



中等职业教育“十一五”规划教材

计算机 应用基础

黄世吉 主 编

杨国武 莫学明 副主编

Windows XP + Office 2003/2007

免费提供
电子教案



科学出版社
www.sciencep.com

中等职业教育“十一五”规划教材

内 容 简 介

计算机应用基础

黄世吉 主 编

杨国武 莫学明 副主编



科学出版社

北京

内 容 简 介

本书根据 2009 年教育部制定的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》的要求,从中职学生应职岗位需要的计算机应用能力出发,按照大纲规定的教学内容和教学要求,以 Windows XP 为平台、以 Office 2003 为主要内容,并添加 Office 2003 和 Office 2007 操作对比,结合中职学生的认知规律,采用项目教学方式编写而成。

本书主要设计了走近计算机、握手 Windows XP、排版高手、数据管理、精彩演示和沟通无限 6 大模块、28 个项目。每个项目都配有基础知识练习题和上机操作题,通过本书的学习,可使读者掌握计算机应用的基本知识、操作的基本技能和解决实际问题的能力。

本书覆盖了计算机初学者所需掌握的基本知识和操作技能,可作为中等职业学校计算机应用基础课程的教材,也可作为计算机应用培训教材,亦可供计算机初学者自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础/黄世吉主编. —北京: 科学出版社, 2009
(中等职业教育“十一五”规划教材)

ISBN 978-7-03-025345-3

I. 计… II. 黄… III. 电子计算机—专业学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 148769 号

责任编辑: 李太铎 孙杰 / 责任校对: 柏连海
责任印制: 吕春珉 / 封面设计: 东方人华平面设计室

科学出版社出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

源海印刷有限责任公司印刷

科学出版社发行

各地新华书店经销

*

2009 年 9 月第 一 版

开本: 787×1092 1/16

2009 年 9 月第一次印刷

印张: 19 1/4

印数: 1—5 500

字数: 452 000

定价: 29.00 元

(如有印装质量问题, 我社负责调换《环伟》)

销售部电话 010-62134988

编辑部电话 010-62138978-8220

版权所有, 侵权必究

举报电话: 010-64030229; 010-64034315; 13501151303

本书撰写人员

主 编 黄世吉（广西百色农业学校）

副主编 杨国武（田东县中等职业技术学校）

莫学明（钟山县职业技术学校）

参 编（按姓氏笔画排序）

闭日贡（靖西县职业技术学校）

岑建辉（广西百色市民族卫生学校）

黄江红（田东县中等职业技术学校）

黄 健（广西理工职业技术学校）

黄 舒（广西梧州农业学校）

李玮玲（广西右江民族商业学校）

覃 静（田东县中等职业技术学校）



前言

计算机作为现代化的工具之一,已经成为人类文化生活中不可缺少的重要组成部分。在计算机技术飞速发展、计算机应用日益广泛的今天,计算机应用基础已经成为中等职业学校各学科、各专业学生必修的一门公共基础课。掌握计算机应用基础知识和基本技能,应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力,已经成为现代从业人员必备的素质之一。

本书是以 2009 年教育部所颁布的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》为指导思想,以中等职业教育培养目标为依据,以就业为导向,以能力为本位,以“实用、够用”为原则,以项目教学方式为基本思路,以提高实际操作能力为目标进行编写。在编写中,我们力求精干、实用,将每个项目分解成若干小任务,通过任务的实践来理解和掌握知识点,并添加了“补一补”、“想一想”、“练一练”和“试一试”等内容,旨在使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能,培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力,为职业生涯发展和终身学习奠定基础。

本书共设 6 个模块:第一模块为走近计算机,包括三个项目,主要介绍了计算机硬件基础知识;第二模块为握手 Windows XP,包括六个项目,主要介绍 Windows XP 中的基本的键盘与鼠标操作,文件和磁盘管理,文字录入及系统的设置等内容;第三模块为排版高手,包括五个项目,主要介绍文字处理软件 Word 2003/2007 界面的组成,创建、保存和打开 Word 文档,文字和字符输入与排版,图文混排设计,文档的打印输出等内容;第四模块为数据管理,包括六个项目,主要介绍电子表格软件 Excel 2003/2007 界面的组成,工作簿与工作表的概念,工作表管理,表格计算,使用数据制作图表以及数据统计等内容;第五模块为精彩演示,包括五个项目,主要介绍演示文稿软件 PowerPoint 2003/2007 界面组成,幻灯片的制作和编辑方法,演示文稿的放映设置,演示文稿的打包等内容;第六模块为沟通无限,包括三个项目,主要介绍网络基础及 Internet 基础,包括从互联网搜索、下载所需的资料, E-mail、网络博客和网络硬盘的使用等内容。每个项目都配有基础知识练习题和上机操作题,以便学生课后练习。本书中各模块内容基本独立,在教学中可根据实际情况进行选择。

本书教学建议安排 96 学时:第一模块安排 8 学时,第二模块安排 12 学时,第三模块安排 22 学时,第四模块安排 22 学时,第五模块安排 12 学时,第六模块安排 14 学时,机动学时为 6 学时。

本书由黄世吉担任主编,并负责统稿;杨国武、莫学明任副主编,覃静、黄江红、闭日贡、岑建辉、李玮玲、莫学明、黄健和黄舒参与编写。其中第一模块由覃静、杨国



武编写,第二模块由黄江红、黄世吉合编,第三模块由闭日贡、莫学明合编,第四模块由岑建辉、黄健合编,第五模块由李玮玲、黄舒编写,第六模块由黄世吉、黄舒合编。

科学出版社的各位编辑对本书的编写给予了大量的支持和帮助,在此一并表示衷心的感谢。

由于编者水平有限,编写时间比较仓促,书中难免存在不足之处,衷心希望广大读者批评指正,提出宝贵意见。

编者

2009年8月

目 录

模块一 走近计算机

项目 1 与计算机的“初识”	2
任务 1 计算机的分类和特点	2
任务 2 计算机的主要应用	4
项目 2 与计算机的“亲密接触”	8
任务 1 计算机的硬件系统	8
任务 2 计算机的软件系统	10
任务 3 计算机的主要性能指标	11
项目 3 计算机的安全使用	14
任务 1 计算机的正确使用	14
任务 2 计算机系统的一般维护	15
任务 3 计算机病毒及防治方法	18

模块二 握手 Windows XP

项目 1 初识 Windows XP	22
任务 1 Windows XP 的启动与退出	22
任务 2 认识 Windows XP 的桌面	23
任务 3 鼠标与键盘的操作	25
任务 4 窗口和对话框的操作	26
任务 5 菜单的操作	29
任务 6 汉字的输入	30
项目 2 文件和文件夹的管理	36
任务 1 “建立”自己的文件或文件夹	36
任务 2 “查找”电脑的文件或文件夹	36
任务 3 “复制/移动/重命名”自己的文件或文件夹	38
任务 4 资源管理器的使用	39
任务 5 应用程序的管理	42
项目 3 磁盘管理	48
任务 1 磁盘的格式化	48
任务 2 磁盘的整理	49



项目 4 制定个性化的操作环境	53
任务 1 制定个性化的系统环境	53
任务 2 创建自己的用户账户	54
任务 3 控制面板的设置	56
任务 4 设备管理器的使用	61
项目 5 附件的使用	64
任务 1 记事本	64
任务 2 画图	65
任务 3 写字板	68
项目 6 系统常用工具	71
任务 1 使用压缩软件——WinRAR	71
任务 2 360 安全卫士的安装与使用	73
任务 3 杀毒软件的安装与使用	76
 模块三 排版高手——Word 2003/2007 	
项目 1 Word 的基本操作	85
任务 1 了解 Word 的启动、退出和工作界面	85
任务 2 录入一份会议通知	87
任务 3 保存、打开和继续编辑录入的通知	88
任务 4 文档的基本编排技术	89
项目 2 Word 的排版技术	95
任务 1 字符的格式设置	95
任务 2 段落的格式设置	96
项目 3 表格的应用	98
任务 1 创建表格	98
任务 2 编辑表格	99
任务 3 修改表格	99
任务 4 表格属性的设置	101
任务 5 表格的排序与计算	101
任务 6 表格与文本的转换	104
项目 4 图文混排	106
任务 1 插入与编辑图片	106
任务 2 绘制与编辑自选图形	108
任务 3 艺术字和文本框的应用	111
任务 4 插入数学公式	113



任务 5 页面设置与打印	114
项目 5 长文档的排版	118
任务 1 插入页码、页眉和页脚	118
任务 2 插入分隔符、脚注和尾注	119
任务 3 创建和使用样式	120
任务 4 创建索引和目录	121
模块四 数据管理——Excel 2003/2007	
项目 1 Excel 2003 的基本操作	126
任务 1 了解 Excel 2003 的启动、退出和窗口元素	126
任务 2 工作簿的新建、打开与保存	131
任务 3 数据的输入与编辑	132
任务 4 数据的格式化	136
任务 5 单元格的编辑	137
项目 2 工作表的管理	143
任务 1 工作表的编辑	143
任务 2 工作表的格式化	148
项目 3 公式与函数	155
任务 1 单元格的引用	155
任务 2 公式与函数的使用	157
项目 4 图表的使用	164
任务 1 建立数据图表	164
任务 2 数据图表的编辑和格式化	168
项目 5 数据管理与分析	173
任务 1 认识数据清单	173
任务 2 数据排序	174
任务 3 数据筛选	177
任务 4 数据透视表及数据透视图	181
任务 5 合并计算	184
项目 6 打印工作表	189
任务 1 页面设置	189
任务 2 打印区域与分页	191
任务 3 打印预览与打印	193



模块五 精彩演示——PowerPoint 2003/2007

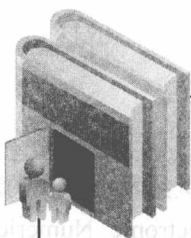
项目 1 PowerPoint 2003 的基本操作.....	197
任务 1 了解 PowerPoint 2003 启动、关闭和窗口元素.....	197
任务 2 演示文稿的创建、打开和保存.....	199
任务 3 创建简单的演示文稿.....	200
项目 2 编辑演示文稿.....	203
任务 1 插入新幻灯片.....	203
任务 2 输入与编辑文本.....	203
任务 3 插入图形和图片.....	206
任务 4 插入声音和影像.....	208
任务 5 插入表格和图表.....	209
项目 3 幻灯片的编辑.....	216
任务 1 幻灯片的插入、删除、复制与移动.....	216
任务 2 更改幻灯片的版式.....	218
任务 3 更改幻灯片的配色方案.....	220
任务 4 幻灯片母版的设计.....	222
项目 4 幻灯片的放映.....	226
任务 1 设置交互式演示文稿.....	226
任务 2 设置幻灯片动画放映效果.....	229
任务 3 设置幻灯片切换方式.....	231
项目 5 演示文稿的打包与打印.....	234
任务 演示文稿的打包.....	234

模块六 沟通无限——网络应用基础

项目 1 了解计算机网络.....	239
任务 1 计算机网络的定义.....	239
任务 2 计算机网络的组成.....	240
任务 3 计算机网络的分类.....	240
任务 4 计算机网络的构成.....	241
项目 2 Internet 应用.....	245
任务 1 初识因特网.....	245
任务 2 畅游因特网.....	250
任务 3 e 网搜天下.....	255
任务 4 e 网传书.....	256



任务 5 交流无限.....	261
任务 6 使用免费网络资源	265
项目 3 网络服务与应用	273
任务 1 在网上写日记.....	273
任务 2 在网上储存文件	278
任务 3 网上购物.....	282
主要参考文献	294



“只取”的脉管十已 1 目更

模块一

走近计算机



模块学习要点

- 了解计算机的分数及特点
- 掌握计算机的主要应用
- 了解计算机的硬件系统组成
- 了解计算机的软件系统组成
- 了解计算机的主要性能指标
- 掌握计算机的正确使用
- 掌握计算机的一般维护
- 掌握计算机病毒及防治方法

项目1 与计算机的“初识”

电子计算机是20世纪一项具有划时代意义的科技成果,也是20世纪发展最快的新学科之一。自1946年世界上第一台数字电子计算机ENIAC(Electronic Numerical Integrator And Computer)在美国诞生以来,短短的60多年的时间里,计算机技术和应用都得到了飞速的发展,计算机应用的普及,正在使人类的生活、工作、学习和娱乐方式发生根本性的变化,其在工业、农业、交通、金融、国防、科学研究、教育和文化娱乐等各个领域正在发挥着越来越大的作用,可以说,任何现代技术都离不开计算机的协助。它对当代科学技术、生产和社会生活的发展都起到了不可估量的促进作用。

随着计算机技术和计算机应用的发展,计算机已经成为人们进行信息处理的一种必不可少的工具,可以说人类的大部分活动已经离不开计算机,使用计算机也是每个现代人所必备的一种基本能力。

任务1 计算机的分类和特点

电子计算机是一种能够高速计算、具有内部存储能力,由程序控制其操作的电子设备。由于电子计算机能够模仿人脑的功能,如记忆、分析、判断、推理等,所以人们又形象地把它称为“电脑”。

活动1 计算机如何分类

计算机没有严格的分类标准,各种计算机之间也没有明显的界限。通常,人们多从计算机的特征对计算机进行分类,一般情况下采用以下三种分类方法。

1. 按处理的对象分类

电子计算机按处理的对象分可分为:电子模拟计算机、电子数字计算机和混合计算机。

1) 电子模拟计算机:这种计算机所处理的电信号在时间上是连续的(称为模拟量),采用的是模拟技术。

2) 电子数字计算机:这种计算机所处理的电信号在时间上是离散的(称为数字量),采用的是数字技术。计算机将信息数字化之后具有易保存、易表示、易计算、方便硬件实现等优点,所以数字计算机已成为信息处理的主流。通常所说的计算机都是指电子数字计算机。

3) 混合计算机:这是一种将数字技术和模拟技术相结合的计算机。



2. 按性能规模分类

按性能规模可分为巨型机、大型机、中型机、小型机、微型机和工作站。它们的区别在于体积、复杂性、运算速度、数据存储容量、指令系统规模和机器价格等方面。

1) 巨型机: 研究巨型机是现代科学技术, 尤其是国防尖端技术发展的需要。巨型机的特点是运算速度快, 可达几亿次每秒以上, 存储容量大, 价格昂贵, 结构复杂。目前世界上只有少数几个国家能生产巨型机, 我国自主研发的银河 I 型亿次机和银河 II 型十亿次机都是巨型机。巨型机主要用于核武器、空间技术、大范围天气预报、石油勘探等领域。

2) 大型机: 大型机的特点表现在通用性强、具有很强的综合处理能力、性能覆盖面广等, 主要应用在公司、银行、政府部门、社会管理机构和制造厂家等, 通常人们称大型机为企业计算机。大型机在未来将被赋予更多的使命, 如大型事务处理、企业内部的信息管理与安全保护、科学计算等。

3) 中型机: 中型机是介于大型机和小型机之间的一种机型。

4) 小型机: 小型机规模小, 结构简单, 设计周期短, 便于及时采用先进工艺。这类机器由于可靠性高, 对运行环境要求低, 易于操作且便于维护。小型机符合部门性的要求, 为中小型企业事业单位所常用。具有规模较小、成本低、维护方便等优点。

5) 微型计算机: 微型计算机又称个人计算机 (personal computer, PC), 微型计算机又有台式和便携式 (笔记本) 等多种行式。它是日常生活中使用最多、最普遍的计算机, 具有价格低廉、性能强、体积小、功耗低等特点。现在微型计算机已进入到了千家万户, 成为人们工作、生活的重要工具。

6) 工作站: 工作站是一种高档微机系统。它具有较高的运算速度, 具有大小型机的多任务、多用户功能, 且兼具微型机的操作便利和良好的人机界面。它可以连接到多种输入/输出设备。它具有易于联网、处理功能强等特点。其应用领域也已从最初的计算机辅助设计扩展到商业、金融、办公领域, 并充当网络服务器的角色。

3. 按功能和用途分类

按功能和用途可将计算机分为通用计算机和专用计算机两大类。

1) 通用计算机: 它具有功能强、兼容性强、应用面广、操作方便等优点, 只要配备适当的软件和硬件接口, 便可以胜任各种工作。通常使用的计算机都是通用计算机。

2) 专用计算机: 该类计算机一般功能单一, 操作复杂, 是为某种特殊用途而设计的, 用于完成特定的工作任务, 显得高效而且经济。

活动 2 计算机有哪些主要特点

1. 运算速度快

运算速度快是计算机最显著的特点之一。计算机的运算速度指计算机在单位时间内



执行指令的平均速度,可用每秒能完成多少次操作或每秒能执行多少条指令来描述。世界上第一台计算机的运算速度为每秒 5000 次,目前普通的微型计算机的运算速度可以每秒几十亿次,甚至每秒上百亿次。随着电子技术和计算机技术的发展,计算机的运算将达到更快的速度。

2. 精确度高

计算机的精确度主要表现为数据表示的位数,一般称为字长,字长越长,精度越高。电子计算机具有以往计算机无法比拟的计算精度,目前已达到小数点后上亿位的精度,这足以满足一般的科技问题和日常工作的需要。

3. 具有记忆功能

计算机具有存储和“记忆”大量信息的能力,可以存储计算的原始数据、中间数据、程序以及最后结果,并可以对记忆的内容随机存取。目前,一般的微型计算机都能存储几百万字的信息,并可以在极短的时间内调出任何所需要的内容。

4. 极高的准确性

在计算机内所有的数据,包括符号、文字、图形、图像、语音等信息均采用数字化的编码形式表示,保证了计算机的运算、控制及信息处理的准确性。

5. 高度自动化

计算机能在程序控制下自动连续地高速运算。由于设计好的程序和数据存储在计算机中,一旦得到命令,计算机就能自动按程序规定的步骤自动地执行下去直至完成任务。因为计算机不仅具有计算和记忆能力,还能够进行逻辑判断。计算机在运算过程中随时进行逻辑判断,做出分析,并根据判断的结果,自动按程序规定的步骤完成计算任务。

6. 可靠性高

随着微电子技术和计算机技术的发展,现代电子计算机连续无故障运行可达几年时间,具有极高的可靠性。另外,计算机对于不同的问题,执行的程序也不同,因而具有很强的稳定性和通用性,同一台计算机能解决各种不同问题,应用于不同的领域。

此外,微型计算机还具有体积小、重量轻、耗电少、维护方便、容易操作、功能强大、使用灵活、价格便宜等特点。

任务 2 计算机的主要应用

随着计算机技术的飞速发展,计算机的应用已渗透到人类活动的各个领域,各行各业的专业人员都可以利用计算机来解决各自的问题。归纳起来,计算机的应用主要有以下几方面。



1. 科学计算

亦称数值计算,是指用计算机完成科学研究和工程技术中所提出的数学问题。计算机作为一种计算工具,科学计算是它最早的应用领域,也是计算机应用最广泛的领域之一。例如:解复杂的微分方程,求解具有几十个变量的方程组等问题,其计算量很大,计算机速度快、精确度高以及自动运行、准确无误的运算能力,能对数值进行精确计算,高效率地解决问题。因此,计算机被广泛应用于科学研究、天气预报、工程设计、地质勘探等方面。

2. 信息处理

计算机能对大量的数据进行有效地进行收集、加工、处理存储和传递等工作,就是为有各种需求的人们提供有价值的信息,作为管理和决策的依据,如文字处理、检索、制表、人口统计资料、办公自动化、企业管理、邮政业务、机票订购、情报检索、图书管理、医疗诊断、工业生产、商业、股市行情分析及金融管理等方面,使用计算机是最有效的方法,大大提高了工作效率、管理水平和数据处理质量。

3. 计算机实时控制

实时控制是指计算机对工业生产过程或某种装置的运行过程进行状态检测并实施过程控制,如飞行导航、集成电路板的生产过程等。因此,用于生产过程自动控制的计算机,一般都是实时控制,可靠性要求很高。在现代化工厂里,利用计算机进行工业生产过程控制,可以节省劳动力、降低人的劳动强度、提高生产效率,同时还可以减少材料消耗、降低生产成本、改进产品质量、缩短生产周期等,将计算机信息处理与过程控制结合起来,甚至能够产生出完全由计算机管理的高级无人工厂。

4. 计算机辅助设计

计算机辅助设计(CAD)是指利用计算机来帮助设计人员进行工程设计,是近年来迅速发展的一个新的计算机应用领域。各行各业的设计师们都体会到,为了加快设计速度,提高设计精度,采用计算机进行辅助设计是正确的选择。用计算机进行辅助设计,不但速度快,而且质量高,可以缩短产品开发周期,提高产品质量。例如:飞机的设计周期是很长的,一般一架飞机从方案设计到产生全部图纸,大约需要两年甚至更长的时间,而采用CAD后,一架飞机的设计周期可缩短为三个月左右,采用计算机生成图纸不仅速度快、质量高,而且修改起来非常方便,尤其是有利于设计方案的比较,最终选出性能价格比最高的设计方案,其效率可提高几倍、几十倍甚至更高。

CAD技术的应用领域越来越广,从而派生出了许多新的技术分支,如计算机辅助制造(CAM)、计算机辅助教学(CAI)、计算机辅助测试(CAT)、计算机辅助工艺过程设计(CAPP)以及柔性(Flexible)制造技术等。

5. 人工智能

人工智能是利用计算机对人进行智能模拟。主要研究如何用计算机“模仿”人的智



能,使计算机能识别语言、文字、图形和适应环境的能力,如利用计算机模拟医生分析病情,并为病人开处方等。随着人工智能研究的不断开发与深入,会有更多的“智能机器人”出现在我们的身边。

6. 计算机网络应用

随着计算机技术和网络通信技术的进一步发展,Internet 的应用全面推广,电子邮件、电子商务、电子政务、企业 Web 应用系统、远程教育、多媒体音频和视频点播等,都是依靠计算机网络来实现的。计算机网络已进入了千家万户,给人们的生活带来了极大的方便。



计算机的发展历程

计算机的发展分成五个阶段:

- 第一代 (1946~1957 年): 主要特点是以电子管为逻辑元件。
- 第二代 (1958~1964 年): 主要特点是以晶体管为逻辑元件。
- 第三代 (1965~1971 年): 主要特点是以集成电路为逻辑元件。
- 第四代 (1972~1985 年): 主要特点是采用大规模集成电路。
- 第五代 (1986 年至今): 从 20 世纪 80 年代,日本、美国等发达国家都宣布开始新一代计算机的研究。普遍认为新一代计算机应该是智能型的,它能模拟人的智能行为,理解人类自然语言。



试想一下未来的计算机的样子? 你的期望是什么?



一、填空题

1. _____ 年世界上第一台数字电子计算机在 _____ 国诞生,取名为 ENIAC。
2. _____ 是计算机最显著的特点之一。
3. _____ 是它最早的应用领域,也是计算机应用最广泛的领域之一。
4. 计算机的应用主要有 _____、_____、_____、_____、_____、_____ 等六个方面。