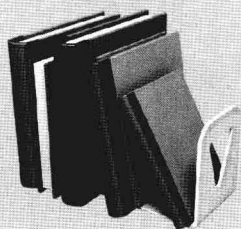


小学图书馆 工作教程

黄天助 等◆编著



小学图书馆 工作教程



黄天助 等 ◆ 编著

图书在版编目(CIP)数据

小学图书馆工作教程/黄天助等编著. —厦门:鹭江出版社, 2008.12

ISBN 978-7-80671-994-7

I. 小… II. 黄… III. 小学—学校图书馆—图书馆工作—教材 IV. G258.69

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 209933 号

小学图书馆工作教程

黄天助等 编著

*

鹭江出版社出版、发行

(厦门市湖明路 22 号 邮编: 361004)

厦门集大印刷厂印刷

(厦门·集美石鼓路 9 号 邮编: 361021 电话: 6180877)

开本 850×1168 1/32 12.5 印张 2 插页 325 千字

2008 年 12 月第 1 版

2008 年 12 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-80671-994-7

G·673 定价: 35.00 元

如有发现印装质量问题请寄承印厂调换

前 言

联合国教科文组织在《中小学图书馆宣言》指出,“中小学图书馆是保证学校对青少年和儿童进行卓有成效的教育的一项必不可少的事业”,“一所出色的图书馆是保证学校取得教育成就的基本条件”。小学图书馆事业既是教育事业的重要组成部分,也是我国图书馆事业的有机组成部分,在我国的教育事业和图书馆事业中占据着重要地位。

随着现代社会与教育事业的发展,人们对小学图书馆的工作提出更高的要求,图书馆必须增强服务能力,提高服务质量与水平,充分利用现代信息技术与教育研究成果,为广大读者特别是广大师生提供优质高效的信息服务。小学图书馆的服务质量与水平,很大程度上取决于图书馆员队伍的整体素质,为此我们编著了本书,希望通过本书为教育行政部门建设、发展小学图书馆提供规划与决策的参考,为广大小学图书馆工作者提供图书馆学继续教育的教材。

1991年,国家教委颁发《中小学图书馆(室)规程》,在规范和指导全国的中小学图书馆事业发展中起到了十分重要的作用,2003年,教育部根据我国的基础教育与中小学图书馆的状况组织修订并颁发了《中小学图书馆(室)规程(修订)》,新《规程》更符合中小学图书馆工作实际,对全国的中小学图书馆事业发挥了更强的指导和规范作用。本书以《中小学图书馆宣言》和《中小学图书馆(室)规程(修订)》为指导思想,以图书馆学理论为基础,结合小学图书馆工作实践,针对小学图书馆



建设与发展的各个方面展开论述与探讨。

由于编者的水平有限，本书存在许多不足之处，诚恳希望图书馆同行、小学图书馆工作者和所有本书读者提出批评、指正。

编著者

2008年9月20日

目 录

前 言	001
第一章 小学图书馆的定义、性质、作用、任务及基本工作 流程	001
第一节 图书、图书馆与小学图书馆	001
第二节 小学图书馆的性质	008
第三节 小学图书馆的作用	015
第四节 小学图书馆的任务	020
第五节 小学图书馆的基本业务工作流程及其注意事项	024
第二章 我国小学图书馆的发展历史	037
第一节 图书馆的产生和发展	037
第二节 我国中小学图书馆发展史	042
第三节 我国小学图书馆事业现状	051
第四节 21 世纪小学图书馆展望	062
第三章 小学图书馆的文献资源建设	064
第一节 概述	064
第二节 文献资源的种类	067
第三节 文藏资源建设的规划、范围及标准	069
第四节 藏书建设的原则	081
第五节 馆藏文献的补充	085
第六节 馆藏文献的剔旧	099
第七节 采选参考工具书与选书方式	101



第八节 现代信息技术对小学图书馆文献资源建设的 影响	108
第九节 文献资源建设的效果评估	111
第四章 小学图书馆文献的分类与编目	123
第一节 文献的分类工作	123
第二节 文献的编目工作	163
第三节 文献的机读目录格式	188
第五章 我国小学图书馆的读者工作	212
第一节 小学图书馆读者工作概论	212
第二节 小学图书馆读者的发展、组织与研究	221
第三节 小学图书馆的文献流通服务	229
第四节 小学图书馆的阅读指导工作	242
第六章 我国小学图书馆的自动化建设	261
第一节 小学图书馆自动化建设的概念与范畴	261
第二节 小学图书馆自动化系统的建立	270
第三节 小学图书馆的数字化建设	285
第七章 小学图书馆的统计工作	294
第一节 小学图书馆统计工作总论	294
第二节 小学图书馆的业务统计内容	300
第三节 小学图书馆的业务统计分析	307
第八章 小学图书馆的网络协作建设	316
第一节 图书馆网络的概念及其构成	316
第二节 小学图书馆之间的网络协作	317
第三节 积极参加图书馆学会的协作工作	319
第九章 小学图书馆的基本设施保障	322
第一节 小学图书馆的馆舍要求	322
第二节 经费	326

第三节 我国小学图书馆的设备设施要求	327
第四节 图书馆用品设备的使用与管理	336
第十章 图书馆的人员配备、职责与继续教育	339
第一节 《中小学图书馆（室）规程》对小学图书馆 工作人员的要求及配备规定	339
第二节 我国小学图书馆管理员的继续教育	342
第十一章 小学图书馆的评估	351
第十二章 小学图书馆的规章建设	357
第一节 小学图书馆的政策法规建设	357
第二节 小学图书馆的宏观管理体系	367
主要参考文献	371
附录 1 中小学图书馆宣言	373
附录 2 中小学图书馆（室）规程（修订）	377
附录 3 福建省中小学达标评估标准	383
后 记	394

第一章 小学图书馆的定义、性质、作用、任务及基本工作流程

第一节 图书、图书馆与小学图书馆

一、图书与文献

（一）图书的定义

在图书馆界，图书的概念有狭义和广义之分。

狭义的图书概念主要指以纸张为材料，具有完整装订形式的各种印刷品，包括书籍、期刊、报纸、图片等。它强调的是其外在载体为纸张，其他载体形式如帛、磁等均不认为是图书。此外还必须是印刷品，且具有完整的装订形式，散装单张的印刷品不能算作图书。从该定义来说，图书只有在造纸术和印刷术发明之后才存在。

广义的图书，即文献，指的是记载有知识或信息的一切载体，凡是人类的知识用文字、图形、符号、声频、视频等方式和技术手段记载在一定的物质载体上的记录，统称为文献。现代文献，不仅包括印刷在纸张上的图书，也包括浓缩型文献、声像型文献、机读型文献和实物型文献。从石器时代的甲骨文献，先秦时期的金石文献、绢帛文献到现代的缩微胶片、光盘磁盘，只要有记录知识或信息，用于被传播利用，均为文献。



从上述定义可知,文献一般由四个要素组成:

1. 所记录的知识和信息,即文献的内容;
2. 记录知识和信息的符号,文献中的知识和信息是借助于文字、图表、声音、图像等记录下来并为人们所感知的;
3. 用于记录知识的物质载体,如竹简、纸张、胶卷、磁盘等,是文献的外在形式;
4. 记录的方式和手段,如书写、印刷、复制、录制等,是知识、信息与载体的联系方式。

在这里,有必要了解信息、知识与文献的相互关系,应该说,它们是互相关联、密不可分的。图书文献是信息、知识的载体。信息就是消息、音信、信号等所包含的内容。信息通过声波、电磁波、文字、符号、图像等进行传递,一个完整的信息传递过程包括传递、接收、贮存、加工和利用。20世纪80年代以来,“信息”一词随着信息社会的到来而被广泛应用。

知识是人们对自然、社会的认识和描述的总和,包括感性认识和理性认识,也包括人们通过实践经验直接获得的知识 and 从书本上间接获得的知识。

现代图书馆的藏书建设工作指的是广义的图书,即文献。

(二) 中国图书简史

中国图书的发展历程大致可分为六个历史阶段:

1. 萌芽与奠基时期。这个时期大约从公元前 21 世纪到公元 2 世纪,即从商朝到东汉末年,经历了较为漫长的时期。这一时期创造了文字,总结发明了将文字图像刻画记录于不同的载体,产生了最初的图书雏形。“竹林简牍”就是这一阶段图书的主要形式,书籍制度为简牍制。随着帛书的出现,帛书与简牍并行存在。

2. 图书事业的初兴和发展时期。这一时期从公元 2 世纪到

公元 9 世纪，也就是从东汉到唐代后期之间。这一时期图书种类和数量不断增多，知识载体由纸逐步代替简帛成为书写的材料。书籍制度是卷轴制，生产方式主要是抄写。这个时期也可称为纸写本书时期。

3. 图书事业的壮大和兴盛时期。这一时期从 9 世纪到 19 世纪中叶，在中国历史上正值五代到清代中期。唐代发明的雕版印刷术，被五代时期的统治者所接受并应用，成为这一时期书籍生产的主要方式，书籍制度也由卷轴制过渡到册页制，因此出现了许多集大成的丛书、类书。这一时期也可称为手工操作印本时期。

4. 图书事业的应用与改革时期。这一时期从 1840 年鸦片战争到 1919 年五四运动。这一时期正是我国沦为半殖民地半封建社会的时期。由于西方资本主义国家近代机械化印刷技术的传入，中国图书内容方面，儒家思想一统天下的局面被打破。在剧烈的社会变革中，翻译书发挥了巨大的作用，书籍形式由线装变为精、平装。在图书类型方面，出现了现代教科书和杂志、报纸。资本主义经营方式的书局、书馆、书店不断发展。这是近代图书事业建设和发展时期，也可称为机械化印刷书籍时期。

5. 图书事业的转变和斗争时期。这一时期大致从 1919 年到 1949 年新中国成立前。从五四运动到新中国成立，是我国新民主主义革命时期，我国图书事业发生了巨大转变。在图书内容上，宣传介绍马克思主义的革命出版发行机构产生，图书开始向大众化、普及化方面发展。在国民党统治区，两种文化、两种图书出版事业展开斗争，革命的图书出版事业终于取得了胜利，折射出现代图书事业的兴起。

6. 图书事业的繁荣和创新时期。1949 年 10 月新中国成立后，几千年来为剥削阶级所掌握的图书事业回到了人民手中。半



个多世纪以来, 尽管几经曲折, 新中国的图书事业还是以前所未有的速度和形式蓬勃发展。特别是近几年来, 图书出版事业更是突飞猛进, 出现了一派欣欣向荣和不断创新的繁荣景象。

中国的书史, 光辉灿烂, 源远流长, 她如同一条文明的长河, 闪烁着不同时期的光彩和魅力, 昭示着历史文明的进程。

二、图书馆的定义

(一) 来源与定义

“图书馆”, 英文为 “Library”, 含义为藏书之所, 来源于拉丁文的 “Liber” (图书) 一词。我国古代图书馆先后有府、宫、阁、观、院、斋、楼等称谓, 一般又通称为 “藏书楼”。19 世纪末, “图书馆” 一词才由日本传入我国, 见诸报刊, 而正式使用这个名称的是 1904 年建立的湖北省图书馆和湖南省图书馆。

关于图书馆的科学定义, 国内外图书馆学专家从不同的认识角度进行了不同的表述, 比较有代表性的有以下几种:

法国的《大拉鲁斯百科全书》: “图书馆的任务是保存用各种不同文字写成的、用多种方式表达的人类思想资料……图书馆收藏各种类别的、组织起来的图书资料, 这些资料用于学习、研究或属一般情报。”

《苏联大百科全书》: “图书馆是组织社会利用出版物的文化教育和科学辅助机关。图书馆系统地从事收集、保藏、宣传和向读者借阅出版物, 以及进行图书情报工作。”

日本《图书馆用语词典》: “图书馆是收集、组织、保存各种图书和其他资料、情报, 并根据使用者的要求予以提供的公共性服务机构。”

在我国, 从 20 世纪 30 年代开始, 就有一些学者相继探讨过

图书馆的定义，并在探讨中不断深化。

刘国钧先生认为，图书馆乃是以搜罗人类一切思想与活动之记载为目的，用最科学最经济的方法保存它们，整理它们，以便社会上一切人利用的机关。

黄宗忠先生在其《图书馆学导论》中认为，图书馆是对信息、知识的物质载体进行收集、加工、整理、积聚、存贮、选择、控制、转化和传递，提供给一定社会读者使用的信息系统。简言之，图书馆是文献信息的存贮与传递中心。

吴慰慈先生在其《图书馆学概论》中指出，图书馆是收集、整理、保管和利用书刊资料，为一定社会的政治、经济服务的文化教育机构。

《图书馆学百科全书》则将图书馆定义为“收集、整理和保存文献资料并向读者提供利用的科学、文化、教育机构”。

以上说法虽有不同，但基本观点是一致的，即都认为：

1. 图书馆是收藏图书资料的地方；
2. 收藏的图书资料是供使用的。

综上所述，图书馆是对文献信息进行收集、整理、存贮、传递和开发，并为社会提供利用的科学文化教育和信息服务机构。在这一概念中，包括以下四个内容：

1. 图书馆的工作对象——文献信息和读者；
2. 图书馆的工作程序——对信息进行收集、整理、存贮、传递和开发；
3. 图书馆活动的目的——提供利用与服务，以用为主；
4. 图书馆的性质——学术性、文化性、教育性和服务性。

（二）图书馆的构成要素

任何事物都是由元素或要素构成的有机整体，关于图书馆的构成要素，在社会发展的不同阶段，人们有不同的认识。



1912年，陶述先生提出，“图书馆，其要素有三：书籍、馆员与读者”。

1932年，杜定友先生认为，图书馆三要素为书、人和法。书，指图书等一切文化记载；人，即阅读者；法，包括设备、管理方法与管理人才。

1934年，刘国钧先生提出四要素，即图书、人员、方法和设备。1957年又发展为五要素，即读者、图书、领导和干部、工作方法、建筑和设备。

目前一般认为，图书馆由藏书、馆员、读者、建筑和设备、技术方法五个要素构成。这些要素相互联系，相互作用，构成了图书馆这个发展着的有机体。

1. 藏书

藏书是图书馆所收藏的各种类型文献的总和，既包括传统的印刷型文献，也包括新型载体的视听资料、电子出版物等。藏书是图书馆存在和开展工作的物质基础，是根据图书馆的性质、任务和读者对象，有目的地、系统地收集起来的，经过科学的加工整理、合理的排列组织，成为有重点、有层次的图书馆藏书体系。这个藏书体系应该面向社会开放，适应广大读者的需要。

2. 读者

读者是图书馆的服务对象。图书馆的读者是多种多样的，他们有不同的职业特点，不同的知识层次，不同的阅读要求和心理特征等，发展读者、研究读者、服务读者是图书馆读者工作的基本内容。读者的存在和需求决定着图书馆服务工作的价值，读者利用图书馆的情况反映了读者服务工作的水平。

3. 馆员

馆员指图书馆的工作人员，包括各层次的领导干部、行政管理人員和业务人員。他们是图书馆各项工作的管理者和组织者，

是联系图书馆藏书和社会读者的媒介。图书馆工作的好坏，图书馆社会作用的大小，在很大程度上取决于馆员的政治素质和业务水平。

4. 技术方法

技术方法是做好图书馆工作的主要手段。图书的收集、整理、组织、管理、流通等各个部门工作的技术方法，构成了图书馆工作的方法系统，这个方法系统包括传统的手工操作的技术方法和以计算机技术为代表的现代信息技术。

5. 建筑与设备

包括馆舍和技术设备、阅读设备、办公设备、水电设备等，建筑与设备是图书馆开展工作的物质条件。馆舍建筑如果不能适应工作需要，馆内设备不全或不合标准，都会妨碍图书馆工作的开展。

在这五个要素中，藏书和读者是最基本、最主要的要素，两者构成了图书馆的特殊矛盾，图书馆的其他要素都是围绕着这两个要素产生和展开的。没有藏书与读者就构不成图书馆，有了藏书与读者，才需要有建筑和设备、技术方法以及馆员，而馆员、技术方法则是藏书与读者联系的桥梁。

我们认为，图书馆是通过対书刊资料完整而系统地收集、整理、保藏和流通，并加以宣传推荐和阅读辅导，为读者服务，促进人类社会生产和科学、技术、文化、教育、经济、政治发展的文化教育机构。

三、儿童图书馆与小学图书馆

儿童图书馆是通过先进的科学手段，收集、加工、组织、存储与传递儿童的或与儿童有关的成长、教育、生活等各方面的文



献信息，为广大儿童乃至全社会提供系统化文献信息服务的社会文化教育机构。其所强调的文献要素为儿童文献或与儿童有关的文献，主要读者要素为儿童，在这里，儿童的年龄界定为0～18岁。

小学图书馆是儿童图书馆的一种，其服务对象是本校师生，它是学校的图书资料中心，是为学校教育、教学服务的不可缺少的教育机构。图书馆工作是学校工作的重要组成部分，其所强调的主要文献要素为学校教育、教学所需的儿童或与儿童有关的文献，主要读者要素为在校师生。

第二节 小学图书馆的性质

教育在综合国力的形成中处于基础地位，而作为基础教育的小学，在提高国民素质和培养一代高素质的新世纪人才的历史使命中又起着奠基作用。在教育教学改革逐渐深入之时，在素质教育全面推进之际，在减轻小学生课业负担的呼声越来越强烈的背景下，有必要对小学图书馆的性质、地位与作用进行重新认识和评价。

讨论小学图书馆的性质、作用，必须充分考虑以下三个因素。其一，是高速发展的新兴技术环境。电子计算机技术、多媒体技术、网络技术、数码技术的不断更新和普及，迅速改变着我们的世界，给许多领域都带来了革命性的变化。人们的学习、工作和生活方式也在迅速进行着调整，技术的进步给人们的生存发展带来的机遇和压力从没有像今天这样大。在这样的背景下，及时简捷地获取信息和有效地利用信息的能力就成为影响人的总体发展的重要因素。那么，到哪里去培养和锻炼这种能力呢？对于

小学生来说，小学图书馆应该是一个重要场所。其二，国家已倡导素质教育若干年，尤其是第三次全国教育工作会议之后，素质教育更是成为全社会的共识。新世纪之初，中央又明确提出要坚决减轻小学生的课业负担，那么，素质教育应该通过哪些手段来实现呢？减负以后又该如何引导青少年真正全面、健康地成长呢？无疑，小学图书馆应发挥较大的作用。其三，小学图书馆事业在改革开放的二十几年中，发生了翻天覆地的巨大变化，特别是 20 世纪 90 年代中期以来，许多地区的小学图书馆迅速地实现了从原始无序向标准化、由标准化向自动化、由自动化向网络化的转变，在管理条件和水平不断改善、提高的同时，人们的办馆思想和方针也悄然发生着变化，学校师生对图书馆的期待和要求也随之调整。正是基于这三个方面的因素的影响，有必要对小学图书馆的性质进行再认识。

联合国教科文组织的《中小学图书馆宣言》指出：“中小学图书馆是保证学校对青少年和儿童进行卓有成效的教育的一项必不可少的事业”，“一所出色的图书馆是保证学校取得教育成就的基本条件”。教育部在 2003 年颁行的《中小学图书馆（室）规程（修订）》第三条中明确规定：

图书馆是中小学校的书刊资料信息中心，是为学校教育、教学和教育科学研究服务的机构。

图书馆的基本任务：

贯彻党和国家的教育方针，采集各类文献信息，为师生提供书刊资料、信息；利用书刊资料对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育；指导学生课内阅读，开展文献检索与利用知识的教育活动；培养学生收集、整理资料，利用信息的能力和终身学习的能