

中国企业法律事典

贾忠杰 王晓进 主编

改革出版社

择时，尽可能选用那些对企业约束力较强、比较明确、企业在实际工作中经常遇到的内容，使企业经营者一看就知道应当做什么，不应当做什么，哪些行为是被鼓励的，哪些行为会受到惩罚，真正起到生产经营的指南作用。

3. 可靠性，除了必要的概念解释外，我们引用有关法律文件的条文作为正文内容，并力求准确、可靠。

4. 范围广，全书涉及到企业生产经营的各个方面，除此之外，在内容安排上尽可能照顾不同行业 and 不同性质企业读者的需要，除了编入对各类企业都适用的共性条文外，对一些具体行业的规定、不同所有制企业的规定也都作了引用。

本书内容涉及面广，限于编者的水平和条件，难免挂一漏万，书中缺点和错误在所难免，我们热切地希望法学界、经济学界、企业管理者以及经济管理部门的同志提出宝贵的批评建议，以便我们在今后的修订中提高，愿以我们的辛勤劳动和汗水向广大读者奉献一部有实用价值的工具书。

在本书编写出版过程中，我们得到了有关部门和领导的关心、帮助和支持，改革出版社领导和编辑同志洒下了辛勤的汗水，提出许多有价值的意见，在此我们表示由衷的感谢。

责任编辑：李太友
封面版面设计：毛尧泉

中国企业法律事典

贾忠杰 王晓进主编

改革出版社出版 新华书店经销

人民交通出版社印刷厂印刷

787×1092 毫米 16 开本 37 印张 1260 千字
1991 年 6 月第一版 1991 年 6 月第一次印刷

印数：1—5000

ISBN7—80072—212—0/D·034

定价：27.00 元

依法治厂，運
用法律手段管
理企業，促進經
濟發展。

為中國企業法律之典題

蔡誠

一九九一年
三月廿九日

蔡 誠：中華人民共和國司法部部长。

中国企业法律事典

顾 问

张友渔 吕东 蔡诚 李昌

主 编

贾忠杰 王晓进

副 主 编

曾宪植 刘思尚 兰雁 张利

主要撰稿人

(按姓氏笔划排列)

马子芳	马廷慧	王金铮	王 敏	王晓进	王嘉武
王戌生	兰继平	兰 雁	刘思尚	刘新华	刘逸明
刘 敏	李 强	关彬枫	关 钢	苏 勇	章组生
张安平	宋 征	宋潮江	余存龙	佟宏涛	吴小荧
吴小平	华 镕	李无忌	胡建英	周元津	屈建民
崔小光	赵雪英	高正齐	高 忻	高小辉	董 雷
贾忠清	雷晓路	曹 阳	徐军齐	崔义祥	郝欣愚
常 虹	黄春旺	郑建军	蒋利人	曾宪植	董敬怡

编 者 说 明

截止到1991年上半年,我国关于经济的法律、法规文件已达一千多件。这标志着我国经济管理已由人治转向法治,各方面的经济关系和经济活动准则逐步以法律的形式规范化。在改革开放的今天,企业置身于商品经济之中,法律的约束日趋严格,遵守法律用法律武器来保护自己,已成为现代企业的必然选择。

面对浩繁的法律文件,如何迅速查寻所需内容和条款,在日益频繁复杂的经济活动中运用法律手段保护企业的合法权益,有理、有利、有节、有依据地处理问题,避免因越轨而遭受法律制裁,是企业经营管理者 and 经济管理部门的工作者所关注的焦点。

目前有些企业法律书籍,读者反映查寻使用困难。原因是,一方面涉及到企业的法规条文分布在许多法律文件之中,它们有的直接对企业发生作用,有的间接发生作用,有些文件还仅是部分内容涉及到企业,对企业管理者来说面临着内容庞杂与迅速、准确运用的矛盾;另一方面,企业经营管理者工作繁忙,不可能全面系统地学习和掌握所有的法律知识和法规,他们需要的是可依据的法律指南。

基于上述考虑,我们经过长期准备,对收集到的有关法律、法规文件进行甄别、分类、综合整理,结合有关的法律知识、概念,按照企业管理的要求编写此书,它的内容包括企业的开办登记、基本建设投资、劳动人事管理、生产技术管理、财会管理、运输、合同制度、工业产权、市场营销、企业涉外经营、诉讼、财政、税收、信贷、金融、保险、资源利用与环境保护等企业经营管理涉及到的各个方面的法律文件,并以条目的形式展现给读者,概念解释与条文引用并重。

在编写过程中,我们力求做到这样几点:

1. 及时性,我国正处于改革阶段,经济法律、法规的废、改、立比较频繁,本书引用了截止到1991年4月通过或颁布的法律、法规文件。
2. 实用性,涉及到企业经营管理的法律、法规非常多,有原则性规定,有号召、建议、方向指导,也有限制规定和鼓励性条款,我们在选

总 目 录

一、企业的开办、变更与终止	1
二、企业的等级与规模	13
三、企业基本权益与管理体制	29
四、企业的基本建设	38
五、企业劳动人事管理	54
六、企业财会管理	77
七、工业产权	110
八、企业生产技术服务	123
九、企业的标准、计量与统计工作	136
十、运输	151
十一、合同	184
十二、企业营销管理	221
十三、企业涉外经营	240
十四、国际贸易	270
十五、保险	286
十六、金融与信贷	297
十七、财政与税收	346
十八、计划与物资管理	438
十九、自然资源的开发	447
二十、环境保护	458
二十一、诉讼	474
二十二、审计	509
二十三、行政监察与行政复议	512
二十四、三资企业	520
二十五、特殊行业、企业及产品	540

目 录

一、企业的开办、变更与终止 1

企业法人

 企业法人登记的范围和主管机关..... 1

 申请企业法人登记应具备的条件..... 1

 企业法人登记注册的主要事项..... 1

 工商企业名称登记..... 2

 企业法人开业登记..... 2

 企业法人变更登记..... 3

 企业法人注销登记..... 3

 企业法人登记管理办法..... 3

 对企业法人登记的监督管理..... 3

 经济联合组织登记..... 4

 经济联合组织申请登记应提交的文件..... 4

 对经济联合组织登记的名称、经营范围、经济性质的规定..... 4

个人合伙

 个人合伙的登记..... 5

科技开发企业

 科技开发企业的登记..... 5

 科技开发企业的审批登记主管机关..... 5

 建立科技开发企业应具备的条件..... 5

 科技开发企业申请登记注册应提交的文件..... 5

 科技开发企业经营范围与核算..... 5

农民股份合作企业

 农民股份合作企业的登记开办..... 6

 农民股份合作企业的变更与终止..... 6

私营企业

 私营企业..... 6

 私营企业的开办条件..... 6

 私营企业的变更与终止..... 7

营业执照管理

 营业执照的种类..... 7

 营业执照的登记事项及管理..... 7

 对经济成份名不符实企业营业执照的处理..... 8

关于经商办企业的限制性规定

 对党政机关和党政干部经商、办企业的限制..... 8

 对离、退休干部经商办企业的限制..... 9

企业的破产		
企业破产的申请	10	
企业破产申请的受理	10	
债权人会议的组成及其职权	10	
企业破产前的整顿	10	
企业破产的宣告	11	
破产企业的财产清算	11	
企业集团		
组建企业集团的审批机关	12	
二、企业的等级与规模		13
企业等级		
企业等级标准	13	
企业等级指标的确定	13	
国家级企业的申报与考核	14	
企业升级考核审定纪律及政策	14	
企业升级的审批程序	15	
企业规模		
企业规模的认定及程序	15	
大、中、小型工业企业划分标准	16	
三、企业基本权益与管理体制		29
全民所有制企业的权益	29	
全民所有制企业承担的义务	29	
全民所有制企业与政府的关系	30	
乡镇集体所有制企业的权益	30	
农民股份合作企业享有的基本权益	30	
农民股份合作企业领导制度	31	
私营企业的基本权益	31	
私营企业承担的义务	32	
私营企业的劳动管理	32	
全民所有制企业承包经营责任制的内容	33	
全民所有制企业承包经营责任制中的承包经营合同制度	33	
全民所有制企业承包经营者的确立	34	
全民所有制小型工业企业租赁经营制	35	
全民所有制小型工业企业租赁经营制企业的权利、义务与收益	36	
全民所有制企业的职工代表大会制	37	
全民所有制企业的领导制度	37	
四、企业的基本建设		38
基建项目的审批制度	38	
申请基本建设项目应提交的法定文件及其内容	38	
基本建设程序	39	

计划任务书	39
设计文件	39
基本建设贷款的办法	39
固定资产投资审批权限的划分	41
用国家拨款投资安排的基本建设项目的管理	41
基本建设自筹资金的使用方向	41
自筹基本建设资金来源	42
不得用作自筹基本建设的资金	42
更新改造措施	42
基建项目包干的形式和内容	42
实行基建项目包干单位的权益	43
调整基本建设项目投资包干指标的条件	43
基本建设材料承包供应办法	43
招标的管理	44
进行投标的条件	44
评标定标	45
招标投标的管理与监督	45
关于工程设计投标的规定	45
关于工程设计招标的规定	45
工程设计招标投标的条件	46
工程设计招标投标中的评标定标与管理	46
楼堂馆所建设的管理	46
国家建设用地	47
国家建设用地的土地补偿费和安置补助费	47
国家建设用地多余劳动力的安置	48
工程项目施工中的临时用地	48
国家建设或企业投资用地的审批	48
城市各项建设的规划管理	48
城市土地使用的规划管理	49
违反《城市管理条例》的处罚	49
建筑工程保修	50
国内合资企业进行基建的程序	51
中外合作设计工程的有关规定	52
合资建设的资金构成和入股方式	52
合资建设的收益分配和债务负担	53
五、企业劳动人事管理	54
人事管理	
一般工龄和连续工龄的计算	54
干部退休、退職条件	54
工程技术人员的任职条件	54
会计专业职务的任职条件	55
经济专业职务的任职条件	56
企业法律工作人员的职务系列	56

企业专业技术职称的评审及聘任	57
专业技术岗位上的工人聘任专业技术职务	57
待聘人员的安排和待遇	57
科技人员兼职的规定	57
工人技师的任职条件	58
劳动管理	
全民所有制企业招录工人的办法	59
合同制工人的招收录用办法	59
技工学校毕业生当工人实行劳动合同制的规定	59
变更解除劳动合同的条件	60
劳动合同制工人的待遇	60
劳动合同制工人退休养老金的来源与管理	61
全民所有制企业招用临时工的办法及管理	61
临时工的待遇	62
职工待业保险制度	62
职工待业救济金的发放办法	62
停止享受待业救济金的法定情况	63
企业职工的奖励条件和种类	63
企业职工的处罚条件和种类及办法	63
工人考核种类	65
工人考核的内容和方法	65
工人考核工作的组织与管理办法	65
劳动争议的解决办法	66
劳动争议的调解组织及调解程序	66
劳动争议的仲裁组织及仲裁程序	67
工厂厂院和工作场所的安全卫生要求	68
机械设备的安全使用及防护要求	68
电气设备的安全使用要求	69
气体、粉尘和危险物品安全操作、使用规程	69
锅炉和气瓶安全使用规则	69
工人劳动防护用品的发放办法	69
建筑安装工程施工的一般安全要求	70
进行土石方工程施工的安全规程	70
机电设备和安装工程施工规程	71
矿山企业的安全守则	72
矿山开采过程中的安全守则	73
矿井通风防护要求	74
矿山机电和运输的安全守则	74
矿山职工健康管理规定	75
违反矿山安全条例的法律责任	75
女职工的四期保护	76

六、企业财会管理	77
固定资产	

城镇集体工业企业固定资金来源	77
城镇集体工业企业固定资产的确定	77
城镇集体工业企业固定资产的分类	77
城镇集体工业企业固定资产的增置	77
城镇集体工业企业固定资产的折旧范围	78
城镇集体工业企业固定资产折旧的提取办法	78
城镇集体工业企业固定资产的日常管理	78
国营企业固定资产的提取折旧范围	79
国营企业固定资产的计算、提取折旧的依据和方法	79
国营企业固定资产折旧基金的使用	79
折旧基金的管理和监督	79

流动资金

城镇集体工业企业流动资金的控制	80
国营工商企业流动资金的计划管理	80
国拨流动资金的管理	81
企业自有流动资金的来源和补充	81
流动资金损失的处理	81
银行流动资金贷款	81

成本管理

工业企业成本开支范围	82
交通运输企业成本开支范围	83
施工企业成本开支范围	83
农业企业成本开支范围	83
成本核算	83
对成本管理工作的监督与制裁	84
城镇集体工业企业工资费用的管理	85
城镇集体工业企业的销售收入管理	85
城镇集体工业企业的营业外支出范围	85
城镇集体工业企业的利润管理	86
工业供销企业的利润留成办法	86
国营企业税后留利中五项基金的管理	86

专用基金

城镇集体工业企业专用基金的范围	87
城镇集体工业企业更新改造基金	87
城镇集体工业企业大修理基金	87
城镇集体工业企业职工福利基金	88
城镇集体工业企业生产发展基金	88
国营企业职工待业保险基金和退休养老金的管理	89
企业新产品试制费和科研经费的开支规定	90
技术开发和新产品试制国家重点项目的费用开支	90
技术开发和新产品试制中非国家重点项目的费用开支	91
技术开发和新产品试制中引进技术所需费用的处理办法	91
企业新技术研究所需各项费用的处理办法	92
企业新产品试制和新技术开发中所需其他费用的处理办法	92

关于职工探亲路费的规定	92
关于企业广告费用开支的若干规定	93
企业工作人员差旅费开支的规定	93
国营工业、交通企业原材料、燃料节约奖励办法	95
预算外资金	
预算外资金的项目和范围	95
预算外资金的使用	96
预算外资金的预决算和财会核算	96
特殊情况的财务处理	
国内联营企业财务问题的处理	97
全民所有制小型商业企业拍卖中财务问题的处理	98
全民所有制工业企业推行承包经营责任制财务问题的处理	99
全民所有制商业企业推行承包经营责任制财务问题的处理	101
国营小型商业企业实行租赁经营有关税收和财务问题的处理	102
全民所有制小型工业企业租赁经营财务问题的处理	102
防止租赁企业财产损失的措施	103
有偿转让技术财务问题的处理	103
国营工业企业租赁费用财务问题的处理	104
会计	
会计管理体制	104
会计核算	105
会计监督	105
会计机构的设置和人员配备	105
会计人员的工作职责	106
会计人员的工作权限	106
会计人员的任免奖惩	106
会计档案管理	107
注册会计师的业务范围	108
注册会计师的工作规则	108
会计师事务所	108
七、工业产权	110
专利	
专利权的归属	110
专利权人的权利和义务	110
专利应具备的条件	111
申请专利应提交的文件	111
专利申请的审查和复审	114
专利权的期限及终止	114
专利实施的强制许可	115
专利权受到侵犯时的处理办法	115
专利代理机构的职责	116
商标	
商标的注册和管理部门	116

商标中不得使用的文字和图形.....	116
外国人或企业在我国申请注册商标的原则.....	117
商标注册申请.....	117
商标注册申请的注意事项.....	117
对某些商品必须申请注册商标的规定.....	118
商标注册的审查和核准.....	118
注册商标的续展、转让和使用许可.....	118
商标使用管理.....	119
注册商标专用权的保护.....	119
关于申请商标注册要求优先权的规定.....	120
如何使用未注册商标.....	120
制止企业销售废次商标标识的规定.....	120
注册商标争议的裁定.....	120
关于卷烟、雪茄烟使用商标、文字的有关规定.....	121
八、企业生产技术管理	123
工业品生产许可证制度	
工业品生产许可证制度.....	123
生产许可证注销.....	123
严禁生产销售无证产品.....	123
企业技术管理	
企业技术改造计划和项目的审批.....	124
企业技术改造的引进计划与项目审批.....	125
技术开发项目与科技攻关项目的审批.....	125
技术引进项目进口机械设备的审批.....	125
技术改造的项目管理.....	126
技术转让.....	127
科学技术成果的鉴定.....	127
技术引进的消化与吸收.....	128
企业技术开发费用的来源.....	129
设备管理	
设备的规划、选购、使用、维护和检修.....	130
设备的改造与更新.....	130
设备管理的基础工作与奖惩.....	131
质量管理	
质量监督与检验机构.....	131
企业产品质量监督与检验.....	132
工业产品的质量责任.....	132
产品生产企业的质量责任.....	133
产品储运企业和经销企业的质量责任.....	133
产品质量责任争议的处理.....	134
产品质量责任罚责.....	134
国家优质产品的审定.....	134
国家优质产品的条件.....	135

国家优质产品的奖惩	135
九、企业的标准、计量与统计工作	136
标准	
标准化工作的管理	136
标准的制定	136
实行统一标准的范围	137
标准的实施	138
违反标准化法的法律责任	138
采用国际标准与国外先进标准的方法	139
技术引进和设备进口的标准化审查	140
计量管理工作	
国家法定计量单位	140
计量基准器具和计量标准器具	142
计量检定工作	143
强制检定工作	143
计量器具管理	144
计量监督机构及其职权	145
违反计量法的法律责任	145
产品质量检验机构的计量认证	146
计量调解和仲裁检定	146
企业计量工作定级升级的管理	146
统计	
企业在统计工作中的责任	148
统计机构和统计人员	148
统计报表的制发权限和审批程序	149
统计报表的制表、填报及管理	149
统计资料的管理制度	149
统计工作的奖惩制度	150
十、运输	151
商业运输的基本条件	151
商业运输中的发货、收货与中转	151
商业运输事故处理	153
公路和水路运输管理体制	154
海运损失的赔偿规定	155
对船舶装载危险货物的规定	155
水路运输合同的订立与终止	156
水路货物运输合同履行中托运人、承运人、收货人的义务	157
水路货物运输合同履行中承运人、托运人、收货人对特种货物运输的义务	159
水路货物运输合同履行中承运人、托运人、收货人对自理装卸船舶及其他方面的义务	161
水路货物运输合同的变更和解除	161
违反水路货物运输合同承运人、托运人和收货人的责任划分	162
水路货物运输事故的处理	164

水路货物保价运输的规定..... 164

联运企业的经营管理..... 165

铁路和水路联运货物的赔偿处理..... 166

铁路集装箱运输办法..... 166

铁路货物运输的基本条件..... 168

铁路货物运输合同的变更和解除..... 169

如何交接铁路货物运输中托运人、收货人组织装卸的货物..... 169

铁路运输事故的处理..... 170

铁路货物运输中货物损失的赔偿和运输费用的退补..... 171

铁路货物运输过程中承运人、托运人、收货人责任的划分..... 171

铁路货物运输保险..... 172

公路旅客运输管理..... 172

公路养路费征收的范围和办法..... 172

车辆购置附加费的征收范围和办法..... 173

汽车货物运输的承运人和托运人..... 174

汽车货物运输的货运车辆和运输类别及货物种类..... 174

汽车货物运输的货物保险与保价运输..... 175

汽车货物运输的货物托运..... 175

汽车货物运输的货物承运..... 176

汽车货物运输的货物交接..... 177

汽车货物运输的费用计算..... 177

汽车货物运输的各方责任..... 178

汽车货物运输的事故处理..... 178

汽车货物运输的争议与违规处理..... 179

民用航空运输管理体制..... 179

..... 180

国内航空货物运输的托运条件国内航空货物运输的货到达和交付..... 180

国内航空特定条件货物的运输..... 180

国内航空货物运输的空陆转运..... 181

国内航空货物运输的变更..... 181

国内航空货物运输的费用..... 181

国内航空货物运输的包机运输..... 182

国内航空货物运输的事故处理..... 182

空运进口货物的管理..... 183

十一、合同..... 184

订立经济合同的条件及主要条款..... 184

经济合同的履行..... 184

经济合同的变更和解除..... 185

违反经济合同的责任..... 185

经济合同纠纷的调解和仲裁..... 186

经济合同的管理..... 186

建设工程勘察设计合同的订立条件及主要条款..... 187

建设工程勘察设计合同双方的责任..... 187