

刘 飞 著

实 用 图 书 馆 读 者 手 册



河 北 教 育 出 版 社

序

韦 野

近年来，随着各地图书馆建设的发展和图书情报学在我国的兴起，热爱图书馆的人越来越多，研究图书馆学的编著，也越来越为世人所重视。利用图书馆，发挥图书馆在智力开发中的作用，成为当代教育学中人们极为关注的课题。刘飞同志的这部《实用图书馆读者手册》正是在这种关怀和重视下出版的，它为知识的利用和开发提供了方便，有助于一般读者认识和了解求知的奥秘，是值得重视的一部有价值的实用读物。

图书馆的重要作用和在文化建设中的地位可以说已得到社会的广泛的确认，恐怕没有人不承认图书馆有无可比拟的智慧潜力。古往今来，凡是有所作为的专家学者大都离不开图书馆给予他的帮助。图书与图书馆是培养一切人才的重要因素，所以人们称图书馆是“终身老师”，是“最高学府”，是“太上研究院”。我国从商代起就有专门典藏文献的图书室，是世界最早创建图书馆的国家之一。数千年来，各种藏书楼和图书馆不知培养了多少名流专家，不知有多少光辉灿烂的文化是从图书馆中传播的。史学家蔡尚思说：“我国历史上在图书馆读书特别多的著名学者，头一个要数西汉时期的著名的大史学家、大文学家司马迁。”由此可知，司马迁的历史巨著《史记》的成书，显然得惠于图书馆的资料，至于近现代从图书馆吸取营养从而享有名望的专家，可以说举不胜举，繁若群星。

然而，图书馆的书是死的，它只是智慧的宝藏，而不会自动

爆发智力。它的智慧的发挥，要靠利用，要靠开发，特别是在当今的信息时代，政治、经济、文化和科学技术各个领域出现了大交流，掌握信息、驾驭信息、处理信息的能力已成为衡量人才的标志之一，所以图书馆的价值和如何利用图书馆，越来越显得非常重要。在我国，由于私有经济之下积淀起来的落后意识，或多或少还在影响着图书馆应有的活力，致使有些图书馆仍处于封闭、半封闭状态，不能很好地面向社会，传播知识文化的功能不够明显。一方面，人们有信息和精神文化的需求，图书馆可以解决；另一方面，图书馆提供的服务相对于读者来说，还远远不够。这两者是矛盾的，但社会上存在的某种对图书馆的陌生和情报信息意识的薄弱，又强化了这种矛盾。要解决这个问题，需要树立新的图书情报观，建立全开放型的图书馆，向人民大众敞开图书馆的心扉，同时进行全民的情报意识教育。我觉得，首先是图书馆要做好读者服务工作，采取各种有效措施，鼓励读者利用图书馆，提供各种方便和服务。如借阅服务、书目服务、检索服务、咨询服务、跟踪服务、参考服务，以及各种形式的情报服务等，最大限度地满足读者需求，图书馆的服务质量高低，必然影响读者对图书馆的利用率，这是不容置疑的。但这里也有个读者是否具有利用图书馆的能力问题，即会不会很好利用图书资料从中找到自己所需要的知识。读者这种利用能力的高低往往是起决定作用的，有的读者善于利用图书馆，从智慧的海洋中获取珍宝，有的读者天天去图书馆，年年啃书本，却收获甚微。因此学会有效的利用图书馆，懂得怎样从图书资料中寻求某些解决疑难问题的答案，以便解决自己所从事的研究中的问题，是广大需要图书馆的读者必需具有的能力，例如，需要熟悉图书馆的各种目录体系，需要具有文献检索的基本知识，需要了解馆藏图书的基本分布，需要学会使用现代的手段，检索自己需要的知识，若能达到这些必要的要求，我想是有助于迎刃而解，逐步实现无师自通的。

由于熟悉图书馆的工作，刘飞同志想到了广大读者，想到了读者如何利用图书馆的问题。他这部《实用图书馆读者手册》，有益于读者了解和熟悉图书馆。正如他在《后记》中所说，编著这本书“并非想要强占本来就拥挤不堪的图书馆书架上的一个罅隙，倒是在我们的读者刚踏进图书馆大门或在目录室急切想找到自己所渴望的知识的那一刻，为他们了解图书馆、利用图书馆提供一些入门知识”。他的这个美好用意，无疑是适合实际需要的。从内容看，他考虑得很周到，既有图书馆历史的追溯，又有各种类型的图书馆和图书馆内部业务范畴的知识介绍等。是一部通俗易懂的普及图书馆知识、引导人们熟悉图书馆业务的书，也是引导人们使用图书馆的工具式的书。编著者的这种努力，是值得肯定和称道的。

从事图书馆工作，很令人羡慕，每天在知识的海洋中遨游，钻研学问，很有利于成为专家。刘飞同志在省图书馆工作仅仅八年，即成为专门人才，他热爱自己的事业，刻苦钻研，严于律己，积累了大量的知识，成绩显著，是图书馆科学领域中有希望的后起之秀，这些都取决于他在工作 and 事业上有努力攀登精神，有实事求是的踏实的工作作风。我相信他的这部书会引起读者的兴趣，也会给他的事业筑起一个新的起点。读者会接纳这部手册的。它是读者踏进图书馆的一枝拐杖，也是启开图书馆大门的钥匙。使用它，不是可以帮助我们踏入书山之路，拓展在书山的视野吗？愿如此而庆之。

1991年10月于石家庄市

目 录

序.....	(1)
图书馆的性质、职能和简史.....	(1)
一、图书馆是什么性质的机构.....	(1)
二、图书馆的社会职能.....	(2)
(一) 社会文献流整序的职能.....	(2)
(二) 传递文献信息的职能.....	(3)
(三) 开发智力资源, 进行社会教育的职能.....	(3)
(四) 丰富群众文化生活的职能.....	(4)
(五) 搜集和保存人类文化遗产的职能.....	(5)
三、图书馆简史.....	(5)
(一) 中国古代的图书馆.....	(5)
(二) 中国近代的图书馆.....	(8)
(三) 中国现代的图书馆.....	(10)
(四) 未来的图书馆.....	(13)
图书馆的类型.....	(15)
一、公共图书馆.....	(16)
二、国家图书馆.....	(16)
三、省图书馆.....	(17)
四、地市级图书馆.....	(17)
五、县、市、区图书馆.....	(18)
六、街道图书馆.....	(18)
七、乡村图书馆.....	(18)
八、少年儿童图书馆.....	(19)

九、专门图书馆	(19)
十、综合图书馆	(20)
十一、高等学校图书馆	(20)
十二、中等专业学校图书馆	(20)
十三、中、小学校图书馆	(20)
十四、工会图书馆	(21)
十五、军队图书馆	(21)
十六、政府机关图书馆	(21)
十七、版本图书馆	(22)
十八、特种类型图书馆	(22)
十九、流动图书馆	(22)
二十、中心图书馆	(22)
全国省级公共图书馆简介	(24)
一、北京图书馆	(24)
二、首都图书馆	(24)
三、天津图书馆	(24)
四、河北省图书馆	(25)
五、山西省图书馆	(26)
六、内蒙古自治区图书馆	(26)
七、辽宁省图书馆	(27)
八、吉林省图书馆	(28)
九、黑龙江省图书馆	(28)
十、上海图书馆	(29)
十一、南京图书馆	(29)
十二、浙江省图书馆	(30)
十三、安徽省图书馆	(31)
十四、福建省图书馆	(31)
十五、江西省图书馆	(32)
十六、山东省图书馆	(32)

十七、河南省图书馆·····	(33)
十八、湖北省图书馆·····	(33)
十九、湖南省图书馆·····	(34)
二十、广东省中山图书馆·····	(35)
二十一、广西壮族自治区图书馆·····	(35)
二十二、广西壮族自治区桂林图书馆·····	(36)
二十三、四川省图书馆·····	(36)
二十四、贵州省图书馆·····	(37)
二十五、云南省图书馆·····	(38)
二十六、陕西省图书馆·····	(38)
二十七、甘肃省图书馆·····	(39)
二十八、青海省图书馆·····	(40)
二十九、宁夏回族自治区图书馆·····	(40)
三十、新疆维吾尔自治区图书馆·····	(41)
三十一、中国版本图书馆·····	(41)
图书馆内部的机构设置·····	(43)
一、采访部·····	(43)
二、编目部·····	(44)
三、保管部·····	(44)
四、阅览部·····	(44)
五、流通部·····	(45)
六、期刊部·····	(45)
七、特藏部·····	(45)
八、古籍部·····	(46)
九、书目参考部·····	(46)
十、研究辅导部·····	(46)
十一、图书馆学会·····	(46)
十二、办公室·····	(47)
十三、保卫部·····	(47)

十四、行政科	(47)
十五、图书馆馆长	(47)
十六、部主任	(48)
十七、小组组长	(48)
图书馆藏书常识	(49)
一、图书馆藏书	(49)
二、图书馆藏书的特征	(50)
三、藏书建设	(51)
四、藏书建设原则	(52)
五、省级公共图书馆藏书建设特点	(54)
六、高校图书馆藏书建设特点	(56)
七、科学专业图书馆藏书建设特点	(57)
八、工会图书馆藏书建设特点	(57)
九、文献	(58)
十、文献的构成要素	(59)
十一、文献的等级	(61)
十二、文献的类型	(62)
1. 图书	(63)
单卷书 (64) 多卷书 (64) 丛书 (64) 小册子 (64)	
2. 期刊	(64)
学术性期刊 (65) 科普性期刊 (65) 政论性期刊 (65)	
检索性期刊 (66) 资料性期刊 (66) 报导性期刊 (66)	
评述性期刊 (66) 文艺性期刊 (67)	
3. 报纸	(67)
4. 特种文献	(68)
科技报告 (68) 政府出版物 (68) 会议文献 (69) 学位论文 (69)	
专利文献 (70) 标准文献 (70) 产品资料 (71)	
缩微资料 (71) 机读资料 (72) 视听资料 (72)	
立体形象资料 (73) 光盘资料 (73) 特殊类型出版物 (73)	

十三、现代文献的特征·····	(74)
书刊分类常识·····	(77)
一、书刊为什么要分类·····	(77)
二、图书分类的原则·····	(78)
(一) 基本原则·····	(78)
(二) 一般原则·····	(79)
(三) 各大类图书的归类规则·····	(81)
三、《中国图书馆图书分类法》简介·····	(81)
四、《中国科学院图书馆图书分类法》简介·····	(82)
图书馆目录及其利用·····	(85)
一、图书馆目录·····	(86)
二、图书馆目录的种类·····	(86)
(一) 按目录的使用对象划分·····	(87)
读者目录 (87) 公务目录 (87)	
(二) 按揭示文献的特征划分·····	(87)
题名目录 (88) 责任者目录 (88) 分类目录 (88) 主题目录 (88)	
(三) 按目录的载体形态划分·····	(89)
卡片式目录 (89) 书本式目录 (89) 活页式目录 (89)	
缩微目录 (90) 机读目录 (90)	
(四) 按目录反映的藏书范围划分·····	(90)
总目录 (90) 部分目录 (90) 特藏目录 (90) 联合目录 (90)	
(五) 按目录反映的文献类型划分·····	(91)
(六) 按文献的语言文字划分·····	(91)
(七) 按目录的功能和作用划分·····	(91)
登记性目录 (91) 通报性目录 (91) 参考性目录 (91)	
推荐性目录 (91)	
三、图书馆目录的利用·····	(91)
(一) 目录柜中的知识·····	(91)

目录卡片(款目) (93) 著录标目(96) 索书号(97)

参照片(98)

(二) 图书分类目录的利用.....(100)

(三) 图书书名目录的利用.....(101)

(四) 著者目录的利用.....(103)

(五) 主题目录的利用.....(104)

图书馆读者服务.....(107)

一、外借服务.....(109)

(一) 申办借书证.....(109)

(二) 借还书需知.....(112)

(三) 个人外借.....(114)

开架借书(114) 半开架借书(115) 闭架借书(115)

(四) 集体外借.....(115)

(五) 馆际互借.....(116)

(六) 邮寄外借.....(116)

(七) 流动外借.....(117)

(八) 送书上门.....(117)

(九) 预约外借.....(117)

二、内阅服务.....(118)

(一) 开架阅览.....(119)

(二) 半开架阅览.....(120)

(三) 闭架阅览.....(120)

(四) 普通阅览室.....(120)

(五) 分科阅览室.....(120)

(六) 参考研究室.....(121)

三、参考咨询服务.....(121)

(一) 事实性咨询.....(122)

(二) 专题性咨询.....(122)

四、报道服务.....(123)

五、展览服务	(120)
六、复制服务	(124)
七、定题服务	(125)
八、编辑服务	(126)
九、视听服务	(126)
中文工具书使用法举要	(127)
一、工具书的功用	(128)
二、工具书的类型	(129)
辞书 (129) 类书 (129) 政书 (130) 百科全书 (130)	
年鉴 (131) 手册 (131) 书目 (132) 索引 (132) 文摘	
(133) 表谱 (133) 图录 (134) 地图 (134) 名录 (134)	
三、工具书的排检方法	(135)
部首法 (135) 笔画法 (135) 音序法 (136) 四角号码法	
(137) 分类法 (137) 主题法 (138)	
四、工具书的利用	(138)
1. 查常用字	(138)
2. 查生僻字、古文字、汉字形体	(139)
3. 查古今语文词汇	(142)
(1) 现代汉语词汇	(142)
(2) 古代汉语词汇	(143)
(3) 虚词	(144)
(4) 方言俗语	(145)
(5) 外语词汇	(146)
4. 查古籍图书	(147)
(1) 利用史志目录	(148)
(2) 利用古籍总目	(148)
(3) 利用丛书目录	(149)
(4) 利用方志目录	(150)
(5) 利用版本目录	(151)

5. 查现代图书	(151)
(1) 利用图书总目	(151)
(2) 利用丛书目录、禁书目录	(154)
6. 查专科图书	(154)
(1) 哲学	(154)
(2) 法学、社会学	(155)
(3) 文学、艺术	(155)
(4) 历史、地理	(158)
(5) 地方文献	(159)
7. 查报刊名及简介	(159)
8. 查文章篇名	(160)
(1) 经典著作篇名	(160)
(2) 报刊论文资料	(161)
(3) 古籍篇名	(163)
9. 查古诗文出处、成语典故	(164)
10. 查专科名词书语	(165)
11. 查人名	(167)
(1) 姓氏	(167)
(2) 字号	(167)
(3) 笔名	(168)
(4) 谥号、史讳	(168)
(5) 同姓名	(168)
(6) 职官	(169)
12. 查人物	(169)
(1) 利用人名词典	(169)
(2) 利用年谱、疑年录	(171)
(3) 利用传记资料	(172)
13. 查事物	(173)
(1) 古代事物	(173)

(2) 现代事物·····	(174)
(3) 历代典章制度·····	(175)
14. 查年代·····	(175)
(1) 年号纪年·····	(175)
(2) 中西回历年月日换算·····	(176)
(3) 古今中外编年史事·····	(177)
15. 查地名·····	(177)
(1) 古今中外地名·····	(177)
(2) 古代地名沿革·····	(178)
(3) 地图·····	(179)
科技文献检索·····	(180)
一、科技文献检索概述·····	(180)
1. 检索工具·····	(180)
2. 文献检索的方法·····	(181)
3. 文献检索的途径·····	(182)
4. 文献检索的步骤·····	(183)
二、科技文献检索举要·····	(184)
1. 查数学资料·····	(184)
2. 查物理学资料·····	(185)
3. 查化学、化工资料·····	(187)
4. 查生物学资料·····	(190)
5. 查医学资料·····	(192)
6. 查农业资料·····	(194)
7. 查工业技术资料·····	(195)
8. 查交通运输资料·····	(200)
9. 查环境科学资料·····	(201)
10. 检索美国《工程索引》·····	(202)
11. 检索英国《科学文摘》·····	(204)
12. 检索日本《科学技术文献速报》·····	(205)

13. 检索苏联《文摘杂志》	(208)
14. 检索美国《科学引文索引》	(209)
15. 检索科技报告	(211)
16. 检索政府出版物	(215)
17. 检索会议文献	(216)
18. 检索学位论文	(218)
19. 检索专利文献	(219)
20. 检索标准文献	(224)
21. 电子计算机情报检索	(227)
22. 查科技名词术语	(229)
23. 查科技缩略语	(230)
附录 1	(233)
《中国图书馆图书分类法·简表》	(233)
附录 2	(263)
《北京图书馆读者手册》	(263)
后记	(283)

图书馆的性质、职能和简史

一、图书馆是什么性质的机构

什么是图书馆？这个问题看似很简单，有人会脱口而出：“图书馆就是借书的地方。”这话不能算错，因为出借图书是图书馆工作的一个重要方面。但这种回答并没有揭示出图书馆的本质特征。关于对图书馆的定义，各国专家学者都曾有过不同的描述。如《英国百科全书》言：“图书馆意思是很多书收藏在一起，这些书是为了阅读、研究或参考用的。”《苏联大百科全书》言：“图书馆是组织社会利用出版物的文化教育和科学辅助机关。图书馆系统地从事搜集、保藏、宣传和向读者借阅出版物，以及进行图书情报工作。”法国《大拉鲁斯百科全书》则言：“图书馆的任务是保存用各种不同文字写成的、用多种方式表达的人类思想资料，……图书馆收藏各种类别的、组织起来的图书资料，这些资料用于学习、研究或一般情报。”我国的《辞海》认为：“图书馆是搜集、整理、收藏和流通图书资料，以供读者进行学习和参考研究的文化机构。……是重要的宣传、教育阵地。”在我国图书馆界，目前比较通行的提法是：图书馆是搜集、整理、保管和利用书刊资料，为一定社会的政治、经济服务的文化科学教育机构。

图书馆一词，本源于拉丁文“*Libraria*”，含义为藏书之所。事实上，最初形式的图书馆就是一个文献的集合体。文献是图书馆产生的前提条件。而文献交流的发展，推动了人类文明的进步，加速了知识的不断积累和增殖，促使出版、发行、收藏、

保管、传播、利用文献的社会机构相应产生。图书馆就是这样一种机构，它随着文献的产生而出现，又随着文献信息交流方式的变化而不断发展。图书馆保存和积累了人类自古至今极其丰富的文献典籍，成为人类的知识宝库和智力资源中心，是如今广大读者的良师益友和终身学习的场所。它以文献交流和传递科学情报的功能，深刻地影响着人们的经济生活、文化生活和科学研究活动，对人类的精神文明以及物质文明建设起到了巨大的推动作用。

二、图书馆的社会职能

图书馆以它自己长期集聚的藏书资料服务于社会，促进社会的发展和进步。正如美国图书情报学专家丁·贝克指出的那样：

“图书和图书馆已经为人类的文明作出了卓越的贡献；如果没有它们就很难相信全世界人民能够取得像他们现在已经取得的如此之大的进步！”尤其是随着当代科学技术的突飞猛进和新技术革命的到来，人们对信息知识的需求越来越迫切，图书馆作为人类智力资源中心和文献信息交流的重要渠道，在社会上所占的地位就越来越重要，图书馆的社会职能益发引起人们的广泛关注。

（一）社会文献流整序的职能

社会文献的产生具有连续性和无序状态两种特征。社会文献一旦产生，它就会处在不断地运动中，而这种文献流源源不断地涌现，从个体上看是自觉的、有目的的，但从整体上看则是不自觉的、无目的的，文献的流向是分散的、多头的，有时甚至是失控的。导致现代文献的无序状态，主要表现为：①社会文献的生产数量越来越大、增长速度越来越快；②社会文献的类型复杂，形式多样；③现代社会文献的时效性加强；④文献的传播速度加快；⑤文献的内容复杂多变，交叉重复；⑥文献所用语种在扩大，文献质量下降。这些因素都直接影响着文献无序状态的加深，使文献的流向更加分散。分散的文献虽然有着极大的能量，但一种图书、一种善本、一种期刊或一篇论文，只有当它是一个

文献集合体的一部分时，才能充分发挥其潜在的能量，而无序状态的文献，只能使人茫然不知所措。因此，一千种文献经过图书馆整序而形成的文献集合体，比分散的、无序的一千种文献的个体所起的作用不知要大多少倍。

图书馆的整序职能，通常是由对馆藏文献的分类、编目、保藏等手段来实现的。整序的实质就是组织和控制。如果没有整序的职能，图书馆的性质就无法体现，图书馆也就失去了存在的价值。

（二）传递文献信息的职能

图书馆这一职能，主要通过以下几个方面体现出来：

传递文献的内容信息。这是图书馆活动的根本目的。读者到图书馆的最终目的就是要获取文献的知识内容，因此，在图书馆借书还书现象的背后，就有传递文献内容信息的实质。

传递有关馆藏文献的信息。读者来到某一个图书馆，通过查阅该馆编制的各种目录，获取该馆都收藏有哪些文献信息。

图书馆传递文献信息的形式有主动与被动之分。前者是指图书馆能够根据读者要求，主动进行文献服务，提供读者未知的文献信息；后者是指图书馆为读者提供读者已知的文献。随着科学技术的发展，社会文明的进步，图书馆主动传递文献信息的形式将大大发展起来。

（三）开发智力资源，进行社会教育的职能

智力资源开发有两层含义：一是开发馆藏文献资源；二是启发读者的智力，培养读者进行科学思维的能力。馆藏文献并不是都能在同一时间里被读者全部利用的，有许多文献被放置书架上，甚至长期无人问津，造成了智力资源的浪费。图书馆对馆藏文献的开发利用是应尽的职责。只有这样才能及时、准确地揭示文献的内容信息，为传递文献信息创造条件。图书馆进行智力开发，还体现在对读者进行的各种图书馆教育上。特别是对读者进行的“如何利用图书馆”的综合性教育，这对读者从事科学研究或自