

管理



高手

Guanli gaoshou

编著·周荣

如

何成为高效率的管理者

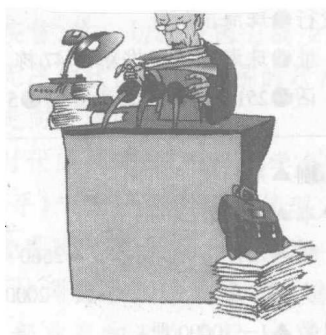


沒有规矩不成方圆，
沒有管理永无威严，
围绕人心展开的管理，
能使一切井井有条，事半功倍。

经营智慧库⑦

管 理 高 手

漆 浩 主编
周 荣 编著



珠海出版社

图书在版编目(CIP)数据

经营智慧库/漆浩主编. - 珠海:
珠海出版社, 2000.5
ISBN7-80607-611-5
I. 经… II. 漆… III. 商业经营-通俗
读物 IV. F713-49
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)
第 23720 号

经营智慧库·管理高手

作 者 ■ 周 荣
选题策划 ■ 成 平 雷良波
责任编辑 ■ 吴立华
封面设计 ■ 朱 懋

出版发行 ● 珠海出版社
社 址 ● 珠海香洲银桦新村 47 栋 A 座二层
电 话 ● 2515710 邮政编码 ● 519001

印 刷 ▲ 郑州文华印刷厂
开 本 ▲ 880 × 1230mm 1/32
总 印 张 ▲ 104 总 字 数 ▲ 2560 千字
版 次 ▲ 2000 年 5 月第 1 版 2000 年 5 月第 1 次印刷
印 数 ▲ 1—10000 册
ISBN7-80607-611-5/F·19
定 价 ▲ 182.40 元(全八册)
本册定价 ▲ 22.80 元

版权所有·翻印必究

前 言

现代管理者就是在这些新兴企业嗷嗷待哺的时候出现的。欲成为管理高手,要从零开始快速进入管理的角色,真正的管理高手压箱底功夫只有一条,那就是永远走在时代的前列。

我们曾目睹了商业巨人的突然衰败,我们也曾听说了强有力的国家的解体,我们还曾亲身感受到了上级的无理和咆哮,下级的软弱和懒散,我们曾经对别人分裂而感到绝望无助,我们还曾为时机的丧失而痛心疾首,这一切都是因为缺少管理。

管理就是将无序的状态变成有序的状态的过程,现代化的管理是生产和关系走向文明的标志。

管理是这个时代的灵魂,我们必须学会它,掌握它。

这本《管理高手》十分适合于高级管理人员,文秘人员及管理人士阅读。本书能帮助你在混乱之中杀出一条条血路来,使企业走出困境,能够带协调内外因素和各种关系,使日常工作丝丝入扣,更能够平息内部冲突和潜在危机,运用有为和无为的管理方法,使每个下属既感到威严,又感到十分亲切。它既是及时雨,又是诸葛亮,它既能未雨绸缪,又能力挽狂澜,它是你崇拜的长者,它是你佩服的老板,它是你熟悉的朋友,又是你贴心的知己,它是时髦的 MBA 获得者,又是传统的杀鸡吓猴经验的实施者。



当你因缺乏管理经验而苦恼之时,本书会告诉你管理十大法则,应当注意的十二大禁忌,必须改正的十五条恶习,以及上司整治不成熟下属,避免局面失控的数百条宝贵经验。它是多少过来人汗水的凝结,它是古今高手经验的积累。

《管理高手》是为办公室的白领阶层所写的一本工具书,适合于经理、领导、老板、公司白领等一切有志于管理事业的读者阅读。它围绕着人的管理而展开,介绍的是处理上下级关系的规则和经验。它着重介绍了创业时人心的管理,危机时人情的管理;繁忙时人们协作的管理,和平时人们斗争的管理,竞争时人们关系的管理方法,是一本白领管理的实用手册。

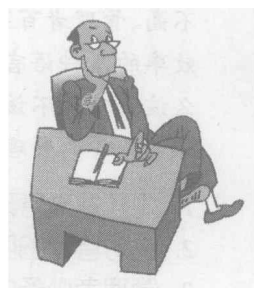
本书告诉你,管理管的是人心,鼓的是干劲,管理的钥匙在于开人心这把锁,鼓团队这个帆,长自己的人气,杀对手的威风。因此,本书教你如何发出如何管理各种下属;如何制定铁的规则,如何提高管理的艺术,不要当部下保姆,不可孤立群众,如何避免家族管理的弊端,怎样激活部下的上进心,如何做部下的导师和啦啦队长等宝贵的经验和方法。相信将会使你受益终身。

目 录

第一章 如何成为现代管理高手 (1)

现代管理者就是在这些新兴企业嗷嗷待哺的时候出现的。本章专为欲成为管理高手者而设,它告诉你从零开始快速进入管理角色的秘诀,教你破解现代企业管理的六大秘诀,理顺现代管理的五种新趋势,而真正的管理高手的压箱底功夫只有一条,那就是永远走在时代的前沿。

1. 你做好事业的准备好了吗
2. 你心中最理想的管理术
3. 从最基层开始管理
4. 永远走在时代的前面
5. 如何做一个新时代的知识主管
6. 怎样进行知识管理
7. 要建立永远成功的观念
8. 现代企业管理六大秘诀(之一)



9. 现代企业管理六大秘诀(之二)
10. 现代管理企业六原则
11. 现代主管管理四要
12. 现代管人五种新趋势
13. 如何对付失败和愤怒
14. 管理就是要顺从人的本性
15. 管理的艺术在于造势
16. 现代管理三大经验
17. 主管的行为要规范
18. 老板肚大好行船
19. 下属如何避免与上司冲突
20. 上司要不怕不耻下问
21. 你是下属心中的依靠
22. 要做一个受人欢迎的管理者



第二章 如何提高管理效率 (41)

效率是企业存在之本,效率是企业生命之源。人的效率提高了,一切就变得轻而易举了。本章为经营效率不高、管理者百事缠身的企业而设,教你“学”好提高管理效率的三种语言,“用”好转变观念的四大艺术,“定”好什么该管什么不该管,“想”好什么该做什么不该做,凡企业经营不善的管理者宜读之。

1. 如何提高管理效率
2. 成功管理的四大素质
3. 管理者必备的三大美德

4. 伪装的目的是为了东山再起
5. 要做就做一个聪明的带头人
6. 决定什么该管什么不该管
7. 你的行动最能说服人
8. 现代管理的四种趋势
9. 主管如何总结自己的管理经验
10. 做管理首先要称职
11. 手段要因对象不同而变化
12. 掌握管理工作的三部曲
13. 学会管理的四大艺术
14. 学会管理三种的语言
15. 提高管理艺术的方法
16. 不要做落伍时代的土老板
17. 你是知识型的老板吗?
18. 新官上任不必三把火
19. 成功管理的三个标志
20. 表率是无言的纪律
21. 负责人应十倍努力地工作(之一)
22. 负责人应十倍努力地工作(之二)
23. 提高老板管理艺术的七种经验
24. 提高效率排除干扰的捷径
25. 心理折算有利于提高效率
26. 管理者首先必须是一个思想家
27. 没有人是天生的管理者
28. 以鲜红的“工作实绩表”鼓励自己
29. 回顾成绩有助提高效率
30. 尽量减轻重复的例行公事

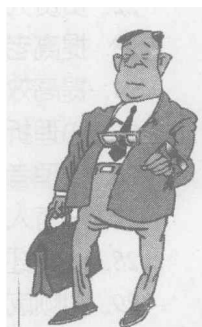


31. 管理目标要分成长程、中程、短程
32. 开会前预先列出问题及解决方案
33. 短程目标最好应设定得较高
34. 日常管理公司的小绝招
35. 善于示范则益于管理

第三章 如何进行“人”的管理…………… (95)

敞开你的心扉,绽开你的笑容,人字的结构就是相互支撑,而支撑的手段就是管理艺术的体现。本章为初入企业管理之门的经理所设,教你以人的因素为管理之本,通过调动人来提高生产效率,介绍管理三种部下的艺术,剖析十种不成熟的下属,提倡给部下一个自由发挥的空间,传授保持公司人气的秘招。

1. 重要的是通过人来提高生产力
2. 要以人为管理之本
3. 每个人都同等重要
4. 吸引他人努力工作的管理者
5. 什么时候跳槽合适? (之一)
6. 什么时候跳槽合适? (之二)
7. 怎样实现公司的一团和气
8. 怎样面对面考察职员
9. 对待新聘职员要大力扶持
10. 人才的失误是企业的失误
11. 向领导推心置腹地技巧
12. 把心计发挥到工作中去



13. 管理者怎样选择接班人
14. 有其父未必有其子
15. 管理人才需要专门的知识
16. 管理三种部下的艺术
17. 管理者怎样发展你的死党
18. 给部下一个自由发挥的空间
19. 不应受到重用的四种下属
20. 十种不成熟的下属
21. 员工参与才会有大成就
22. 管理天才的慧眼识别术
23. 奖赏是最正面的管理方法
24. 随时调整管理艺术



第四章 如何进行权力的管理 (137)

一切的管理皆来自于权力。权力的管理是实质的管理,不用权力事事皆难,滥用权力则带来灾难。本章为那些手握实权的管理者而设,教你巧用“权力”做管理之“舟”,顺民心而应激流;教你用“权力”做平衡之“器”,用下属而团结除危厄;告诉你如何在大权独揽的前提下将小权分散,提醒你不要被他人架空而大权旁落。

1. 权力是管理之舟
2. 怎样与下属相沟通
3. 怎样与下属相处
4. 如何分派下属工作
5. 如何提拔你的下属

6. 别让下属坐冷板凳
7. 奖励不是惟一的管理方法
8. 凭友谊交换信息的方法
9. 要克服管理上的逃避心理
10. 怎样支付员工报酬
11. 管理机构要合理设置
12. 在大权独揽的前提下将小权分散
13. 要让管理的机器不停地转动
14. 下属如何争取你应有的权利
15. 好经理能够不拘常规
16. 不要任意打断下属的工作
17. 赏罚严明才能维护内部纪律
18. 管理方法不可过分
19. 管理者要立威才能服众
20. 如何进行合理的授权管理
21. 领导们应怎样发挥权威
22. 善管理者知道不可为而不为
23. 要知道无私才能无畏
24. 道义制君子而不制小人
25. 信用是老板领导下属的“执照”
26. 承认自己的过失有助于上下一心



第五章 如何进行团队的管理 (179)

“人心齐则泰山移，众人拾柴则火焰高”。一人用众人则威力大增，一人违众议则烦恼无穷。本章专为人事

组织部门主管而设,教你凝聚团队智慧合力,发挥团体精神魅力,建立上下互信基础,妙用企业文化影响等方法,让你受益无穷。

1. 团队的精神魅力无穷
2. 当公司有缺点时不要向外宣扬
3. 握紧拳头才能显示出力量
4. 你不要对上司说这些话
5. 职工的素质是团队的生命
6. 企业文化是管理的灵魂
7. 上下的相互信任是管理的基础
8. 掌握五条强有力管理原则
9. 六种老练的管理风度
10. 上司提高集体效率的方法
11. 选择好对手一决高下
12. 弹性工作制可以提高效率
13. 提高集体人气的方法
14. 管理不是平常儿戏
15. 集体的智慧是成功决策的基础
16. 让全公司努力学习的适应变革
17. 怎样向一流的公司学习管理
18. 稳定人心才有工作干劲
19. 不信任是管理最大的敌人
20. 面对失败要屡挫屡坚
21. 管理就是管理人心
22. 巧用情感打动他人
23. 多给部下一点安慰奖



24. 主管摆脱心理烦恼的方法

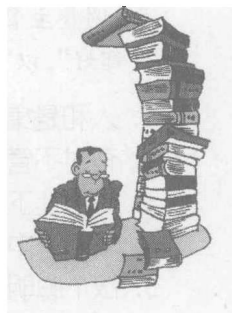
第六章 如何对下属进行管理 (218)

自古的规矩是有上才有下,而管理的秘密在于有下才有上。不能慑服下属之心,何来上司威严;没有管下的智慧,何来主管的安稳?本章专为解除各种上级主管人员而设,教你如何赢得民心,巧立威信,如何合理评价下级的工作,如何改善自我的形象,是你与下属面对面管理时不可缺少的指南。

1. 如何威严管理才有气势
2. 创新是公司发展的活力
3. 寻求既懂技术又善经营的精明人士
4. 部下暗示影响上司的技巧
5. 如何识别人的性格
6. 诚心地拜上司为师
7. 如何做个好下属
8. 如何做个得体的下属(之一)
9. 如何做个得体的下属(之二)
10. 如何做个得体的下属(之三)
11. 称职的下属才有发展
12. 踏踏实实往上爬
13. 怎样形成你心中上下学习的制度
14. 不要老盯着老板缺点
15. 讨好上司的技巧(之一)
16. 讨好上司的技巧(之二)



17. 不要揭上司的疮疤
18. 怎样接受上级的管理
19. 怎样合理评价下属的工作业绩
20. 如何让下属与你同舟共济
21. 利用下属的经验前进
22. 下属向上级汇报请示的技巧
23. 高级管理者只提小皮箱
24. 训练下属自己解决问题的办法
25. 对下属切忌滥用高压政策
26. 对下属也要心存感激
27. 不要自甘当部下保姆
28. 让下属喜爱原先他讨厌的东西
29. 三种让领导最头痛的性格
30. 如何掌握管理下属的方法
31. 上司如何管理下属
32. 如何使下属充满热情
33. 下属如何积极争取主动
34. 下属如何改变自己的形象
35. 随时与雇员交流思想
36. 要和新职员说实话

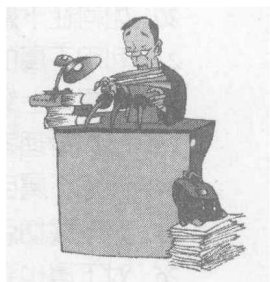


第七章 如何对关系进行管理 (278)

关系是社会存在的基础,管理的目的在于理顺各种关系。关系理得顺,万事皆如愿;关系理不顺,天才也无济。本章专为穷于应付各种关系的管理者而设,教你如

何理顺上下级关系,改善同事同级关系,改进男女员工关系,调整主管与秘书关系。它的秘诀是“吃透两头,则上下都好”,以“和”为贵则满座皆喜。

1. 人和是集体团结的支柱
2. 有时不管理是最好的管理方法
3. 如何让下属对你忠诚
4. 从交流中找到问题的症结
5. 做个聪明通透的秘书
6. 怎样从职员做到老板
7. 不可随便与人交心
8. 怎样冷静地与上司相处
9. 怎样与下属保持一定距离
10. 熟悉你上司的风格
11. 在工作上与上司配合的技巧
12. 沟通是管理者的技巧
13. 怎样与异性上司相处
14. 怎样避免办公室的“战争”
15. 如何化解管理者与工人的对立情绪
16. 领导如何改正与部下相处时的不良行为
17. 坚强的信念是主管成功的关键
18. 主管要调整与人交往心态(之一)
19. 主管要调整与人交往心态(之二)
20. 吃透两头则上下都好
21. 下属与上级相处的技巧
22. 如何保持与下属的交流
23. 处理雇员投诉的九大原则
24. 上司也需要你去管理

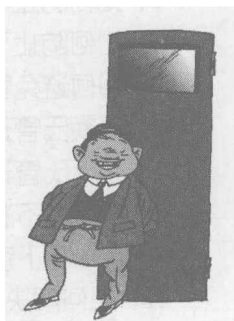


- 25. 如何化解管理中的冲突
- 26. 加强管理要从两个方向着手
- 27. 怎样对付上级的粗暴指责
- 28. 同事升职你将如何面对
- 29. 关心下属则可服众

第八章 如何对“自我”进行管理 (328)

在一切管理中,“我”的管理是最小的管理单位,也是最深层的管理术。俗话说,“不识庐山真面目,只缘身在此山中”。自我管理不可不识自我,更不可放纵自我。本章为所有管理者与被管理者的“自我”而设,告诉你发挥自我潜力,避免自我约束,巧争自我利益,时时自我奋斗等秘诀和方法。

- 1. 只有自强方能成功
- 2. 让每一个成员都有做老板的机会
- 3. 别让工作因为你而松懈
- 4. 自己的利益自己争(之一)
- 5. 自己的利益自己争(之二)
- 6. 怎样对待自己的错误
- 7. 不要小看小的成功
- 8. 不要指责任何人
- 9. 管理下属自我管理的技巧(之一)
- 10. 下属自我管理的技巧(之二)
- 11. 安排合理工作可以显示你的才干
- 12. 让员工自己管理自己



13. 学会为自己辩护的高超口才
14. 做个“有悟性”的好下属
15. 自悲与自傲者都不宜大用
16. 管理者更需要有耐性
17. 目标愈具体则愈能提高干劲
18. 下属职员争取提拔的5种表现方法

第九章 如何对失误进行管理 (357)

胜易骄纵顺易傲,居安思危很重要。失误皆由失意作,未雨绸缪眼力高。本章专为那些管理中有所失误的主管而设,乃防治管理通病的经验之谈,阐发家族管理的缺陷,独裁作风的弊端;教你避免犹豫寡断抓住管理良机;教你警惕流言瓦解团队军心,乃失误管理者的最好教科书。

1. 你可以避免的管理错误(之一)
2. 你可以避免的管理错误(之二)
3. 如何防止下属犯红眼病(之一)
4. 如何防止下属犯红眼病(之二)
5. 如何避免管理者的偏见
6. 家族氏管理弊端明显(之一)
7. 家族氏管理弊端明显(之二)
8. 主管要不断修正错误
9. 居高临下容易失去民心
10. 如何解决棘手难题
11. 做事前问一问要不要

