



理工院校学生英语测试用书

LISTENING
COMPREHENSION
FOR
COLLEGE STUDENTS



刘宗峻 主编

大学英语听力

水利电力出版社

理工院校学生英语测试用书

大学英语听力

刘宗峨 主编

叶学融 陈 革 编

水利电力出版社

内 容 提 要

本书是按《大学英语教学大纲》的要求编写。听力内容包括简短对话和短文两部分,根据难易程度和每分钟语速为120词和140词的不同要求,分为四级试题和六级试题两类。本书选材广泛、内容丰富——涉及生活、学习的各个方面,语言生动流畅、情景逼真、题材新颖,深浅度适合于国家 CET 四级、CET 六级考试、EPT 考试,以及国外的 TOEFL 等考试的听力训练之用。本书还包括如何掌握听力技巧和提高应试能力的介绍,并附有听力试题原文和全部答案。听力试题部分配有录音磁带(由外籍教师录音,共3盒),需要者可径向武汉水利电力学院外语教学研究部联系订购。本书的主要对象是大学生、研究生、出国人员和科技人员,并可供广大英语学习者自修使用。

理工科院校学生英语测试用书

大 学 英 语 听 力

刘 宗 峨 主 编

叶学融 陈 革 编

*

水利电力出版社出版、发行

(北京三里河路6号)

各地新华书店经售

水利电力出版社印刷厂印刷

*

787×1092毫米 32开本 6.875印张 151千字

1990年8月第一版 1990年8月北京第一次印刷

印数 0001—4940册

ISBN7-120-01247-9/H·3

定价 2.95元

GF 70/19

前 言

根据《大学英语教学大纲》的要求, 针对国家教委目前组织的 CET 四级、六级测试, 我们编写了这套大学英语学习丛书。

本丛书共分五册:《大学英语听力》^①、《大学英语阅读》、《大学英语高级阅读》、《大学英语词汇与结构》和《大学英语写作》, 现已正式公开出版发行。

在编写过程中, 我们本着简洁实用、循序渐进、四级、六级兼顾的原则, 使这套丛书既有整体感、又各具特色; 既便于整套使用, 又可供分册选择, 力求对各类大专院校学生都有一定的使用与参考价值。

该丛书可与目前理工科大学选用的多种英语教材配套使用, 最适合于准备参加 CET 四级、六级测试的大学生和研究生模拟练习, 也有助于提高各类出国人员的应试能力。书中的文章与例句均选自原版词典、书籍及新近从国外带回的有关资料。同时, 我们还参照了近年来国内外的大量测试题, 因此, 选材在深度与广度上都有较强的针对性和实用性。每分册书后均附有答案及部分难点注释, 以供查阅。

参加这套丛书的编写人员有叶学融、徐芝田、骆公望、刘宗峨、陈革、张昌耀和陈邕怀。各分册分别由叶学融、徐芝田、骆公望、刘宗峨、陈革担任主编。本丛书的作者长期

① 读者如需购买录音带可向湖北武汉市, 武汉水利电力学院外语教学研究部联系 (邮政编码 430072)

从事大学英语教学，近几年来又多次指导学生参加 CET 四级、六级测试，并参加了部分阅卷工作，其中许多同志还有培养研究生、出国人员方面的丰富经验。全套书的组织工作由叶学融、徐芝田两位同志负责。

由于时间较紧，书中难免有考虑不周之处，我们热诚地希望使用这套丛书的老师和学生提出批评指正。

编 者

1989 年 5 月

CONTENTS

PART ONE A Guide to English Listening

Comprehension Test	(1)
--------------------------	-------

PART TWO Simulate Tests (21)

1. Simulate Tests for CET-4 (21)

Test One	(21)
----------------	------

Test Two	(26)
----------------	------

Test Three	(30)
------------------	------

Test Four	(34)
-----------------	------

Test Five	(38)
-----------------	------

Test Six	(42)
----------------	------

Test Seven	(46)
------------------	------

Test Eight	(50)
------------------	------

Test Nine	(54)
-----------------	------

Test Ten	(58)
----------------	------

Test Eleven	(62)
-------------------	------

Test Twelve	(66)
-------------------	------

2. Simulate Tests for CET-6 (70)

Test One	(70)
----------------	------

Test Two	(74)
----------------	------

Test Three	(78)
------------------	------

Test Four	(82)
-----------------	------

Test Five	(86)
-----------------	------

Test Six	(90)
----------------	------

Test Seven	(94)
Test Eight.....	(98)
PART THREE Key	(102)
PART FOUR Script	(107)
1 Script for CET-4.....	(107)
2 Script for CET-6.....	(168)

PART ONE A Guide to

English Listening

Comprehension Test

(第一部分 英语听力测试指导)

《大学英语教学大纲》对大学英语四级 (CET-4) 的要求是“对题材熟悉、句子结构比较简单、基本上没有生词、语速每分钟约 120 词的听力材料，一遍可以听懂。理解准确率以 70% 为合格。”对于六级 (CET-6) 的标准略高一些，要求是：“句子结构不太复杂，语速每分钟约 140 词的听力材料。”听力训练在英语教学中越来越受到重视。然而，目前许多学生仍对听力理解感到十分困难：一是听不懂、二是即使听懂一些句子也记不住。这是因为听力与词汇量、语音语调、句型和惯用法的熟练程度、阅读速度和知识面有直接关系。因此，从根本上说要从上述各方面着手练好基本功，打下坚实的语言基础，平时需要进行大量的实践和训练，这样才能在听力测试中取得较好的成绩。然而，考试时临场的发挥和应试能力以及心理状态对测试成绩也有较大影响。

下面我们根据教学经验介绍一些英语听力测试的方法和技巧，希望能起到事半功倍的效果。

一. 听力应试的一般方法

1. 大学英语考试四级 (CET-4) 和六级 (CET-6) 听力考试开始前有 5 分钟阅读试卷的准备时间。应试者应充分利用这一段时间，迅速浏览听力部分各题的选择答案，特别

是 Section B 中的选择答案内容，做到对试题可能涉及的范围有大致了解，心中有数。这能有助于安定情绪、集中注意力、进入良好的考试状态。

2. CET-4 和 CET-6 听力部分每题后分别有 15 秒和 13 秒左右的间隙时间用以思考和选择答案。一般说来，这段时间用以解题是足够的。在做每道听力题时，应尽可能在听题目前，先阅读四个选择答案，听完每道题录音后就立刻根据题意进行判断和选择。如果事先来不及看完四个选择答案，或一下记不住四个答案的内容，也可以先看二个答案，听后再看另二个，然后进行选择；但是一定要避免听之前毫无准备，听后再逐个阅读选择答案的做法。

3. 遇到较长的选择答案时，应迅速进行分析对比，排除相同部分，把不同内容区别开来。着重听与答案中有关的情节，抓住关键词或句。

4. 听到时间：年、月、日、星期、小时，距离，价格，尺寸，年龄等词或数字时，如果考试规则允许的话，尽可能做简单的记录，或在四个选择的答案上做记号，有时还需作简单的计算。

5. 听对话或短文时经常会遇到不熟悉的词语，尽量保持镇静，集中注意力抓住听懂的词和句子的意思，听完后再联系上下文或利用同义词或反义词进行猜测和逻辑推理。

6. 听短文时，细节部分的要求和对话相同。这时还应注意全文的主题或中心思想，作者的看法或观点以及结论。一般应特别注意短文的第一句或最后一句，因为通常可以从这里了解文章的主题或结论。听短文时要掌握整个文章的内容和具体情节的来龙去脉，尽量避免见树不见林，只抓住一些支离破碎的细节。因此在平时听力练习中要加强对短文的

复述和记忆细节的训练工作。

二. CET-4, CET-6 试题分析

1. 计算题: 包括时间、价格、年龄和数目等。

例: W: What time does your bus leave for the office in the morning?

M: It leaves at 6:30, except on Fridays when it leaves thirty minutes later.

Q: What time does this bus leave on Fridays?

A) 6:30. B) 6:45.

C) 6:00. D) 7:00.

答案是 D)。本题要求听清楚时间: 6:30 和关键词 thirty minutes later。

因此, 当出现表示倍数或分数的词时, 往往需要进行计算。下列词组是常见的: half as much as ... 的一半, a third of ... 的三分之一, a quarter 四分之一, double 两倍的, three times as much as 三倍之多, 25% 百分之二十五等等。还有一些表示快慢等关键词, 如: slow 慢, fast 快, earlier 提前, delay 耽误, 50% off 百分之五十的降价等。

2. 关于地点

例: M: Excuse me, but which gate is for flight 2441 to Chengdu?

W: It's gate 8.

Q: Where does this conversation most likely take place?

A) In a restaurant. B) At the railway station.

C) In the post office. D) At the airport.

答案是 D)。本题的关键词是 flight 和 gate 8。

与地点有关的词很多。试题中常见的有: airport, avenue, bank, bookstore, bus stop, waiting room, classroom, customs, department store, farm, hospital, hotel, library, office, post office, railway station, restaurant, room, shop, street, supermarket, travel agency 等。

3. 关于职业和身份

例 W: This room rents for \$ 16 a week. This includes a weekly change of linen. You must provide the towels.

M: I'll take it. May I move in next week?

Q: Who did you think the woman is?

A) A saleswoman.

B) A landlady.

C) A teacher.

D) A waitress.

答案是 B)。本题从 This room rents for \$ 16 a week. 说明说话者的身份。

表示职业的常用词有: boss, businessman, clerk, librarian, lawyer, manager, nurse, official, operator, waiter, waitress, patient, plumber, policeman, professor, repairman, salesman, secretary, shop assistant, student, teacher, doctor, customer, landlady 等。

我们经常可以通过某些词联想起某种职业。例如, reservations, lodgings, ticket, tour, fare, cruise 等词会使人联想到 a travel agent 这一职业。下面列举一些常见的职业和与此相关的词:

An auto mechanic——fan belt, battery, clutch, wiper

blade, radiator...

A police officer——speeding, a ticket, emergency,
ambulance, driver's license, traffic
rules...

A postman——stamps, mail, package, envelope,
special delivery, first class...

A hotel desk clerk——register, bellhop, room service,
luggage, checking out, keys...

A plumber——sink, drain, leak, pipe, dripping faucet,
wrench...

A librarian——reference, fiction, microfiche, reserve
desk, stacks, periodicals...

An apartment manager——lease, sublet, deposit, rent,
parking, thirty-day notice...

A nurse——medication, prescription, physical exam, injection,
appointment, penicillin, pills, tablet,
dose...

4. 关于人物关系

例 M: As an architecture major, you should consider
taking computer programming.

W: Am I required to take it?

Q: What is the probable relationship between the
two speakers?

A) Manager——clerk.

B) College adviser——student.

C) Architect——computer expert.

D) Architect——mathematics department head.

答案是 B)。本题的关键词和句子是 major (主修科) 和 You should consider taking computer programming.

这类题型是通过两人对话表示出他们之间的职业、身份和关系。常见的有医生和病人 (doctor——patient), 教授和学生 (professor——student), 售货员和顾客 (salesman——customer), 老板和秘书 (boss——secretary), 律师和当事人 (lawyer——client), 丈夫和妻子 (husband——wife), 父亲和女儿 (father——daughter), 母亲和儿子 (mother——son), 招待员和顾客 (waitress——customer) 等。

三. 听力测试迅速判断和解题的一些技巧

1. but 的运用: but 一词是用于否定前面的内容, 重点放在 but 后所说的事情上。

例 W: Are you coming to our party this evening?

M: I'd like to. But you see, I'm very busy these days.

Q: Will the man attend the party?

A) Yes, he may attend the party.

B) Yes, he will by all means.

C) No, he can't attend it.

D) No, he doesn't want to attend it.

答案是 C)。本题关键词是 but, 否定了前面的 I'd like to, 强调后面的 I'm very busy these days, 所以不能出席。

2. 虚拟语气的运用

虚拟语气是用来表示与事实相反的假设, 在听力材料中经常出现, 应注意。

例 M: Miss Grey. Have you invited John to attend the

party?

W: If I had known his address, I would have sent him an invitation.

Q: What will we learn from this conversation?

A) Miss Grey has invited John to attend the party.

B) John asked Miss Grey to attend the party.

C) Miss Grey did not invite John to attend the party.

D) Both the man and the woman did not attend the party.

答案是 C)。本题的关键在于虚拟语气表示的概念。Miss Grey 说：“如果我知道他的地址，我就会给他发请贴。”这意思就是说 Miss Grey 没有邀请 John。

3. 英语口语中有许多日常惯用的功能语。它们可分别表示建议、接受、拒绝、请求、提供帮助等概念。例如，

A. Make suggestions:

Let's...

Shall we...

Perhaps we should...

Maybe you should...

Why don't you / we / I...

B. Acceptance:

OK.

Sure, why not?

(That's a) good idea.

Sounds good to me.

By all means.

C. Rejection:

(No.) Let's...

(No, thanks.) I'd better...

Thanks, but...

Maybe we should...

I don't know.

D. Requests:

Will you ...

Would you...

Can you...

Could you ...

How about...

Would you mind...

E. Offers:

Can I...

Shall I...

Do you want me to...

熟悉这类句型对迅速理解句子意思很有帮助。

4. wh-questions (特殊疑问句) 是听力测试中常用的问句, 可以从中了解询问的内容。例如,

What is the man (woman) ?

What is the man's occupation?

What is the probable relationship between the two speakers?

What is the man's opinion of his friend?

What conclusion can we draw from the conversation?

What does the man mean?

What does the man ask the woman to do ?
What is the book about?
What is Jack like?
What happened to the man?
What's the matter with the woman?
What's the man's problem?
What is the subject of the conversation?
Who is the man ?
Who is the man looking for ?
Who works the hardest?
Which of the following statements is (not) true?
Which of the following items is not mentioned?
Where did this conversation probably take place?
Where are the two speakers?
Where is the woman now?
When will the class begin?
When did the man arrive?
When does the train start for Shanghai?
Why did the man apologize?
Why did she change her job?
Why is the man in a hurry?
Why didn't the woman buy the shorts?
How old is the man ?
How much does the man pay for the TV set?
How long has the woman been learning English?
How did the man feel about his new job?

熟练掌握这类问句很重要，应做到一听到就能作出反应

去进行选择。反过来，看到四个答案后，也应迅速作出估计，该题可能会怎样提问。如，选择答案中是表示地点的词，就会问 where。如表示时间，就会问 when。

5. 听力题目中常因惯用语的出现而造成理解困难。除通过上下文进行猜测外，更重要的是平时应多加注意和记忆，熟练掌握常用的惯用语和固定词组。各种听力试题中常见的如下所示（选择答案中都用同义词表示）：

agree with——approval

ahead of——in advance of

all aboard——go or come on board

ask for——request

at any rate——in any case

at least——at the lowest estimate

available for——capable of being used

aware of——be conscious of

back (one) up——support (one) in every way

be used to——be accustomed to

beyond one's means——out of one's ability to afford
it

beyond (or without) question——not subject to
doubt

blame for——find fault with

born of——owing origin to

break in——interrupt

bring to an end——end

bring up——rear

but for——if it were not for