集各种类型的文献资料,进行科学的加工整序和管理,为学校的教学和科学研究工作提供文献信息保障;

(2)开展流通阅览和读者辅导工作;

(3)开展用户教育,培养师生的信息意识和利用文献信息的技能;

(4)开发文献信息资源,开展参考咨询和信息服务工作;

(5)统筹、协调全校的文献信息工作;

(6)参加图书情报事业的整体化建设;开展多方面的协作,实行资源共享;

(7)开展学术研究和交流活动。

2. 大学图书馆的职能

随着大学教育模式由专业教育向素质教育的转变。大学图书馆已成为学校课堂教学的延伸、扩展和深入。但是,它的教育方式与课堂教学不同,图书馆是以丰富的馆藏文献,现代化的服务手段和优雅的学习环境,提供无尽的知识信息和浓郁的文化氛围,使每一个大学生都能自主地提高自己的专业素质和人文素质,图书馆的教育职能体现在4个方面;

(1)思想教育:配合学校思想政治工作,开展阅读辅导、举办书展、书评、报告会、专题、剪报等,用多种形式对大学生进

行马列主义理论教育、党的路线方针政策教育、时事政治教育、爱国主义和革命传统教育、理想道德教育、纪律教育、民主与法制教育等；

(2)专业教育：不仅配合课堂教学提供各学科的学习参考书，还要为学生完成毕业论文、毕业设计提供专题资料；

(3)综合教育：大学图书馆为了满足学生课外阅读的需要，还将提供哲学、社会科学和自然科学各学科的优秀书刊，使学生具有专博兼备，文理兼容的知识结构，成为全面发展的高素质人才；

(4)情报意识和文献检索技能教育：依据原教育部(84)教育字 04 号文件精神。为大学生开设“文献检索与利用”课，培养大学生的情报意识，使之掌握检索和利用文献信息的技能，提高大学生的自学能力、独立研究问题的能力和创新能力。

2. 情报职能

大学图书馆有对教学和科研工作所需的科技情报信息进行主动地、针对性地搜集、整理、检索、研究和传递的职责与功能。

所谓科技情报，其实并不是指那些秘密的文件、图纸，而是指来自公开的报纸、杂志、图书、会议录、研究报告、教育报告上的有关资料。这些表面上看上去零散的资料，经过综合分析，就能得到有价值的情报。

大学图书馆的情报职能主要体现在以下几个方面。

(1)参考咨询：图书馆工作人员利用本人专业知识和馆藏参考工具，解答读者在文献借阅或资料查询中遇到的问题；

(2)文献信息检索：根据校内外用户的要求，利用手工检索工具或计算机检索系统，开展特定文献信息检索服务工作。

内容包括:一般文献信息检索、查新(科研立项查新、申请专利查新)检索,鉴定(科研成果鉴定,医疗纠纷鉴定)检索等;

(3)科研服务:密切结合学校研究方向和科研任务,广泛收集国内外相关科技情报信息,主动地为学校重点科研课题提供定题服务和跟踪服务;

(4)情报调研:调查并研究国内外与本校相关学科的研究动向和发展趋势,为学校制定规划,确定发展方向或研究方向,引进技术设备提供依据;

(5)文献编译:根据需要编写二、三次文献,或进行外文资料的翻译工作。

第二部分 读者指南

一、郑州轻工业学院图书馆概况

1. 图书馆简介

郑州轻工业学院图书馆建于 1986 年,建筑面积为 4040 平方米,现有工作人员 40 人,设有功能不同的阅览室和流通书库,可提供阅览座位 960 个。截至 2000 年底,拥有馆藏文献 42 万册,年订购中外文报刊 1800 种,多媒体光盘 300 余种及光盘数据库,网络数据库三种。经过二十多年的发展,我馆已初步形成以轻工类文献为主,理、工、社会科学多种学科并存的藏书体系,目前本馆已建成局域网络,各业务环节基本实现了自动化管理,并通过校园网与中国教育科研网相联,可以快速检索网上信息。我馆设有采编部、流通部、阅览部、信息

技术部,办公室五个机构。

为适应 21 世纪数字化图书馆发展的需要,根据学院发展规划,郑州轻工业学院 13,000 平方米的现代化图书馆正在建设之中,随着学院各项投入的增加,图书馆为教学科研服务的能力将得以进一步提高。

2. 机构设置

机构名称	职 责
采编部	文献资源建设与采访;文献著录;文献加工;馆藏目录组织与提供图书典藏
流通部	公共查询;藏书预约、续借;图书外借;书库管理;剔旧;馆际互借
阅览部	馆藏样本图书阅览;期刊、报纸的管理与服务
信息技术部	用户教育与培训;光盘检索,联机检索;多媒体阅览;定题服务;计算机系统应用与维护、自动化设备维护;网络维护与管理;文献复印
办公室	日常行政管理与后勤保障;对外联系;接待来访

3. 图书馆开放时间一览表

部门	地点	上午	下午	晚上	备注
流通部	一楼中	8:30 - 11:40	14:30 - 18:00(夏季) 14:00 - 17:30(冬季)		周四下午 周日全天 不开放
参考 书阅 览室	二楼东	8:30 - 11:40	14:30 - 18:00(夏季) 14:00 - 18:00(冬季)	18:00 - 22:00	周四下午 周五晚 周六晚 不开放

部门	地点	上午	下午	晚上	备注
报刊 阅览室	二楼西	8:30 - 11:40	14:30 - 18:00(夏季) 14:00 - 18:00(冬季)	18:00 - 22:00	同上
过刊 阅览室	三楼西	8:30 - 11:40	14:30 - 18:00(夏季) 14:00 - 17:30(冬季)		周四下午 周六 周日 不开放
检索 阅览室	三楼西	8:30 - 11:40	14:30 - 18:00(夏季) 14:00 - 17:30(冬季)		同上
工具 书阅览室	三楼东				正在回溯 建库,暂 不开放
电子 阅览室	三楼东	8:30 - 11:40	14:30 - 18:00(夏季) 14:00 - 18:00(冬季)	18:00 - 22:00	周四下午 周五晚 周六晚 周日晚 不开放

4. 规章制度

4.1 读者入馆须知:

- ①凭本人借书证或阅览证入馆;
- ②注意仪表,勿穿背心、拖鞋入馆;
- ③维护馆内卫生,不乱丢垃圾、不乱涂乱画、不随地吐痰;
- ④保护馆内安静,不大声喧哗;进入阅览室、书库请关闭寻呼机和手机;
- ⑤爱护公共书刊资料和财物;
- ⑥出入通道如检测器鸣响,请主动配合工作人员检查;
- ⑦自觉遵守图书馆的有关规章制度,听从工作人员的管理。

4.2 读者办证:

借书证

- ①教职员工凭工作证到图书馆办公室办理借书证;
- ②新生办证以班级为单位统一到图书馆办公室办理;
- ③办证须交一寸免冠近照一张;

阅览证

- ①新生办理借书证的同时需办理阅览证;
- ②以班为单位统一到图书馆办公室办理;
- ③办证须备一寸免冠照片一张;

借书证(阅览证)损失与补办

①读者丢失借书证,应及时到借书处挂失。挂失前被借出的所有图书由本人负责归还或赔偿;

②挂失后,由本人向图书馆办公室提出申请,还清原借所有图书,并交一寸免冠照片一张和一定手续费,给予补办;

③阅览证丢失,由本人提出申请,交一寸免冠照片一张和一定手续费,给予补办。

4.3 违规处理

4.3.1 转借借书证(阅览证)

①借书证(阅览证)仅限本人使用,不得转借、重复领取,如有违反,将扣留借书证(阅览证),暂停借阅权利,并依照有关规定予以处理;

②凡借书证(阅览证)上无照片、印章、证号、姓名模糊不清或经过涂改者,不得进入书库、阅览室;

③违规转借借书证(阅览证)的处理规定:

违规次数	处理规定
第一次	停止借阅权利一个月

第二次 停止借阅权利三个月

第三次 取消借阅权利

④借书超期罚款,借书期超期未还者停止借书,并处以每天两角钱罚金。

4.3.2 损毁书刊

①损毁情况较轻,不影响借阅的一般书刊赔偿 10~15 元。

②损毁情况严重,无法修补,影响内容完整及阅读者应赔偿原书刊,并交纳加工费。

③能赔偿原书刊时,按遗失赔偿处理。

④以原文献赔偿者,其损毁书刊经注销后,发还赔偿者;以现金赔偿者,损毁图书不发还本人。

⑤填写“读者违规记录单”,由图书馆存档。

4.3.3 遗失书刊

①所借书刊遗失,允许借书人购同样版本的书刊赔偿,另收加工费 2 元/册;或按原价加倍赔偿,损失书中附件者,按丢失全书处理。

②一般中文图书:80 年以前按 6—10 倍,81 年—90 年按 4—8 倍,91 年以后按 3—5 倍。

③馆藏较少的和教学、科研使用价值较大的图书,按原价 4—7 倍。

④成套(多卷)书中之一卷者,按单价定价或总价折算成单价加 5—8 倍。

⑤馆藏价值较高的内部书、特藏书、画册、碑帖等按原则 7—10 倍。

⑥丢失图书查不到原价或是外币、旧币者,按本馆估价折

合人民币计算。

⑦失损期刊单行本或合订本者,均应酌情按全年价格的4—6倍赔偿。

⑧所遗失之书刊经赔偿后,在一月内又找到原书刊者,仍可将原书刊和原赔款收据交回图书馆,由图书馆退回赔偿,但须交手续费2元。

4.3.4 盗窃书刊

读者离馆时,将未经办理借阅手续的馆藏书刊藏于身上、书包或其他物品内,一经发现,即视为盗窃书刊。将采取下列措施:

①收回原书刊;

②确认其盗窃事实;

③处以该书刊价值3—10倍的处罚,并停止借阅权利一个月;

④通知学院有关部门,按学院有关处罚条例处理;

⑤填写“读者违规记录单”由图书馆存档

4.4 离校手续

①由于毕业、工作调动原因离校,须按规定到图书馆办理有关手续;

②清还所有借阅的图书,未还图书应主动办理赔偿手续,交回借书证和阅览证;

③图书清还完毕后,交回借书证和阅览证。由流通部出具证明,到图书馆办公室盖章。

第三部分 图书馆馆藏文献

一、馆藏文献的类型

图书馆文献是信息的载体,它的形式和数量是随着科学技术的发展而发展的,从传统的纸质文献到现代的缩微文献、视听资料、机读文献,这种发展和变化构成现代图书文献的多重属性:知识内容、出版形式、载体形态、信息符号、著作单元等。对图书文献类型,人们可以根据其内容、性质、加工程度和不同要求,从很多不同的角度进行区分。图书馆藏书还因图书馆类型、性质、规模的不同而有所区别和侧重。大学图书馆藏书也因其专业设置和读者需要而不尽相同,现代图书馆的藏书类型,主要有以下区分方法:

按载体形式分

1. 印刷型文献

印刷型文献是一种有着悠久历史的传统的纸张印刷形式,至今仍广为应用,其制作方式包括铅印、胶印和油印等。它的优点是便于流通,可直接阅读,使用比较方便。缺点是比较笨重、占用空间大、易变质、不易识别和提取、难以实现机械化和自动化。

2. 缩微型文献

亦称缩微复制品。一般是指以感光材料为载体,利用光学记录的技术,将文献缩小复制而成,它可将文献缩小几十倍甚至几百倍。缩微型文献一般包括缩微胶卷、胶片和缩微卡

片等。其优点是:体积小、质量轻、信息密度高、节省贮存空间、不易损坏变质、提取方便、便于长期保存和转移、可实现保管、检索和传递的自动化。缺点是:文字、图像小,需要专门的阅读设备,保存与使用条件严格,设备投资费用较大。

3. 机读型文献

指使用电子计算机贮存阅读的文献资料,主要有磁带、磁盘、光盘等。这是现代最新的一种文献形式。它是几年来由于电子计算机和现代存贮技术在文献工作上的广泛应用而产生的一种新的文献载体形式。是通过电子计算机存贮与传递知识、情报、信息的文献资料。计算机是一种自动化信息加工传输装置,其加工传输过程是:首先进行编码和程序设计,把人工语言符号转换成计算机可以识别的机读语言代码,输入到计算机的存贮器中。然后加工转换成信息库系统,当需要检索阅读时,再通过计算机转换器将机器语言变为人工语言,并按一定指令,自动输出读者所需信息,自动显示在终端屏幕上,或通过打印机打印输出。其优点是:高密度、大容量存贮信息;高效率、多功能加工转换信息系统;高速度、远距离传输文献信息。缺点是:必须借助计算机才能使用,需要投资大,技术要求高。

4. 声像型文献

声像型文献主要包括唱片、录音带、录像带和科技电影等。这是一种摆脱了文字形式,以电磁或胶质材料和感光材料为存贮介质,借助特殊的机械装置直接录取声音信息和图像信息而生产出来的一种文献形式,所以又称视听资料或直感资料。优点是:动静交融,声情并茂,形象逼真,克服时间、空间及地域的限制,使人直接闻其声(如脏器病变的杂音、外

语读音等),观其形(如细胞的分裂过程、细菌的繁殖情况、物体的高速运动、罕见的自然现象等),给人以直接感受,它对于认识自然、探索运动机制和物质的结构形态等科学研究都具有独特的功用,是文字图书无法比拟的,也是传播知识和科技信息的有力手段。缺点是:科技信息的输入和传播都需要一定的设备和技术条件,使用费用也较高。

按编辑出版形式分

按出版形式为主的综合标志分类,现代图书文献有以下各种类型,每一类型又可细分若干类型,并各具特点。

1. 图书著作

图书著作即狭义的图书,又称书籍。它以印刷本为主,也包括手抄本。它是一种比较系统成熟而又完整定型的出版物。

图书著作的形式特征是:完整定型的装帧形式,首尾衔接,结构严谨,积页成册,自成体系。它由封面、书名页、篇章、目次、正文、出版页、封底组成一个独立的整体。可分为单行本、多卷集和丛书集。

图书著作的内容特征是:主题突出,内容系统、完整,论述全面、深入,知识成熟、稳定,供读者系统地学习阅读和研究参考,从而获得历史的或现实的、理论的或方法的系统的知识体系。

图书著作按内容性质和使用对象,可细分为:政府文件汇编、科学专著与论文集、生产技术专著、科普与通俗读物、文学艺术著作、教材与教科书、参考与检索工具、少年儿童读物等。

2. 期刊

期刊又名杂志,定期或不定期连续刊行,有统一的名称,

固定的版形、开本和篇幅,用连续的卷期或年月顺序号,汇集若干作者分别撰写的多篇文章、资料或线索,由常设编辑人员编辑出版。

期刊的种类,按内容性质或使用对象,可细分为:理论性或学术性刊物,工艺技术性刊物,文学艺术性刊物,宣传报道性刊物,知识普及与娱乐性刊物,资料与检索性刊物,综述与述评性刊物等。

期刊具有内容广泛、知识新颖、出版周期短、情报含量大、流通范围广、作者与读者人数多等特点。

报纸也是一种期刊。它和杂志不同的是:时间性更强、出版周期更短、内容更加广泛、拥有的读者面更加广泛。

3. 特种文献资料

特种文献资料是指出版形式比较特殊的科学技术文献资料。包括科技报告、政府出版物、会议文献、学位论文、专利文献、技术标准、产品样本等。特种文献又称丛刊,或不定期的连续出版物。它介于图书与期刊之间,似书非书,似刊非刊,称为图书化的期刊,期刊化的图书。

4. 缩微资料

缩微资料又称缩微复制品。它以感光材料为载体,用照像复印方式,将纸书文献在感光材料上复制而成,包括缩微胶卷和缩微卡片等。它是在各种印刷品基础上发展起来的高倍率复制文献。

5. 视听资料

视听资料又称声像资料或直感材料。它是以电磁胶质材料为载体,以电磁波为信息符号,将语言声音和文字图像记录下来,通过视听设备存贮与播放知识情报信息的动态文献资

料。视听资料按其感官接收功能可分为视觉资料、听觉资料、音像资料三种类型。

6. 机读资料

机读资料是通过电子计算机存贮阅读的资料。它是以磁化材料为载体,以数字代码与文字图像为信息符号,用编码与程序设计的手段,通过电子计算机存贮与传播知识情报信息的文献资料。机读资料按存贮载体可分为穿孔纸带、穿孔卡片、磁带、磁盘、磁鼓及记忆档案库等,其中,磁带、磁盘是主要的机读资料载体类型。

7. 文献载体的新类型

20 世纪 60 年代以来,随着新技术革命浪潮的冲击,文献载体出现了许多新类型,如直感图书、电视唱片、光学录像盘与光盘、立体资料等。

(1)直感图书:这是一种纸书与录音膜或录像带相结合的文献。书中附有磁性录音膜,打开书本,接通小型读书器,就能一边听录音一边对照阅读文字符号;书中附有磁性录像带,打开书本,接通微型电视机,按电钮,荧光屏上就会显示文字图像,同时听到声音。

(2)电视唱片:唱片式文献载体,是把文献录入电视唱片。如同照像那样,直接通过电视摄影机,拍摄文献原件,将文字转换成电信号,经过信息处理后记录在母片上,印成的终片再复制大量的复制唱片,通过电视播放机播放。一张直径为 30 厘米的电视唱片,可存贮 50000 页文献。

(3)光学录像盘与光盘:光学录像盘是一种模拟化存贮设备,采用低功率的激光束记录数字信息,通过低功率阅读器,反射视频和声频信号,显示在电视屏幕上,以供收听收看。