

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

全国专业技术人员 计算机应用能力考试 专用教程

中文

Windows XP 操作系统



题库版全真模拟练习光盘

■ 考场环境

完全模拟真实考试环境，带您提前熟悉考试流程

■ 全新题库

400道全真模拟试题，完全覆盖考试要点

■ 同步示范解题操作

零起点的读者也能轻松过关

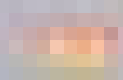
■ 做题有错必纠

智能记录做错的题目，并动画演示正确的操作过程



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

全国计算机等级考试
计算机应用能力考试
专用教程



Windows XP

操作指南



Windows XP 操作指南

- 第一章 认识 Windows XP
- 第二章 安装 Windows XP
- 第三章 设置 Windows XP
- 第四章 使用 Windows XP
- 第五章 管理 Windows XP
- 第六章 故障排除

清华大学出版社

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

全国专业技术人员 计算机应用能力考试 专用教程

中文

Windows XP 操作系统

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

中文Windows XP操作系统 / 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2010.1

全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程
ISBN 978-7-115-21548-2

I. ①中… II. ①全… III. ①窗口软件, Windows XP—资格考核—自学参考资料 IV. ①TP316.7

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第197430号

内 容 提 要

本书是以国家人力资源和社会保障部考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据,并在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成的。

本书共8章。第0章在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结提炼出考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。第1章至第7章根据Windows XP科目的考试大纲要求,分类归纳了7个方面的内容,主要包括Windows XP基础、Windows XP桌面操作、Windows XP窗口与应用程序操作、Windows XP中的文件管理、Windows XP中的磁盘管理、使用Windows XP附件以及通过控制面板设置Windows XP。各章节在讲解前均对本章内容进行了考点分析,并在各小节结束后提供了模拟练习题,供考生上机自测练习。

本书配套的仿真模拟练习光盘不仅提供上机考试模拟环境及10套试题(共400道题),还提供考试指南、模拟练习、试题精解和书中素材等内容,供考生复习时使用。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“中文Windows XP操作系统”科目的考生使用,也可作为大中专院校相关专业的教学辅导书或各类相关培训班的教材。

全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程—— 中文 Windows XP 操作系统

- ◆ 编 著 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心
责任编辑 李 莎
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京顺义振华印刷厂印刷
- ◆ 开本: 800×1000 1/16
印张: 12
字数: 267千字
印数: 1—5 000册
- 2010年1月第1版
2010年1月北京第1次印刷

ISBN 978-7-115-21548-2

定价: 38.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223
反盗版热线: (010)67171154

编 委 会

肖 庆 李秋菊 黄晓宇 赵 莉 熊 春
马 鑫 李洁羽 蔡 颀 蒲 乐 耿跃鹰
卢 妍 侯莉娜 黄 刚 陆红佳 王德超

:: 丛 书 序 ::

► 组织编写本丛书的初衷 ◀

全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称全国职称计算机考试）是由国家人力资源和社会保障部（原国家人事部）组织的针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。编者在多年对该考试的辅导培训工作中发现，由于是针对非计算机专业技术人员的无纸化考试，不少考生从未接触过计算机，面对分布广泛的知识点难以抓住考试重点，加上缺少对上机考试环境的认识与了解，往往不知该如何应对考试，应考压力较大。

为了引导广大考生掌握复习要点与方法，熟悉考试环境，提高应试能力，本丛书的编委们对历年考题进行了深入剖析，并根据考试大纲和多年的教学经验编写了本丛书。

本丛书目前共推出 5 本，分别为：

- ◆《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——中文 Windows XP 操作系统》
- ◆《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——Excel 2003 中文电子表格》
- ◆《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——Word 2003 中文字处理》
- ◆《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——PowerPoint 2003 中文演示文稿》
- ◆《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——Internet 应用》

► 本丛书能给考生带来的帮助 ◀

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本丛书以最新的考试大纲为依据，并深入研究了近几年的考试真题，在全面覆盖考试大纲知识点的基础上合理地划分学习模块，并对知识点进行重新归纳，使考生既能掌握具体的知识点，又能较好地把握整个知识体系，而不会感到内容零散和跳跃性大。同时，在讲解各章之前均结合考试大纲罗列出考点要求，并在讲解各小节知识之前通过考点分析和学习建议两个小板块指出复习的重点，帮助考生提高复习效率。

2. 按题型举例讲解，考生可反复练习，易于记忆

为帮助考生顺利掌握大量的知识点，书中以清晰的标题级别对各知识点进行分门别类地讲解。同时，对于有多种操作方法的知识点，则通过方法 1、方法 2……的方式进行详细介绍，对一些重点和难点还会结合考试题型举例介绍，也就是说书中的大部分操作步骤实际上对应的是考题的详细解题步骤。考生可结合书中的操作步骤反复进行上机练习，以强化巩固所学知识。

3. 讲解浅显易懂、易于操作，让初学者一学就会

由于考生是非计算机专业人员，对计算机的操作不太熟悉。因此本丛书结合新手学习计算

机的特点, 尽量做到语言描述清楚、浅显, 使考生一看就懂。操作步骤明确、一步一图, 并通过在图中配上操作提示的方式, 帮助考生通过读图就能掌握操作方法。此外, 书中还提供“提示”和“考场点拨”两个小栏目, 帮助刚刚接触计算机的考生轻松上手。

4. 各章小节后都提供模拟练习题, 突出上机操作, 帮助考生举一反三

模拟练习题类似于真题, 是根据其对应小节的知识点在考试题库中的命题类型及方式精心设计的。考生通过模拟练习不仅可以巩固所学知识点, 还可进一步掌握考试重点, 并能对其他相似操作举一反三。

5. 配套模拟考试光盘, 帮助考生熟悉考试环境, 做到心中有数

本丛书的配套光盘中提供模拟考试系统, 使考生提前熟悉上机考试环境及方式, 其中提供的400道模拟考试题及其试题精解演示, 可供考生模拟演练并通过解答获知答题思路及具体操作方法, 进一步突破复习难点, 取得事半功倍的效果。

► 怎样使用本丛书 ◀

- ◆ 充分了解考试要求, 明确复习思路。建议考生先仔细阅读第0章的考纲分析与应考策略, 充分了解到底要考哪些知识点, 弄清考试重点, 掌握复习方法, 了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点, 有的放矢。不主张考生采用题海战术, 因为并不是练习做得越多就越好, 因为考试是随机抽题, 而考题的要求也是会千变万化的, 但考查的重点与方式基本不变。因而考生应注意对各种知识点进行归纳总结, 这样在复习时才能抓住重点, 掌握其操作要领, 以不变应万变。建议将这些知识点与各软件的主菜单对应起来学习, 这样在考试时可快速找准操作命令。
- ◆ 善用配套光盘, 勤于练习。建议考生将复习精力和大部分时间放在考试大纲中要求掌握的基础知识和重点知识上, 然后通过配套光盘中提供的模拟考试系统进行反复练习, 不仅能熟悉考试环境, 还能检测自己掌握的情况, 及时查漏补缺。

► 联系我们 ◀

尽管在本节的编写与出版过程中, 编者力求做到精益求精, 但由于水平有限, 书中难免有疏漏和不足之处, 恳请广大读者批评指正。

本丛书责任编辑的联系邮箱为: lisha@ptpress.com.cn。

编者

2009年8月

光盘使用说明

将光盘放入光驱中,光盘会自动开始运行,并进入演示主界面。若不能自动运行,可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符,或在光盘的根目录下双击 autorun.exe 文件图标也可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“考试简介”、“应试指南”、“模拟练习”、“试题精解”、“仿真考试”“实例素材”以及“退出系统”等几个选项卡,单击某个选项卡,即可进入对应模块。下面分别介绍各个模块的功能。

1. “考试简介”模块

该模块主要是介绍全国专业技术人员计算机应用能力考试的考试形式、考试时间和考试科目等内容,单击右侧窗格中的按钮即可查看相应内容,如图 1 所示。

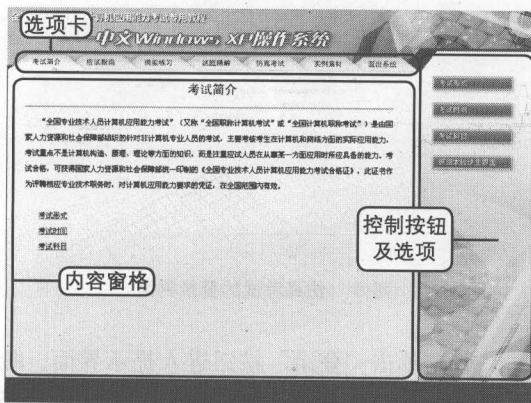


图 1 “考试简介”模块的主界面

2. “应试指南”模块

该模块主要是介绍关于“全国专业技术人员

计算机应用能力考试”的考试系统的使用方法,单击其右侧窗格中的按钮即可查看相应的内容,如图 2 所示。



图 2 “应试指南”模块

3. “模拟练习”模块

在该模块中可以按照图书中的章节、有计划地练习本光盘题库中的每一道题。在右侧窗格中单击章节标题可以显示出该章节下的所有题目,再单击题目名称即可在该窗格的右下方显示具体的题目要求,并可在左侧窗格中进行练习。如果不知道怎样操作,可以右侧窗格下方的单击“怎么继续做这道题”按钮查看提示信息。若要返回“模拟练习”的主界面可单击右侧窗格底部的“返回本板块主界面”按钮,如图 3 所示。

4. “试题精解”模块

该模块以视频演示的方式,展示了本光盘题库中每一道题的解题方法及操作过程。在右

侧窗格中单击章节标题可以显示该章节下的所有题目，再单击题目名称即可在右下方显示具体的题目要求。此时单击“看看本题怎么做”按钮，即可观看该题的解答演示，如图4所示。

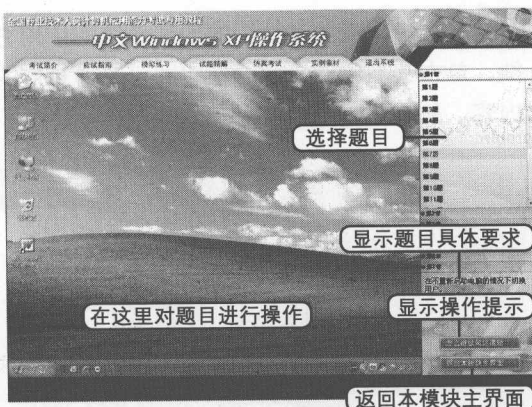


图3 “模拟练习”模块



图4 “试题精解”模块

5. “仿真考试”模块

该模块提供了10套、共400道试题供读者进行模拟考试，其主界面如图5所示。在右侧窗格中可以通过“第1套题”~“第10套题”按钮选择相应的试题，也可以通过“随机生成一套试题”按钮随机抽题。

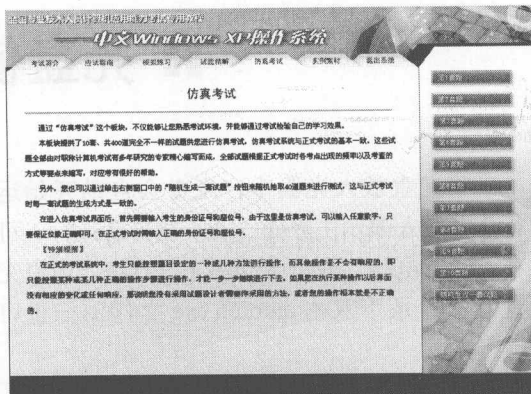


图5 “仿真考试”模块

(1) 在单击图5所示的右侧窗格的任一按钮选题后即可进入登录界面，在此输入考生的身份证号（模拟考试时可以输入15位数字或者18位数字）和座位号（2位数字），如图6所示。

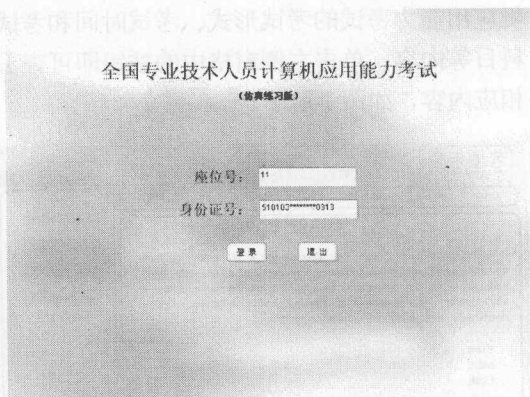


图6 仿真考试的登录界面

(2) 单击“登录”按钮进入提示界面，此时应仔细阅读其中的“操作提示”信息，并等待进入考试界面，如图7所示。

(3) 进入考试界面，可以看到右下角有一个对话框，如图8所示。在该对话框的中间窗格显示的是该题的“操作要求”，单击“上

“上一题”和“下一题”按钮可以跳转题目,单击“重做本题”按钮可以重做该题,单击“标识本题”按钮可对当前题目进行标识,单击“选题”按钮可以在弹出的对话框中任意选择要做的题目。

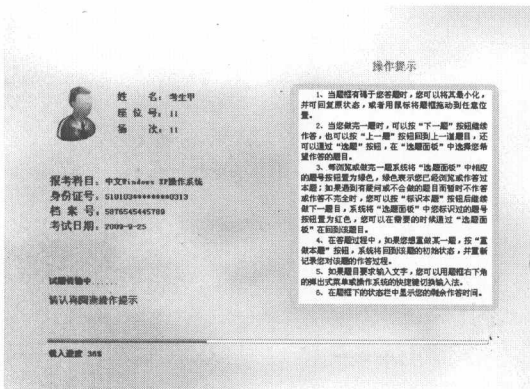


图7 操作提示界面

说明:在单击“选题”按钮后弹出的对话框中,曾被“标识”过的题目号将以红色呈现,此时可以方便地识别与选择被标识的题目。



图8 试题解答界面

(4) 答题结束后单击“结束考试”按钮,在打开的对话框中连续单击“交卷”按钮可以结束考试,并显示本次考试的得分,如图9所示。单击“返回”按钮,将返回“仿真考试”模块的主界面。单击“查看错题演示”按钮将进入“错题演示”模块,在该模块中可以查看在这次仿真考试中所有做错了的题目的操作演示。



图9 结束考试界面

6. “实例素材”模块

单击图1所示光盘主界面的“本书实例素材及效果文件”按钮,可以打开光盘的根目录,其中提供了“素材”和“效果”两个文件夹,读者可以从中找到本书中所有使用过的素材和效果文件。建议将这两个文件夹复制到电脑硬盘中,以便在学习过程中随时调用。

7. “退出系统”模块

在图1所示的光盘主界面中单击“退出系统”选项卡将直接退出系统。

目 录

第1章 ▶ 考纲分析与应试策略 ◀

0.1 考试介绍	1
0.1.1 考试形式	1
0.1.2 考试时间	1
0.1.3 考试科目	1
0.2 考试内容	2
0.3 复习方法	3
0.3.1 熟悉考试形式	3
0.3.2 全面细致复习,注重上机操作	4
0.3.3 归纳整理,适当记忆	4
0.3.4 战略上藐视,战术上重视	4
0.4 应试经验与技巧	5
0.4.1 考试细节先知晓	5
0.4.2 做题方法技巧多	6
0.4.3 操作注意事项	8

第1章 ▶ Windows XP 基础 ◀

1.1 启动Windows XP	9
1.1.1 第一次启动Windows XP	9
1.1.2 重新启动Windows XP	10
1.1.3 复位启动Windows XP	10
1.1.4 自测练习及解题思路	10
1.2 认识Windows XP的桌面	11
1.3 鼠标的操作方法	11
1.3.1 认识鼠标指针的形状	11
1.3.2 鼠标的的基本操作	12
1.3.3 自测练习及解题思路	13
1.4 键盘的操作方法	13
1.4.1 认识键盘的按键	13
1.4.2 常用快捷键的使用	15
1.4.3 自测练习及解题思路	16
1.5 汉字输入方法	16

1.5.1 切换输入法	16
1.5.2 认识并使用中文输入法状态条	17
1.5.3 最小化/还原语言栏	18
1.5.4 拼音输入法	19
1.5.5 自测练习及解题思路	20
1.6 使用Windows XP帮助系统	21
1.6.1 在对话框中获取帮助信息	21
1.6.2 在“帮助和支持中心”获取帮助信息	22
1.6.3 自测练习及解题思路	23
1.7 退出Windows XP操作系统	24
1.7.1 注销	24
1.7.2 关闭计算机	25
1.7.3 自测练习及解题思路	25

第2章 ▶ Windows XP 桌面操作 ◀

2.1 桌面图标的操作	26
2.1.1 认识桌面图标	26
2.1.2 创建系统图标	27
2.1.3 移动与排列桌面图标	28
2.1.4 重命名与更改桌面图标	28
2.1.5 删除与清理桌面图标	30
2.1.6 显示与隐藏桌面图标	32
2.1.7 自测练习及解题思路	32
2.2 任务栏的操作	33
2.2.1 认识任务栏	33
2.2.2 锁定与解锁任务栏	34
2.2.3 改变任务栏的高度和位置	34
2.2.4 设置任务栏属性	35
2.2.5 设置任务栏的工具栏	36
2.2.6 自测练习及解题思路	37
2.3 “开始”菜单的操作	38

2.3.1	认识“开始”菜单	38
2.3.2	使用“开始”菜单打开程序	40
2.3.3	切换“开始”菜单的模式	41
2.3.4	设置“开始”菜单	42
2.3.5	在“开始”菜单中增加/删除快捷方式	43
2.3.6	自测练习及解题思路	46

第3章 ▶ Windows XP 窗口与应用程序操作 ◀

3.1	窗口的操作	48
3.1.1	认识窗口	48
3.1.2	窗口的基本操作	50
3.1.3	设置窗口界面	53
3.1.4	自测练习及解题思路	54
3.2	菜单的操作	55
3.2.1	认识菜单	55
3.2.2	菜单的基本操作	56
3.2.3	自测练习及解题思路	57
3.3	对话框的操作	57
3.3.1	认识对话框的种类	58
3.3.2	对话框的基本操作	58
3.4	应用程序的操作	59
3.4.1	通过“开始”菜单启动应用程序	60
3.4.2	建立应用程序快捷方式	60
3.4.3	任务管理器的使用	63
3.4.4	自测练习及解题思路	65

第4章 ▶ Windows XP 中的文件管理 ◀

4.1	文件基础知识	67
4.1.1	认识文件	67
4.1.2	文件的命名规则	67
4.1.3	文件类型和图标	68
4.1.4	文件的属性	69
4.2	文件夹基础知识	70
4.2.1	认识文件夹	70
4.2.2	路径	70
4.3	认识“我的电脑”窗口	71

4.3.1	打开“我的电脑”窗口	71
4.3.2	图标的排列与查看方法	71
4.3.3	自测练习及解题思路	73
4.4	使用“我的电脑”管理文件	74
4.4.1	浏览文件和文件夹	74
4.4.2	新建文件和文件夹	74
4.4.3	选择文件或文件夹	76
4.4.4	重命名文件或文件夹	77
4.4.5	打开文件	78
4.4.6	复制文件或文件夹	79
4.4.7	发送文件或文件夹	80
4.4.8	移动文件或文件夹	80
4.4.9	搜索文件或文件夹	80
4.4.10	删除文件或文件夹	82
4.4.11	设置文件和文件夹属性	82
4.4.12	设置文件夹选项	85
4.4.13	自测练习及解题思路	86
4.5	认识“资源管理器”窗口	88
4.5.1	打开“资源管理器”窗口	88
4.5.2	“资源管理器”窗口的组成及设置	88
4.5.3	自测练习及解题思路	89
4.6	使用“资源管理器”管理文件	89
4.6.1	查看计算机中的文件和文件夹	89
4.6.2	新建文件和文件夹	89
4.6.3	重命名文件和文件夹	91
4.6.4	复制文件和文件夹	91
4.6.5	移动文件和文件夹	91
4.6.6	自测练习及解题思路	92
4.7	使用“回收站”管理文件	92
4.7.1	认识“回收站”	92
4.7.2	查看“回收站”中的文件	92
4.7.3	还原被删除的文件或文件夹	93
4.7.4	“回收站”中对象的删除与清空	93
4.7.5	设置“回收站”属性	93
4.7.6	自测练习及解题思路	94

第5章 ▶ Windows XP 中的磁盘管理 ◀

5.1	格式化磁盘	95
5.1.1	格式化磁盘	95
5.1.2	自测练习及解题思路	96
5.2	复制磁盘	97
5.2.1	复制磁盘	97
5.2.2	自测练习及解题思路	98
5.3	设置磁盘属性	98
5.3.1	设置磁盘的常规属性	98
5.3.2	设置磁盘共享	98
5.3.3	自测练习及解题思路	99
5.4	使用磁盘工具	100
5.4.1	磁盘扫描	100
5.4.2	磁盘清理	100
5.4.3	磁盘碎片整理	101
5.4.4	自测练习及解题思路	103
5.5	备份与还原磁盘数据	103
5.5.1	备份磁盘数据	103
5.5.2	还原磁盘数据	106
5.5.3	自测练习及解题思路	107
5.6	备份与还原Windows XP	107
5.6.1	备份Windows XP	107
5.6.2	还原Windows XP	108
5.6.3	自测练习及解题思路	109

第6章 ▶ 使用 Windows XP 附件 ◀

6.1	记事本	110
6.1.1	认识记事本	110
6.1.2	记事本文件操作	111
6.1.3	在记事本中输入文本	112
6.1.4	编辑记事本中的文本	113
6.1.5	打印记事本文件	116
6.1.6	自测练习及解题思路	117
6.2	写字板	117
6.2.1	认识写字板	117
6.2.2	在写字板中输入文本	118
6.2.3	在写字板中编辑文本	119

6.2.4	格式化文本	121
6.2.5	对段落进行排版	122
6.2.6	插入对象	123
6.2.7	自测练习及解题思路	124
6.3	画图	125
6.3.1	认识画图	125
6.3.2	绘图前的准备	125
6.3.3	开始绘图	127
6.3.4	编辑选择的图形	132
6.3.5	绘图技巧	134
6.3.6	自测练习及解题思路	135
6.4	计算器	136
6.4.1	计算器简介	136
6.4.2	标准型计算器	136
6.4.3	科学型计算器	137
6.4.4	自测练习及解题思路	140
6.5	其他常用辅助工具	140
6.5.1	放大镜	140
6.5.2	屏幕键盘	141
6.5.3	自测练习及解题思路	141
6.6	命令提示符	141
6.6.1	命令提示符的使用	141
6.6.2	自测练习及解题思路	142
6.7	剪贴板	142
6.7.1	打开剪贴板	142
6.7.2	将内容放入剪贴板	142
6.7.3	保存剪贴板中的内容	143
6.7.4	使用剪贴板中的内容	143
6.7.5	清除剪贴板中的内容	143
6.7.6	自测练习及解题思路	143

第7章 ▶ 通过控制面板设置 Windows XP ◀

7.1	认识控制面板	145
7.1.1	启动控制面板	145
7.1.2	控制面板的两种视图	146
7.1.3	自测练习及解题思路	146
7.2	设置显示属性	146
7.2.1	设置桌面主题	146

7.2.2	设置桌面背景	147	7.6.1	添加新用户	158
7.2.3	设置屏幕保护程序	148	7.6.2	管理用户账户	159
7.2.4	设置显示外观	149	7.6.3	自测练习及解题思路	161
7.2.5	设置分辨率和颜色质量	150	7.7	添加与删除字体	162
7.2.6	设置刷新频率	150	7.7.1	查看字体	162
7.2.7	自测练习及解题思路	151	7.7.2	添加字体	163
7.3	设置鼠标属性	151	7.7.3	删除字体	163
7.3.1	设置鼠标按键	151	7.7.4	自测练习及解题思路	163
7.3.2	设置鼠标指针样式	152	7.8	添加与删除程序	164
7.3.3	设置鼠标特性	153	7.8.1	添加新程序	164
7.3.4	自测练习及解题思路	153	7.8.2	更改程序	165
7.4	设置地区和语言属性	154	7.8.3	删除程序	166
7.4.1	选择默认的属性	154	7.8.4	添加/删除Windows组件	168
7.4.2	自定义数字、货币、时间和日期属性	154	7.8.5	自测练习及解题思路	169
7.4.3	设置语言	155	7.9	添加新硬件	170
7.4.4	自测练习及解题思路	156	7.9.1	添加新硬件	170
7.5	设置当前日期和时间	157	7.9.2	自测练习及解题思路	172
7.5.1	设置日期和时间	157	7.10	打印机的添加、设置与管理	172
7.5.2	选择时区	157	7.10.1	添加打印机	172
7.5.3	设置与Internet时间同步	157	7.10.2	设置打印机	174
7.5.4	自测练习及解题思路	158	7.10.3	管理打印机	176
7.6	设置用户账户	158	7.10.4	自测练习及解题思路	176

第 0 章 ▶ 考纲分析与应试策略

0.1 考试介绍

全国专业技术人员计算机应用能力考试(又称全国职称计算机考试或全国计算机职称考试)是由国家人力资源和社会保障部组织的针对非计算机专业人员的考试,主要考核考生在计算机和网络方面的实际应用能力,考试重点不是计算机构造、原理、理论等方面的知识,而是注重应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。考试合格,可获得国家人力资源和社会保障部统一印制的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》,此证书可作为评聘相应专业技术职务时,对计算机应用能力要求的凭证,在全国范围内有效。

0.1.1 考试形式

考试科目采取模块化设计,每一科目单独考试。考试全部采用实际操作的考核形式,由40道上机操作题构成,每科考试时间为50分钟。

在考试中,考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作,通过对应试人员实际操作过程的评价,判断其是否达到操作要求、是否符合操作规范,进而评判出应试人员的实际应用能力。

0.1.2 考试时间

该考试不设定全国统一的考试时间,各省市的考试时间由相应的人事部门确定,一般一年有多次考试的机会,报考前可以查阅当地人事部门的相关通知。考生在某一考试中如果未能通过,可以多次重复报考该科目,直到通过为止。

0.1.3 考试科目

从2009年开始,各省市全国职称计算机考试开始逐渐淘汰《中文 Windows 98 操作系统》、《Word 97 中文字处理》、《WPS Office 办公组合中文字处理》、《Excel 97 中文电子表格》、《PowerPoint 97 中文演示文稿》、《计算机网络应用基础》和《AutoCAD (R14) 制图软件》等7个老版本软件模板。现在主要有18个模块可供报考,详见随书光盘“考试简介”板块的介绍。

报考时选择自己最常用、最熟悉以及有一定相关性的科目有利于顺利通过考试,如 Windows XP 和 Word 2003 是我们平常工作和生活中接触最多的软件,而 Excel 2003 和 PowerPoint 2003 又与 Word 2003 有一定相关性,很多基本操作都相同或相似。

0.2 考试内容

《中文 Windows XP 操作系统》科目考试要求的内容如下。

1. Windows XP 概述

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ Windows XP 中文版的启动、注销和退出；
- ◆ 任务栏属性的设置及程序图标区的操作；
- ◆ “开始”菜单的设置、模式切换及菜单项目的显示和隐藏；
- ◆ 中英文输入法的切换及各种输入法的切换。

(2) 考试要求熟悉的内容。

- ◆ 桌面图标的显示和隐藏；
- ◆ 任务栏的锁定与解除锁定，任务栏宽度和位置的改变以及任务栏的工具栏设置；
- ◆ 鼠标的使用；
- ◆ 中英文标点的切换和动态键盘的使用；
- ◆ 如何在对话框中使用帮助。

(3) 考试要求了解的内容。

- ◆ 桌面图标的移动、排列、重命名和删除操作；
- ◆ 如何在“开始”菜单中添加/删除快捷方式；
- ◆ 键盘的使用；
- ◆ 英文与数字的全角/半角的切换；
- ◆ 如何在桌面及窗口中使用帮助。

2. Windows XP 的窗口操作与应用程序管理

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ 窗口大小的改变及窗口标题栏、滚动

条的使用；

- ◆ 窗口菜单和快捷菜单的使用；
- ◆ 窗口工具栏的使用及状态设置；
- ◆ 对话框的操作，包括选项卡、命令按钮、文本框、下拉式列表框、复选框、单选按钮和数值增减按钮的操作；
- ◆ 通过快捷方式运行应用程序，通过“开始”菜单的“所有程序”选项、“运行”选项运行应用程序，以及通过窗口切换运行的应用程序；
- ◆ 在桌面上创建应用程序的快捷方式的方法。

(2) 考试要求熟悉的内容。

- ◆ 窗口的打开和关闭，状态栏的显示和隐藏；
 - ◆ 对话框滑动杆的操作；
 - ◆ 在窗口中创建应用程序快捷方式的方法。
- (3) 考试要求了解的内容。
- ◆ 窗口信息区的使用；
 - ◆ 如何通过快捷键切换运行的应用程序；
 - ◆ 任务管理器的使用。

3. Windows XP 的文件管理

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ “我的电脑”和“资源管理器”窗口中图标的查看；
- ◆ 利用“我的电脑”和“资源管理器”创建、选定、复制、移动、重命名和删除文件及文件夹，对文件及文件夹的搜索；
- ◆ 在回收站中还原、删除文件及文件夹，以及回收站的清空。

(2) 考试要求熟悉的内容。

◆“我的电脑”和“资源管理器”窗口外观的改变，窗口图标排列；

◆文件及文件夹的发送和属性设置，文件夹的共享，“我的电脑”和“资源管理器”窗口的切换。

(3) 考试要求了解的内容。

◆在桌面上如何显示和隐藏“我的电脑”的图标；

◆文件夹选项的设置及文件的打开方式；

◆回收站属性的设置。

4. Windows XP 的磁盘管理

(1) 考试要求掌握的内容。

◆磁盘格式化的操作。

(2) 考试要求熟悉的内容。

◆软盘的复制方法；

◆磁盘共享的设置。

(3) 考试要求了解的内容。

◆磁盘的扫描、磁盘的碎片整理、磁盘的清理；

◆系统的备份与恢复。

5. Windows XP 的控制面板

(1) 考试要求掌握的内容。

◆显示属性的设置，包括设置桌面主题、更改桌面背景和颜色、定制桌面、设置屏幕保护与密码、设置窗口的外观和效果、设置显示器的分辨率和颜色质量；

◆区域设置、语言及输入法的添加和删除，以及数字格式、日期格式、时间格式、货币格式的设置；

◆系统日期/时间设置、时区的设置和鼠标的设置。

(2) 考试要求熟悉的内容。

◆控制面板的启动及视图切换；

◆字体的安装和删除；

◆打印机的添加、设置和打印机管理器的使用。

(3) 考试要求了解的内容。

◆如何添加、更改、删除应用程序，添加、删除 Windows 组件和添加新硬件；

◆如何添加新账户、修改已有账户信息和对用户进行权限的管理。

6. Windows XP 的附件

(1) 考试要求掌握的内容。

◆记事本的使用；

◆画图工具的使用。

(2) 考试要求熟悉的内容。

◆计算器的使用。

(3) 考试要求了解的内容。

◆写字板的使用；

◆Windows 的辅助工具放大镜、屏幕键盘的使用；

◆MS-DOS 方式的进入和退出；

◆对象的剪切、复制和粘贴；

◆如何将屏幕画面和当前窗口复制到剪贴板，以及剪贴板查看器的使用。

0.3 复习方法

掌握一些合理的复习方法可以使自己面对考试的时候能够得心应手、游刃有余。

0.3.1 熟悉考试形式

全国职称计算机考试是无纸化考试，考试