

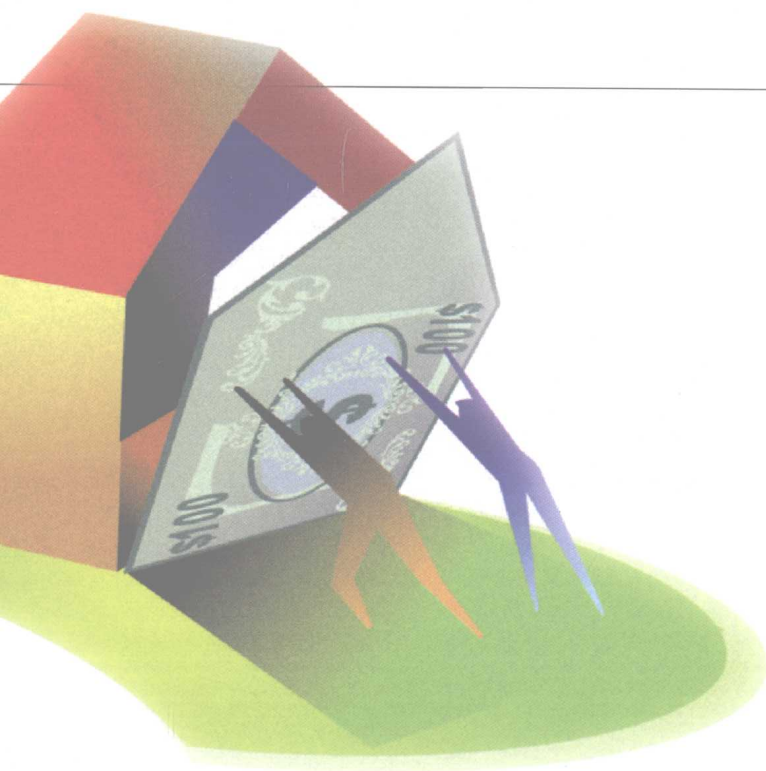
四川省出版工作者协会高校出版社工作委员会“农家书屋”系列丛书



NONGHU DANGJIA LICAI
NONGJIA RICHANG GUANLI
YU LICAI SHIYONG ZHISHI

农户当家理财

农家日常管理与理财实用知识



罗江龙 编著

西南财经大学出版社



四川省出版工作者协会高校出版社工作委员会“农家书屋”系列丛书



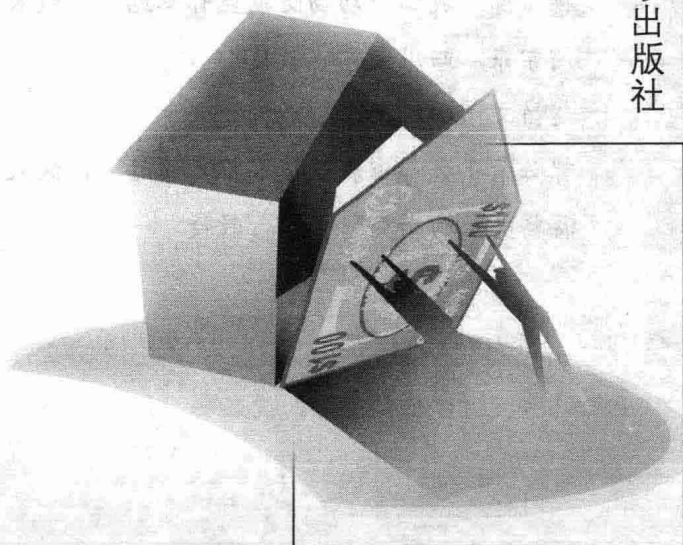
NONGHU DANGJIA LICAI
NONGJIA RICHANG GUANLI
YU LICAI SHIYONG ZHISHI

农户当家理财

农家日常管理与理财实用知识

罗江龙 编著

西南财经大学出版社



图书在版编目(CIP)数据

农户当家理财:农家日常管理与理财实用知识/罗江龙编著.
—成都:西南财经大学出版社,2008.12
ISBN 978-7-81088-941-4

I. 农… II. 罗… III. 农户—经济管理 IV. F325.15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 036623 号

农户当家理财——农家日常管理与理财实用知识

罗江龙 编著

总策划:谢廖斌

责任编辑:熊永根

封面设计:穆志坚 王正好

责任印制:封俊川

出版发行:	西南财经大学出版社(四川省成都市光华村街 55 号)
网 址:	http://www.xcpress.net
电子邮件:	xcpress@mail.sc.cninfo.net
邮政编码:	610074
电 话:	028-87353785 87352368
印 刷:	四川森林印务有限责任公司
成品尺寸:	148mm × 210mm
印 张:	6.25
字 数:	165 千字
版 次:	2008 年 12 月第 1 版
印 次:	2008 年 12 月第 1 次印刷
印 数:	1—7000 册
书 号:	ISBN 978-7-81088-941-4
定 价:	15.80 元

1. 如有印刷、装订等差错,可向本社营销部调换。
2. 版权所有,翻印必究。



总序

作为国家的一项重大文化工程，“农家书屋”已经成为社会主义新农村建设和公共文化服务体系的重要组成部分，成为中央高度重视、社会各界十分关注的和谐工程和民生工程，成为各级文化部门履行公共服务职能的标志工程和重要抓手，成为新闻出版行业积极参与，促进社会发展、繁荣农村文化的难得契机。作为农村知识、信息和文化的传播平台，“农家书屋”发挥着让农民“多读书，读好书”的重要作用，肩负着培养新型农民的重大使命。实施“农家书屋”工程，事关当前，影响长远。

2007年11月，在昆明参加全国高校出版社图书订货会之际，四川省出版工作者协会高校出版社工作委员会五家成员单位召开了社长会议。经过充分论证，会议决定：为切实履行出版单位的社会责任，实现社会效益，充分发挥团队作用，四川省出版工作者协会高校出版社工作委员会将利用五家出版社各自的专业优势，整合出版资源，联合推出“‘农家书屋’系列丛书”（下称丛书），作为2008年四川省出版工作者协会高校出版社工作委员会的“重点工程”。

为把这项工作落到实处，四川省出版工作者协会高校出版社工作委员会成立了丛书专家小组和项目小组。专家小组由有关农业技术、经济、电子、医学、交通、地图、法律等方面的专家组成，主要负责对图书价值和质量进行评估。项目小组由



各出版社相关人员组成，主要负责对图书选题、编校、出版和营销等相关事项进行协调和管理。

经过丛书专家小组、项目小组和五家成员单位的共同努力，丛书首批两百多种图书顺利出版了。这标志着2008年四川省出版工作者协会高校出版社工作委员会的“重点工程”首战告捷。

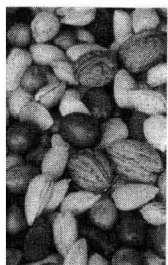
丛书考虑到广大农民读者的文化水平和阅读习惯，突出“科学性、实用性、导向性、权威性、前瞻性”，介绍了农业技能、法律、维权、健康、电子、经营理财、旅游、机械、维修等多方面的知识，适合广大农民阅读。总体上，丛书选题统筹规划，采用统一丛书名（“四川省出版工作者协会高校出版社工作委员会‘农家书屋’系列丛书”）、统一总序、统一标识、统一风格，采用手册式、问答式和讲故事说道理等方式来编写图书。内容上，丛书内容通俗易懂，图文并茂，突出科学性、针对性、实用性和趣味性。形式上，丛书力求用新技术、新内容、新形式提高农民朋友的综合素质。

丛书的出版，必将为广大农民朋友带来丰富的精神食粮，必将推动构建和谐社会工作，必将为社会主义新农村建设做出自己应有的贡献。今后，我们将不断完善图书质量，继续补充图书品种，力争使丛书成为立足四川、辐射西南、影响全国的重要文化产品。

丛书出版过程中，得到了四川省新闻出版局有关领导和相关处室的高度重视和大力支持，在此表示衷心的感谢。

由于时间仓促和能力有限，书中错误及不妥之处在所难免，恳请广大读者朋友批评指正，以便我们修订完善。

四川省出版工作者协会高校出版社工作委员会



前言

“吃不穷穿不穷，算计不周一辈子穷”。历经几千年风风雨雨，我们的祖先总结出了这样一个道理。力气——咱们有，头脑——咱们也有；汗——咱们出，苦——咱们吃；只盼年年好收成，岁岁有余钱，五谷丰登、六畜兴旺、子孙满堂。殊不知，吃苦出力流汗到头来还可能四壁空空，一贫如洗。原因可能多种多样，但关键之一则是不会盘算或者只算“肚皮账”。眉毛胡子一把抓，头绪不清，思路不明，穷了不知为什么，富也不知道怎么富，只有一本糊涂账。“富从升合起，贫困不算来”说的就是这个道理。

农户日常管理和核算说难也不难，说容易又不知从何做起。这个问题困扰了我们若干年，为帮助农民朋友解除困惑，清清楚楚算细账，明明白白过日子，生产经营得心应手，高产高效，生活富足，我们编写了这本小册子，希望能对农民朋友提供一些帮助。

罗江龙

四川省农业管理干部学院

2008年1月



目录

上篇 农户当家与理财

001 一、现金与存款

015 二、物资与要素

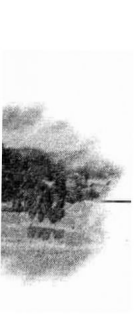
033 三、市场与交易

050 四、家庭成员管理

069 五、农户家庭理财

112 六、合同管理

123 七、支农惠农政策



目录

下篇 农户家庭核算和分析

- ◆ 156 一、农户生产成本核算
- ◆ 180 二、经济活动分析指标
- ◆ 186 三、经营效果的分析方法



农户当家与理财

“柴米油盐酱醋茶”，“开门七件事”一直是家庭主妇们操心的大事。但现代农村家庭日常管理的内容，除了吃、穿、住、用之外，范围更宽更广泛，既要考虑生产也要考虑生活。从单纯一个家庭走向社会，必须把自己的家庭置身于社会市场之中，从社会的角度出发，考虑、安排家庭事务。从管理的角度来说，农户当家理财或者说农户家庭日常管理的内容已经扩大为：现金与存款管理、物资与要素管理、人员与劳动力管理、计划与财务管理、合同与契约管理、分配与消费管理等。

一、现金与存款

（一）现金与存款的定义和特点

现金与存款都是货币资金，是家庭资产的一种存在形式，也称作货币性资产，它们具有很强的流动性。

现金的流动性最强，可以随时用来购买生产与生活所需的各种物资、材料或商品，可以随时用来支付各项费用、偿还债务，也可以随时存入银行；出售农副产品或为他人提供劳动服务时也可以收取现金，获得相应的补偿。我们这里说的现金，是指人民币现金或外币现金，也即家庭当前所掌握的现金，也称为库存现金。这是狭义的现金概念。而在其他场合，比如书面上、理论上，或者在一些大企业、大公司、金融市场方面，还有广义的现金概念，也就是说除了库存现金以外，还包括银行存款、信用社存款和其他一些符合现金特征的票证。

存款是指存放在银行、信用社或其他金融机构的货币资金。日常生产与生活中，常常是将多余的、暂时不用的现金存入银行或信用社，缺少现金或需要使用现金时，从银行或信用社取出现金。因此，存款相对于现金而言，流动性稍弱。因为现金可以用于当场现货交易，即所谓“一手交钱，一手交货”。而存款如果用于结算，则必须先提取现金，或者需到银行或信用社办理相关转账手续。不过，随着社会经济不断发展，经济活动日益频繁，交易规模不断扩大，使用现金直接交易的方式和习惯将逐渐为存款转账结算所取代。特别是随着电子计算机的应用，电子汇兑、电子货币、电子结算的日益普及，存款转账结算将成为日常交易结算的主要形式。作为一种货币资金形式，存款的流动性也是非常强的。

（二）金钱与财富

家财万贯、良田万顷一向是财富的标志，但到今天已经显得过时。当今社会，不再以“有钱”与否来判断高低贵贱、财富多少。“金钱”与“财富”不再被划上等号。金钱只是一种支付手段，不再代表财富的多少，“财富”这个字眼被赋予了新时代的内容。在多数青年人看来，金钱已不是富有的唯一标志。知识技能、健康、家庭幸福、爱情、友谊等都已成为他们衡量贫富的砝码。在这些因素当中，金钱已退居次要地位。更多的青年人在健康与财富之间，宁愿选择健康。同时家庭幸福、友谊、爱情等感情因素，在青年人心中的分量已变得越来越重。在大多数青年人眼里，富有的生活中是不可缺少感情因素的。

正确认识金钱与财富的关系，树立正确的财富观念，合理安排生产经营与生活消费，对改善生活质量、提高生活水平非常重要。而这一切，都需要通过学习、掌握和熟练运用科学合理的家庭经营管理方法、理财方法，才能得以实现。

首先，我们应该对家庭现有的资金及资产情况了如指掌，对日常收支进行准确的登记，在此基础之上，才能掌握余缺，进行调节和控制。

(三) 流水账的登记

采用“日记账”形式进行核算的方法，就是逐日逐笔顺序登记各项收支，因此称作登记“流水账”。登记这种日记账，发生一笔就登记一笔，是收就记收，是付就记付，按账簿格式要求直接登记。这种方法简便易行，只要能识字会加减运算，一学就会。

日记账的基本格式为“三栏式”，也可以根据需要采用“多栏式”。“三栏式”日记账一般设两账一表，即：现金（存款）日记账、实物收付账和经营成果计算表。现金、存款、实物可以分别设置账簿，也可以合设在一张账页上，钱物分记。通过逐日逐笔顺序登记，可以反映家庭生产经营、生活收支的全貌，做到日清月结、收支有度。每月可以结算收支结存，年末的累计数就是全年的总收入、总支出和结存数或经营成果。家庭生产经营与生活消费最好分别设置账页登记，以便进行专项登记、专项分析。

1. “三栏式”日记账

表 001

日记账

第 页

年		单据 号码	项 目	摘 要	收 入	付 出	结 余
月	日						

“三栏式”日记账各栏的记法：

- (1) “第 页”是日记账的账页编号，从第 1 页起按顺序编号；
- (2) “年、月、日”栏记载收支事项发生的日期；
- (3) “单据号码”栏登记单据或凭证上的编号；
- (4) “项目”栏登记各项收支类别名称，如农、林、牧、副、渔等；

(5) “摘要”栏登记经营收支主要事由，文字要简明扼要，如用途、来源、去向、品名、数量、经手人等；

003

- (6) “收入”栏登记各项经营收入金额数；
- (7) “付出”栏登记各项经营支出金额数；
- (8) “结余”栏登记各项收支相减后的结存数。

现金、存款的登记就可以采用这种方法。表格格式如下：

表 002

现金（存款）收付账

第 页

年		凭证编号	项 目	摘 要	收 入	付 出	结 余
月	日						

也可以将现金和存款的收付归集到一个账页进行登记。

表 003

现金存款账

第 页

年		凭证编号	项目	摘要	现金			存款			结存合计
月	日				收入	付出	结余	收入	付出	结余	

2. “多栏式” 日记账

表 004

经营收支日记账

第 页

年		单据 编号	摘要	实物 数量	经营收入					经营支出						结存 金额		
月	日				金额	明细项目					金额	明细项目						
						*	*	*	*	*		*	种子	农药	肥料		...	税金

经营收支账也可分别设置账页：经营收入账和经营支出账。

多栏式记账的登记方法：

(1) “实物数量”栏登记各项产品实物收付数量。无法记载数量的项目，只记金额。

(2) “经营收入”栏登记各项现金、实物收入金额，并在明细项目栏中分别登记该项收入来源，可按承包收入、经营收入、财产性收入、转移性收入和其他收入细分，也可按种植业收入、养殖业收入、林业收入、劳务收入和其他收入来细分。

(3) “经营支出”栏登记各项支出金额，并在明细项目栏中分别登记该项支出去向，包括生产费用（如农药、化肥、种子、水电、小型农机具购置修理费）、经营费用（车船费、装卸费、燃料费）、管理费用（通讯费、邮寄费等）。家庭生活开支项目不在此表反映，可另设账页登记。

表 005

家庭生活开支登记簿

家庭成员：

第 页

年		支出项目	说 明	金 额						
月	日			万	千	百	十	元	角	分
1	2	食用	全年口粮		1	5	2	5	0	0
2	5	教育	为儿子购书籍、文具			3	3	0	0	0
2	16	衣物	为女儿购衣服一件			1	7	8	0	0

为简化记账，对于家庭成员用于生活的费用，可采用零用整记的办法，在登记簿的“支出项目”栏登记主要项目，并说明用途。如食用口粮、购买衣物、添置家具、交纳学杂费、购买生活日用品、医药卫生、日常零花、人情往来礼金等等。也可隔几日盘存一次现金或存款，汇总登记。

(4) “结存”栏登记经营收支相减后的结余金额。计算结余金

额的公式是：

上日（期）结存+本日（期）收入-本日（期）支出=本日（期）结存

（5）需要登记往来业务的农户，可另设“往来登记簿”登记农户与有关单位或个人发生的各项经济业务。可设专页分户逐笔登记，以便清理结算。

表 006

经济往来账

户名：***

第 页

年		往来单位	往来事项说明	收入 金额	付出 金额	收 或 付	结余 金额
月	日						
1	1	信用社	贷款	200		收	200
1	10	乡镇政府	领粮食补助款	100		收	300
3	9	供销社	收到预购款	80		收	380
6	20	信用社	贷款	300		收	680
12	20	供销社	扣还预购棉花款		80	付	600
12	22	信用社	归还贷款		400	付	200
12	24	农技站	付化肥种子欠款		100	付	100
12	31		合计	680	580	收	100

专业户记账可以采用“单式收付记账法”，每笔经济业务只记一笔，是收就记收，是付就记付。只需要按发生的每一笔经营收支事项所取得的原始凭证（即收据、发票等），整理编号直接登记有关收支账目。即使发生了经营收支而没有取得原始凭证也可以登记入账。这虽然不符合会计核算的原则，但由于是农户家庭经营收支自理，盈亏自负，也可以不必强求。如果是联户经营单位，要尽量取得原始凭证。一则原始凭证上还有其他有关原始资料，有助于核算；二则时间久了，可避免遗忘，错记漏记，特别是与其他单位和个人的经济往来更需要持有原始凭证，避免出现错误，产生纠纷。

农户记账可以分三类（或四类）账目进行简易核算，即经营收入、经营支出、经济往来三本账和产品物资、固定资产两个登记簿，简称“三账两簿”。这样分类设账后，就不需要使用会计科目而直接登记有关收支账目，年终进行收支分类，然后用表综合汇总，决算盈亏。

经济业务较多的农户家庭，可按上述“三账两簿”设置记账；经济业务少的农户家庭可用一本账来代替，即按收支账目在一本账上分别设立账页。一个项目设一页，预留几页。经济往来和固定资产同样分别设立账页登记。如经营收入账就可按种植业、养殖业等业别分别设立账页。账页格式可采用“三栏式”或“多栏式”。采用“多栏式”可以不设明细账页。这样建账后，每项经济业务发生就可直接登记有关收支账页。

此外，需用多栏式账登记的还有实物收付账、现金实物账、经营收入账、经营支出账。

表 007

实物收付账

第 页

年		凭证 编号	项目	摘要	收入		付出		结存	
月	日				数量	金额	数量	金额	数量	金额

注：还可按品种名称设明细账页登记。

表 008

现金实物日记账

第 页

年		单据 号码	摘要	项目	现金			数量 及 单位	实物		
月	日				收入	付出	结余		收入	付出	结余

“现金实物日记账”便于实行钱物分记。但在现实生活中，现金和实物往往不易分开。一笔经济业务发生后，如果既涉及现金，又涉及实物，就要同时登记两笔账。既要记现金账，又要记实物日记账。例如，出售库存粮食—收回现金（存款），购买化肥存放家里—支付现金（存款）。这两笔经济业务发生后，都要同时登记现金（存款）日记账和实物日记账。如果现金收付（如支付费用），不涉及实物增减或实物收付（如库存实物用于生产或作口粮、饲料）不涉及现金增减，才各记各账。

表 009

经营收入账

账户名称：各项收入

第 页

年		项目	说明	实物 数量 (公斤)	收入 金额 (元)	明细项目				
月	日					种植业	养殖业	林业	劳务	其他
5	22	种植业收入	收获小麦入库	175	280	280				
9	20	种植业收入	出售蔬菜	300	150	150				

续表 009

年		项目	说明	实物数量 (公斤)	收入 金额 (元)	明细项目				
月	日					种植业	养殖业	林业	劳务	其他
10	16	养殖业收入	出售生猪		800		800			
12	27	劳务收入	承包集体劳务收入		1800				1800	
12	28	种植业收入	出售籽棉	120	720	720				
12	30	养殖业收入	出售鸡鸭		120		120			
			合计		3870	1150	920		1800	

登记经营收入账须注意以下三点：

(1) 经营收入账（或称各项收入账）是用来反映和记录农户家庭生产经营所取得的各项收入。根据各项收入发生的时间逐日逐笔顺序登记。

(2) 收获各种粮食、经济作物等农副产品，按当时当地价格折算金额入账，出售蔬菜、家禽及其他收入以实际收入金额入账。要注意收获入库的农副产品折算金额入账后，出售产品时不再登记收入，以免重复多计收入。出售库存产品后的差价作其他收支或盈亏处理。或者入库时只记实物数量，出售时才登记收入金额。要注意与现金日记账和实物日记账之间的衔接。如果收获入库时不作收入，而是按出售后的产品实际收入记账，可增设“产品物资登记簿”。这时也需注意年终要清理财产物资，对尚未出售的产品和自食自用的粮食（包括种子、饲料、口粮）要折算金额入账，以免漏记少记收入。以上两种方法，可根据需要自行选择，总的原则是要防止重记多记或漏记少记，影响经营成果的正确核算。

(3) 计算农产品价格时要注意：有市场价格的，按照当时市