

最新人力资源和
社会保障文书范本

指南

王晓方 孙树志 主编

ZUIXIN RENLI ZIYUAN HE SHEHUI BAOZHANG
WENSHU FANBEN ZHINAN

最新人力资源和社会保障文书范本

指南

指南

王晓方 孙树志 主编

ZUIXIN RENLI ZIYUAN HE SHEHUI BAOZHANG
WENSHU FAN BEN ZHINAN



中国民主法制出版社

图书在版编目(CIP)数据

最新人力资源和社会保障文书范本指南/王晓方 孙树志主编. —北京:
中国民主法制出版社, 2009. 3

(法律文书自助丛书)

ISBN 978-7-80219-558-5

I. 最… II. 王…孙… III. ①劳动力资源—资源管理—劳动法—法律文书—范文—中国 ②社会保障—行政法—法律文书—范文—中国 IV. D922.5 D922.182.3 D926.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 038387 号

出版·发行/中国民主法制出版社
地址/北京市丰台区玉林里 7 号 (100069)
电话/63292534 63057714 (发行部) 63053367 (总编室)
传真/63056975 63056983

<http://www.npc.gov.cn>

E-mail: MZFZ@263.net

经销/新华书店

开本/16 开 787 毫米×1092 毫米

印张/38.25 字数/812 千字

版本/2009 年 6 月第 1 版 2009 年 6 月第 1 次印刷

印刷/北京友谊印刷有限公司

书号/ISBN 978-7-80219-558-5

定价/60 元

出版声明/版权所有,侵权必究。

(如有缺页或倒装,本社负责退换)

目 录

就业类

一、招聘登记表·····	(1)
二、求职人员登记表·····	(3)
三、面试反馈情况表·····	(6)
四、开办职业介绍机构申请表·····	(8)
五、举办大型招聘洽谈会审批表·····	(12)
六、《再就业优惠证》申领审批表·····	(13)
七、吸纳下岗失业人员减免税申请审批表·····	(14)
八、下岗失业人员小额担保贷款申请表·····	(17)
九、劳动密集型小企业贷款资格认定表·····	(19)
十、小额担保贷款微利项目财政贴息申请表·····	(21)
十一、大中专毕业生小额担保贷款申请表·····	(24)
十二、招用下岗失业人员社会保险费补贴申请表·····	(26)
十三、招用大龄就业困难人员就业岗位补贴申请表·····	(27)
十四、灵活就业人员享受社会保险补贴申请表·····	(28)
十五、职业介绍补贴申请表·····	(30)
十六、外国人就业许可证书·····	(31)
十七、聘用外国人就业申请表·····	(36)
十八、外国人就业登记表·····	(37)
十九、外国人就业证·····	(39)
二十、台、港、澳人员就业证·····	(43)
二十一、台湾、香港、澳门居民在内地就业申请表·····	(48)

二十二、境外就业中介机构资格申请表	(50)
二十三、境外就业中介机构经营许可证	(58)

人才流动类

一、人才中介机构审批表	(60)
二、人才中介机构设立分支机构审批表	(62)
三、人才中介机构变更申请表	(64)
四、人才中介机构注销申请表	(66)
五、举办人才交流会申请表	(67)
六、举办全国性人才交流会申请书	(69)
七、毕业生推荐表	(71)
八、接收院校应届毕业生呈报表(个人申办)	(74)
九、接收院校应届毕业生呈报表(单位申办)	(77)
十、毕业生入户情况登记表	(78)
十一、应届毕业生见习(试用)人员转正定级呈批表	(80)
十二、单位申办人才引进(录用)呈报表	(81)
十三、个人申办人才引进(录用)呈报表	(83)
十四、干部商调函	(84)
十五、商调(录用)人员审查表	(85)
十六、调动人员情况登记表	(88)

专业技术类

一、专业技术职务任职资格评审表	(90)
二、评审专业技术职称人员情况一览表	(98)
三、设立博士后科研流动站申报表	(100)
四、申请设立博士后科研工作站报批表	(108)
五、博士后申请表	(114)
六、博士后人员调动审核表	(122)
七、中国博士后科学基金资助金申请表	(124)

职业技能开发类

一、职业资格证书	(130)
二、技工学校开办审批表	(138)

三、技工学校更名(调整)审批表	(141)
四、技工学校撤销审批表	(144)
五、高级技工学校申报审批表	(147)
六、国家重点技工学校申报审批表	(150)
七、技工学校和就业训练中心及其他职业培训 机构教师上岗资格认定申请表	(158)
八、社会培训机构审批表	(161)
九、社会力量举办的职业培训机构发布招生广告(简章)审批表	(168)
十、师徒协议书	(170)
十一、职业技能鉴定所(站)审批表	(171)
十二、行业特有工种职业技能鉴定站审批登记表	(175)
十三、职业培训补贴申请表	(178)
十四、职业技能鉴定补贴申请表	(180)
十五、农村劳动力职业技能培训补贴申请表	(182)
十六、国家职业技能开发教材教研人才库申报表	(184)
十七、职业技能鉴定国家题库分库项目申请书	(186)
十八、中华技能大奖申报表	(192)
十九、全国技术能手申报表	(198)
二十、国家技能人才培育突出贡献奖申报表	(204)
二十一、国外职业资格证书及其发证资格审核注册表	(209)

劳动关系类

一、全日制用工劳动合同	(212)
二、非全日制劳动合同书	(228)
三、以完成一定工作任务为期限的劳动合同书	(231)
四、劳务派遣劳动合同书	(235)
五、农民工劳动合同简易文本	(245)
六、建筑业劳动合同书	(249)
七、住宿、餐饮企业劳动合同书	(255)
八、事业单位聘用合同	(260)
九、劳务派遣协议书	(271)
十、中外劳动技术服务合同	(276)
十一、集体劳动合同	(280)

十二、集体合同报送审核登记表	(289)
十三、集体合同审核表	(290)
十四、集体合同审核意见汇总表	(292)
十五、集体合同审核意见书	(293)
十六、集体合同审核通知书	(294)
十七、集体合同变更、解除审核表	(295)
十八、集体合同备案登记表	(296)
十九、用工单位劳动用工基本情况备案表	(297)
二十、用人单位裁减人员情况报告表	(299)
二十一、企业职工实行特殊工作时间申请表	(301)
二十二、工资基金管理手册	(303)
二十三、工效挂钩申报表	(308)

社会保险综合类

一、社会保险登记表	(311)
二、社会保险变更登记表	(315)
三、社会保险登记证	(317)
四、社会保险费申报表	(320)
五、申请缓缴社会保险费审批表	(322)
六、个人缴纳社会保险费申请表	(324)
七、社会保险审计检查证申请表	(325)
八、参加社会保险人员申报表	(327)
九、办理社会保险手续通知书	(329)
十、社会保险费催缴通知书	(330)
十一、社会保险注销登记表	(331)
十二、办理《根据中德社会保险协定出具的证明书》申请表	(333)

养老保险类

一、参加基本养老保险单位登记表	(336)
二、参加基本养老保险人员缴费情况表	(337)
三、参加基本养老保险人员增减变化情况表	(338)
四、参加基本养老保险人员转移情况表	(339)
五、个人账户一次性支付审批表	(341)

六、离退休人员增减变化表	(342)
七、职工基本养老保险个人账户	(343)
八、职工基本养老保险个人账户对账单	(345)
九、职工首次建立养老保险个人账户申报表	(346)
十、企业基本养老保险缴费比例审批报告	(348)
十一、城镇企业职工退休审批表	(352)
十二、提前退休审批表	(360)
十三、特殊工种审核表	(362)
十四、机关、事业单位工作人员离退休待遇审核表	(366)
十五、离退休人员养老金社会化发放变更申请表	(368)
十六、补充养老保险文书	(370)
十七、企业年金基金管理机构资格申请表	(373)
十八、企业年金基金管理机构资格认定评审专家申请表	(376)

医疗保险类

一、城镇职工基本医疗保险定点零售药店申请书	(379)
二、城镇职工基本医疗保险定点医疗机构申请书	(383)
三、城镇职工基本医疗保险定点医疗机构资格证书	(388)
四、职工医疗保险个人账户对账单	(390)
五、城镇职工基本医疗保险定点医疗机构医疗服务协议文本	(391)
六、城镇职工基本医疗保险定点零售药店服务协议文本	(396)
七、北京市部分基本医疗保险文书	(398)

失业保险类

一、失业保险金申领登记表	(407)
二、委托商业银行代发失业保险金协议书	(410)
三、职工下岗申报花名册	(412)
四、再就业服务中心管理协议书	(414)

工伤、生育保险类

一、因工负伤或职业病劳动能力鉴定表	(416)
二、因病或非因工负伤劳动能力鉴定表	(421)
三、劳动能力重新鉴定表	(427)

四、企业职工工伤认定表(书)	(432)
五、工伤保险待遇申请表	(435)
六、定期伤残抚恤金及护理费核定表	(438)
七、职工工伤治疗转院审批表	(439)
八、工伤职工康复器具配置审批表	(441)
九、职工生育保险待遇申请表	(442)

农村社会养老保险类

一、农村社会养老保险缴费证	(444)
二、农村社会养老保险领取证	(460)
三、被征地农民社会保障措施落实情况审核表	(469)

劳动争议处理类

一、劳动争议仲裁申诉登记表	(471)
二、劳动争议仲裁申诉申请书	(473)
三、劳动争议仲裁委员会立案审批表	(477)
四、劳动争议仲裁委员会受理案件通知书	(478)
五、劳动争议仲裁委员会不予受理案件通知书	(480)
六、劳动争议仲裁委员会应诉通知书	(482)
七、劳动争议仲裁委员会仲裁庭组成人员审批表	(484)
八、法定代表人(或主要负责人)身份证明书	(486)
九、授权委托书	(487)
十、劳动争议仲裁委员会指定代理人通知书	(489)
十一、劳动争议仲裁委员会仲裁第三人通知书	(491)
十二、劳动争议仲裁委员会回避申请书	(492)
十三、劳动争议仲裁委员会调查提纲	(493)
十四、调查笔录	(495)
十五、劳动争议仲裁委员会委托调查函	(496)
十六、劳动争议仲裁委员会委托勘验或鉴定函	(497)
十七、劳动争议仲裁委员会通知	(499)
十八、劳动争议仲裁委员会调解笔录	(501)
十九、劳动争议仲裁委员会庭审笔录	(502)
二十、劳动争议仲裁委员会评议笔录	(504)

二十一、劳动争议仲裁委员会疑难案件呈报表	(505)
二十二、劳动争议仲裁委员会讨论案件笔录	(506)
二十三、劳动争议仲裁委员会案件中止审理审批表	(507)
二十四、劳动争议仲裁委员会案件延期处理审批表	(508)
二十五、劳动争议仲裁委员会撤诉申请书	(509)
二十六、劳动争议仲裁委员会调解书	(510)
二十七、劳动争议仲裁委员会仲裁裁决书	(512)
二十八、劳动争议仲裁委员会仲裁结果审批表	(513)
二十九、劳动争议仲裁委员会仲裁决定	(514)
三十、劳动争议仲裁委员会建议书	(516)
三十一、劳动争议仲裁委员会送达回执	(517)
三十二、劳动争议仲裁委员会仲裁案卷	(519)
三十三、劳动争议仲裁委员会案卷目录	(520)
三十四、兼职劳动仲裁员年度注册审核登记表	(520)

人事仲裁类

一、人事争议仲裁申诉书	(523)
二、人事争议仲裁委员会受理案件通知书	(524)
三、人事争议仲裁委员会不予受理通知书	(525)
四、人事争议仲裁答辩书	(526)
五、人事争议仲裁授权委托书	(527)
六、人事争议仲裁委员会调解书	(528)
七、人事争议仲裁委员会裁决书	(530)

劳动保障行政复议和行政应诉类

一、卷宗目录	(532)
二、劳动和社会保险行政复议卷宗	(533)
三、劳动和社会保险行政复议申请书	(534)
四、劳动和社会保险行政复议申请笔录	(535)
五、劳动和社会保险行政复议案件受理审批表	(536)
六、劳动和社会保险行政复议受理通知书	(537)
七、劳动和社会保险行政复议不予受理决定书	(538)
八、劳动和社会保险行政复议责令受理通知书	(539)

九、劳动和社会保险行政复议答辩书	(540)
十、劳动和社会保险行政复议转送处理规范性文件的通知	(541)
十一、行政复议审查中止通知书	(542)
十二、恢复行政复议审查通知书	(544)
十三、停止执行具体行政行为申请书	(544)
十四、停止执行具体行政行为决定书	(545)
十五、同意撤回行政复议申请决定书	(546)
十六、劳动和社会保险行政复议决定书	(546)
十七、劳动和社会保险行政复议文书送达回证	(547)
十八、强制执行申请书	(549)
十九、行政复议建议书	(550)
二十、行政复议案件会办通知	(551)
二十一、重大行政复议案件集体讨论笔录	(552)
二十二、调查笔录	(552)
二十三、授权委托书	(554)
二十四、劳动和社会保险行政应诉答辩状	(554)
二十五、劳动保障部门重大行政复议决定备案表	(555)

劳动监察类

一、劳动监察限期改正指令书	(557)
二、关于对违反劳动和社会保险法规行为的行政处罚决定书	(558)
三、关于对违反劳动和社会保险法规行为的行政处理决定书	(559)

公务员类

一、国家公务员考试报名登记表	(561)
二、考试录用公务员报名推荐表	(563)
三、录用公务员(参照管理人员)审查表	(565)
四、干部任免审批表	(567)
五、国家公务员交流呈报表	(570)
六、国家公务员辞去公职申请呈批表	(572)
七、国家公务员退休审批表	(574)
八、国家公务员复核申请书	(576)

留学人员类

一、留学回国人员登记表	(578)
二、回国(来华)定居工作申请表	(582)
三、申请接收留学人员单位情况登记表	(587)
四、留学回国人员证明申请表	(588)
五、留学人员科技活动项目择优资助经费申请表	(589)
六、留学人员短期回国服务资助经费申请表	(597)

就 业 类

一、招聘登记表

1. 文书的基本知识

招聘登记表是指招用单位在委托职业介绍机构招录人员时所必须填写的格式文书。目前,虽然就是否填写招聘登记表没有全国统一规定,但我国绝大部分地方规定,用人单位委托劳动保障部门职业介绍机构招录人员时,必须填写招聘登记表。这一规定是符合《劳动力市场规定》的。

按照《劳动力市场规定》,在我国,用人单位招用人员,应当面向社会、公开招收、公平竞争、择优录用。用人单位可以通过下列途径自主招用人员:

- (一)委托职业介绍机构;
- (二)参加劳动力交流洽谈活动;
- (三)通过大众传播媒介刊播招用信息;
- (四)利用互联网进行网上招聘;
- (五)法律、法规规定的其他途径。

用人单位委托职业介绍机构招用人员时,应当出示单位介绍信、营业执照(副本)或其他法人登记文件、招用人员简章和经办人身份证件。招用人员简章应包括用人单位基本情况、招用人数、职业工种、岗位要求、录用条件、劳动报酬、福利待遇、劳动保护等内容。

用人单位通过报刊、广播、电视等大众传播媒介发布招用人员广告,经当地劳动保障行政部门审核后,按国家有关规定办理。用人单位应当接受当地劳动保障行政部门组织的空岗调查,并主动报告空岗情况。

有关法律法規还规定,禁止用人单位招用人员时有下列行为:

- (一)提供虚假招聘信息;
- (二)招用无合法证件的人员;
- (三)向求职者收取招聘费用;
- (四)向被录用人员收取保证金或抵押金;
- (五)扣押被录用人员的身份证等证件;
- (六)以招用人员为名牟取不正当利益或进行其他违法活动。

按照《劳动力市场管理规定》，用人单位在招用职工时，除国家规定不适合从事的工种或者岗位外，不得以性别、民族、种族、宗教信仰为由拒绝录用或者提高录用标准。用人单位招用人员后，应当自录用之日起 30 日内，到当地劳动保障行政部门办理录用备案手续，并为被录用人员办理就业登记。用人单位与职工终止或者解除劳动关系后，应当于 7 日内到当地劳动保障行政部门办理备案手续。

2. 文书的主要内容

该文书的主要内容包括，用人单位名称，联系地址，联系人及电话，单位简介，招聘要求（含岗位要求，职业资格要求，专业技术职称要求，从事相关专业年限要求，文化程度要求及年龄要求等），用工性质，用工形式，基本收入，其他待遇等。

3. 格式

全国没有统一格式，现以比较有代表性的上海市招聘登记表为例。

招聘登记表

填表日期： 年 月 日

单位名称					组织机构代码			
联系地址					邮政编码			
联系人			联系电话(包括手机)					
单位简介								
招聘岗位要求(必要的话,可用插页)								
招聘岗位	职业资格要求 (含等级要求)	附带职业资格要求 (含等级要求)			专业技术职称要求	所学专业要求		
从事相关 职业年限	工作班时	招聘人数			年龄	文化程度	身高	视力
		合计	男	女				
计算机应用能力								
语言能力		语种 1			熟练程度	一般□;熟练□;精通□		
		语种 2			熟练程度	一般□;熟练□;精通□		
		语种 3			熟练程度	一般□;熟练□;精通□		
岗位描述(包括工作条件、职业经验、行业、产品、及其他特殊要求等):								

续表

用工性质	合同制用工□; 劳务工□; 兼职□;		用工形式	全日制□; 非全日制□;
基本收入	月收入____;(必输项) 年收入____; 小时收入____;		其他待遇	
工作地区	(1)全市□;(2)本市区县:①____②____③____(3)外省市□			
招聘对象	招聘地区要求①____②____③____			
信息有效期限	年 月 日— 年 月 日			
面试日期	年 月 日— 年 月 日		具体时间描述	
面试地址				
附近交通				
信息发布方式	除在本市职业介绍网络上发布以外,您还可选择以下方式发布信息: ①公共网发布□;②报刊媒体发布□;③其他发布方式□			

招聘单位代表签字:

职介所工作人员签字:

二、求职人员登记表

1. 文书的基本知识

求职人员登记表是由各级职业介绍服务机构组织填写的,反映求职人员基本情况和求职愿望的登记表。

2. 文书的主要内容及制作要求

求职人员登记表主要包括:求职人员基本情况;求职意向;培训意向;学历情况;工作经历等。

制作要求:

- (1)登记应备手续:个人身份证、学历证书;相关证明及个人近期1寸免冠相片2张。
- (2)求职者应该逐项填写清楚,以免出错。
- (3)此表将输入微机,进行网络管理,所以必须按职业介绍微机网络要求填写,请在适合的□打“√”。
- (4)此表有效期为××月,逾期作废。
- (5)求职登记表应一式两份。

3. 格式

格式(一)

求职人员登记表

登记日期: 年 月 日

编号:

身份证号											姓名			政治面貌			照片 (近照)	
电话/BP											民族			婚姻状况	☐ 婚 ☐ 否			
通信地址													邮政编码					
户口所在地	省 市 区(县) 街道(乡) 村(路) 号																	
文化程度	☐ 高中 ☐ 职业高中 ☐ 技校 ☐ 中专 ☐ 大专 ☐ 本科 ☐ 硕士 ☐ 博士 ☐ 其他																	
外语语种	☐ 英 ☐ 俄 ☐ 德 ☐ 法 ☐ 日 ☐ 其他										水平	☐ 不懂 ☐ 略懂 ☐ 笔译 ☐ 口译 ☐ 精通						等级
健康状况	☐ 良好 ☐ 一般 ☐ 差										视力	☐ 良好 ☐ 一般		体重	(kg)		身高	(cm)
所学专业											就业状况	☐ 失业 ☐ 下岗 ☐ 在职 ☐ 离退休 ☐ 学生 ☐ 外来人员 ☐ 其他						
应聘专业 1											职称 1			等级			从事年限 1	
应聘专业 2											职称 2			等级			从事年限 2	
求 职 意 向	岗位工种	☐ 无要求 ☐ 专业对口 ☐ 具体要求:																
	月收入	☐ 无要求 ☐ 500 元以上 ☐ 800 元以上 ☐ 1000 元以上 ☐ 1500 元以上 ☐ 面议																
	用工性质	☐ 无要求 ☐ 合同制 ☐ 兼职 ☐ 临时工 ☐ 调入 ☐ 招聘																
	工作地点	☐ 无要求 ☐																
	单位性质	☐ 无要求 ☐ 机关事业单位 ☐ 国有 ☐ 集体 ☐ 外资或台、港、澳投资 ☐ 股份制 ☐ 私营																
培训意向(请填专业或内容及其等级):																		
特殊要求	数码照片	☐ 是 ☐ 否		笔迹扫描	☐ 是 ☐ 否		其他要求											
学 历 记 录	起止日期	学习地点				所获学历				培训工种				获何证书				
工 作 经 历	起止日期	工作单位				单位性质				工 种				职 位				

就 业 类

格式(二)

求职(交流)人员登记表

姓名		性别		出生年月		工龄	
政治面貌		籍贯		省	市(地区)	县	
现工作单位		单位性质		现专业技术职称 (工种、等级)			
何年何院校 何专业毕业	年 月 在			院 校	系	专业	毕业肄业
学 历		特长		懂何种外语 及熟练程度			
身 高	米	体 重	公斤	视力	左:	右:	
婚 否		现户籍所在地					
就业状态(打√)	下岗	失业	毕业生	在职	待业	退休	其他
主 要 履 历 业 绩							
求 职 要 求	本人工作格言						
	谋求工作岗位						
	月薪食宿要求						
	流 动 方 式	调动		挂靠		聘用	兼职
	其 他 要 求						
通讯地址				联系电话			
备 注							

登记日期: 年 月 日