

学用电脑 TV 手把手 · 上网教育工程丛书

全国有关省级卫视台教学联播
中国计算机函授学院图书编写中心编写

手把手教你

用电脑 · 上网络

编者 俞冬梅 王友希
主审 胡学联



掀起你的盖头来



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
URL: <http://www.phei.com.cn>

全国有关省级卫视台教学联播
中国计算机函授学院图书编写中心编写

学用电脑 TV 手把手·上网教育工程丛书

手把手教你用电脑·上网络

作者 俞冬梅 王友希
主审 胡学联

J782/30

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

伴随着电脑技术的不断发展,电脑入门的起点和要求也在不断地提高。因此,拥有一本内容详尽的实用教材是至关重要的。

本书深入浅出地介绍了电脑的一些基本功能、Windows 98 的基本功能、多媒体知识、网络基础知识、电脑的日常维护及常用软件的安装,为那些希望跨入电脑世界的读者提供了全面细致的入门知识。

作者在选取每部分的内容时,充分结合多年的培训经验,追求实用性和可操作性。本书内容全面,层次清楚,文字流畅,通俗易懂,图文并茂,是电脑初学者的理想教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻印必究。

图书在版编目(CIP)数据

手把手教你用电脑·上网络/俞冬梅编.-北京:电子工业出版社,2000.1

(学用电脑 TV 手把手·上网教育工程丛书/胡学联主审)

ISBN 7-5053-5617-8

I.手… II.俞… III.电子计算机-基本知识 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 31328 号

丛 书 名:学用电脑 TV 手把手·上网教育工程丛书

书 名:手把手教你用电脑·上网络

作 者:俞冬梅 王友希

责任编辑:吴金生

特约编辑:胡学联

排版制作:中国计算机函授学院照排室

印 刷 者:北京四季青印刷厂

装 订 者:河北省涿州桃园装订厂

出版发行:电子工业出版社 URL:<http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×1092 1/16 印张:11.75 字数:288 千字

版 次:2000 年 1 月第 1 版 2000 年 1 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-5053-5617-8
TP·2872

印 数:5000 册 定价:18.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页,请向购买书店调换;

若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话:68279077

前 言

身处在二十世纪的最后一年中,如果您还没有接触过电脑、使用过电脑,那可是大大落伍了!也许您已经使用过电脑,或者曾参加过一个培训班,可还是觉得电脑离自己遥远而神秘;也许您在工作生活中已经开始使用电脑,只不过还停留在 DOS 或者 Windows 3.2 时代,那么就让本书为您开启电脑王国的大门,打开 Windows 98 视窗,领略多媒体与网络的风采。这是一本内容丰富的书,我们试图根据自己的多年实践和教学经验,写一本能让一个对电脑一窍不通的人,在短时间内掌握最必要、最有用的电脑知识,并且为进一步地学习打下良好的基础;这是一本语言简捷、充满趣味的书,图文对照让您在不知不觉中掌握电脑知识;这是一本电脑入门书,也许您会说电脑入门,不是会用电脑写文章就行了吗,还要学习多媒体、网络知识吗?是的,要学习,正如人们常说的下一个世纪的文盲不是不识字的人,而是不会真正使用电脑的人,而掌握电脑的基本功能只是真正使用电脑的入门。尽管是入门,但也要有一点超前意识,因此本书在多媒体电脑和计算机网络方面花了较多笔墨。

本书共有六章,第 1 章引导读者初步认识电脑,试用电脑的一些基本功能,如用电脑写作、绘图;第 2 章介绍 Windows 98 的基本功能,这也是以后各章应用的基础,掌握了第 2 章的内容,可以说读者已经入门了。从第 3 章开始,每章围绕一个专题展开:第 3 章介绍多媒体知识;第 4 章介绍电脑网络,在 Windows 98 环境下如何上网;第 5 章介绍电脑的日常维护;第 6 章介绍常用软件的安装。

最后,祝愿所有读者能从此书中受益。本书如有不当之处,还望各位专家和读者指正。

作 者

1999.11

第 1 章

与 电 脑 相 识

电脑现在能做的事情越来越多:可以用它打印文件、收发传真、进行企业管理和财务管理,也可以用它听音乐、看电影、玩游戏,还可以连接因特网、和全世界的朋友聊天,甚至还能以非常便宜的价格打国际长途电话。

首先,我们应尝试着用电脑,有了感觉后,学起来就会快得多,同时也就知道自己该学些什么了。在这里,我们认为你拥有足够的热情去学习电脑,并且有了一台电脑可供操作,而这台电脑上已经安装了 Windows 95 或 Windows 98。

1.1 初识多媒体电脑

在电脑技术发展日新月异的今天,学电脑,当然要学最新、最实用的电脑技术,用电脑,也就要用多媒体电脑。所谓多媒体电脑,就是能存储、处理和展示包括文字、图形、声音、动画和活动影像等多种信息形式的电脑。它不仅能用来写文章、做科学计算,还能用来听音乐、看图片以及看生动的小电影。

从外表上看,一台多媒体电脑是由下列部件组成的:

1. 主机

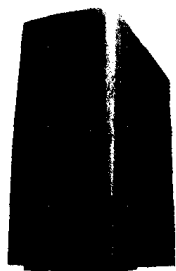


图 1-1 主机

电脑最重要的部分是主机,它承担着计算、控制和存储等最重要的任务。一台电脑的性能如何,主要由机器内部的器件性能所决定。电脑的一切工作都是以主机为核心的。图 1-1 所示的是常见的立式主机。

2. 键盘和鼠标

键盘(见图 1-2)和鼠标(见图 1-3)是输入设备。人们通过键盘和鼠标对电脑下达命令。

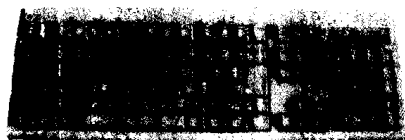


图 1-2 键盘



图 1-3 鼠标

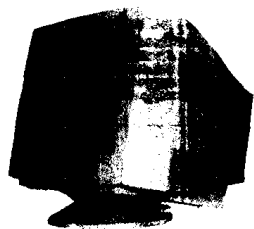


图 1-4 显示器

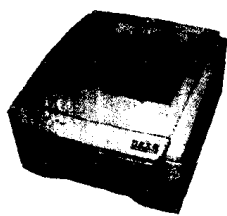


图 1-5 打印机

3. 显示器和打印机

显示器(见图 1-4)和打印机(见图 1-5)都是输出设备。电脑通过显示器答复操作者。打印机是实际工作中不可缺少的部分,它可以将文字和图形输出打印到纸上。

4. 麦克风、音箱、游戏杆

麦克风用来输入声音,音箱(见图 1-6)用来输出声音,游戏杆(见图 1-7)是玩游戏不可缺少的工具。

上述这些看得见、摸得着的器件设备(如电脑主机、显示器、键盘等)都是电脑的硬件。



图 1-6 音箱



图 1-7 游戏杆

1.2 初识 Windows

1.2.1 启动 Windows

如果光有以上这些硬件,电脑是无法运行的。所以,你必须在电脑中装一个可以使电脑能够运行的软件。Windows 95 和 Windows 98 是你首选的软件。

Windows 95 和 Windows 98 都是美国微软公司开发的系统软件。“Window”的中文意思是“窗口”,“95”和“98”表示了软件正式发布的年份。现在的个人电脑,几乎都安装了其中的一个。两个软件的基本用法差不多,Windows 98 的总体功能要比 Windows 95 的强。本书所讲述的一切操作都是在 Windows 98 中完成的。

启动 Windows 的方法很简单,只需按下主机面板上的电源开关,电脑就开始自检。如果一切正常的话,在显示器上会显示出如图 1-8、图 1-9 所示的启动画面。如果显示器的电源



图 1-8 Windows 95 启动画面

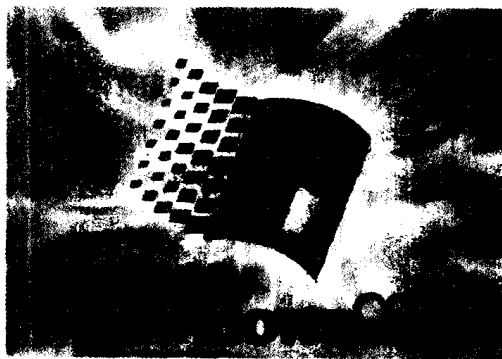


图 1-9 Windows 98 启动画面

没有接在主机上,按下电源开关按钮后,显示器的电源指示灯不亮,此时,还需要按下显示器的电源开关。

Windows 98 启动好后,用户所看到的整个屏幕称为桌面。以后,我们做的每一件事都是在桌面上进行的。

在桌面上有许多图标,图标上面是小图像,下面是标题文字。我们可以通过双击图标来打开一个窗口或运行一个应用程序。例如,双击“我的电脑”图标,便可打开如图 1-10 所示的“我的电脑”窗口。

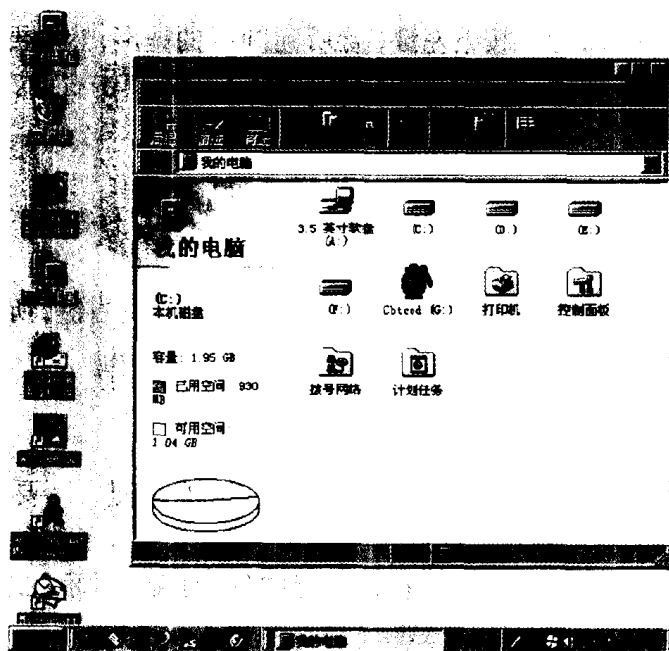


图 1-10 桌面

你可能会问,用什么来双击图标?答案是鼠标。下面,让我们学习鼠标的用法。

1.2.2 学会用鼠标



图 1-11 鼠标器

为了你能在 Windows 世界中尽情遨游,让我们先来熟悉一下鼠标的使用。一般,鼠标上面有三个键,也许你的鼠标上面只有两个键(见图 1-11),那也没有关系,因为中间这个键是最不常用的。鼠标上左面的键称为左键,右面的键自然就叫右键啦!

用右手握住鼠标,感觉到鼠标中央隆起的部分正好和手心相吻合,将食指轻搭在鼠标的左键上,中指搭在右键上,这就是正确握鼠标的姿势(见图 1-12)。

常用的鼠标操作有以下几种:



图 1-12 正确的握鼠标姿势

1. 移动

握住鼠标后,注意鼠标要和桌面或垫板紧密接触,然后就可以在平面上向各个方向移动鼠标。如果向一个方向移动得太多,以致于操作起来不方便,那么应将鼠标拿起来,重新放到一个较方便的位置,然后再开始移动。在移动鼠标的同时,你可以看到屏幕上有一个箭头在移动。

2. 单击

将食指放在鼠标的左键上,按下左键,会听到“咔”的一声,然后再抬起手指,这时又听到“咔”的一声,这个操作叫做“单击”。单击包括单击左键和单击右键。

3. 双击

双击鼠标就是以最快的速度、在最短时间内连按两下鼠标左键。用双击可以在 Windows 中打开一个窗口或运行一个程序。

在本书中,如果不特别加以说明按下的是鼠标的左键还是右键,所说的“单击”、“双击”均是指按鼠标的左键。

4. 拖动

拖动鼠标是一个稍微复杂一些的操作。先按下鼠标的左键,不要松开手指,要一直按住,然后开始移动鼠标,移动到指定位置后,再松开食指,就完成了整个操作。可以用拖动来移动 Windows 中的图标。例如,将鼠标光标移动到“我的电脑”图标上,拖动鼠标,可以将“我的电脑”图标移到桌面上任何一个空白处。

1.3 初步了解键盘

目前,常见的键盘是 104 或 105 键盘,即键盘上有 104 或 105 个按键。要向电脑里输入文字,键盘是必不可少的。

为了试用键盘,我们打开“记事本”窗口。打开“记事本”窗口的操作步骤如下:

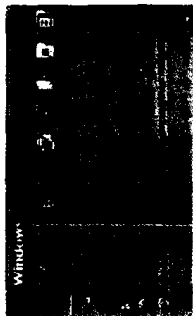


图 1-13 “开始”菜单

(1) 将鼠标光标移至屏幕左下角“开始”按钮,按钮旁出现“单击这里开始”,单击该按钮,会弹出一个如图 1-13 所示的“开始”菜单。如果你从未用过鼠标,点到“开始”按钮要下点功夫哦!

(2) 如图 1-14 所示,将鼠标光标移到“程序”菜单项,该菜单项会高亮度显示,且弹出二级菜单,再将鼠标光标移到“附件”菜单项,同样“附件”菜单项会高亮度显示,且弹出三级菜单,此时将鼠标光标移至三级菜单的“记事本”菜单项上,单击鼠标,即可打开“记事本”窗口。

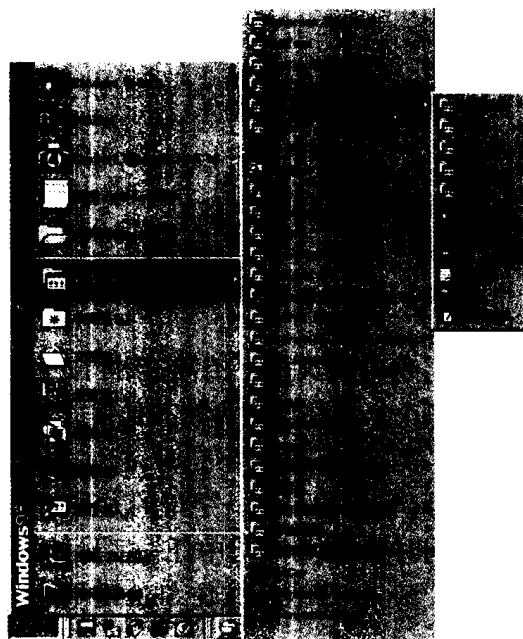


图 1-14 多级菜单

打开“记事本”后，桌面上多了一个“无标题—记事本”窗口(见图 1-15)，在该窗口中有一个闪烁的竖线，即光标，你从键盘上输入的字符将显示在那里。

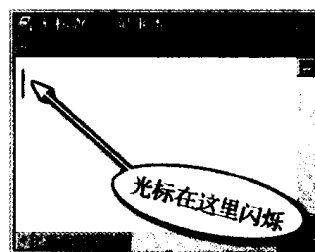


图 1-15 “记事本”窗口

键盘的中间是 26 个字母(见图 1-16)。用手指按下某个键，某个字母就显示在窗口中。字母键上面是数字键，按下某个数字键，在屏幕上就显示某个数字。

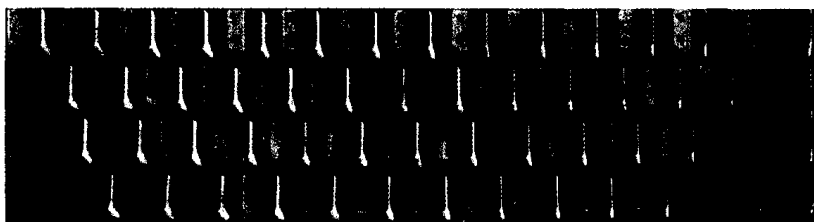


图 1-16 字母键及数字键

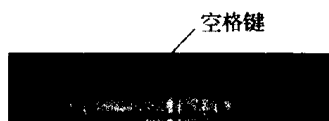


图 1-17 空格键

按下键盘上的空格键(见图 1-17)，就输入了一个空格，在屏幕上你可以看到光标向后移了一格。

按下键盘上的“Caps Lock”键(见图 1-18)，若键盘右上角的“Caps Lock”灯变亮，这时，从键盘输入的都是大写的字母。再按一下该键，“Caps Lock”指示灯灭，从键盘上输入的字母又变成了小写。

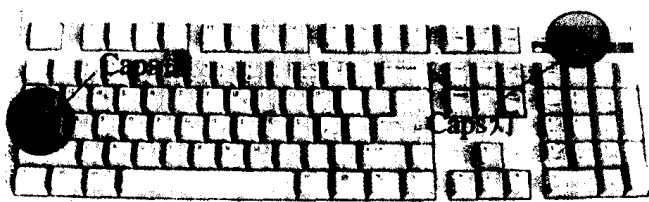


图 1-18 Caps Lock 灯及 Caps Lock 键

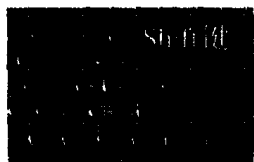


图 1-19 Shift 键

Shift 键又称上档键,该键位于键盘下部(见图 1-19),左右各一个。按住该键再按其他键,就可以得到该键上排所示的符号。“Caps Lock”灯不亮时,按住 Shift 键同时按 26 个字母中任一字母,输入的是这一字母的大写;“Caps Lock”灯亮时,按住 Shift 键同时按 26 个字母中任一字母,输入的是这一字母的小写。

Shift + 1 表示按住 Shift 键不放,再按“1”键。

Shift + 1 输入的是“!”。

在输入完一行文字后,可以按回车键(Enter)(见图 1-20),光标就会移到下一行。

键盘上的 Ctrl 和 Alt 键都是和别的键配合使用的,单独没有什么用。

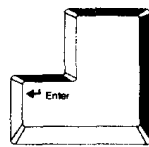


图 1-20 回车键

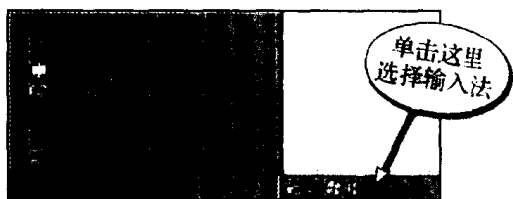


图 1-21 输入法菜单

利用键盘不仅可以输入字母,还可以输入汉字。要输入汉字,首先要选择汉字输入法。单击任务栏上的输入法图标,从弹出的菜单(见图 1-21)上选择一种汉字输入方法。也可以按 Ctrl + 空格键启动输入法,或者按 Shift + Ctrl 键选择输入法。

例如,选择全拼输入法,桌面上就会出现如图 1-22 所示的全拼输入法图标。



图 1-22 全拼输入法图标

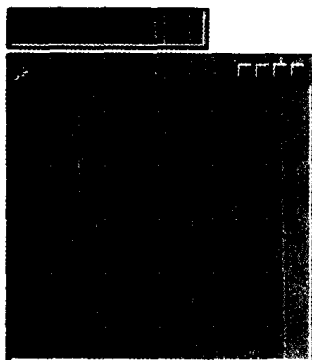


图 1-23 输入“jing”

从键盘上输入“jing”(见图 1-23),在弹出的选择框中用鼠标选择第 2 项“静”,或直接从键盘上输入“2”,在“记事本”窗口中就会出现一个“静”字。

注意:“Caps Lock”灯不亮时,才能输入汉字。

1.4 正确使用键盘

尽管今天已有了多种向电脑里输入文字和数据的方法,如用声音输入、手写输入、鼠标输入、扫描仪输入等等,但键盘仍然是输入文字和数据最常用的工具。提高键盘输入速度的诀窍有:摆正姿势、指法正确和多多练习。

1. 摆正姿势

大凡玩电脑的时候,操作电脑是没有什么姿势可言的,怎样舒服、怎样方便就怎样操作。但对于长期用电脑工作的人和打字员来说,保持正确的姿势是必要的。摆正姿势一方面有利于身体健康,不易疲劳,另一方面可以保证录入速度。简单地说,正确的打字姿势就是面向电脑,身体坐正。详细地说,需要注意以下几个方面:

坐姿:身体坐直,手腕要平直,打字的全部动作都在五个手指上,上身其他部位不得接触工作台或键盘。

坐椅:选择高度便于手指操作的坐椅。

手型:手指保持弯曲,手成勺状,保持左手食指在 F 处、右手食指在 J 处的位置。大多数键盘的 F 和 J 键上都有凸起记号。

击键:不要用手摸按键。击键时以手指尖垂直向键位使用冲击力,力量要在瞬间爆发出来,并立即反弹回去。

节奏:敲击键盘要有节奏,击上排键时手指伸出,击下排键时手指缩回,击完后手指立即回至原始标准位置。

力度:击键的力度要适中,过轻则无法保证速度,过重则容易疲劳。

分工:各个手指分工明确,各守岗位,绝不能越到别的区域去敲键。注意:击键时,必须依靠手指和手腕的灵活运动,不要靠整个手臂的运动来查找键位。

2. 正确的指法

下面的内容很关键,因为只有手指摆放到正确的位置,才能保证在不看键盘时能准确地敲击键盘。手指摆放规则很简单,每个手指都有详细的分工,绝对不能乱。那么,手指是怎样分工的呢?

如图 1-24 所示,先把十个手指放在特定的位置,左手由食指到小指依次放在 F、D、S、A 四个键上,右手由食指到小指依次放在 J、K、L、; 四个键上,两个大拇指自然地搭在空格键上。同时我们把键盘打字区上的键斜着划分成几部分,每个手指负责控制其中的一部分。其中,左手食指负责 4、5、R、T、F、G、V、B,中指负责 3、E、D、C,无名指负责 2、W、S、X,小指负责 1、Q、A、Z 及以外的所有键;右手食指负责 6、7、Y、U、H、J、N、M,中指负责 8、I、K,无名指负责 9、O、L、.,小指负责 0、P、;、/ 及以外的所有键;两个大拇指专门负责空格键。

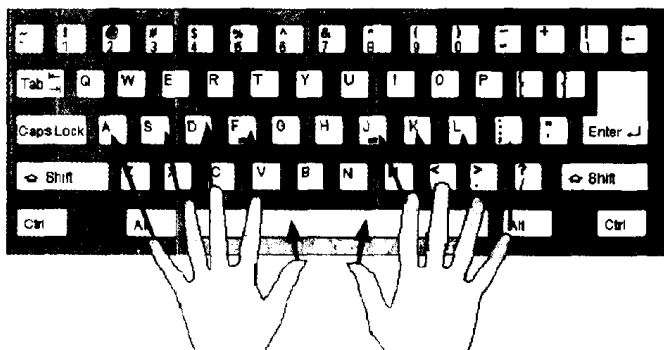


图 1-24 手指的摆放位置



图 1-25 F、J 键

特别值得注意的是,两个食指的位置相当重要,它们决定着其他几个手指是否能放在正确的位置上。用过键盘的人都应知道,在键盘上 F、J 两个键上有两个鼓包(见图 1-25),这就是为了让食指能够方便地辨认出正确位置。

了解了手指的分工,打字就有基础了。敲击基本键和空格键时,可以直接按下相应的手指。要敲击其他键时,首先要把相应的手指从基本键上抬起,迅速敲击一下该键,再马上回到基本键位上。再强调一次,敲完键后,手指一定要退回原位。

在键盘上,Shift 键一左一右,各一个,该如何按呢? Shift 键是用小指来敲击的。如果要击的键是归右手负责的,就用左手小指按住左 Shift 键;如果要击的键是归左手负责的,就用右手小指按右 Shift 键。例如,要输入 I,先用左手小指按住左 Shift 键,同时右手中指击打 I 键;要输入字母 A,先用右手小指按住右 Shift 键,同时左手小指击打 A 键。

3. 反复练习

了解了基本的规则之后,还要多多练习,才能熟练地操作键盘。最基本的练习是:确保十个手指各守其职,默记 26 个字母的位置,先看着键盘从 a 到 z 顺序敲击,边敲边记位置。几遍之后,试着不看键盘,将 26 个字母顺序打出来,最后要求从 a 到 z,不看一眼键盘,不敲错一个键。

基本上记住了 26 个键后,再练习一下将 Shift 与字母键组合输入大小字母。最后再练练数字键 0~9 的输入。熟悉了键盘后,你可以打开记事本,尝试着输入一些英文和中文文章。多练习几次,你就会找到运指如飞的感觉了。

1.5 用电脑写篇文章

学会了如何使用键盘以及如何输入汉字,现在我们就使用拼音输入法输入一首大家都熟悉的唐诗“静夜思”。

在输入时应注意以下几点：

- (1) 文字前面的空白用空格键输入。
- (2) 输完一行按 Enter 键即回车键另起一行。
- (3) 如果输入错了,按删除键(←)删除错字,然后重新输入。

输入结束后(见图 1-26),要将文章保存起来。在文章没有保存前,如果突然停电或关机,所做的工作就白做了。这时,就是把顶级电脑高手请来也没用了!如何保存呢?如图 1-27所示,用鼠标单击“文件”菜单,再单击“保存”。

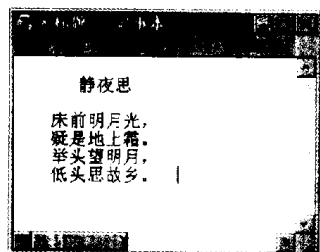


图 1-26 输入诗词“静夜思”

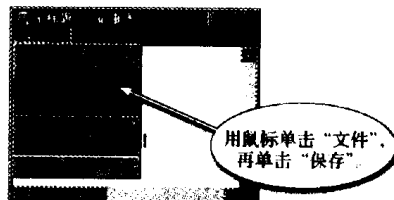


图 1-27 保存文档

出现“另存为”对话框(见图 1-28),在“文件名”栏中输入输入文件名“静夜思”,再单击“保存”按钮。

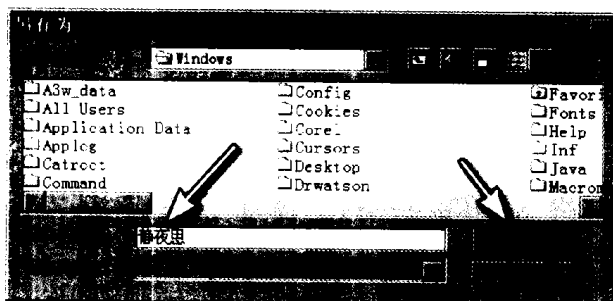


图 1-28 “另存为”对话框

做完上述保存工作后,记事本的标题栏上的“无标题”变成了“静夜思.txt”(见图 1-29)。

“静夜思.txt”就是文件名,其中的“.txt”表示这是一个文本文件,它是由“记事本”自动加上的,我们把.txt称作文件的扩展名。

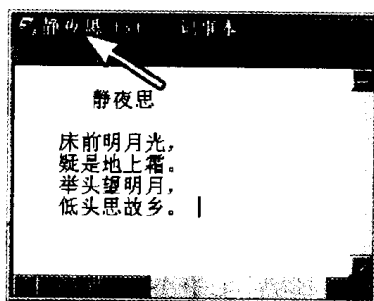


图 1-29 保存后的文档窗口

如果电脑已经连接了打印机,就可以将文件打印出来。其步骤是:先单击“文件”菜单,再单击“打印”命令,如图 1-30 所示。

在“记事本”里做完工作后,要做别的事情,应先将“记事本”窗口关闭。要关闭“记事本”窗口,先单击“文件”菜单,在下拉菜单中单击“退出”命令(见图 1-31)。

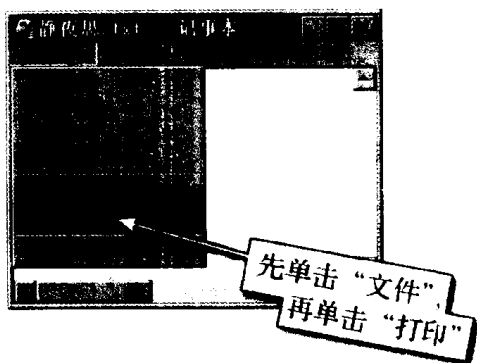


图 1-30 打印文档

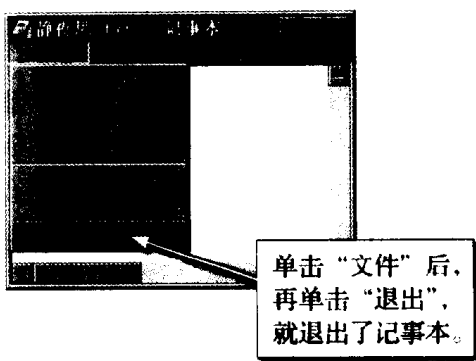


图 1-31 退出“记事本”

如果要在“记事本”中打开已存放在电脑里的文件，应单击“文件”菜单，再单击“打开”命令，在弹出的“打开”对话框中选择相应的文件(见图 1-32)。

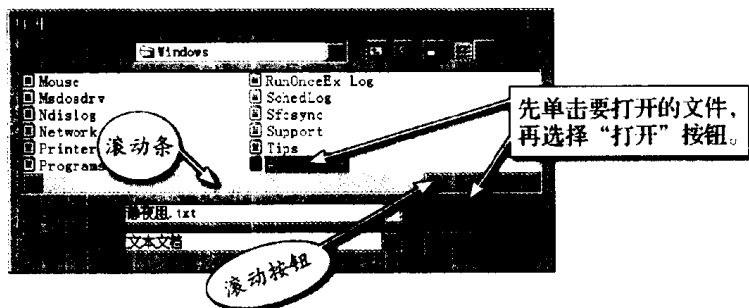


图 1-32 “打开”对话框

在对话框中选定文件后，单击“确定”按钮，即在“记事本”窗口中打开选定的文件，对该文件进行编辑。

如果要打开的文件的文件名没有显示在对话框中，可以向右拖动滚动条上的滚动按钮(见图 1-32)，直至文件名显示出来。

1.6 用电脑画图

Windows 98 自带了一个“画图”软件，用户可以用它来画一些简单的图画。启动该软件的方法与启动“记事本”的方法差不多：单击任务栏上的“开始”按钮，依次选择“程序”、“附件”、“画图”，即可启动“画图”软件。

“画图”的工具栏上有许多绘图工具(见图 1-33)。想用哪一个工具，就用鼠标单击哪一个工具按钮。工具按钮被按下去后，用鼠标在画面上拖动即可。例如，单击矩形工具按钮后，在画面的合适的位置上拖动鼠标，就画出了一个矩形。

别小看“画图”软件，如果你有足够的想象力和耐心，可以画出许多漂亮的图形。

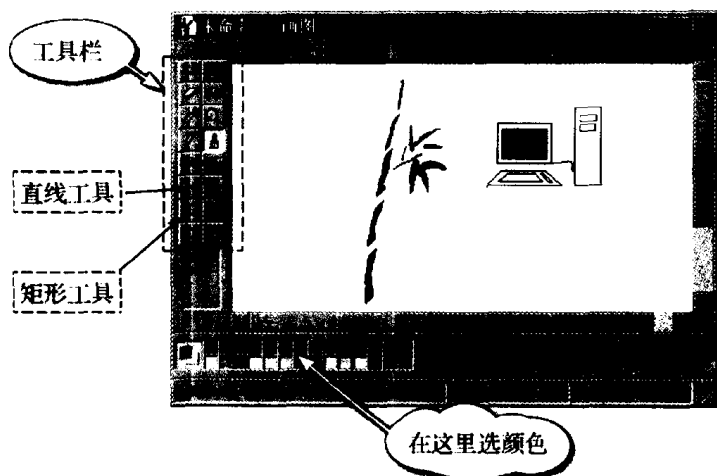


图 1-33 “画图”窗口中的工具栏

画完图后,按照图 1-34 所示的方法,将图片保存或打印出来。

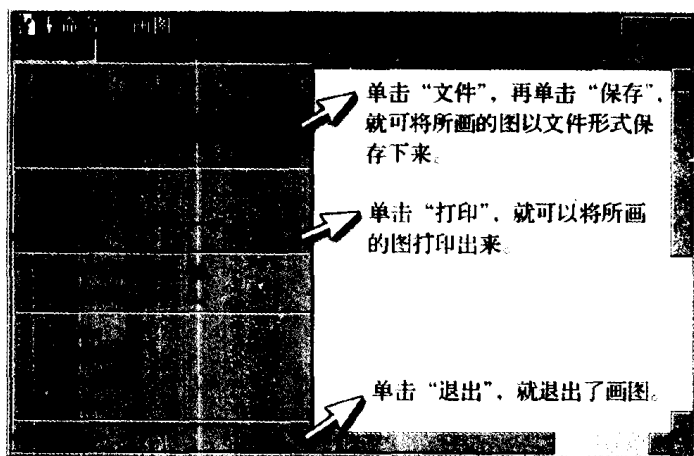


图 1-34 “文件”菜单

1.7 关 机

电脑不需要再使用时,应将它关掉。不过,在 Windows 98 中关机要比在 DOS 环境中关机复杂些。在 Windows 98 中关机的具体步骤是:单击“开始”按钮,在弹出的菜单中单击“关闭系统”命令(见图 1-35)。

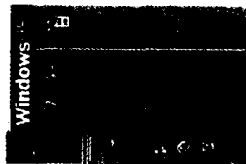


图 1-35 关闭系统

在弹出的对话框(见图 1-36)中选择“关闭计算机”,再单击“是”按钮,稍停片刻,屏幕上显示“现在您可以安全地关闭计算机了”(见图 1-37)。按下主机上的电源按钮,关机操作就正确完成了。

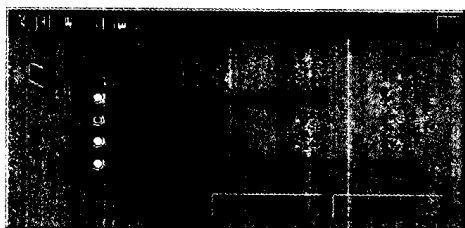


图 1-36 “关闭 Windows”对话框

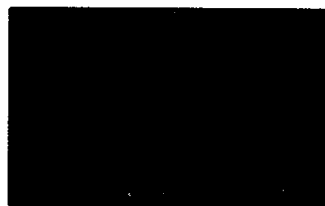


图 1-37 关机提示

注意:关电脑时,一定要按上述步骤操作,尽量不要在屏幕上没有显示出关机提示信息前,按下电源开关。

第 2 章

打 开 视 窗

上一章已经说过, Window 的中文意思是“视窗”, 本章, 就让我们一起打开“视窗”, 学会操作电脑。

2.1 窗口的基本操作

窗口是屏幕上的一个长方形区域, 用户可以在窗口中查看程序、文件夹、文件图标或者在应用程序窗口中建立自己的文件。

图 2-1 所示的“我的电脑”窗口就是一个典型的窗口。依据应用程序的不同, 窗口的部件可能有所差异, 但主要的部件是一样的。

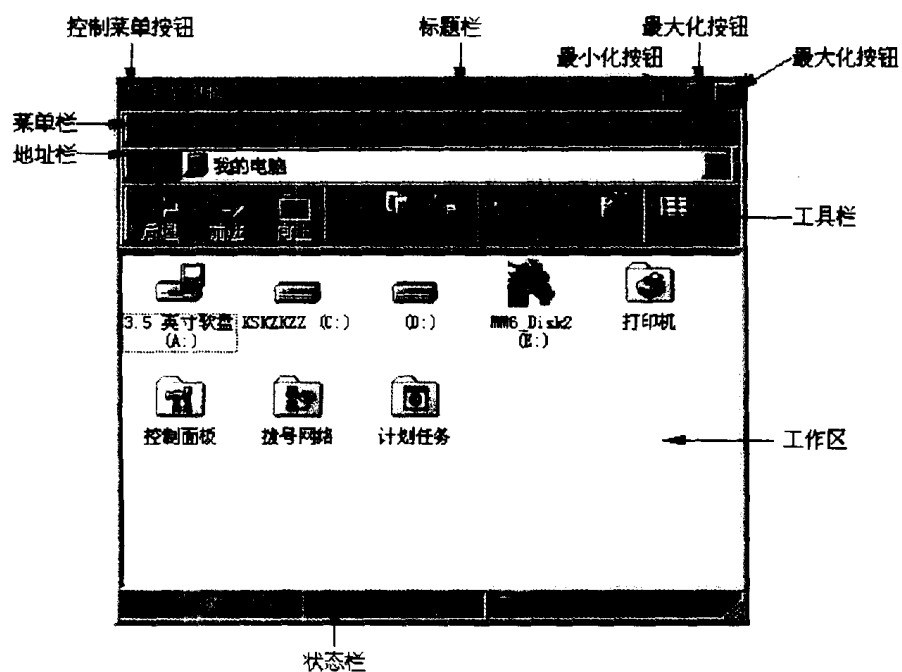


图 2-1 “我的电脑”窗口