

江代有 编著

计算机应用入门教程

# WPS 2000 自学教程



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.com.cn>

计算机应用入门教程

# WPS 2000 自学教程

江代有 编著

J572/4

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

## 内 容 简 介

WPS 2000 是一套以“易用为王”为宗旨,具有文字处理、电子表格、多媒体演示制作、图文混排、图像处理、电子邮件发送等诸多功能的集成办公系统。本书以简洁的语言,丰富的图例,由浅入深、由易到难地讲解了 WPS 2000 的主要功能。

对于学习 WPS 2000 的公务人员、商务人员及在校大中专学生等,本书不失为一本极好的培训教程和自学教材。

本书可供大中专院校非计算机专业学生、各类计算机培训班学员及计算机操作人员学习使用。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。  
版权所有,翻版必究。

## 图书在版编目(CIP)数据

WPS 2000 自学教程/江代有编著. - 北京:电子工业出版社, 2000.1

计算机应用入门教程

ISBN 7-5053-5681-X

I . W… II . 江… III . 汉字信息处理系统, WPS 2000-教材 IV . TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 32427 号

丛 书 名: 计算机应用入门教程

书 名: WPS 2000 自学教程

编 著: 江代有

责任编辑: 刘文杰

排版制作: 电子工业出版社计算机排版室

印 刷 者: 北京牛山世兴印刷厂

装 订 者: 三河市路通装订厂

出版发行: 电子工业出版社 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 12.5 字数: 316 千字

版 次: 2000 年 1 月第 1 版 2000 年 3 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 7-5053-5681-X  
TP·2922

印 数: 4000 册 定 价: 16.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换。  
若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话 68279077

## 前 言

WPS 2000 是金山公司继 WPS 97 之后,于 1999 年 3 月推出的 WPS 最新版本。它在 WPS 97 的基础上做了大量的改进和扩充,并继承了 WPS 易学易用的特点,面向中国的办公和家用字处理软件市场。因此,特别适合国人使用。

WPS 2000 是一套以“易用为王”为宗旨,具有文字处理、电子表格、多媒体演示制作、图文混排、图像处理、电子邮件发送等诸多功能的集成办公系统。它在 WPS 97 的基础上,大大加强了编辑和排版、文字修饰、表格和图像等的功能,兼容更多的文件格式,可以编辑处理文字、表格、图像、多媒体等多种对象。

本书以简洁的语言,丰富的图例,由浅入深、由易到难地讲解了 WPS 2000 的主要功能。内容编排上充分考虑到读者的学习心理,语言上力求简洁明了,结构上力求循序渐进,实例上力求丰富趣味。

全书共分 9 章。第 1 章主要介绍 WPS 2000 的新特性、进入与退出、操作界面与操作向导;第 2 章主要介绍建立文件、保存文件、打开文件等文件操作知识;第 3 章主要介绍文本复制、移动、文字校对及文档的定位等基本编辑技巧;第 4 章主要介绍字符格式、字符修饰、段落格式等初级排版技术;第 5 章主要介绍样式与模板、版面设计、提取目录等高级排版技巧;第 6 章主要介绍图形、图像、文字框、图文符号库及公式编辑等强大的图文混排功能;第 7 章主要介绍表格的创建、修饰、数据处理及图表制作等无敌电子表格功能;第 8 章主要介绍对象框的操作及对象的嵌入与链接;第 9 章主要介绍网络功能、多媒体演示、语音控制、特大字打印及金山词霸等功能。

本书在编辑出版过程中,得到了电子工业出版社郭晓、刘文杰老师的支持,在此表示衷心感谢。

由于作者水平有限,经验不足,加之时间仓促,书中错误和不足之处在所难免,恳请广大读者不吝赐教,批评指正。

参加本书编写与资料收集的有:陈华、何得明、江荣正、陈亮、江代中、江代明、江静、江雪平、海涛。

江 代 有  
1999 年 6 月 5 日

## 第1章 基础知识

WPS 2000 是一套以“易用为王”为宗旨,具有文字处理、图文混排、电子表格、多媒体播放、电子邮件发送、语音输入等诸多功能的集成化办公软件。它继承了 WPS 易学易用的特点,进一步优化菜单、对话框和工具条,美化界面,使操作更为简便灵活;大大加强了编辑排版、文字修饰、表格和图像处理等功能,使功能更加丰富实用。

本章主要介绍 WPS 2000 的基础知识,内容如下:

- WPS 2000 的新特性
- 安装 WPS 2000
- 进入与退出 WPS 2000
- WPS 2000 的窗口环境
- 菜单的使用
- 对话框的设置
- 定制 WPS 2000 界面
- 使用操作向导
- 获取帮助

### 1.1 WPS 2000 的新特性

WPS 2000 在 WPS 97 的基础上做了大量改进和扩充。较之 WPS 97,它具有以下新特性:

(1)良好的操作界面。

WPS 2000 在主菜单中新增了“定制界面”菜单,可从中选择“简洁”、“实用”、“全功能”、“DOS 风格”、“WORD97 风格”和“文本模式”以及不同的颜色方案。它不仅能让用户方便地选择最适合自己的界面,而且具有良好的向下兼容性,用惯了 DOS 风格下的 WPS 用户,在 WPS 2000 中也可以寻回“昨日重现”的感觉。对于用户来说,这是一项非常体贴的设计。

(2)强劲的操作向导。

“操作向导”就是“智能导航”。它类似于树形目录,集合了大多数 WPS 2000 的命令。与普通工具条不同的是,它可以根据你选定的不同对象而自动相应地显现与之相对应的命令集合,以便不熟练的用户能方便地从中找到所需要的功能,而不必从一层一层的下拉菜单中去费力地查找。对于较熟练的用户,操作向导也有助于提高工作效率。

(3)丰富的图文符号。

WPS 2000 新增了图文符号库功能。图文符号库中收集了常用的图文符号,如箭头、电子元件、数学公式符号、化学公式符号、文字符号等;同时,在库中您还可以根据需要自行增加或删除对象类或对象单元。使用它,可以方便地在文档中插入数学、化学公式或其他专业符号,更可以轻松地制作流程图、组织结构图等。

(4)强大的图文混排。

WPS 2000 除提供空心、阳文、阴文、立体、阴影、渐变等特殊效果的文字修饰外,还新增了勾边效果,另外还提供了长型、扁型等字型。

WPS 2000 的文字框也非常有特色。文字框不但支持横排;而且还支持从右至左的竖排、从左至右的竖排和分栏。另外,文字框还能设置框中文字到边框的距离,边框的风格和边框的花边等。WPS 2000 还有一种插入图形框的功能,它很像文字框,也能设置各种边框风格和花边,只是插入的对象是图形而不是文字。

框对象与文字可以进行多种方式的绕排,也可以设置各种叠放次序。

#### (5)增强的图形处理。

WPS 2000 的图形处理功能相当强,可以任意读取 JPG、GIF、动态 GIF、BMP、WMF 等图像文件。可以在 WPS 文件中还原出原图像文件,也可以重新指定一个图像文件替代已读入的原图像文件。可以在插入图像时设置是否显示图像开关,可以实现文字与随文对象一起复制。可以对图像进行任意角度的旋转;可以改变图像的对比度,亮度,进行图像透明处理;也可以把图像进行淡化或黑白处理,达到水印效果,还可以对图形进行组合、拼接、规则排列等。

#### (6)无敌的电子表格。

除了继续保有 WPS 97 中表格的功能外,在 WPS 2000 中可以实现表格的自动跨页,跨页表格自动生成表格标题;可以查找、替换表格文字,制作异形表格,可以自由划线、擦线等;扩充了表格的数据处理功能,支持四则运算,可自动填充数据,进行数据排序,根据表格数据自动生成圆饼图等 9 种类型的统计图表;可以实现表元锁定;表格内外文字可以拖放;能显示表格中当前光标所在位置的行列状态;可以进行表元文字竖排,自动拆分表格中的表元;同时还提供了更多的表元斜线种类,斜线表格内的文字自动排版。

#### (7)集成的办公环境。

WPS 2000 集成了网络和多媒体功能:可以直接发送电子邮件;可以在 WPS 2000 内部访问 WPS 2000 及金山公司主页;还可以进行 WPS 2000 的在线升级;可以播放 AVI 格式的视频文件、MiDi 文件、WAV 文件,并有多种页面切换方式及对象出现方式。

#### (8)时新的辅助功能。

WPS 2000 增加了时新的辅助功能:兼容 WPS、CCED、WORD 等多种文件格式;支持长文件名;支持语音命令控制;具有样式管理功能;支持目录提取和目录插入功能;支持 HTML 文件的输入输出;支持三维图形;支持拖放打印;存盘时生成 BAK 文件;支持字体平滑技术;支持多内码:GB2312、Big5、GBK 等。

## 1.2 安装 WPS 2000

打开计算机,进入 Windows 系统,将 WPS 2000 光盘放入光驱,系统自动启动安装向导,选择“安装 WPS 2000”选项。

在弹出的“欢迎”对话框中,单击“下一步”按钮;弹出“软件许可协议”对话框,单击“是”按钮;在弹出的“用户资料”对话框中输入用户名及单位,然后单击“下一步”按钮。

在“选择安装路径”对话框中单击“浏览”按钮可以改变 WPS 2000 的安装目录。这里,我们采用 WPS 2000 的默认安装目录,单击“下一步”按钮。

在“选择工作目录”对话框中单击“浏览”按钮可以改变 WPS 2000 的工作目录,“工作目录”

是指 WPS 2000 文件的存放目录。这里,我们采用 WPS 2000 的默认工作目录,单击“下一步”按钮。

在“选择组件”对话框中,可以选择要安装的组件,某些认为不必安装的组件如金山艺术汉字、中文校对、范例文件、语音控制可以暂时不安装,以节省硬盘空间。

单击“下一步”按钮,出现“选择程序组”对话框。这里,我们采用 WPS 2000 的默认程序组,并单击“下一步”按钮,系统开始复制文件,复制工作完成后,出现“安装完成”对话框,单击“完成”按钮即可完成安装工作。

### 1.3 进入与退出 WPS 2000

使用 WPS 2000 之前,必须先进入 WPS 2000;使用完毕后,还需要退出 WPS 2000。

#### 1.3.1 进入 WPS 2000

若要使用 WPS 2000,可按以下步骤进入:

- (1)在 Windows 环境下,单击桌面左下角的“开始”按钮,打开“开始”菜单。
- (2)移动鼠标到“程序”选项上暂停片刻,打开其层叠式菜单。
- (3)选择“金山 WPS 2000 专业版”选项下的“WPS 2000 集成办公系统”即可,如图 1.1。

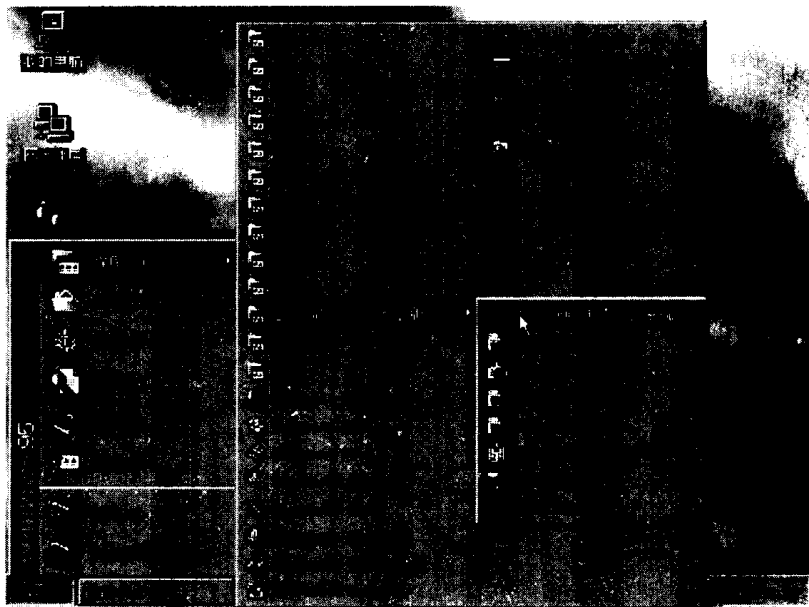


图 1.1

#### 1.3.2 退出 WPS 2000

退出 WPS 2000 通常有以下几种方法:

- 按 Alt + F4 组合键或单击屏幕左上角 WPS 2000 标志,并单击“关闭”命令。
- 单击“文件”菜单中的“退出”命令,如图 1.2。
- 按 Alt + 空格键打开控制菜单,并单击“退出”命令。
- 单击窗口右上角的关闭按钮,也可以退出 WPS 2000。

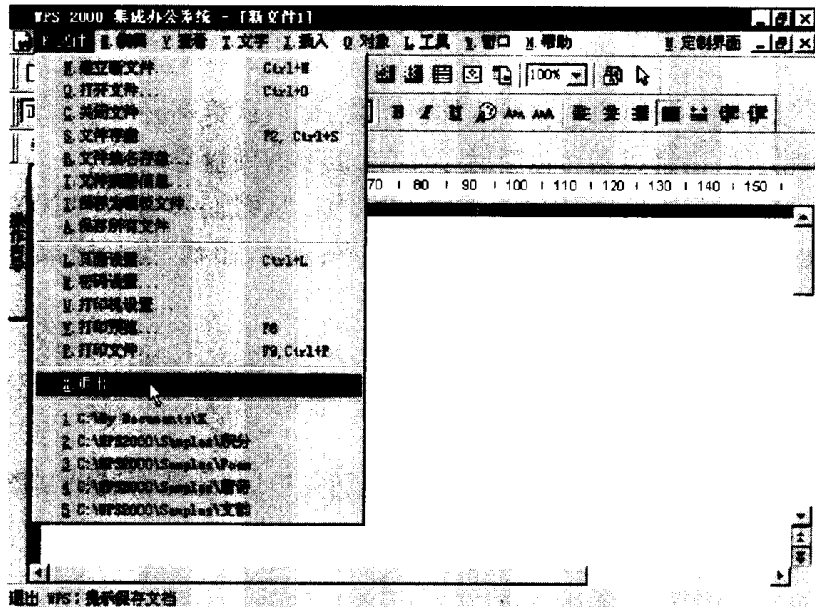


图 1.2

如果您修改了文档, WPS 2000 在退出时会弹出是否保存修改内容的对话框。单击“是”则保存文档;单击“否”则放弃保存;如果不保存文档继续工作,可以单击“取消”按钮。

#### 1.4 WPS 2000 的窗口环境

如图 1.3 是 WPS 2000 启动后的常规窗口界面,它由以下几个部分组成:

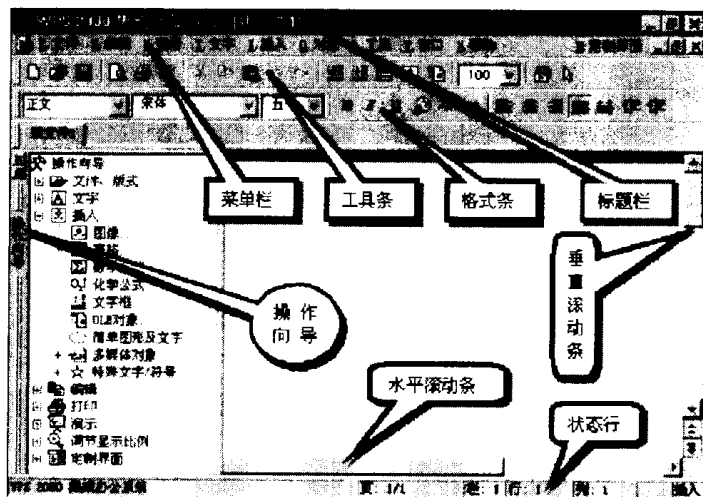


图 1.3

**标题栏:**用于显示文档的标题。当打开或新建一个文档后,该文档的名字就会出现在标题栏上。

**菜单栏:**它由“文件”等 10 个菜单组成,单击菜单名即可打开菜单,选择其中的命令, WPS 2000 就执行此命令。

**工具条:**它由“打印”、“复制”等一些工具按钮组成,每个按钮代表一个常用命令,使用它们

时,只要单击就行了。

**格式条:**格式条由“粗体”、“斜体”等一些格式按钮组成,单击这些按钮,可以用来快速设置字体、字号、字体修饰和段落对齐等字符和段落格式。

**操作向导:**它也是一种工具条,在它内部集成了大部分 WPS 2000 的功能,其特点是只显现与选定对象有关的命令,便于用户集中精力处理当前对象。

**滚动条:**滚动条包括垂直滚动条和水平滚动条,使用它们可以上下左右滚动文档,以便查看文档内容。

**状态行:**用于显示正在编辑的文档的总页数和当前页号及插入点所在的栏号、行号与列号等辅助信息。

## 1.5 菜单的使用

WPS 2000 的菜单分为一般菜单和快捷菜单两种。一般菜单是指菜单栏上的菜单;快捷菜单是指单击鼠标右键弹出的菜单。

### 1.5.1 一般菜单

WPS 2000 提供了文件、编辑、查看、文字、插入、对象、工具、窗口、帮助和定制界面等 10 个菜单。

若要使用某菜单,可直接单击该菜单名;或者在按下 ALT 键的同时,按下该菜单名前带下划线的大写字母即可。例如:单击“查看”菜单,可打开其下拉式菜单,如图 1.4。

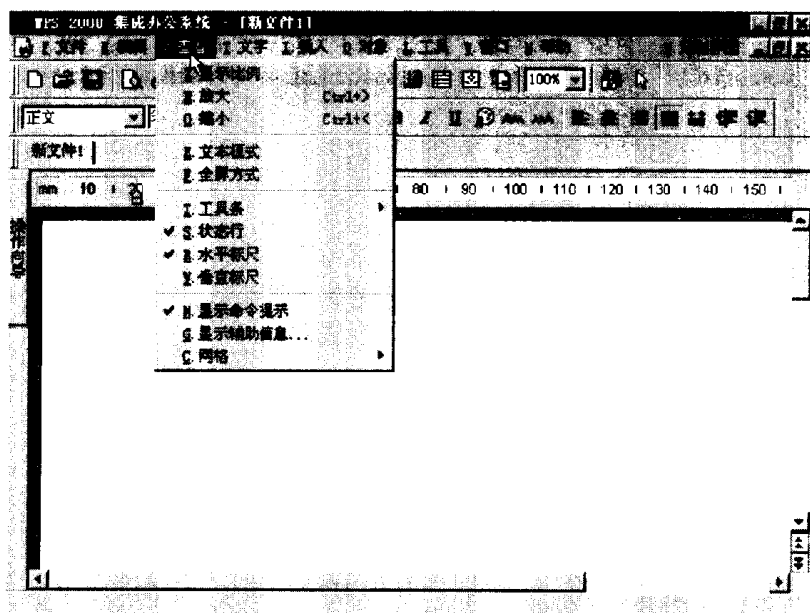


图 1.4

若要执行菜单中的某一命令,可直接单击该命令;或按下该命令名前带下划线的大写字母即可。例如:单击“查看”菜单中的“全屏方式”命令,可使文档处于全屏方式状态。

菜单中的命令后如果带有右三角符号,表明在它下面还可以打开一个子菜单。例如:单击“查看”菜单中的“工具条”命令可以打开其子菜单,如图 1.5。

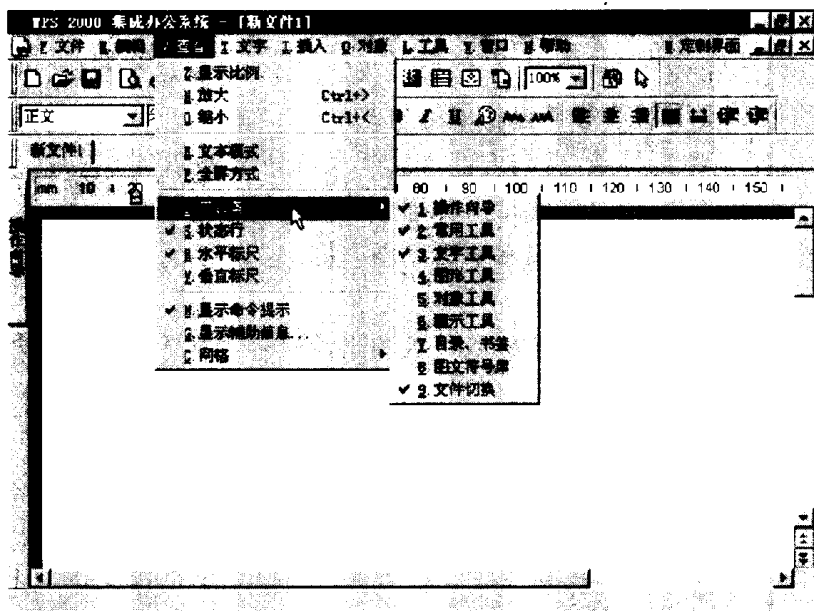


图 1.5

菜单中的命令后如果带有省略号,表示单击该命令可以打开一个对话框进行设置。例如:单击“查看”菜单中的“显示比例”命令可以打开“设置显示比例”对话框,如图 1.6。

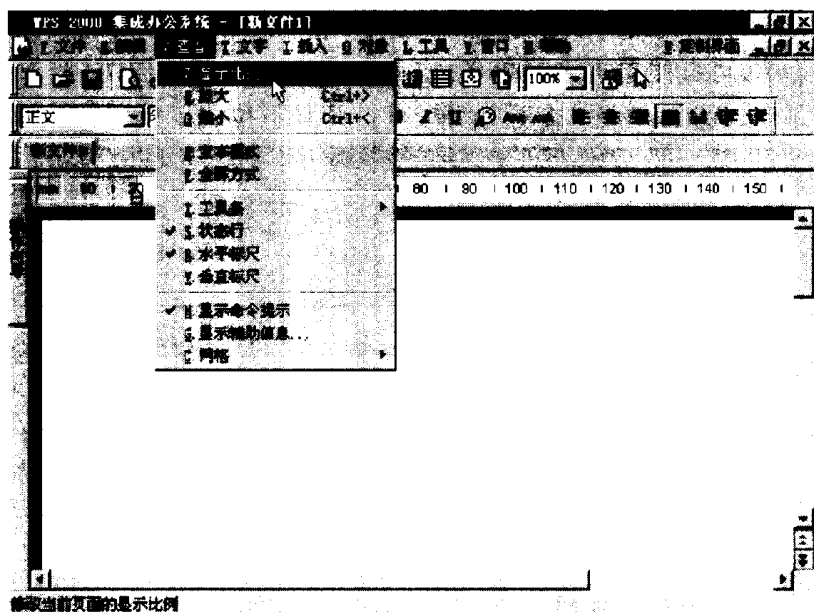


图 1.6

菜单中有的命令后带有组合键,这种组合键称为快捷键。使用该命令时不需打开菜单,直接按下该组合键就可以了。例如:按下 CTRL+V 组合键可执行“粘贴”命令。

菜单中的有些命令显示为灰色,表示当前状态下该命令不能使用。例如:在剪贴板为空时,“编辑”菜单中的“粘贴”命令显示为灰色。

若要撤消菜单,可以单击菜单外的任何地方;或者按 Alt 键取消菜单,返回到应用程序工作区;也可以按 Esc 键取消菜单,但光标仍停留在菜单条上。

### 1.5.2 快捷菜单

当将鼠标指针指向工具条、编辑区等对象时,或者选定某一对象时,单击鼠标右键可以打开一个菜单,该菜单称为快捷菜单。快捷菜单中包含与选定的对象相关的命令。从快捷菜单中选择命令的步骤是:

- (1)将插入点设置在要使用命令的位置,或者选定要处理的文本和对象。
- (2)单击鼠标右键打开快捷菜单,如图 1.7。

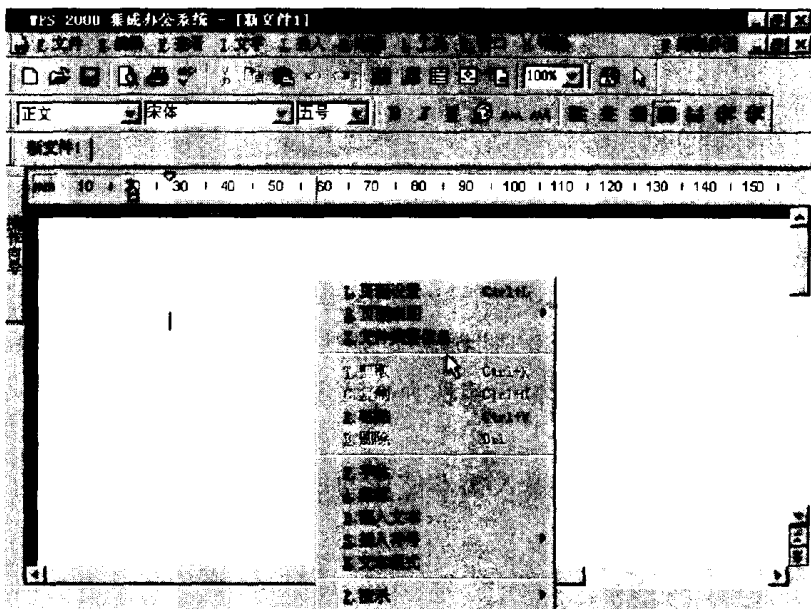


图 1.7

- (3)选择要运行的命令,单击这一命令。
- (4)单击快捷菜单外面的任何位置,或者按 Esc 键,可关闭快捷菜单。

### 1.6 对话框的设置

对话框是用户与计算机进行信息交流的窗口,使用它就好象与计算机进行对话一样,只要指定要求,WPS 2000 就会根据您的设置去执行。例如:单击“文件”菜单中的“页面设置”命令,可以打开“页面设置”对话框,如图 1.8 对话框通常包含以下几种元素:

**列表框:**它里面有一些可选用的项目。使用时可以单击列表框右边的下箭头打开下拉列表,然后移动鼠标进行选择。

**单选钮:**前面有一个小圆圈的选项称为单选钮,它是对话框中的互斥项目,就是说:只能选择其中之一,不能同时选中多个。单击单选钮的小圆圈即可选中它,选中后小圆圈有一个实心圆点。

**复选框:**复选框的前面都有一个小方框,可以同时选中一个或多个,也可以一个也不选。单击复选框前面的小方框即可选中它,选中的复选框前面小方框内有一对号。当前状态下不可以使用的复选框显示为灰色。

**输入框:**后面有上、下两个小箭头的选项称为输入框。在输入框中可以直接输入数据,也

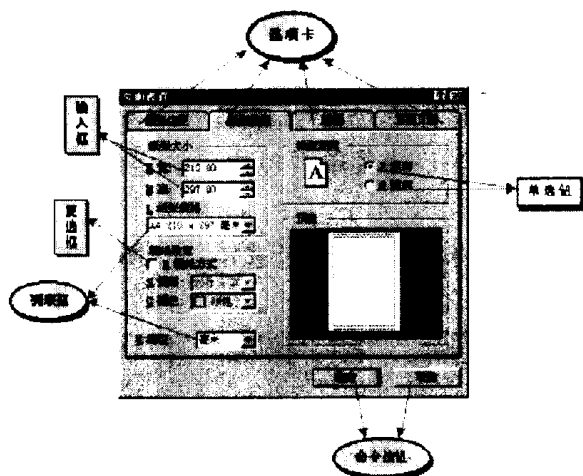


图 1.8

可以单击其右边的上、下箭头来调整数目。

**命令按钮:**对话框中的“确定”、“取消”等按钮称为命令按钮。单击“确定”按钮,保存并执行您的设置,然后关闭对话框;单击“取消”按钮关闭对话框,但不保存也不执行您的设置。

**选项卡:**对话框中的像卡片一样的标签称为选项卡,每个选项卡中都有一些选项。单击选项卡上的名称即可选中它。

**文本框:**有些对话框中有供用户输入文本信息的矩形框,这种矩形框称为文本框。输入时先把光标置于框内,然后再进行输入。

## 1.7 定制 WPS 2000 界面

为了适应用户的不同需要,WPS 2000 新增了定制界面功能。用户可以根据自己的习惯以及具体的工作情况定制界面,这样将有助于提高工作效率,充分利用其各项功能。若要定制界面,可单击“定制界面”菜单,如图 1.9 所示,并在其下拉菜单中选择相应的选项,其中:

**简洁:**关闭所有的常用工具、文字工具,界面简洁,可进行简单的文字处理。

**实用:**类似写字板的界面,保有 WPS 2000 的一般功能,可进行一般的文字处理。

**全功能:**启动 WPS 2000 的全部功能,具有强大的图文混排的文档处理能力。

**DOS 风格:**具有 DOS 版 WPS 的界面,方便使用 DOS 版的用户进行文字处理。

**Word 97 风格:**具有类似 Word 97 的工作界面,方便使用 Word 97 的用户进行文字处理,并尽快熟悉 WPS 2000 的功能。

**文本模式:**文本编辑状态,界面与 WPS For Windows 的 1.0 版本相似,文档只以字符方式显示文字部分,便于进行文本的键入与编辑。

**颜色:**可以根据爱好选择界面的颜色,定制具有自己风格的工作界面,其中“自动”命令将根据 Windows 中所设的界面颜色改变 WPS 的工作界面。

## 1.8 使用操作向导

操作向导也是 WPS 2000 的新增功能。它可以根据你正在进行的操作而相应地显现与之

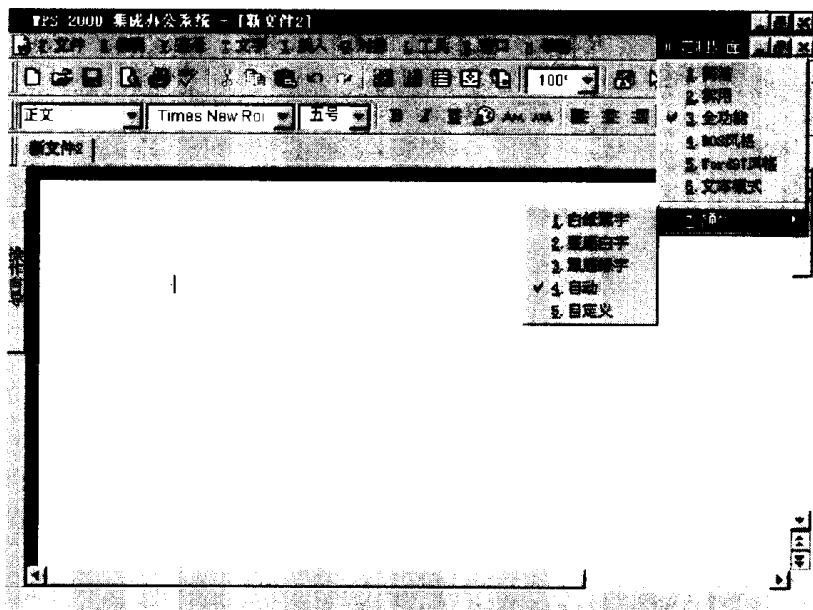


图 1.9

相对应的命令集合,以便您能方便地从中找到所需要的功能。

### 1.8.1 操作向导的打开与关闭

进入 WPS 2000 后,只要把鼠标箭头移到屏幕左侧边缘,操作向导就会出现;鼠标箭头一移开,它就消失。这样在不使用时不占用屏幕面积,如图 1.10。选取“查看”菜单中“工具条”子菜单的“操作向导”命令,也可以打开操作向导。

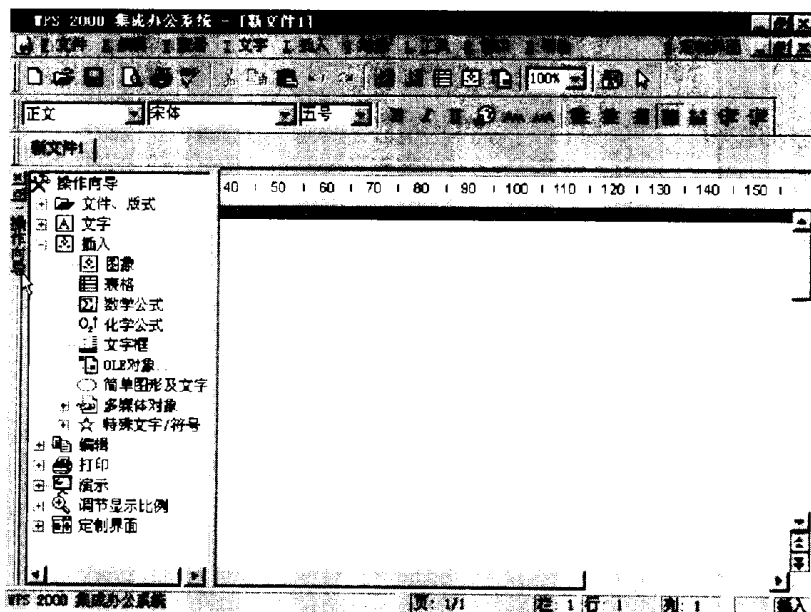


图 1.10

若要关闭操作向导,可单击操作向导左上方的关闭标记;或者取消“查看”菜单中“工具条”子菜单的“操作向导”命令,如图 1.11。

另外,在工具条或状态条上单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选取或取消“操作向导”命

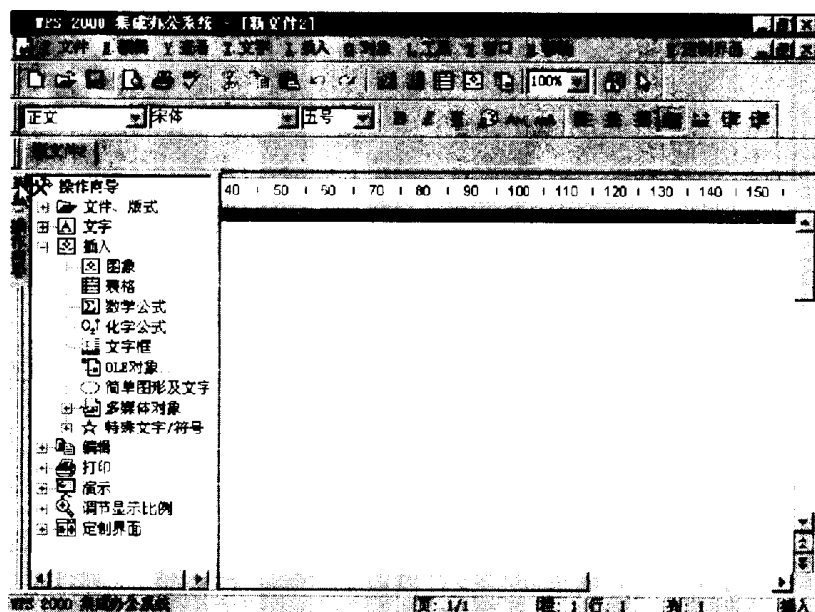


图 1.11

令,也可以打开或关闭操作向导。

### 1.8.2 操作向导的使用

也许您已经注意到,操作向导的外观很象 Windows 的资源管理器,带有“+”标志的命令表明该命令还有下一级子命令。如“文字”命令下还有“字体”、“字号”等子命令,如图 1.12。

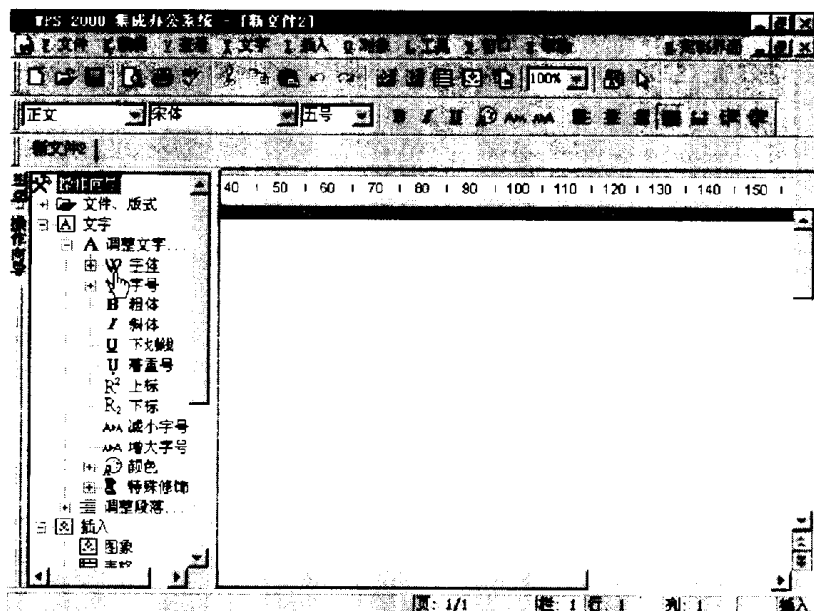


图 1.12

如果是第一次使用 WPS 2000,可以先打开操作向导,然后选取操作向导的命令“建立一个新文件”。

如果需要设置字体、字号等,可先选定这些文字,这时与文字操作的有关命令就会出现在操作向导的显著位置,与文字操作无关的命令会暂时被屏蔽,可以很容易地找到所需的命令,

单击其中的命令就可完成相应的操作。同样,其他操作如图形的操作,只要选定对象,与之相关的命令也会自动出现在操作向导中。

操作向导对主菜单的功能重新进行了整理,对图文符号库的图形也进行了归纳。WPS 2000 功能很多,有些命令用起来较为繁琐,例如编辑数学公式等,无论是用菜单或者是工具条都嫌不便,这时您可以打开操作向导,从操作向导中选取合适的命令,如“插入公式”等,如图 1.13,操作非常方便。

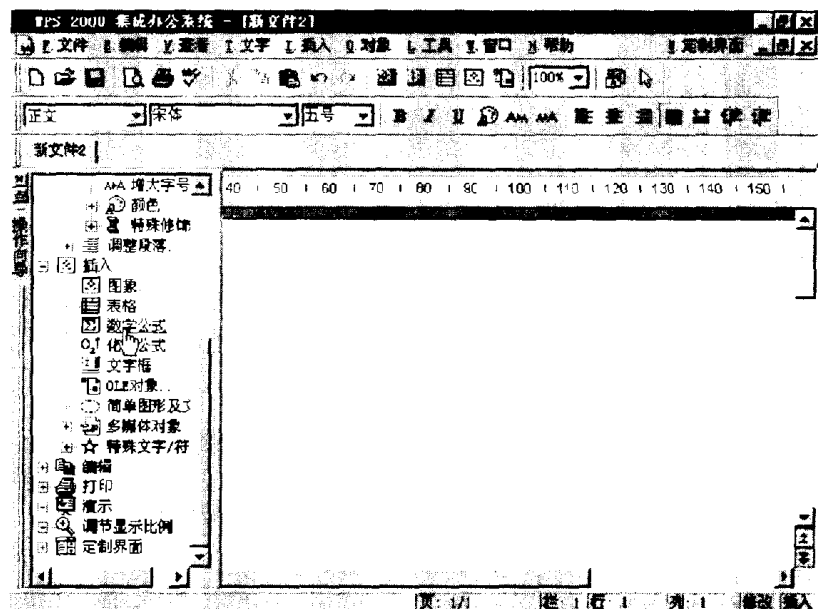


图 1.13

### 1.8.3 改变操作向导的外观

为了减小操作向导占用的屏幕面积,可以改变操作向导的外观,其方法是:

(1)在操作向导内单击鼠标右键,如图 1.14。

(2)在快捷菜单中选择“字体”可以改变操作向导命令文字的的属性;选择“不显示图标”可以消隐操作向导命令的图标。

## 1.9 获取帮助

WPS 2000 提供了多种帮助形式,大体分为在线方式和网络方式。其中网络方式是通过连接金山公司主页获取常见疑难问题的解答。

### 1.9.1 获取帮助的方式

- 按 F1 获取“帮助总目录”。
- 在“帮助”菜单中选择“目录”命令,获取“帮助总目录”,如图 1.15。
- 将鼠标移至菜单项上,按 F1 获取该菜单项的帮助。
- 按 Shift + F1,然后将鼠标移至要获取帮助的菜单项或工具图标上,再单击鼠标后可获取该项帮助,如图 1.16。

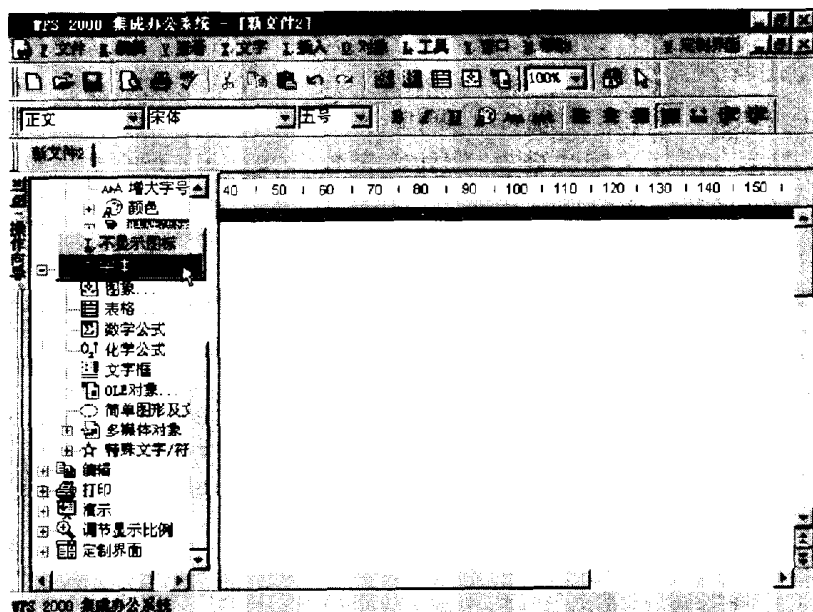


图 1.14

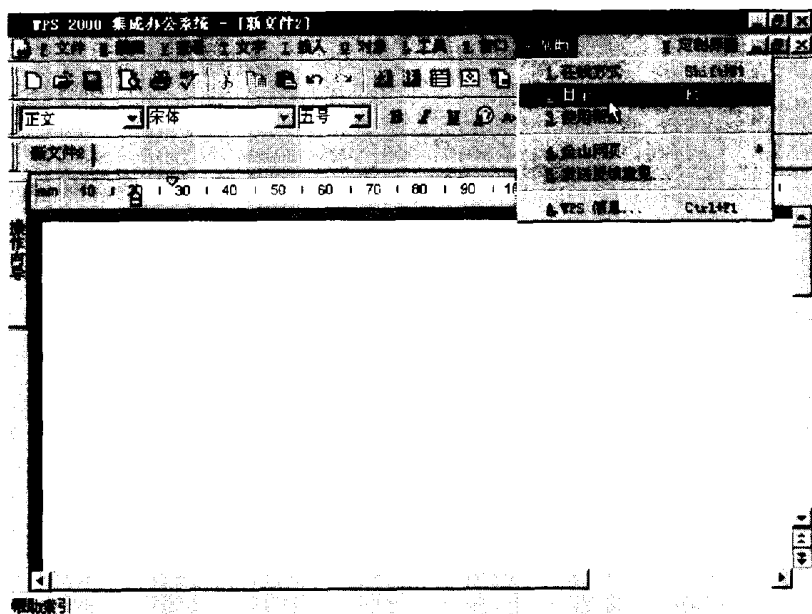


图 1.15

● 在“帮助”菜单中选择“在线方式”，然后将鼠标移至要获取帮助的菜单项或工具图标上，再单击鼠标后可获取该项帮助。

● 在对话框中按 F1 获取该对话框整体帮助，若有多选项卡的对话框，则获取当前选项卡的整体帮助。

● 在对话框中要获取具体项的帮助可用鼠标单击对话框右上角的“?”按钮，然后将鼠标移至该项上，再单击鼠标即可，如图 1.17；也可以按 Shift + F1，然后将鼠标移至该项上，再单击鼠标。

● 选择“帮助”菜单中的“使用帮助”命令，可以获取 Windows 的介绍如何使用帮助功能的联机帮助。

● 选择“帮助”菜单中的“WPS 信息”命令，可以获取 WPS 2000 的版本信息。

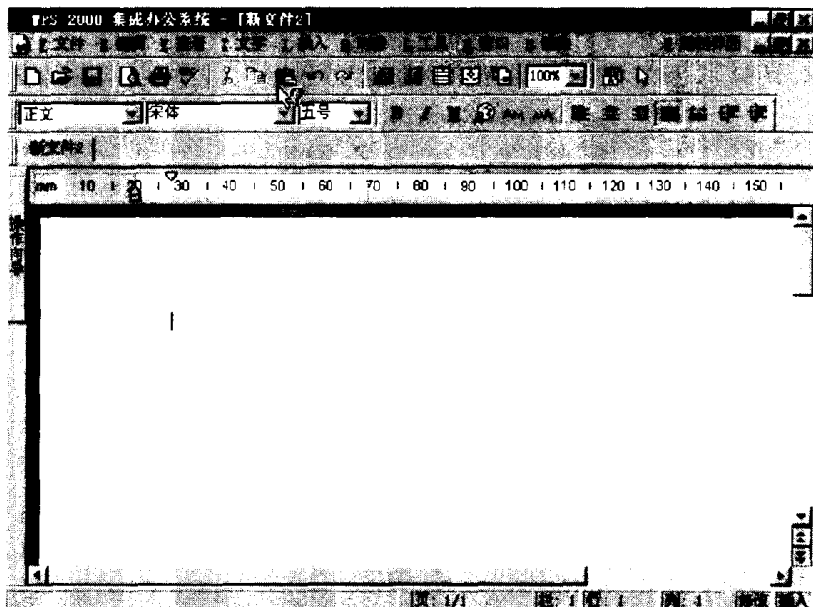


图 1.16

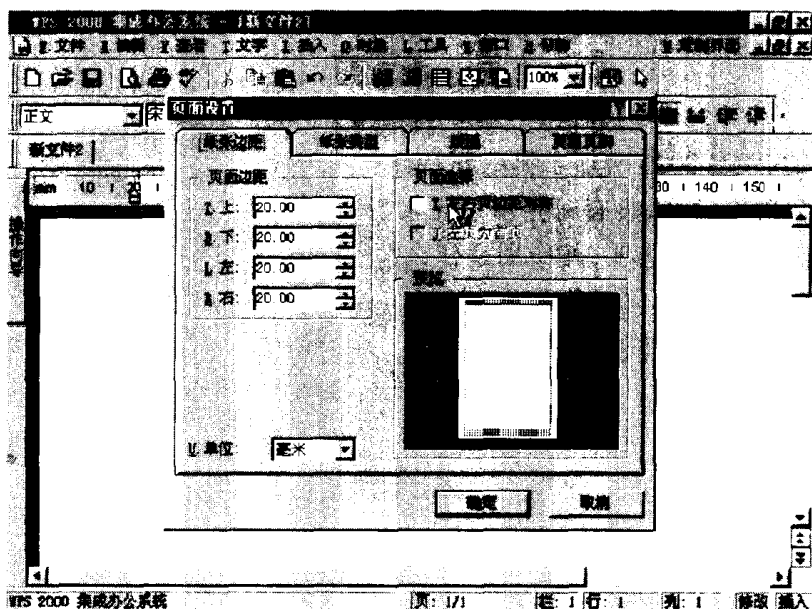


图 1.17

- 按 Ctrl + F1 ,也可以获取 WPS 2000 的版本信息。
- 退出帮助:按 Esc 键。

### 1.9.2 帮助窗口

在帮助窗口中用光标键、PgDn、PgUp,或用鼠标单击滚动条来翻阅窗口中的帮助信息。在帮助系统中,主题一般用绿色字体显示,普通的说明性文字用黑色字体显示。移动鼠标或 TAB 键将光标移到主题上,光标变为手状光标,选择此主题就可进入相关的帮助主题中,如图 1.18。