

21
世纪

教育教学改革项目推荐教材

大学生写作

杨建平 金春云 编著

- 一本开启写作之门的书
- 一本指导就业、工作的书
- 一本值得品味拥有的书



东北大学出版社
Northeastern University Press

21 世纪教育教学改革项目推荐教材

大学生写作

杨建平 金春云 编著

东北大学出版社

• 沈 阳 •

© 杨建平 金春云 2009

图书在版编目 (CIP) 数据

大学生写作 / 杨建平, 金春云编著. —沈阳: 东北大学出版社, 2009.5
ISBN 978-7-81102-686-3

I. 大… II. ①杨… ②金… III. 汉语—写作—高等学校—教材 IV. H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 063769 号

出 版 者: 东北大学出版社

地址: 沈阳市和平区文化路 3 号巷 11 号

邮编: 110004

电话: 024—83687331 (市场部) 83680267 (社务室)

传真: 024—83680180 (市场部) 83680265 (社务室)

E-mail: neuph @ neupress.com

网址: <http://www.neupress.com>

印 刷 者: 沈阳中科印刷有限责任公司

发 行 者: 东北大学出版社

幅面尺寸: 184mm × 260mm

印 张: 16

字 数: 550 千字

出版时间: 2009 年 5 月第 1 版

印刷时间: 2009 年 5 月第 1 次印刷

责任编辑: 张德喜 刘乃义

责任校对: 金 丹

封面设计: 唐敏智

责任出版: 杨华宁

ISBN 978-7-81102-686-3

定 价: 28.00 元

前 言

大学生写作是高等院校人文素养课程的重要组成部分，是大学生必备的基本素养之一。写作对培养大学生健全的人格、缜密的思维、语言的运用都有其他学科无法替代的作用。在学习、生活乃至今后的工作中，大学生将面临许多写作知识点，如新闻报道、演讲辩论、计划总结、事迹材料、调查报告、毕业论文（设计）、求职应聘、述职竞聘、公务员考试等。而大学生面临的专业学习、考级考研、就业择业压力又不允许他们有更多的时间和精力投入到写作知识的学习中。因此，出版一本既简洁凝练又易仿易学的写作书，就显得尤为重要。这就是编著本书的主旨。

本书有如下三大特色。

一、整合写作文体，突出实践创新

按照新闻类、文学类、实用文类、经济文书类以及就业与深造应试写作类编排结构。内容上抓住各大类文体的总体特点提纲挈领地阐述，即突出概念模块→写作格式模块→典型例文评析模块三大模块。理论少而精，重点教授不同文体的写作格式，学生可效仿典型例文进而达到准确、便捷地掌握写作各种文章的目的。

二、传授写作过程，体会写作感受

本书作者之一杨建平有 20 多年高校写作教学经验，曾教过基础写作、新闻写作、公文写作、科技写作等课程，有丰富的写作理论功底。最重要的是，她始终勤耕不辍，先后在省、市以上报纸、杂志发表多篇论文、消息、通讯、散文、诗歌和杂文，对写作有自己独特的体会与感受，能使大学生快速搭上写作直通车，进而对各种文体运用自如。另一位作者金春云也是具有十几年高校教龄的经济写作课教师，她不仅有丰富的教学经验和写作能力，而且还具有丰富的实践经验。

三、选文贴近实际，富有校园气息

本书所选典型例文贴近并体现大学生的思想脉搏，反映先进的大学生事迹，尤其注重反映多姿多彩的校园文化生活。本书还将作者公开发表的一些文章收录其中，使读者读起来感觉更亲切、自然。

感谢金海书、哈恩旬两位老师，他们对本书的编写工作给予了帮助。

限于自身水平，本书难免会存在疏漏，敬请专家、大学生及读者给予批评指正。

编 者

2009 年 3 月 1 日

目 录

新闻写作

第一章 新闻写作概述	1
第一节 新闻写作的基本规律	1
一、新闻写作的概念	1
二、新闻写作的基本规律	1
第二节 新闻写作的类别和基本要求	2
一、新闻写作的类别	2
二、新闻写作的基本要求	2
第二章 新闻写作的格式及写法	4
第一节 消息的格式及写法	4
一、消息及其特点	4
二、消息的格式及写法	4
三、消息典型例文评析	6
第二节 通讯的格式及写法	10
一、通讯及其特点	10
二、通讯的格式、写法及典型例文评析	10
第三节 新闻评论的格式及写法	56
一、新闻评论及其特点	56
二、新闻评论的格式及写法	57
三、新闻评论典型例文评析	57
第四节 报告文学的格式及写法	62
一、报告文学及其特点	62
二、报告文学的分类	62
三、报告文学的格式及写法	62
四、报告文学典型例文评析	63

文学写作

第三章 散文写作概述	76
第一节 散文的含义、分类和特征	76

一、散文的含义	76
二、散文的分类	76
三、散文的特征	76
第二节 散文的创作方法与技巧	77
一、散文的创作方法	77
二、散文创作手法(技巧)	78
第三节 散文典型例文赏析	79
第四节 诗歌写作概述	119
一、诗歌的含义、分类和特征	119
二、诗歌的创作方法与技巧	120
三、诗歌赏析	125
第四章 小说写作概述	143
第一节 小说的含义、分类和特征	143
一、小说的含义	143
二、小说的分类	143
三、小说的特征	143
第二节 小说的创作方法	144
一、精于构思	144
二、塑造形象	144
三、编织故事情节	145
四、写好具体典型环境	145
第三节 中外小说名著赏析	146
实用文写作	
第五章 实用文概述	161
第一节 实用文的含义和特征	161
一、实用文的含义	161
二、实用文的特征	161
第二节 实用文的分类	162
一、行政公文类	162
二、工作事务类	162
三、日常生活类	162
第六章 实用文写作格式及典型例文评析	163
第一节 工作事务类常用文书写作格式及典型例文评析	163
一、计划、总结的写作格式及典型例文	163
二、经验介绍、事迹材料的写作格式及典型例文	165
三、章程、会议记录的写作格式及典型例文	171

四、调查报告及典型例文评析·····	175
五、民事起诉状和仲裁申请书的写作方法及典型例文评析·····	187
六、演讲稿及竞聘演讲稿的写作格式及典型例文评析·····	188
七、毕业论文的写作格式及典型例文评析·····	192
八、毕业设计的写作方法及典型例文·····	202
第二节 日常生活文书写作·····	208
一、收条、借条、领条的写作格式及典型例文·····	208
二、契约的写作格式及典型例文·····	209
三、求职信的写作格式及典型例文·····	210
四、倡议书、贺信的写作格式及典型例文·····	211
五、欢迎词、欢送词的写作格式及典型例文·····	212
六、广告的写作格式及典型例文·····	213
七、启事、海报的写作格式及典型例文·····	215
八、公证、遗嘱的写作格式及典型例文·····	217
九、读后感、观后感的写作格式及典型例文评析·····	219
十、述职报告的写作格式及典型例文评析·····	220

经济文书写作

第七章 经济文书的概念·····	222
------------------	-----

第一节 经济文书的含义和特征·····	222
一、经济文书的含义·····	222
二、经济文书的特征·····	222
第二节 经济文书的分类·····	222

第八章 经济文书的写作格式及典型例文评析·····	224
---------------------------	-----

第一节 经济告启说明文书·····	224
一、商品说明书的写作格式及典型例文评析·····	224
二、经济消息的写作格式及典型例文评析·····	225
第二节 经济调研文书·····	226
一、市场调查报告的写作格式及典型例文评析·····	226
二、可行性研究报告的写作格式及典型例文评析·····	228
第三节 经济活动分析文书·····	229
一、财务分析报告的写作格式及典型例文评析·····	229
二、审计报告的写作格式及典型例文评析·····	230
第四节 经济契约文书·····	232
一、招标书的写作格式及典型例文评析·····	232
二、投标书的写作格式及典型例文评析·····	234
第五节 经济诉讼文书·····	236
一、经济纠纷起诉状、上诉状的写作格式及典型例文评析·····	236

二、经济纠纷申诉状、答辩状的写作格式及典型例文评析·····	238
--------------------------------	-----

就业与深造应试写作

第九章 就业与深造应试写作·····	242
--------------------	-----

第一节 申论写作（公务员考试用）·····	242
-----------------------	-----

一、申论的由来·····	242
--------------	-----

二、申论的题型·····	242
--------------	-----

三、申论写作·····	242
-------------	-----

第二节 论证有效性分析写作（MBA 入学考试用）·····	244
-------------------------------	-----

一、论证有效性分析的特点·····	244
-------------------	-----

二、论证有效性分析考试解题技巧·····	244
----------------------	-----

第三节 给材料作文（MBA 及 MPAcc 入学考试用）·····	246
-----------------------------------	-----

一、考试要求·····	246
-------------	-----

二、给材料作文的考试方法·····	246
-------------------	-----

三、典型例文·····	246
-------------	-----

参考文献·····	248
-----------	-----

• 新闻写作 •

第一章 新闻写作概述

第一节 新闻写作的基本规律

一、新闻写作的概念

新闻写作是指在采访的基础上,及时、全面和真实地用一种文本形式向大众传播新近发生的具有新闻价值事件的写作过程。它既不同于以形象思维为主的文学创作,也有别于以逻辑思维为主的理论文章的写作,它是介于两者之间的一种文体。在新闻写作之前,作者必须在头脑中树立一种全新的概念,即新闻写作的意识,跳出多年记叙文写作的窠臼,以新闻写作的思维与手法进行写作。

二、新闻写作的基本规律

(一) 内容上的真实性

新闻的所有素材必须真实,来不得半点儿虚构。时间、地点、人物、事件和经过,必须有准确的出处。例如时间,它与记叙文写作中的模糊时间不同。写记叙文,我们可以写“凌晨”“黄昏”等字眼;但新闻写作,尤其是消息的写作,必要时必须写出几时几分甚至几秒,决不能含糊。

(二) 时间上的迅速性

在新闻文体写作中,尤其是消息,最快的是在事件发生后1小时之内报道出来,最迟不超过48小时,否则就失去了新闻价值,新闻也变成“旧闻”了。这也是与散文写作的最大区别之一。这就要求作者必须具备敏锐的目光、缜密快速的思维以及“出手”成章的本领,以最快的速度将消息写出来。

(三) 结构上的定势性

新闻的结构是指新闻写作的布局谋篇,它有些类似于实用写作。实用写作结构的最大特点是格式固定,即形成的公文格式化特征。新闻的格式不是很绝对的,但消息已经形成固定格式,即标题、导语、主体、结尾(可有可无)。通讯的写法可以灵活一些,但人物通讯、事件通讯、风貌通讯和经验通讯沿袭了传统的写作方法,虽在形式上有所改变,但完全打破传统的格式非但不可能,也是不可以的,那样就变成“四不像”的文章了。新闻评论的写作

在结构上也无法突破一些固有的模式。因此,新闻写作的作者应该把握基本的结构方式,以不变应万变,不可另起炉灶拼凑结构。

第二节 新闻写作的类别和基本要求

一、新闻写作的类别

新闻写作的类别大致分为以下五种:

1. 消息;
2. 通讯,包括人物通讯、事件通讯、工作通讯和风貌通讯;
3. 新闻评论;
4. 新闻特写;
5. 报告文学。

二、新闻写作的基本要求

(一) 准备阶段——采访

1. 消息的采访。

采访是新闻写作的必经之路,无论是消息还是通讯,都需要进行采访。对于写消息的作者来说,坐在屋子里凭空想象是写不出新闻来的。新闻事件发生后,有条件的作者最好是直奔第一现场——照相,录像,详细记录事件发生的时间、地点和经过等。如果没能来得及或没有条件到达事件的第一现场,可访问目击者或知情人详细了解事件的全过程。

2. 通讯的采访。

通讯的写作也同样要进行采访。人物通讯要确定采访的人物,他(她)的主要特点是什么,有哪些突出的事迹。确定一个中心后,针对这个中心设计采访提纲。采访时,可以事先约好时间、地点及确定采访的目的。实地采访时可由被采访人感兴趣的话题引起,有目的地引入到采访话题,不可太直率、太突兀。双方落座后就直奔主题的做法显得不婉转,使对方没有较好的心理准备,易造成紧张的气氛,这样的采访就有可能达不到预期效果。一般可根据采访人的性别、职务和性格等方面判断被采访人的兴致,以便见机行事。男性被采访者大多喜欢谈新闻事件、国际国内的形势,谈自己的事业以及体育方面的一些事情等;女性被采访者大多喜欢谈家庭和子女等。当然,要因人而异,先作侧面了解,再进行个别采访。如果被采访者是一位中年女干部,可以由她的着装判断她的性格和品位,谈话可从她的工作方面入手,再谈及其他方面,诸如衣服的款式、子女的教育问题等。一般来说,女性对子女问题、家庭问题较敏感,也颇有兴趣。

采访中要边提问边详细记录,要学会倾听,还要不时点头示意你在听他(她)说话,免得引起对方的猜疑和不悦。

要特别关注的是,采访中可以让被采访者将典型的事详细地说出来。有一些细节要问得十分具体,不能漏掉一些微小细节。这是写人物通讯的“肉”,没有细节描写就不生动,没有细节描写就不丰满,只有骨头没有肉的人物是不会让读者感动的。轻描淡写的人物只能是一个骨架,抽象的说教会使读者感到乏味而生厌。这是人物通讯写作的大忌。

对人物进行初次采访后,如果写作中出现一些不明确、不翔实的事情,可以进行二次采

访或者电话采访,还可以通过对他(她)熟悉的人进行侧面采访。“采访无止境”是指直到通讯发表之前,你的采访可以一直进行下去。

事件通讯的采访不能浅尝辄止,必须注重事件的来龙去脉和因果关系,不能粗略知道一点儿就进行写作。实地采访是最佳途径,若条件不允许,可以把第一手资料拿来仔细阅读,反复斟酌,比较分析,从而找出写作事件的线索。在写作中既要求点、面结合,也要注重细节的典型性与真实性。

工作通讯是把某单位已经成形的经验拿来,按照一个主题将它们分成几个部分,列成小标题对材料进行裁减、综合、分析和加工整理,最后形成典型经验的通讯。这种通讯也要有典型的例子,但要十分概括,不能像记叙文那样展开。这点将在事件通讯的例文中详细分析。

风貌通讯是展示某地的新风貌和风土人情的通讯报道,重在表现某地的发展变化或自然奇观。风貌通讯也必须真实地把握某地政治和经济的发展脉络,透过作者敏锐的目光,借文抒情,但在写作之初,采访也是不可缺少的环节。

3. 新闻评论是根据现实生活中的事引发作者的感想,并由此对此事进行议论,但“事”也是有据可查的。

4. 报告文学的采访更深入、更持久,要求多角度地进行采访。它比人物通讯和事件通讯的采访所要求的资料更为翔实,这里就不一一赘述了。

(二) 中期阶段——写作

1. 写作人称。

新闻写作的人称是第三人称。第一人称不在文章中出现,若非要出现,也注明“笔者”或“作者”,不可写“我”。这是与散文写作的最大区别之一。散文强调并推崇写“我”的所见所感,那样显得真实可信而且有亲切感;但新闻写作不是抒发个人情感,而是作为党和政府的喉舌及宣传工具,文章中必须隐去作者。无论是报道事实、人物专访还是新闻评论,作者都必须以“第三者”的面目出现,不能以第一人称“我”的面目出现,所以新闻写作的人称一般都是第三人称。

2. 表达方式。

新闻写作中的消息基本上采用叙述手法,很少或基本不用描写、抒情或议论。

通讯则不同,写法灵活一些,可以将叙述、描写、抒情和议论结合起来使用。

新闻评论多用议论的表达方式,但叙述事实时除外。

报告文学介于文学作品与新闻写作之间,多用描写和叙述,给人以生动形象之感。

(三) 后期阶段——修改

真实是新闻的生命,虚假新闻无生命力,这是毋庸置疑的。在修改阶段,不仅要从结构上修改,而且要从内容上进行修改。事实是否确凿,这是每个作者必须高度重视的问题,它衡量作者是否具备社会责任感与职业道德,不可轻视。

新闻报道还要注重与党的政策的一致性,符合时代需要,具有浓厚的时代气息,与本地区、本行业和本部门某一阶段的中心任务相配合,要顾及地区、行业和部门的特点,围绕中心工作来写新闻报道。

3月3日下午,凌源钢铁公司人力资源部于部长一行两人亲临我院为与凌钢签约的紧缺专业的56名学生每人发放2400元助学金。他们不仅给这些学生带来了经济上的援助,还带来了凌钢人的深情厚谊。

② 描写式导语。导语部分采用描写的表达方式,再现当时的场景,给人以身临其境之感。大多运用白描手法,简洁,质朴,富有立体感,能够烘托气氛。

4月份以来,每当晚自习铃声响过,30多名学生就静静地坐在文法系微格教室里,边看电视节目边忙碌地记笔记。原来,他们观看的不是电视连续剧,而是原版《走遍美国》。这是文法系分团委建立学风长效机制的又一新举措。据统计,至今观看节目的学生人数已达200多人次。由于它是对课堂教学有益的补充,因而好评如潮。

3. 主体。主体是对导语的展开和补充。没有主体,就没有新闻。

消息的主体的写法如下。

① 按时间和空间顺序。根据新闻事件发生、发展直至结束的先后次序来安排层次,展开事件的进程。例如

为了形成学风建设的长效机制,本学期以来,文法系分团委除开展“书香教室”“1311读书工程”等系列活动外,从四、六级英语考试中学生的薄弱环节即听力入手,从“思想教育精品活动工程”中拿出部分基金购买全套原版《走遍美国》VCD光盘,利用周日至周四晚自习组织学生观看。学生采取自愿报名、按专业和年级分班的方式,每天观看一小时并由系学习部成员负责管理。

为了保证学习效果,分团委要求学生必须每天上交学习笔记,由分团委书记定期抽查。

由于学生的英语听力基础参差不齐,学生开始听时有一些困难,两周后情况大有好转。文法系还计划建立“英语角”以有效提高学生的英语水平。

② 逻辑顺序。按事物的内在联系或问题的逻辑关系(主次关系、因果关系、对比关系或并列关系等)安排层次,组织材料。顺着这个脉络下笔,不受时间顺序的约束,要求作者依据事实的本质,以及事物发展的逻辑、特点、规律和本来面目反映客观事实。例如

让阳光普照 让爱心永存 (引题)

我院全面启动“阳光助学工程” (正题)

导语(叙述式) 6月21日下午,本溪市慈善总会、辽宁科技学院阳光助学基金会成立大会在综合楼学术报告厅隆重举行。本溪市慈善总会会长唐君英,副秘书长赵立男、夏婷及中国移动本溪分公司、中国联通本溪分公司、中国网通本溪分公司的领导出席了大会。学院院长赵文珍,党委副书记朱新宁,副院长吴国玺、韩劲松、丛树林,纪委书记李金成以及各职能部门负责人和部分学生代表参加了大会。这次大会的召开标志着我院“阳光助学工程”已全面启动。

正文(逻辑顺序) 我院家庭经济困难的学生较多,其中贫困生2700余人,占学生总数的26%;特困生约2400人,占学生总数的23%。这些学生虽然已走进梦寐以求的大学殿堂,但是家庭经济困难却给他们带来了很大的压力。做好这一群体的帮扶和励志教育工作,已经成为加强和改进大学生思想政治工作的重要组成部分。我院高度重视贫困生资助工作,每年投入150万元,实施了国家助学贷款、国家(政府)奖助学金、勤工助学、特困补助、特困奖学金、校内和社会爱心捐助等办法。2006年,学院共有2100多名学生得到不同程度的资助,保证了他们学习、生活和思想的稳定。

(原载2007年6月30日《辽宁科技学院报》,作者:院工会)

4. 结尾。消息的最后一句话或一段话,深化了新闻主题,强化了新闻价值或扩大消息

和信息容量,是主题的自然延伸或归结,与导语相呼应,起到收束全文、使内容升华的作用。如上文结尾。

2006年,学院共有2100多名学生得到不同程度的资助,保证了他们学习、生活和思想的稳定。

三、消息典型例文评析

例文 1

学风建设不能昙花一现,建立长效机制是关键 ——文法系组织学生观看原版《走遍美国》

4月份以来,每当晚自习铃声响过,30多名学生就静静地坐在文法系微格教室里,边看电视节目边忙碌地记笔记。原来,他们观看的不是电视连续剧,而是原版《走遍美国》。这是文法系分团委建立学风长效机制的又一新举措。据统计,至今观看节目的学生人数已达200多人次。由于它是对课堂教学有益的补充,因而好评如潮。

为了形成学风建设的长效机制,本学期以来,文法系分团委除开展“书香教室”“1311读书工程”等系列活动外,从四、六级英语考试中学生的薄弱环节即听力入手,从“思想教育精品活动工程”中拿出部分基金购买全套原版《走遍美国》VCD光盘,利用周日至周四晚自习组织学生观看。学生采取自愿报名、按专业和年级分班的方式,每天观看一小时并由系学习部成员负责管理。

为了保证学习效果,分团委要求学生必须每天上交学习笔记,由分团委书记定期抽查。

由于学生的英语听力基础参差不齐,学生开始听时有一些困难,两周后情况大有好转。文法系还计划建立“英语角”以有效提高学生的英语水平。

(原载2007年4月30日《辽宁科技学院报》,作者:杨建平)

评析:此消息为双行标题。导语采用描写式,正文采用时间顺序组织材料,篇幅小,言简意赅,层次清晰。

例文 2

回顾光辉岁月 展望美好未来 (引题)

辽宁科技学院举办“庆七一、迎十七大”歌咏比赛 (正题)

又是一年花更红,又是一个激情燃烧的岁月。在迎接中国共产党成立86周年的喜庆日子里,6月29日,辽宁科技学院师生在市人民文化宫隆重集会,举行以“庆七一、迎十七大”为主题的歌颂党、歌颂祖国的大合唱歌咏比赛,来自全院的16支参赛队伍以饱满的热情、嘹亮的歌声,在7月放歌,祝福祖国。

这次歌咏比赛从5月31日开始,各总支、直属支部认真组织,积极筹备,踊跃参赛。师生们利用大量业余时间,从歌曲选定到组织排练,以极大的热情投入到活动中。在舞台上,师生们个个精神饱满,斗志昂扬,服装整齐,表演单位各具特色。嘹亮的歌声,恢弘的气势,博得了观众阵阵热烈的掌声。此次活动,充分展示了我院师生与时俱进、团结合作、奋发向上的精神风貌,通过歌颂党、歌颂祖国的歌咏比赛,不仅使师生们再一次受到了爱党、爱祖国、爱社会主义的教育,更增添了他们凝聚人心、为学院发展建设做贡献的信心和决心,极大丰富了我院师生的校园文化生活,唱响了校园主旋律。

此次活动,学院还特地聘请了本钢歌舞团“爱乐乐团”的专业人士作为评委,评选出优秀表演一、二、三等奖及创新奖、优秀组织奖、特殊贡献奖、优秀指挥奖等集体和个人奖项。其中,经济系获得优秀表演一等奖,艺术系、附高获得优秀表演二等奖,机关、自控系、社科系获得优秀表演三等奖;老干部合唱团获得特殊贡献奖;贾巍、孙凌云、安雨泽获得优秀指挥奖。

学院党委书记温景文,院长赵文珍,党委副书记朱新宁,副院长吴国玺、韩劲松,纪委书记李金成及院长助理相玉红等观看并参加了比赛,并为获奖单位和个人颁奖。

(原载2007年6月30日《辽宁科技学院报》,作者:院党委宣传部)

评析：①标题属于双行标题。引题：用对偶修辞，烘托出歌咏比赛的气氛。正题：辽宁科技学院 举办“庆七一、迎十七大”歌咏比赛，让人看到标题就清楚本篇消息的单位 主要内容。若只用正题，则收不到用双行标题的效果。

②导语。“又是一年花更红，又是一个激情燃烧的岁月”，用抒情笔调开头显得文采飞扬。时间：6月29日；地点：市人民文化宫；主题：以“庆七一、迎十七大”为主题，歌颂党、歌颂祖国的大合唱，共有16支参赛队参加比赛。

③正文。按时间顺序将筹备、排练、演出及获奖情况作了概括表述。

例文 3

精心打造 脱颖而出 （引题）

社科系马福君成为市政府公开录用的公务员 （正题）

在2003年市政府公开录用公务员的考试中，社会科学系马福君榜上有名，成为市政府公开录用的公务员之一。现已于市民委副主任的岗位就职。

马福君毕业于东北师范大学中文系并获得该校法学硕士学位。曾任文法系学生会副主任。他揣摩大学生的心理，尽力与形势拉近距离，善于做学生的思想工作。曾连续几年被评为校优秀中层干部。在担任社会科学系总支书记期间，他注重协调方方面面的关系，构建一套灵活的政治学习新思路，遵循“以人为本”的思想管理原则，注重发挥每位教师的潜能，讲究领导艺术，管理有方，张弛有度。

为寻求更大的发展空间，马福君同志参加市政府公开录用公务员的考试，以高分名列前茅，成为人们关注的焦点。经过面试、考核等一系列严格录用的环节，他被录用为国家公务员。

马福君表示，他决不辜负治专领导、全体教师的重托，在新的工作岗位恪守严谨、求实的工作作风，做一名人民的好公仆。

（原载2004年4月30日《本溪冶专报》，作者：杨建平）

评析：此文是写人物的消息。在导语中，先写出马福君被市政府录用成为公务员并在市民委副主任岗位就职。此消息需要介绍背景。第二自然段属于正文的背景部分，略写马福君的学历、工作经历及事迹。第四自然段是结尾。

例文 4

教育部同意建立辽宁科技学院 （单行标题）

5月12日，中华人民共和国教育部正式向辽宁省人民政府下发通知，宣布批准建立辽宁科技学院。

教育部通知指出：根据《普通高等学校设置暂行条例》和全国高等学校设置评议委员会的评议结果，经研究同意，在本溪冶金高等专科学校基础上建立辽宁科技学院，同时撤销本溪冶金专科学校的建制。通知明确指出：辽宁科技学院系本科层次的省属全日制普通高等学校；全日制在校生规模暂定为8000人；今年首批设置的本科专业应不超过6个。在适当的时候，教育部将对学校办学情况进行复查，并提出相应的评估意见。

通知还对辽宁省政府提出应加强对学校的领导，加快学校总体规划和建设，加强学科建设和师资队伍的建设，努力提高教育质量和办学效益，为辽宁省的经济建设和社会发展作出贡献。

（原载2004年6月30日《本溪冶专报》，作者：校党委办公室）

评析：此文属于较重要的消息。导语将中华人民共和国教育部的通知放在最前面，以引起注意。正文写通知的内容，这样就要求非常准确地交代事情的来龙去脉，告诉读者辽宁科技学院正式名称的由来。

例文 5

路文芳获本溪市特等劳动模范 (单行标题)

5月31日上午,在本溪市举行的2005年全市劳动模范和先进工作者表彰大会上,我院马列德育部的路文芳老师荣获本溪市特等劳动模范光荣称号,并与来自全市各条战线的本溪市特等劳动模范和先进工作者欢聚一堂,接受党和人民给予的崇高荣誉。

会后,院工会组织召开了欢迎会,党委书记邱清亮发表重要讲话。他强调,劳模精神是我们伟大民族精神的重要体现,是激励我们奋勇前进的重要精神动力。工会要在全院广泛宣传劳动模范和先进工作者的先进事迹、优秀品质和高尚精神,推动全院进一步尊重劳模,使劳模精神不断发扬光大。院长闫明印在讲话中强调,我院正处在新校区建设中,需要这种劳模精神,全院教职工要学习劳模,在自己的岗位上为学院的发展作出更大贡献。

会议由工会副主席王福君主持,在院的全体领导及相关职能部门负责人参加了会议。

(原载2005年5月31日《辽宁科技学院报》,作者:院宣传部)

评析:此文是较大的事件新闻,先写时间(5月31日)、地点(在本溪举行的2005年全市劳动模范和先进工作者表彰大会上),院马列德育部的路文芳老师荣获“本溪市特等劳动模范”光荣称号;正文写院工会组织欢迎会,院党委书记邱清亮发表讲话,院长闫明印发表讲话;会议由工会副主席王福君主持。这篇消息按照最重要——重要——次重要的顺序排列。

例文 6

踏遍青山人未老 (引题)

离退休管理处组织老同志温泉寺踏青 (正题)

5月9日,辽宁科技学院离退休管理处组织老同志到本溪旅游风景区的温泉寺观光踏青。

温泉寺位于燕东本溪县境内,坐落在太子河畔,因得天独厚的地下温泉而得名。据传,清朝的开创者努尔哈赤当年征战到此还下马洗了温泉澡。

温泉寺群山重重,山野里飘散着清新的空气。有大片的枫树、松树,有幽静的林间小道,有庄严肃穆的寺庙,到处鸟语花香。老同志们伴随着春天的脚步,面对着温泉寺的青山绿水美景,兴致勃勃,尽情地游玩,享受着人与大自然和谐美满的生活。

虽然参加这次活动的老同志比较多,时间短暂,但离退休管理处作了精心细致的安排。除让老同志领略温泉寺的风景之外,还让他们洗了温泉澡,吃了粗粮饭庄,品着山珍野味,老同志个个津津乐道,笑逐颜开,在流连忘返、回味无穷的感叹中,尽享“踏遍青山人未老,风景这边独好”的人生美景。

(原载2005年5月31日《辽宁科技学院报》,作者:离退休管理处)

评析:此文的新颖之处在于引题——踏遍青山人未老。它引用的是毛泽东的一首词:“东方欲晓,莫道君行早,踏遍青山人未老,风景这边独好……”这样就非常新颖别致。导语点出时间和地点。正文先写背景,温泉寺位于燕东本溪县境内,坐落在太子河畔,因得天独厚的地下温泉而得名;接着写温泉寺的景色,简述老同志在温泉寺的活动。语言清新、自然。

例文 7

我院举行第49届学生田径运动会

9月26日下午3时,我院第49届学生田径运动大会在激昂的乐曲声中开幕。学院党委书记邱清亮,院长闫明印,党委副书记朱新宁,副院长吴国玺、丛树林、韩劲松,院长助理相玉红等出席了本次大会。

入场式上,在国旗队和校旗队的引导下,各系的队列方阵和运动员们个个精神饱满,意气风发。尤其是大一新生,刚经过14天的军训生活,他们有一股军人的气势,步伐整齐,口号嘹亮,散发着青春的朝

气,并决心以优异的成绩向学院汇报。院长闫明印教授致开幕词,他鼓励全体运动员再接再厉,取得更好的成绩,并预祝大会圆满成功。裁判员、学生代表也相继发言并宣誓。

本届田径运动大会历时2天,虽然时间短暂,但取得了预期的效果,达到了预期目标。全院运动员共650余人参加了70个项目的比赛。参赛运动员团结协作,激烈角逐,共打破3项院纪录。师范教育系获团体总分第一名,有6个系荣获精神文明奖。纵观整个赛程,运动员们在“团结、友谊、文明、创新”的氛围中,赛出了成绩,赛出了风格,赛出了友谊,展现了辽科院人的素质与风采。

闭幕式上,学院党委书记邱清亮教授致闭幕词,对本次大会工作给予了高度评价,认为此次运动会展示了我院体育运动的水平和实力,体现了广大师生良好的精神风貌,增进了团结,鼓舞了士气,凝聚了力量。学院的改革任重而道远,发展建设方兴未艾,我们要以本次运动会为契机,发扬奥运精神,团结拼搏,以更加饱满的精神、充沛的力量,积极投身到迎接本科院校评估的各项工作之中,为实现学院持续、快速、健康发展而努力奋斗!学院领导向获奖团队颁发了奖杯。至此,辽宁科技学院第49届学生田径运动大会,在全体运动员的顽强拼搏及全院师生员工的积极参与和大力支持下,在欢快的乐曲中圆满落下帷幕。

(原载2005年9月30日《辽宁科技学院报》,作者:党委宣传部)

评析:这是一篇宏大场面消息。要求将整个场面用简约的笔墨写出来。导语:时间:9月26日下午3时;重要人物:党委书记、院长等出席大会。入场式场面、院长致开幕词、参加运动员(650余人)、70个项目、打破3项院纪录、团委总分情况、闭幕式情况,都写得层次清晰。

例文 8

我院召开七届三次教代会暨十四届三次工会会员代表大会

2005年5月31日,我院召开七届三次教职工代表大会暨十四届三次工会会员代表大会。纪委书记、工会主席李金成主持会议,市总工会科教文卫工会主席于方江到会祝贺,全院教职工正式代表126人、特邀代表16人、列席代表12人参加了会议。

会议审议了院长的工作报告和讲话、学院工会报告、学院财务预算报告和工会经费执行情况报告。经过认真讨论,代表们对学院过去一年的工作成绩和今年的工作思路给予了肯定,同时也以主人翁的态度,从关心学院发展、维护教职工权益的角度出发,紧紧围绕学院改革和建设大局,集思广益,畅所欲言,建言献策,提出了许多建设性的意见和建议。党委书记邱清亮作了总结讲话,并要求全体教职工树立热爱学院、以院为家的主人翁责任感和使命感,抓住国家大力发展高等职业教育和振兴东北老工业基地的机遇,坚持以科学发展观为指导,振奋精神,团结一致,扎实工作,不断推进学院的建设与发展。

(原载2005年5月31日《辽宁科技学院报》,作者:党政办公室)

评析:导语将会议时间、主持人、参加人、代表等基本情况写出来,这是重要内容。正文根据会议时间顺序,将会议内容简单明了地总结出来,语言简洁。

例文 9

健美之花五月开 阵阵幽香扑面来 (引题)

院首届女职工健美操比赛圆满成功 (正题)

5月29日下午,二食堂内,劲爆的音乐、翩跹的舞姿、震耳的喝彩形成强烈的视听冲击,拨动着在场每位观众的心弦。院首届女职工健美操比赛正在这里举行。来自系、部的13个代表队100余名女职工参加了比赛。

大赛特邀市舞蹈家协会主席王波、院舞蹈教师翟小建担任评委。参加比赛的代表队精心筹备,刻苦排练,盛装登场。她们呈现给观众的有动感十足的健美操,婀娜多姿的民族舞,舒缓流畅的太极拳。管理系技压群芳,摘取了桂冠。文法系、学工部获二等奖,图书馆、资建系获三等奖。

院工会主席李金成在充分肯定这次比赛的同时,着重指出要以此次比赛为媒介,号召每位职工增强健