

管理百科全书

[美]卡·海耶尔 主编

上海辞书出版社

THE ENCYCLOPEDIA
OF MANAGEMENT



2000年1月

管理百科全书

THE ENCYCLOPEDIA
OF MANAGEMENT

〔美〕卡·海耶尔 主编



上海辞书出版社

管理百科全书

〔美〕海耶尔主编

上海辞书出版社出版

(上海陕西北路 457 号)

上海辞书出版社发行所发行 上海新华印刷厂印刷

开本 787×1092 1/16 印张 68 插页 5 字数 2246000

1991 年 5 月第 1 版 1991 年 5 月第 1 次印刷

印数 1—5000

ISBN 7-5326-0086-6/F·6

定价 60 元

出版者的话

美国范·诺斯特兰德·莱因霍尔德出版公司(Van Nostrand Reinhold Co.)出版的《管理百科全书》是一部有影响的工具书。1963年出第一版。本书是根据1982年第三版翻译的。本书共收400余个条目,约240万字。内容包括企业内部的微观管理和美国整个经济的宏观管理。微观管理方面,介绍了各种管理学派的理论和方法,从20世纪初美国泰罗提出的科学管理、30年代出现的行为科学到第二次世界大战以后发展起来的管理科学,不仅介绍其内容,还叙述其历史发展过程和目前的应用情况。对高等数学、信息论、电子计算机在管理中的应用,介绍尤为详尽。宏观管理方面,介绍了美国金融、税收、市场、劳工、消费者保护、环境保护等的法律和执行上述法律的机构,内容系统而详细。条目的撰写人既有大学教授,也有不少是大企业的高级经理人员、管理咨询师、会计师、律师等从事实际业务工作的人员,主编海耶尔既在大学里讲授企业管理学,又是位管理咨询师。因此,理论与实际紧密结合是本书的一个特色,很多条目解释之后举有实例。本书对大专院校管理专业的师生、管理学研究者、企业管理人员是很有价值的参考书,也有助于美国经济研究者、从事对美经济贸易工作的人员了解美国现行的经济法律制度。

但是由于美国的情况时刻在变化,书中有的内容目前已有新的发展,读者在阅读参考时请予注意。

本书是上海市前市长汪道涵推荐给本社翻译出版的。本社组织复旦大学、上海财经大学、同济大学、上海第二工业大学、华东师范大学、上海科技情报所及其他有关单位的管理学、会计学、市场学、计算机、数学等方面的专家教授20余人参加翻译。徐宗士、陈青莲、许凤岐、胡式如、欧阳仲华、费文星、沈荣芳、唐庆民、董湘君、余南庸等,除参加翻译外,还参加译文的校订。

本书完全按原著翻译。专业词汇采用较常见的译法。由于书中涉及的学科领域极广,译文的缺点错误在所难免,希广大读者指正。

上海辞书出版社
1990年12月

中译本序言

实现社会主义国民经济发展战略目标，发展生产力，资金、技术、管理是关键，其中管理的艺术和方法是非常重要的保证。马克思说：“一个单独的琴手是自己指挥自己，一个乐队就需要一个乐队的指挥。”这句话形象地说明了管理工作的重要作用。管理方法是随着生产力的发展而发展的。列宁在论述以泰罗制为代表的科学管理制度时就曾评价说，它“是一系列的最丰富的科学成就”，并要求各企业的管理人员学习。

我国建国 40 余年来，在社会主义建设事业中，积累了一些管理经验。但随着生产技术和经济环境的改变，在引进外国先进技术的同时，还必须引进有益的管理经验，不断地改进管理，以适应社会主义现代化的要求。美国对企业和国民经济的运行，有较丰富的管理经验。它是科学管理理论和方法的发源地。20 世纪 20 年代以后的行为科学，第二次世界大战以后，特别是 60 年代以后，吸收电子计算机技术、应用高等数学的管理决策理论和管理科学理论等，也都发轫于美国。美国对整个国民经济的管理，还有较系统和完整的立法。上海辞书出版社翻译出版的《管理百科全书》（美国卡尔·海耶尔主编），比较全面地介绍了美国管理理论和具体应用，其历史沿革和现状，对于我国的企业管理人员、对外经贸工作人员以及从事管理科学的研究人员等，都有重要的参考价值。当然，管理工作毕竟体现着一定的生产关系，我国与美国国情不同，社会制度有根本差别，故在参考其经验及理论与方法时，必须结合我国国情，有分析有选择地予以吸收和借鉴。希望本书的出版，能为创立具有我国特色的社会主义管理理论和制度，为提高我国的管理水平作出贡献。

汪道涵

1990年12月

序 言

管理观念和技术的不断迅速进步以及工商业、政府和社会企事业单位须在其中营运的一般社会条件的变化,要求《管理百科全书》有一最新修订本。

这一著作第二版问世以来,几乎已经过了整整十年。尽管核心主题的一般申述保持原样,尽管材料的组织和表示追加信息来源的形式经受了时间的考验(第一版于1963年问世,而且在短期内成为标准的参考书),显然必须认识到有新的发展和创新的方法。除了信息处理和通信技术的飞速进步以外,这一段年代里劳工关系、赋税、合并和收购等领域内立法发生了变化,关于环境责任心的社会觉悟和商业伦理容许准则提高了,对于消费者和雇佣者权利的认识增强了,数学技术更加锐利,行为科学对于人类动机和群体效力也有新的透彻认识。

第二版中三百余条条目的每一条,都经过原来作者,如果不能由原作者,则由有同样名望和能力的另外一些人进行过仔细校阅。数百名撰稿人(都是他们的领域里公认的权威)对于现代工业商实务提供了易于参阅和中肯扼要的释文,而且不论读者专业的范围是什么,释文都是直捷贴切的。

所有条目都按字母顺序排列,从“会计”到“无缺点计划”,并按照主题的复杂程度,写成半页的简洁说明乃至25页到30页大小的更详尽的论述。读者还被引导去参阅追加的信息来源,条目本身也是互相参见,以包括任何有关领域的全部内容。

从上一版中移来的条目当然已经更新了,由于过去十年中事物的发展,有些已经全部重写或作了重大的修订。本版中还增加了“评估中心”“零基预算法”等40条重要的新条目。

所有条目在主题所决定的恰当范围内,按第一版和第二版所定下的编辑体例进行编写,即:告诉并不通晓某专业的经理和管理人员以该主题所包括的内容……,它帮助解决哪些种类的业务或经营上的问题……,为了在某一组织中付诸实施需要聘用哪些类别的专家……,该主题将来进一步发展的可能性……,追加的信息来源。

关于怎样从这一本书内汇集起来的权威性信息的财富中获得最大的价值,读者可参阅后一篇题为“如何使用《管理百科全书》”的文章。

海耶尔(Carl Heyel) 管理咨询师
徐宗士 译

如何使用《管理百科全书》

《管理百科全书》自然是本参考书,但又不仅是本纯粹的参考书。它还是本系统的读本,一本按照规定的题材目录选收,根据设计的顺序编排,由条目组成的“可用以进行自学”的系统性读本。从根本上说,它是单卷本的管理学领域“巨著”构想的体现。在这一本书里对整个管理学作权威性的论述。

管理学领域确实广阔。因为它是把自然科学和社会科学探索的成果加以改造而融为我们时代最高成就的唯一的学科。如果没有“经理人员”的才智和勤奋,科学家和工程师们可能只是一些科学的爱好者,埋头于一些同活跃的世界没有必然联系的陈年古董的知识。

管理学的范围

像古代哲学家所研究的范围一样,管理学的范围也是“整个人类”。凡是在相当规模上组织力量的地方,如政府机关、文化艺术、体育、军队、医疗卫生、教育、科研和宗教等部门,以及在商业和制造业等的营利活动中,管理术和管理科学都必然被充分地加以运用。

管理学能够从它所服务的一切领域的技术进步中得到相应的好处,只要它在其中的任一领域中实施并进行控制。而且人们如果在自然科学或社会科学中取得一些“突破”,在囊括自然科学和社会科学的管理学领域也必然会取得一些“突破”,这是毫不足奇的。

专门化的危机

任何一项突破的结果都是细分化。学科的发展必然使其各个组成部分的专门化程度日益加深。尽管这可以作为任何一门学科向前进步所必须付出的代价而予以接受,但有的学科其成立的真正理由却是与此绝然相反,是为了把特殊事物的多样性和复杂性改变成整齐划一的模式,以便加以计划和控制。对这种学科来说,细分化就提出了一个特殊的问题。管理学所涉及的专业已扩展到如此大的范围,以致任何个别的经理人员要了解管理学所包括的全部范围都有困难,这就是管理学所面临的危机所在。近年来,决策中的数学方法,行为科学中的新见解,综合

数据处理,以及综合信息流等科目,发展的步子迈得如此迅速,更不用说还有大量新增的立法和政府法令,较“老的”经理(离开学校已经有整整15年者)必须采取果敢措施,才不致于落后。与此同时,一些传统的管理学科例如会计、生产控制、销售管理等也不断有所进展,机敏的经理人员手头也需要有参考读物,以便更新他们的观念和技术。

今日,管理所面临的两难问题是,现在是专家的时代,但我们却愈来愈感到通才的不足。企业经理通常的经历(至少在美国)都是花上几年接受职业培训,来提高自己在一个比较专门的领域,比如工程学的某一分支、销售、采购、人事管理或会计管理方面的熟练和精通的程度,而对于管理学其他领域的新发展,只能掌握一些外围知识。当某一个人首次从部门负责人或专家之类的职位提升到真正属于管理范畴的职务时,由于他所担当的责任扩大了,他就会猝然发现,他(或她)的眼界必须扩展到某特定专业的樊篱之外。他现在对管理一个企业所必须具备的各个方面的知识,如金融、采购、制造、广告、销售、产业关系和公共关系、研究与开发、长期计划工作等,就不能只是浮光掠影的了解。这无论在政府机关、团体机构中,还是在私人企业中都是有些相同的。

而且,每当一个经理人员逐级地晋升到管理上更高的阶梯时,他(或她)就会发觉,对一项长期事业所作的许多决策都必须凭受过广博教育而获得的远见卓识,但我们这个技术导向的社会在很多场合已经排除了对这种教育的需求。在这本百科全书前几年几版发行以后的年代里,呼声来自四面八方,企业的高层领导所要求的不只是专业训练,也不以熟练掌握现有才能构成中的大部分技能这一狭隘范围为满足,而是还要求具备历史、文学、哲学等学科的基础知识,因为这些是确实有教养的人的标志。

解决问题的助手

这本百科全书试图至少对解决上述问题的前半部分能有所帮助。本书并不指望能弥补受广博教育不够这个缺陷。要获得哲学、历史、文学、艺术等方面的信息,读者必须到别处去寻找。不过它确实试图弥补另一个欠缺,即为经理、见习经理、管理咨询师及企业管理学科的师生提供同经理职务直接有关的人

文学科、科学和技术等方面可靠而全面的信息。此书企图使从事工业研究的科研人员了解高层管理部门、金融和市场营销中流行的思潮;使财务经理具备生产及厂房设备管理方面的知识;使身居掌握全局职位的经理人员或行政管理人员对专家们的工作有透彻的了解,这些专家是他要加以管理,或者是要依靠他们来对别人进行管理的。

此外,这本书还试图使所有这方面的实际工作者注意比较新的管理科学中突破性的进展,如线性规划、博弈论、应用概率论,以及行为科学中的新进展,如激励、群体动力学、人体工程学等等。这些学科接触到各个专门化领域,因为它们涉及决策和人际关系中普遍存在的问题。

参见和精心安排的阅读纲要

这本书中的信息可以通过以下两种方式来获得:第一种方式是通过传统的A—Z的字母编排次序就可获得对直接提出的问题的迅速答复,或整个广阔管理领域任何方面的简单明瞭的背景资料。第二种方式,也是具有更持久意义的方面是,它可作为深入钻研管理学28个“核心主题”中各个主题的精心安排的阅读纲要,这是读者自修企业管理学“硕士课程”的纲要。(这个纲要在本篇之后《核心主题阅读指导》中提出。)

全书严格按字母顺序,而不是按主题类别编排,因此检索信息十分迅速方便。同时,还列出参见条目,以便利读者根据自己所要求的深度去钻研他所感兴趣的主要领域。参见的有关条目列在各条释文之后。另外,在释文中出现的术语或姓名如本书中列有专条者,用大写字体或斜体字印出(在译本中未予表示——中译本编者注)。要着重说明的是,各个题材都采用文章的形式进行阐释,而且都独立成篇,读者不必一个个条目去寻找就可获得关于某个主题的基本资料。

题材的选收和内容的覆盖面,我们力求广泛。三百余条目(不包括传略条目)都大大超出了单纯释义和提供其他资料来源的范围。所有条目都进行深入论述,提供背景情况,展开主题,交代“思想流派”,说明当前应用情况以及今后发展的可能性。这一切重要主题都由公认的权威撰写的署名条目所囊括。

本书对先进的方法和技术如线性规划、博弈论、电子数据处理、敏感性训练、管理博弈、自动化等内容给予应有的重视,但现代经理人员所必然会涉及的一些传统题目也不偏废。在这些条目中,读者可以迅速获得有关题目的基本内容的概貌,比如自第二

次世界大战以来大致有哪些重要进展,预期未来会朝哪个方向发展。

权威性

各个撰稿人的才能是本书权威性的保证。本书主编本人同一些从事其所论述的题目的专业人士有接触,从而有可能使这些最高的权威对本书作出创造性的贡献。除此以外,本书还从在各有关领域积极活动的专业领导团体的大力合作中得到帮助。对于许多题材,这些团体或负责充实词条,或从它们的会员中物色作者。由专业团体的会员们撰写的条目,不仅是署名会员个人的作品,而且是经过团体认可的论著。有些条目撰稿人写过关于该题材的著名论文,或是该领域第一流行业杂志或专业刊物的编者。

编辑体例

所有条目的作者,特别是有关先进技术和新的思想流派条目的作者,都在可行的范围内遵照规定的编辑体例,即把同主题有关的一切内容告诉不熟悉该专业的经理人员,说明这个题目能帮助解决哪些种类的管理问题,在某个组织中付诸实施需要有哪些种类的专家,目前被采纳的程度及将来进一步发展的可能性如何等。

我们确信本书采用的编辑体例能使一个起初对某一主题的实质性知识一无所知的读者,在查阅这本百科全书之后,能掌握该主题的一些基础知识,如目标、范围、实施方式,在各该读者所在的企业、政府机关或公共团体中应用的可能性,进一步获取信息的来源等等。这样的读者就能对他们自己的组织单位提出专家和技术人员等行家才提得来的那一类正确的问题,并肯定能使他所在的企业和部门(或政府机构、组织)会从该题目所提出的机会中获得充分的效益。

深入钻研

除了核心主题阅读纲要以外,本书发挥主题的材料是每个条目之后所开列的“参考信息”。它提供与论述主题有关并正在进行积极活动的学会和联合会的名称,该领域中的专业刊物,以及论述该主题的书名和论文的篇名。这就为有志于进一步研究的读者提供起点,也就是说,为他打开进一步获得有关问题信息的大门。

“核心主题”阅读指导

前篇提到阅读纲要。对纲要来说,重要的是安排据之进行阅读的顺序。读者如对管理学任一重要“核心”有兴趣钻研,就应按下面所列顺序阅读条目,以便沿着逻辑顺序来展开主题。另外,本书每个条目后面所列“参考信息”,将为进一步研究开辟许多途径,也会引起读者进行探索的兴趣和恒心。

I—Basic Management Concepts

Management Movement
Scientific Management
Scientific Management: “Taylorism”
Production: Large-Scale
Automation
Organization Theory
Human Relations in Industry: An Overview
Motivation
Managerial Grid
Incentive Systems
Profit Sharing
Guaranteed Annual Wage
Rucker Plan of Group Incentives
Scanlon Plan of Group Incentives
Lincoln Incentive Management Plan
Multiple Management
Business Ethics
Social Audit
Quality of Working Life

II—Pioneers in Management

Scientific Management: “Taylorism”
Management Movement: Leaders in Thought
Personnel Management: Pioneers
Smith, Adam
Boulton, Matthew Robinson
Owen, Robert
Babbage, Charles
Marx, Karl
Fayol, Henri
Gompers, Samuel
Halsey, F.A.

Taylor, Frederick W.
Barth, Carl G.L.
Gantt, Henry L.
Ford, Henry
Kimball, D.S.
Gilbreth, F.B. and Lillian E.M.
Follet, Mary Parker
Rowntree, B. Seebohm
Green, William
Babcock, George de Albert
Dennison, Henry S.
Hathaway, H.K.
Clark, Wallace
Lewis, John L.
Knoeppel, C.E.
Hopf, H.A.
Keynes, John Maynard
Meaney, George
Lincoln, James F. (in Lincoln Incentive Management Plan)
McCormick, Charles P. (in Multiple Management)

III—Management and the Economic Environment

Business Organization: Legal Structure
Economics
Econometrics
Money and Banking
Inflation
Income, Expenditures, and Wealth
Labor Force, Employment, and Earnings
Unemployment: Concepts and Measurement
Unemployment Insurance
Statistical Abstract of the United States
U. S. Economic and Business Censuses
Marketing Research: Patterns of Population Growth
Taxation
Value Added Tax (VAT)

Business-Government Relations
Technological Forecasting
Business Forecasting

IV—Corporate Planning

Business Organization: Legal Structure
Corporate Strategy and Business Policy
Long-Range Corporate Planning
Long-Range Planning: Financial Aspects
Marketing Strategy: Competitive Analysis
Technological Forecasting
New-Product Planning: Profitability Projections
Return on Capital
Fixed-Asset Investment Analysis: The MAPI Formulas and Procedures
Break-Even Analysis
Venture Capital
Venture Management
Mergers and Acquisitions
Antitrust Legislation
Management Audit
Social Audit

V—Legal Problems in Management

Business Organization: Legal Structure
Uniform Commercial Code
Business-Government Relations
Securities and Exchange Commission
Corporate Capitalization
Corporate Secretary
Directors
Directors: Legal Duties and Responsibilities
Antitrust Legislation
Arbitration
Franchising: Legal Aspects
Taxation
Patents
Trademarks
Trademarks: International Protection
Copyright
Labor Relations Legislation
Employee Privacy
Occupational Safety and Health Act of 1970
Packaging: Legal and Ethical Considera-

tions
Pricing: Legal Aspects
Records Protection

VI—Organization

Organization Theory
Organization—Traditional Types
Management Levels: Definitions
Organization Analysis and Planning
Organizational Planning: Q-Charts
Linear Responsibility Charting
Managerial Effectiveness: Climate for Organizational Results
Organization: Line-Staff Relationships
Matrix Organization
Project Management
Engineering Management
Basic Research: Management Considerations
Organization: AMA's "Ten Commandments"
Organization: Urwick's Ten Principles
Women in Management

VII—Innovation

Innovation: The Management of Change
Creativity
Brainstorming
Suggestion Systems
Technological Forecasting
Industrial Research and Development
Basic Research: Management Aspects
Industrial Research Budgeting
Industrial Research Accounting
Outside Research
New-Product Development
New-Product Development: A Check List for Management Decisions
New-Product Planning: Profitability Projections
Patents
Copyright
Marketing Research
Marketing Research: Sources of Information
Venture Capital
Venture Management

VIII—Decision Making and the Quantitative Management Sciences

Management Sciences
Mathematical Programming
Statistics
Operations Research
Operations Research in Marketing Decisions
Goal Programming
Dynamic Programming
Linear Programming
Linear Programming: A Case Example
Nonlinear Programming
Integer Programming
Game Theory
Operational Gaming and Monte Carlo Simulation
Waiting Line Theory (Queueing Theory)
Business Logistics
Business Logistics: Case Example
Industrial Dynamics

IX—Financial Management

Corporate Capitalization
Securities and Exchange Commission
Venture Capital
Venture Management
Franchising
Franchising: Legal Aspects
Treasurership
Controllership
Return on Capital
Financial Ratios
Financial Analysis: Earnings
Fixed-Asset Investment Analysis: The MAPI Formulas and Procedures
Leasing of Industrial Equipment
Depreciation
Operating Margin Analysis
Long-Range Planning: Financial Aspects
Risk Management
Insurance Management
Appraisal (of Property)
Taxation
Taxation: Organization for Value-Added Tax (VAT)

Cash-Flow Analysis
New-Product Planning: Profitability Projections
Break-Even Analysis
Cost-Volume-Profit Analysis
Credit Management
Credit Reporting
Credit Bureaus
Collection Services
Internal Auditing
Certified Public Accountant
FIFO/LIFO Inventory Accounting
Annual Reports
Financial Public Relations

X—Business Logistics

Business Logistics
Business Logistics: Case Example
Plant Location
Industrial Districts
Purchasing
Vendor Rating
Materials Management
Materials Management: Material-Handling Equipment Types
Physical Distribution Management
Packaging, Protective: The Systems Approach
Traffic Management
Traffic and Transportation: Structure of the Transportation Industry
Freight Forwarders
Shipper's Associations
Warehousing
Warehousing: The Public Warehouse

XI—Project Management

Project Management
Matrix Organization
Integrated Project Management
Gantt Chart
Critical Path Method (CPM)
PERT (Program Evaluation Review Technique)
Line of Balance (LOB)
Line of Balance: Day Control

XII—Manufacturing

Manufacturing Management
 Production: Large-Scale
 Production Planning and Inventory Management
 Plant Engineering
 Maintenance
 Automation
 Robots in Industry
 Operation Analysis
 Process Analysis
 Process Engineering
 Materials Management
 Materials Management: Equipment Types
 Cost Accounting (Managerial Accounting)
 Standard Costing
 Direct Costing (Variable Costing)
 Overhead Assignment
 Flexible Budgeting
 Quality Control and Quality Assurance
 Quality Control Circles
 Job Enrichment and Work Effectiveness
 Zero Defects
 Reliability Engineering
 Safety and Health in the Workplace
 Occupational safety and Health Act of 1970
 Occupational Health
 Environmental Controls

XIII—Industrial Engineering

Industrial Engineering
 Control Theory: Application to Management
 Systems Management
 Work Measurement
 Work Measurement in the Office
 Ratio Delay
 Process Analysis
 Process Engineering
 Operation Analysis
 Method Improvement
 Work Simplification
 Motion and Time Study
 Predetermined Motion Times
 Incentive Systems
 Standard Minute System

Industrial Standardization
 Standardization, Company
 Standards Engineering

XIV—Accounting Control

Controllership
 Accounting
 Management Accounting
 Responsibility Reporting
 Cost Accounting (Managerial Accounting)
 Cost Control
 Standard Costing
 Overhead Assignment
 Cost-Volume-Profit Analysis
 Cash-Flow Analysis
 Marketing Cost Analysis
 Direct Costing
 FIFO/LIFO Inventory Accounting
 Statistical Accounting
 Flexible Budgeting
 Zero-Base Budgeting
 Depreciation
 Internal Auditing
 Industrial Research Budgeting
 Industrial Research Accounting

XV—Marketing Research

Marketing Research
 Business Forecasting
 Marketing Strategy: Competitive Analysis
 Technological Forecasting
 Standard Metropolitan Statistical Areas
 Standard Industrial Classification System
 Distribution Planning and Research
 U. S. Economic and Business Censuses
 Business Intelligence: Sources of Information
 Marketing: Patterns of Consumer Goods Distribution
 Statistical Abstract of the United States
 U.S. Census of Manufacturers
 Marketing Research: Patterns of Population Growth
 New-Product Development
 New-Product Development: A Check List for Management Decisions
 New-Product Planning: Profitability Pro-

jections
Operations Research in Marketing Decisions
Marketing Research: Sources of Information
Industrial Purchasing Power: The S&MM Annual Survey

XVI—Advertising

Advertising
Publicity
Consumer Behavior Research
Advertising Media
Advertising Research
Advertising Agencies
Advertising: Measured Results
Advertising Yardsticks
Industrial Design
Packaging: Legal and Ethical Considerations
Trademarks
Trademarks: International Protection
Copyright

XVII—Selling

Marketing
Business Forecasting
Marketing Strategy: Competitive Analysis
Franchising
Franchising: Legal Aspects
Packaging: Organizing for Package Development
Packaging: Legal and Ethical Considerations
Pricing Policy
Prices: Legal Aspects
Prices: Statistics
Sales Statistics
Marketing: Changing Patterns of Consumer Goods Distribution
Industrial Distributors
Manufacturers' Representatives
Sales Promotion
Trade Shows and Exhibits
Sales Training
Marketing Cost Analysis
Credit Reporting

XVIII—Administrative Services

Office Management and Administrative Services
Systems Management
Word Processing
Records Management
Records Protection
Forms Design
Forms Control
Work Measurement in the Office
Office Space Planning: The “Open Plan”
Office Parks (Section in Industrial Districts)
Office Automation
Automated Office Security (Section in Computer Security)
Temporary Help Services
Office Safety

XIX—Security

Security
Security: Protection of Trade Secrets and Proprietary Information
Terrorism: Protective Measures
Fire Loss Prevention
Disaster Recovery
Records Protection
Risk Management
Computer Security/Automated Office Security

XX—Automatic Data Processing

Electronic Data Processing
Electronic Data Processing: Equipment Classification
Electronic Data Processing: Computer Peripherals
Computer Installations: Top Management Planning and Follow-Through
Data Communications
Data Communications: A Case Example
Management Information Systems
Management Information Systems: A Case Example
Computer Service Industry
Computer Security/Automated Office

Security

XXI—Labor Relations

Collective Bargaining
 Labor Unions
 Technological Change: Union-Management Agreements
 Labor Relations Legislation
 Occupational Safety and Health Act of 1970
 Labor Arbitration
 Mediation
 Incentive Systems
 Profit Sharing
 Guaranteed Annual Wage
 Gompers, Samuel
 Green, William
 Lewis, John
 Meaney, George

XXII—Personnel Administration

Personnel Administration
 Human Resources Requirements
 Employment: Antidiscrimination Legislation
 Job Evaluation
 Personnel Testing
 Personnel Testing: Types of Tests
 Performance Appraisal (Merit Rating)
 Executive Compensation
 Incentive Systems
 Alternative Work Schedules
 Temporary Help Services
 Safety and Health in Industry
 Occupational Health
 Occupational Safety and Health Act of 1970
 Alcoholism and Drug Abuse in Industry
 Executive Compensation
 Workers' Compensation
 Employee Benefit Plans
 Group Health Insurance
 Group Life Insurance
 Retirement Plans
 Unemployment Insurance
 Credit Unions
 House Magazines

Personnel Management: Pioneers

XXIII—Human Resources Development

Apprenticeship Programs
 On-the-Job Training
 Training-Within-Industry Programs
 Training and Development (Government Sponsored)
 Teaching Machines, Programmed Instruction, and Computer-Aided Instruction
 Behavior Modeling in Training
 Correspondence Schools
 Performance Appraisal: Merit Rating
 Assessment Centers
 Personnel Counseling
 Supervisory Training

XXIV—Executive Development

Management Levels: Definitions
 Executive Traits
 Executive Recruitment
 Executive Selection
 Management Development Techniques
 Executive Appraisal: Diagnostic Performance Appraisal
 Management by Objectives
 Executive Development: Away-from-Company Programs
 Executive Development: Selection Guide
 Management Games
 Sensitivity Training
 Managerial Grid
 Multiple Management
 Managerial Effectiveness: Climate for Organizational Results
 Women in Management
 Management Education: Professional Certification

XXV—Management and the Behavioral Sciences

Behavioral Sciences
 Human Relations in Industry: An Overview
 Motivation
 Motivation: Maslow's Basic Needs
 Motivation: McGregor's "Theory X" and "Theory Y"

Hawthorne Experiments
Personnel Counseling
Industrial Psychology
Personnel Testing
Personnel Testing: Types of Tests
Group Dynamics
Sensitivity Training
Transactional Analysis in Management
Behavior Modeling in Training
Job Enrichment and Work Effectiveness
Managerial Grid
Employee Attitude Research: Attitude Surveys
Consumer Behavior Research
Human Engineering (Human Factors Engineering)

XXVI—Public Relations

Public Relations
Public Relations Research
Publicity
Financial Public Relations

Annual Reports
House Magazines
Environmental Controls
Consumer Protection
Business Ethics
Social Audit

XXVII—Public Administration

Public Administration
Public Authorities

XXVIII—Foreign Operations

International Management: Management of the “World Enterprise”
Operating Margin Analysis
Management Practice: Learning from Foreign Management
European Economic Community
European Free Trade Association
International Accounting
International Accounting Standards Committee

目 录

序言	1	企业组织: 法定结构	89
如何使用《管理百科全书》	1	现金流转分析	93
“核心主题”阅读指导	1	执业会计师	95
会计	1	执业会计师: 管理服务中的作用	97
广告	1	公民权(参)	98
广告: 测定的效果	6	克拉克	98
广告代理商	9	克莱顿法(参)	98
广告媒体	12	办事员工作测定(参)	98
广告研究	19	闭锁工厂	98
广告费用衡量标准	22	收帐服务	98
工业部门的酒精中毒与麻醉品滥用	24	集体谈判	99
备选工作时间表	28	商务部(参)	103
年度报告	31	共同市场(参)	103
反托拉斯立法	33	信息沟通(参)	103
估价(财产)	38	计算机设置: 高级管理层计划制定及其贯彻	103
学徒培训规划	40	计算机安全性/自动化办公室安全性	106
能力测试(参)	44	计算机服务业	108
仲裁	45	调解(参)	111
评估中心	46	消费行为研究	111
态度调查(参)	47	消费者保护	114
审计(参)	47	控制理论: 在管理中的应用	117
自动数据处理(参)	48	主计长职位	118
自动化	48	版权	119
巴布奇	51	公司资本总额	120
巴布科克	51	公司秘书	121
巴思	51	公司战略和经营方针	123
基础研究: 管理方面	51	函授学校	126
培训中行为塑造	54	成本会计(管理会计)	128
行为科学	56	成本-效益与成本-效果分析	130
维护商业信誉社	56	成本控制	134
博尔顿	56	生活费(参)	135
动脑筋会	57	本-量-利分析	135
够本分析	59	创造力训练	136
预算编制	61	信用咨询所	138
商业循环(参)	62	信贷管理	140
商业伦理学	62	资信报告	142
病情预测	63	信贷协会	145
企业-政府的关系	77	关键路线法	147
企业情报: 信息源	79	数据通信	150
企业后勤学	81	数据通信: 实例	153
企业后勤学: 实例—运输问题(运用“分配解法”)	83	决策与组织效果: 系统方法	154

决策论	158	预测(参)	259
丹尼森	162	国外经营(参)	259
折旧	162	工长(参)	259
直接成本计算(变动成本计算)	167	表格控制	259
董事会的特点	171	表格设计	261
董事在法律上的职责	172	特许经营	263
灾后恢复	176	特许经营: 法律方面	264
分销计划与研究	178	货物转运行	267
动态规划	181	博弈论	269
经济计量学	183	甘特图	273
经济学	187	甘特	275
电子数据处理	192	吉尔布雷思和莉莲·吉尔布雷思	276
电子数据处理: 计算机外围设备	200	吉尔布雷思动作经济原则	277
电子数据处理: 设备分类	203	目标规划	277
爱默生	204	目标设定	278
员工态度研究: 态度调查	204	冈珀斯	281
员工津贴计划	207	政府关系(参)	282
雇员教导(参)	208	格林	282
员工秘密	208	国民生产总值(参)	282
就业: 反歧视立法	209	群体动力学	282
职业介绍所	212	团体健康保险	285
就业与失业(参)	213	团体人寿保险	288
工程管理	213	年保证工资	289
环境控制	214	哈尔西	291
设备重置(参)	217	哈撒韦	291
欧洲经济共同体	217	霍桑实验	291
欧洲自由贸易联盟	218	霍普	294
主管人员评估: 工作成绩诊断性评估	219	公司杂志	295
主管人员的报酬	221	人体工程学(人体因素工程学)	295
公司主管人员培训: 外出培训规划	226	工业人际关系: 概观	297
主管人员培训: 遴选指南	230	人力资源开发	301
主管人员招聘	232	人力资源需求计划	304
主管人员遴选	234	奖励制度	309
主管人员素质	237	收入, 支出和财富: 概念和资料源	314
工厂管理(参)	240	工业设计	317
法约尔	240	工业分销商	319
先进先出法/后进先出法存货会计	240	工业区	321
财务会计准则委员会	241	工业动力学	323
财务分析: 收益额	242	工业工程	327
金融公共关系	244	产业谍报(参)	328
财务比率	247	工业心理学	328
防止火灾损失	249	工业购买力: 《销售和营销管理杂志年度调查》	330
固定资产投资分析: 机械和关联产品协会的 方法和程序	252	工业研究会计	333
弹性预算编制	254	工业研究预算编制	335
福莱特	257	工业研究与开发	337
福特	257	工业标准化	342
		通货膨胀	345